

电脑速通葵花宝典系列丛书

# 电脑操作系统

## 掌中宝

### 电脑入门必备



计算机教育图书研究室 编  
Computer Education Books



- 语言流畅通俗易懂
- 版式规范图文并茂
- 基础知识操作技巧
- DOS常用命令速通
- Win98使用技巧详解
- Win2000操作技巧集成

航空工业出版社

# 电脑操作系统掌中宝



计算机教育图书研究室 编  
Computer Education Books

航空工业出版社

## 内 容 提 要

本书全面介绍了 Windows 98 的特点、功能和用法。此外，本书的附录一介绍了 Windows 2000 的基本知识及实用操作技巧 50 则，附录二介绍了磁盘操作系统 DOS 的基本使用方法。

全书语言流畅、通俗实用、图文并茂，既可作为大中专院校、职业高中的计算机入门教材，又可供各种电脑操作培训班及文秘、记者、编辑和各类管理人员使用。

## 图书在版编目 (CIP) 数据

电脑操作系统掌中宝 / 计算机教育图书研究室编.

—北京: 航空工业出版社, 2001.5

ISBN 7-80134-822-2

I.电… II.计… III.①窗口软件、Windows 98-基本知识 ②窗口软件、Windows 2000-基本知识 IV.TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 14561 号

航空工业出版社出版发行

(北京市安定门外小关东里 14 号 100029)

北京云浩印刷厂印刷

全国各地新华书店经售

2001 年 5 月第 1 版

2001 年 5 月第 1 次印刷

开本: 850×1168 1/64 印张: 9.125 字数: 306 千字

印数: 1-8000

定价: 12.00 元

---

本社图书如有缺页、倒页、脱页、残页等情况，请与本社发行部联系调换。联系电话：010-65934239 或 64941995

# 丛书序

前天，电脑的应用对人们来说还是一个梦想，除了想象，更多的是神秘。

昨天，它的脚步已经清晰可辨，尽管还有许多未解的谜团。

今天，你应该成为电脑的真正主人，了解它、掌握它、使用它、驾驭它，让它伴随我们去开掘未知的新领域，缔造我们更加绚丽多姿的新生活。

新的世纪，新的千年。

新的时代，新的挑战！

当时代的脚步跨入 21 世纪的时候，知识经济的发展不仅预示着人类社会经济生活将发生新的巨大变化，更预示着信息化社会已经来临。以计算机和网络技术为主的信息技术，已在社会的各个领域得到了广泛的应用，并逐步改变着人们的工作、学习和生活方式。掌握计算机的操作和应用，将是现代人最基本的能力和文化水平的标志。

然而，面对浩如烟海的计算机图书，面对满眼里厚厚的大部头，哪一本拿在手中都是沉甸甸的，此时此刻，您是否曾有过这样的想法——如果有一本随身携带、随手查阅的小册子，该多好啊！

如今，呈现在您面前的这套礼物——《电脑速通葵花宝典》系列丛书，可以圆您的梦想，解您的疑虑，帮您掀起电脑的神秘面纱，为您揭开久未解开而渴望知晓的谜底。

这套丛书以实用化、系列化、大众化为特点，全方位地介绍了实用的计算机技术。这些书就似《水浒传》中的108将，各怀异能，有的能帮您于网海中获取好信息如探囊取物，有的像医生一样能确保您的爱“姬（机）”永葆健康，有的还像一柄玄铁重剑，令您在电脑领域所向披靡，无往不胜……

我们相信，有了它们，您的电脑生活必将变得更加丰富多彩。同时，我们也真诚地希望这套丛书能成为您利用零碎闲暇的时间轻松学习的良师益友和贴心“伴侣”。

计算机教育图书研究室

2001年3月

# 前 言

Windows 98 是 Microsoft 公司继 Windows 95 之后推出的新一代操作系统，它继承了 Windows 95 的各种优点，例如，对长文件名的支持、可以自动安装即插即用设备、增强的多媒体特性等。在此基础上，Windows 98 又对 Windows 95 进行了扩充和增强，其中最重要的改进表现在网络功能的增强。Windows 98 将当今最流行的 Internet 功能与系统完美地进行了融合，用户可以从任何位置转向 Internet，如桌面上的频道栏、“我的电脑”窗口、“资源管理器”窗口和大部分的应用程序窗口。Windows 98 为用户提供了多种常用的 Internet 工具，如浏览器 Internet Explorer 4.0、电子邮件收发和新闻阅读器 Outlook Express、网上实时通讯程序 Microsoft NetMeeting、闲聊程序 Microsoft Chat、Web 页面制作程序 FrontPage Express 等。实际上，在 Windows 95 中安装了 Internet Explorer 4.0 后，系统即具有了 Windows 98 的大部分功能。

此外，Windows 98 还进行了一些其他改进，如支持多显示器；支持 32 位 FAT 表，可使系统管理 2GB 以上容量的硬盘分区；支持 USB（Universal Serial Bus，串行通用总线）、IEEE 1394、AGP（Accelerated Graphics Port，

加速图形端口) 以及 DVD 标准和设备; 支持电视调频卡 (用于收看电视节目); 支持远程访问服务, 使得两台 Windows 98 电脑可以通过调制解调器和电话线路直接相连; 具有自动“睡眠”功能, 即用户在一段时间内未操作电脑时, 系统自动进入低功耗模式。

本书全面介绍了 Windows 98 的特点、功能和用法。其主要内容包括: Windows 98 的特点和基本用法, 使用 Windows 98 的“资源管理器”管理电脑资源, Windows 98 的“写字板”、“画图”和多媒体附件的用法, 桌面和“开始”菜单定制, 利用“控制面板”进行系统设置等, 并重点介绍了如何利用 Windows 98 浏览 Internet、收发电子邮件、召开 Internet 会议、进行闲聊、制作和发布个人主页等。

此外, 本书的附录一介绍了 Windows 2000 的基本知识及实用操作技巧 50 则, 附录二介绍了磁盘操作系统 DOS 的基本使用方法。

由于时间仓促, 加之水平有限, 不当之处在所难免, 敬请读者批评指正。

计算机教育图书研究室编

2001 年 3 月

# 目 录

<b>第 1 章 Windows 98 简介</b> .....	<b>1</b>
1.1 Windows 98 的特性 .....	1
1.1.1 Windows 98 使各种工作更快捷 .....	2
1.1.2 长文件名支持 .....	2
1.1.3 增强了对 DOS 应用程序的支持 .....	3
1.1.4 支持即插即用设备 .....	4
1.1.5 支持便携机 .....	4
1.1.6 增强的多媒体特性 .....	5
1.1.7 增强的打印功能 .....	5
1.1.8 无障碍特性 .....	5
1.1.9 增强的网络特性 .....	6
1.1.10 统一的窗口界面 .....	7
1.1.11 多显示器支持 .....	7
1.1.12 电源管理 .....	7
1.1.13 支持通用串行总线 .....	8
1.2 Windows 98 使系统更可靠 .....	8
1.2.1 Windows Update .....	8
1.2.2 系统文件检查器 .....	9
1.2.3 磁盘扫描程序 .....	9
1.2.4 注册表检查程序 .....	10
1.2.5 备份 .....	10
1.2.6 2000 年支持 .....	11
1.3 Windows 98 使系统运行更快捷 .....	11



1.3.1	维护向导 .....	11
1.3.2	驱动器转换器 (FAT32) .....	12
1.3.3	磁盘碎片整理程序 .....	13
1.4	和 Internet 的紧密集成 .....	13
1.4.1	改进的 Web 特性 .....	14
1.4.2	Internet 连接向导 .....	14
1.4.3	活动桌面 .....	14
1.4.4	频道 .....	15
1.4.5	电子邮件 .....	16
1.4.6	NetMeeting .....	16
1.4.7	FrontPage Express .....	17
1.4.8	Personal Web Server (PWS) .....	17
1.4.9	Microsoft Chat .....	17
1.4.10	支持内置 ISDN .....	17
1.5	娱乐性更强 .....	18
1.5.1	新硬件和图形 .....	18
1.5.2	DirectX .....	19
1.5.3	NetShow .....	19
1.5.4	桌面主题 .....	20
<b>第 2 章</b>	<b>Windows 98 基本操作 .....</b>	<b>21</b>
2.1	Windows 98 界面 .....	21
2.1.1	认识桌面 .....	21
2.1.2	活动桌面 .....	29
2.1.3	随处浏览 Web .....	35
2.1.4	关于频道栏 .....	36
2.1.5	我的电脑 .....	38
2.1.6	网上邻居 .....	39

---

2.1.7	回收站.....	40
2.2	使用拖放操作.....	43
2.2.1	删除文件与文件夹.....	43
2.2.2	打印文档.....	43
2.2.3	在各驱动器或文件夹间交换数据.....	45
2.2.4	编辑文档.....	45
2.3	窗口和对话框.....	46
2.3.1	窗口的最大化、最小化与关闭.....	46
2.3.2	移动窗口.....	48
2.3.3	滚动窗口内容.....	49
2.3.4	对话框.....	49
2.4	程序的安装、启动和删除.....	51
2.4.1	安装程序.....	51
2.4.2	启动程序.....	56
2.4.3	删除程序.....	57
2.5	Windows 98 对 DOS 的支持.....	58
2.5.1	MS-DOS 窗口.....	58
2.5.2	调整 MS-DOS 窗口的属性.....	59
2.5.3	重启计算机并切换至 MS-DOS 方式.....	61
2.5.4	进入原始 MS-DOS 方式.....	61
2.6	查找功能.....	62
2.6.1	查找文件或文件夹.....	62
2.6.2	查找网络中的计算机.....	66
2.6.3	查找 Internet 上的 Web 页.....	66
2.6.4	查找网络中的用户.....	67
2.7	打开最近使用的文档.....	68

2.8	关闭电脑.....	70
<b>第3章</b>	<b>使用“资源管理器” .....</b>	<b>71</b>
3.1	打开“资源管理器” .....	71
3.2	熟悉“资源管理器” .....	73
3.2.1	选定文件夹 .....	74
3.2.2	打开和关闭文件夹 .....	74
3.2.3	改变文件列表的显示方式 .....	75
3.2.4	为文件夹添加背景图片 .....	76
3.2.5	移动分隔线 .....	77
3.2.6	显示/隐藏工具栏和状态栏.....	78
3.2.7	排列图标 .....	79
3.2.8	改变驱动器 .....	80
3.2.9	调整显示风格 .....	81
3.2.10	调整显示内容 .....	82
3.3	管理文件和文件夹.....	84
3.3.1	创建文件夹 .....	84
3.3.2	查找文件或文件夹 .....	86
3.3.3	选定文件或文件夹 .....	86
3.3.4	复制文件或文件夹 .....	89
3.3.5	移动文件或文件夹 .....	90
3.3.6	删除文件或文件夹 .....	90
3.3.7	更改文件或文件夹名 .....	91
3.3.8	设定文件或文件夹的属性 .....	91
3.4	建立文件和应用程序的关联.....	94
3.4.1	设定关联 .....	94
3.4.2	改变关联 .....	98

3.5	从“资源管理器”启动应用程序.....	100
3.5.1	使用“打开”命令.....	101
3.5.2	从一个文件中启动.....	101
3.5.3	用拖放方式创建图标.....	101
<b>第4章</b>	<b>使用“写字板”.....</b>	<b>105</b>
4.1	启动“写字板”.....	105
4.1.1	“写字板”界面.....	105
4.1.2	创建新文档.....	110
4.1.3	保存文档.....	111
4.1.4	打开文档.....	111
4.2	基本操作.....	113
4.2.1	输入文字.....	113
4.2.2	段落.....	113
4.2.3	移动正文插入点.....	115
4.2.4	选取文本.....	116
4.2.5	移动文本.....	116
4.2.6	复制文本.....	117
4.3	搜索和替换技术.....	117
4.3.1	使用查找.....	118
4.3.2	使用替换.....	119
4.4	插入图片.....	120
4.4.1	粘贴图片.....	120
4.4.2	静态粘贴.....	122
4.4.3	插入对象.....	122
4.4.4	编辑图形.....	124
4.5	打印.....	125

4.5.1	预览.....	125
4.5.2	页面设置.....	127
4.5.3	打印.....	128
<b>第5章 使用“画图”</b> .....		<b>129</b>
5.1	启动“画图”程序.....	129
5.2	绘图.....	133
5.2.1	选定背景色.....	133
5.2.2	选定前景色.....	134
5.2.3	选定绘图区域大小.....	135
5.2.4	利用原先所做设置绘图.....	136
5.3	工具箱的使用.....	137
5.3.1	图形工具.....	137
5.3.2	文字工具.....	145
5.3.3	编辑工具.....	147
5.4	“画图”菜单与特效处理.....	151
5.4.1	拉伸和扭曲.....	151
5.4.2	翻转和旋转.....	153
5.4.3	图像反色.....	154
5.4.4	自定义颜色.....	155
<b>第6章 多媒体的使用</b> .....		<b>157</b>
6.1	多媒体性能的改善.....	157
6.2	使用“媒体播放机”.....	158
6.2.1	打开“媒体播放机”.....	159
6.2.2	选择多媒体文件类型.....	160
6.2.3	播放文件.....	160

6.2.4	标记或拷贝片断 .....	161
6.2.5	创建链接对象 .....	162
6.3	使用“CD 播放器” .....	163
6.3.1	编辑播放曲目 .....	164
6.3.2	调整播放音量 .....	165
6.4	使用“录音机” .....	165
6.4.1	“录音机”的音源 .....	166
6.4.2	保存录音文件 .....	170
6.4.3	音频编辑 .....	172
6.4.4	调整录音品质 .....	173
6.4.5	增强声音效果 .....	175
6.5	定制事件声音 .....	175
6.6	设置多媒体的属性 .....	177
6.6.1	视频设置 .....	177
6.6.2	MIDI 设置 .....	179
6.6.3	CD 音乐设置 .....	180
6.6.4	高级设置 .....	181
<b>第 7 章</b>	<b>设备的安装和使用 .....</b>	<b>184</b>
7.1	安装硬件设备的一般方法 .....	184
7.2	打印机的安装和使用 .....	188
7.2.1	安装打印机 .....	189
7.2.2	检查打印机状态 .....	192
7.2.3	管理打印作业 .....	194
7.3	安装和使用调制解调器 .....	196
7.3.1	安装调制解调器 .....	196
7.3.2	配置调制解调器 .....	200



7.4	磁盘维护与管理.....	201
7.4.1	磁盘格式化.....	202
7.4.2	磁盘的属性.....	203
7.4.3	复制软盘.....	206
7.4.4	创建启动盘.....	206
7.4.5	磁盘空间管理.....	207
7.4.6	磁盘清理程序.....	209
7.4.7	磁盘扫描程序.....	211
7.4.8	磁盘碎片整理程序.....	211
7.4.9	FAT32 转换器.....	212
7.4.10	使用 FDISK 对硬盘进行分区.....	213
<b>第 8 章</b>	<b>访问 Internet 网络.....</b>	<b>215</b>
8.1	Internet 简介.....	215
8.1.1	Internet 的由来.....	215
8.1.2	Internet 的功能.....	216
8.1.3	Internet 提供的信息种类.....	220
8.1.4	使用 Internet 的好处.....	221
8.1.5	我国的 Internet 现状.....	224
8.1.6	Internet 与 TCP/IP、域名和 IP 地址.....	225
8.2	加入 Internet 网的条件.....	229
8.2.1	联网所需电脑配置和通信线路.....	230
8.2.2	选择 ISP.....	231
8.2.3	申请账号.....	234
8.2.4	选购和安装调制解调器.....	235
8.2.5	选择和安装通信软件.....	236
8.3	拨号上网.....	237

---

8.3.1	安装调制解调器和拨号网络.....	237
8.3.2	安装和配置 TCP/IP 协议 .....	239
8.3.3	创建和配置连接 .....	240
8.3.4	拨号进入 Internet 网络 .....	248
8.4	使用 IE 浏览器畅游 Internet .....	251
8.4.1	IE 4.0 浏览器的特点.....	251
8.4.2	浏览 Web.....	255
8.4.3	保存信息 .....	260
8.4.4	重新访问最近查看过的 Web 页 .....	261
8.4.5	收藏自己喜爱的 Web 页 .....	262
8.4.6	与重要 Web 站点的链接 .....	263
8.4.7	预订 Web 站点 .....	265
8.4.8	脱机浏览 Web.....	268
8.4.9	使用频道 .....	268
8.4.10	信息搜索 .....	275
8.4.11	使用 FTP 下载文件.....	279
8.5	收发电子邮件.....	283
8.5.1	Outlook Express 的特点.....	284
8.5.2	启动 Outlook Express.....	286
8.5.3	设置 Outlook Express.....	287
8.5.4	阅读邮件 .....	288
8.5.5	创建和发送邮件 .....	290
8.5.6	转发电子邮件 .....	291
8.5.7	编排邮件正文 .....	292
8.5.8	邮件的安全性 .....	295
8.5.9	设置安全区域 .....	299
8.5.10	管理邮件 .....	300



8.5.11	申请免费的电子邮件服务.....	304
8.5.12	阅读国际邮件 .....	308
8.5.13	创建多个邮件账号 .....	309
8.5.14	发送大邮件 .....	310
8.6	使用通讯簿.....	310
8.6.1	打开通讯簿 .....	312
8.6.2	编辑通讯簿 .....	313
8.6.3	组织通讯簿 .....	318
8.6.4	打印通讯簿 .....	319
8.6.5	使用目录服务 .....	319
8.7	参与 Usenet (新闻组) .....	321
8.7.1	添加新闻服务器 .....	323
8.7.2	查找感兴趣的新闻组 .....	326
8.7.3	预订新闻组 .....	326
8.7.4	阅读新闻 .....	327
8.7.5	脱机阅读新闻 .....	328
8.7.6	将邮件投递给新闻组 .....	329
8.8	使用 NetMeeting 通信 .....	332
8.8.1	首次启动 NetMeeting .....	332
8.8.2	使用 NetMeeting 与他人聊天 .....	334
8.8.3	与其他用户共享应用程序 .....	338
8.8.4	使用视频功能 .....	341
8.8.5	使用音频功能 .....	344
8.9	使用 Microsoft Chat 闲聊 .....	345
8.9.1	启动 Microsoft Chat .....	346
8.9.2	开始闲聊 .....	348
8.9.3	主持自己的闲聊室 .....	352