

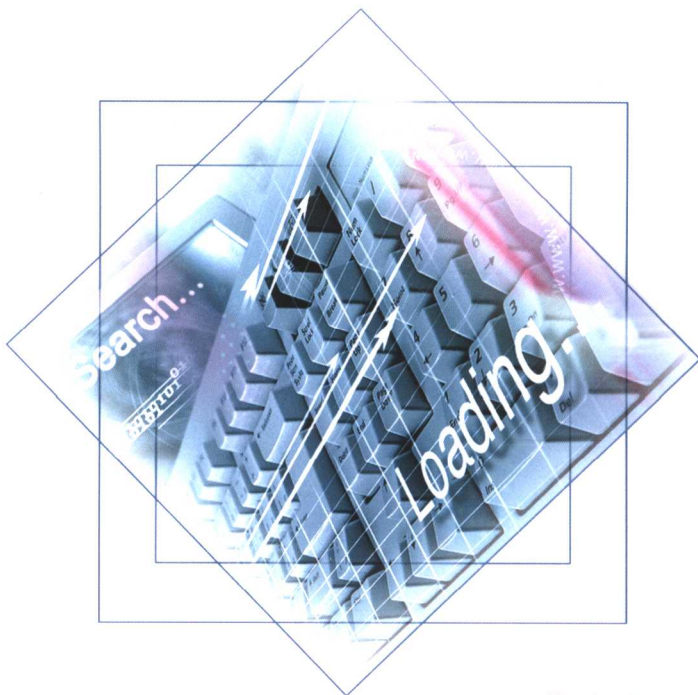
21 世纪高等院校计算机系列规划教材

Computer

□ 主编 丁一凡 李吴松 张青宁

# 大学计算机基础

## 实验与学习指导



华中科技大学出版社  
[http:// www.hustp.com](http://www.hustp.com)

21 世纪高等院校计算机系列规划教材

# 大学计算机基础 实验与学习指导

主 编 丁一凡 李吴松 张青宁

华中科技大学出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验与学习指导/丁一凡 李吴松 张青宁 主编  
武汉:华中科技大学出版社,2006年9月  
ISBN 7-5609-3829-9

I. 大…

II. ①丁… ②李… ③张…

III. 电子计算机-高等学校-教材

IV. TP3

大学计算机基础实验与学习指导

丁一凡 李吴松 张青宁 主编

责任编辑:曾 光 彭保林

封面设计:刘 卉

责任校对:周 娟

责任监印:张正林

出版发行:华中科技大学出版社

武昌喻家山 邮编:430074 电话:(027)87557437

录 排:星星图文设计工作室

印 刷:湖北新华印务有限公司

开本:787×960 1/16

印张:12.25

字数:221 000

版次:2006年9月第1版

印次:2006年9月第1次印刷

定价:20.00元

ISBN 7-5609-3829-9/TP·617

(本书若有印装质量问题,请向出版社发行部调换)

# 前 言

我国高校的实验教学,由于受到学制、教学计划和实验条件等多方面的影响,一直是高校教学中的一个薄弱环节。计算机基础教育的实验教学也是如此:一方面无法实现在有限的实验学时内,安排学生对各种实验进行大量的练习;另一方面在实验课内又无法安排合理与充实的实验内容。但是,作为计算机基础教学中的一个重要环节,实验教学及其实施直接影响到学生对计算机的应用和掌握的程度,甚至影响到学生将来的工作、学习与生活。因此,合理地选择实验内容并有效地组织实验的实施,在把握和提高课程教学质量中具有举足轻重的作用。

本书的实验部分是根据编者在针对大学计算机基础课程的教学过程中的教学经验,按照该课程的学习计划并结合教材和教学大纲规定需要掌握的上机操作内容来编写的。每个单元的实验都是根据阶段课程的教学进度选取的,其内容相对独立、自成体系。这些实验集中反映了课程各部分内容应用的典型方法和基本技能,对学生掌握课堂学习的知识和使用计算机的应用操作可以起到较好的效果。

由于每个学生在实验教学中所反映出来的能力是不同的,除了自身努力外,这还与中学教育和家庭成长环境有关。针对学生计算机操作水平的参差不齐,考虑到应用型人才的学习特点,本书按照相对独立、循序渐进的原则,力求使每次实验的内容尽可能地充实,同时具有趣味性和较强的可操作性,从而使大部分学生都能够通过完成每次的实验内容,全面掌握计算机操作的方法和技能,在本学科的基本实验技术和实验方法方面打下良好的基础。同时,在实验教学过程中,要求每个单元实验结束后,学生应独立完成实验报告,这有助于学生在撰写科技报告和论文方面得到训练。我们认为,从实验教学的特点和培养学生实践能力的角度考察,加强基本实验方法和实验过程的规范训练远比掌握一些具体的实验操作更重要。

本书还安排了实训测试和理论课考试的参考试题等内容。其中实训测试参考试题,要求学生结合课程的教学内容进行练习,熟练掌握。测试时采用随机抽题的方式抽取试题,根据题目的要求在规定的时间内完成测试。而理论课的参考试题,则在覆盖本课程要求学生掌握的基本知识点的基础上,参照国家二级考试关于计算机基础知识的要求进行了修订和补充。

本书适用于培养应用型人才的各类高等院校、独立学院及高职高专院校作为非计算机专业的计算机基础教学的辅助教材,也可以作为各类计算机培训的参考用书。

在编写本书的过程中,我们先后参考了刘光蓉等主编的《计算机文化基础上机指导》以及杨振山、龚曾沛等主编的《计算机文化基础》和《大学计算机基础》等资料,同时得到了武汉工业学院工商学院计算机科学与技术系、武汉工业学院计算机科学与技术系的有关领导、专家和老师们热情帮助和大力支持。在此,对他们表示真诚的感谢!

由于编者水平有限,书中的疏漏或错误在所难免,敬请各位专家和广大读者批评指正。

编 者

2006年6月于武汉

# 目 录

|                      |       |
|----------------------|-------|
| 第一部分 课程实验            | (1)   |
| 实验 1 计算机基础知识         | (1)   |
| 实验 2 Windows XP 基本操作 | (4)   |
| 实验 3 Windows XP 综合练习 | (10)  |
| 实验 4 文字处理软件实验(一)     | (18)  |
| 实验 5 文字处理软件实验(二)     | (22)  |
| 实验 6 文字处理软件实验(三)     | (26)  |
| 实验 7 电子表格软件实验(一)     | (30)  |
| 实验 8 电子表格软件实验(二)     | (34)  |
| 实验 9 电子表格软件实验(三)     | (41)  |
| 实验 10 演示文稿软件实验       | (46)  |
| 实验 11 Internet 应用实验  | (53)  |
| 实验 12 网页制作软件实验       | (58)  |
| 实验 13 程序设计基础         | (60)  |
| 第二部分 实验参考试题          | (66)  |
| 第三部分 测试题             | (82)  |
| 计算机基础知识测试题           | (82)  |
| 操作系统测试题              | (97)  |
| 文字处理软件测试题            | (115) |
| 电子表格软件测试题            | (132) |
| 演示文稿软件测试题            | (146) |
| 网络基础与 Internet 测试题   | (158) |
| 数据库、计算机安全和程序设计测试题    | (172) |
| 附录一 上机实验报告的写作方法与要求   | (180) |
| 附录二 大学计算机基础期末模拟试卷    | (183) |
| 模拟试卷(A)              | (183) |
| 模拟试卷(B)              | (187) |



# 第一部分

## 课程实验

### 实验1 计算机基础知识

#### 一、实验目的

- ①掌握 Windows 的启动和关闭,熟悉桌面的概念,掌握鼠标的一般使用方法;
- ②掌握键盘中各键的位置和特点;
- ③体会并初步掌握键盘的使用;
- ④通过英文打字练习,掌握盲打的要求,争取达到 100 次/分钟的击键速度和 90% 以上的正确率。

#### 二、实验内容

##### 1. 开机

- ①打开显示器电源开关;
- ②打开主机电源开关;
- ③等待并观察计算机系统的启动过程,直至屏幕出现系统选项,选中 Windows XP,然后按回车键,等待显示 Windows XP 界面。

##### 2. 热启动

- ①按 Ctrl+Alt+Del 组合键,在弹出的“Windows 安全”对话框中单击“关机”按钮,选择“重新启动”命令;

- ②等待并观察计算机系统的热启动过程。

##### 3. 熟悉键盘的布局

熟悉打字键区、功能键区、编辑键区、小键盘区。

## (1) 熟悉打字键(见表 1-1)

表 1-1 打字键

| 键类型   | 符 号                                   |
|-------|---------------------------------------|
| 字母键   | A,B,C,D,E,F,...,X,Y,Z                 |
| 数字键   | 1,2,3,4,5,6,7,8,9,0                   |
| 常用运算符 | +, -, *, /, >, <, =                   |
| 标点符号键 | ~, !, @, #, \$, %, ^, &, *, *, (, ) 等 |

## (2) 熟悉功能键

F1, F2, F3, F4, F5, F6, F7, F8, F9, F10, F11, F12 键。

## (3) 熟悉控制键(见表 1-2)

表 1-2 控制键

| 键 名         | 描 述                                       |
|-------------|-------------------------------------------|
| 空格键         | 键盘最下方的长条形键                                |
| 回车键         | Enter                                     |
| 上挡键         | Shift                                     |
| 大、小写字母锁定键   | Caps Lock                                 |
| 数字锁定键       | Num Lock                                  |
| 退格键         | Back Space 或 ←                            |
| 制表定位键       | Tab                                       |
| 光标移动键       | →, ←, ↑, ↓, Home, End                     |
| 翻页键         | Page Up, Page Down                        |
| 暂停键         | Pause/Break                               |
| 插入/改写转换键    | Insert                                    |
| 删除键         | Delete                                    |
| 打印屏幕键       | Print Screen                              |
| 复合控制键       | Ctrl, Alt                                 |
| Windows 开始键 | 位于 Ctrl 和 Alt 键之间,其作用是打开 Windows“开始”菜单    |
| Windows 右键  | 位于右侧 Ctrl 和 Alt 键之间,在 Windows 中使用,相当于鼠标右击 |

#### 4. 操作姿势和基本指法

##### (1) 操作姿势

正确的操作姿势有利于准确击键、提高操作效率,并且不易产生疲劳。将座椅放在显示器的正前方,键盘稍偏右方,材料和文件原稿放在键盘左侧。座位高度应以手臂与键盘持平为准。身体坐直,手掌悬空,不要靠在桌子上。手指微曲,两手除大拇指外,其余各手指放于规定的基准键上,双脚自然踏地。

##### (2) 基准键

基准键包括 A、S、D、F、J、K、L 和 ; 键共 8 个,操作时,左手小指、无名指、中指和食指分别放在 A、S、D、F 键上,右手小指、无名指、中指和食指分别放在 ;、L、K、J 键上。

##### (3) 指法分区

在键盘操作中,对每一手指负责的键位都有相应的规定。当用户熟练掌握这些规定后就可以进行盲打(不看键盘击键),从而逐渐提高输入速度。

##### (4) 指法

操作键盘时,手指自然弯曲放在基准键上,眼睛看稿纸或屏幕,伸出需击键的手指击键,击键后应立即回到基准键上。目前市场销售的键盘上 F 键和 J 键都有一个凸起的记号,便于盲打时的手指复位。左、右手大拇指负责按空格键,右手小拇指负责按回车键和右 Shift 键。

#### 5. 关机步骤

①取出软驱和光驱中的软盘和光盘(如果有的话);

②关闭所有应用程序,单击 Windows 桌面左下角的“开始”按钮,选择菜单中的“关闭计算机”命令;

③关闭显示器电源开关。

## 实验2 Windows XP 基本操作

### 一、实验目的

- ①掌握 PC 机硬件、系统配置和参数的查看方法;
- ②掌握桌面、菜单及 Windows“帮助”的基本使用方法;
- ③掌握一种汉字输入法(推荐使用“智能 ABC”汉字输入法)的操作和使用;
- ④练习汉字输入,采用盲打方式,输入速度要求达到 20~30 字/分钟以上。

### 二、实验内容

#### 1. Windows XP 的启动

打开计算机电源开关后,选择进入 Windows XP 操作系统,出现登录提示,输入登录名和密码(登录名和密码由任课老师指定,也可根据情况省略这一步),登录进入 Windows XP,观察 Windows XP 桌面的组成。

#### 2. 鼠标基本操作

分别用鼠标“指向”、“单击”、“右击”、“拖动”和“双击”桌面上的“我的电脑”图标,并观察各自的操作结果。

#### 3. Windows XP 桌面基本操作

打开计算机,系统启动之后,进入 Windows XP,出现在屏幕上的是如图 1-1 所示的画面,这就是 Windows XP 操作系统的桌面。桌面的底部是一个任务栏,其最左端是“开始”按钮,其最右端是任务栏通知区域。

Windows XP 操作系统的桌面由以下几部分组成。

**图标:**图标由一幅图片和一组文字组成,它们整齐地摆放在桌面上,每一个图标代表 Windows XP 操作系统的一个应用程序、文件夹、文档或一个任务。当用户用鼠标双击某一图标时,便可直接运行相应的应用程序,打开相应的文件夹、文档或直接完成相应的任务。在桌面上对图标的操作,为用户提供了一种实现其操作目的最快捷的方式。

**“开始”按钮:**“开始”按钮是运行 Windows XP 应用程序的入口,是执行程序最常用的方式。启动程序、打开文档、改变系统设置、查找特定信息等,都可以用鼠标单击该按钮,然后再选择具体的命令。“开始”菜单有如图 1-2 所示的两种样式。

**任务栏:**通常情况下任务栏位于桌面的底部,如图 1-3 所示。它包括“开始”菜单、快速启动栏、应用程序栏、提示器栏等。除此之外,用户还可以自定义工具栏的内容。

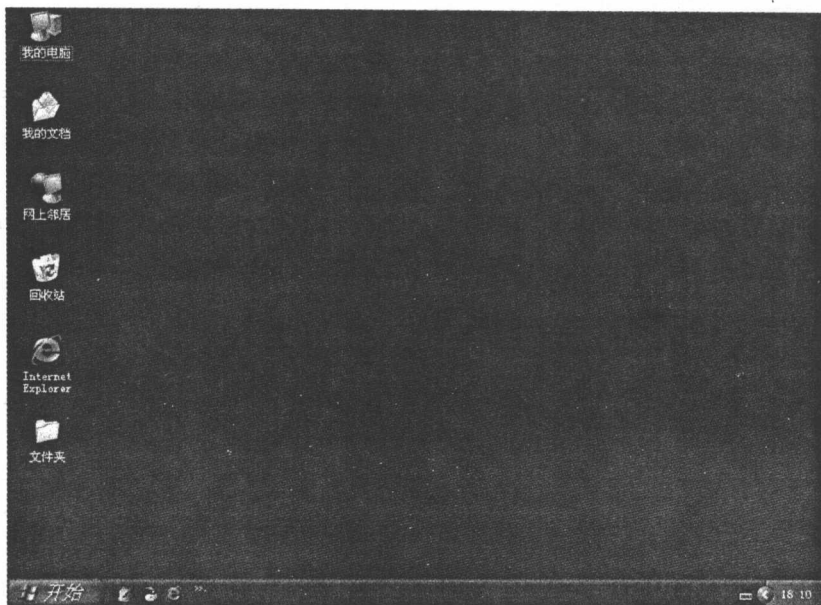


图 1-1

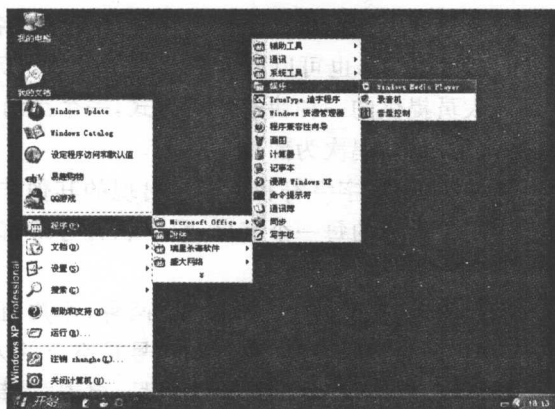


图 1-2

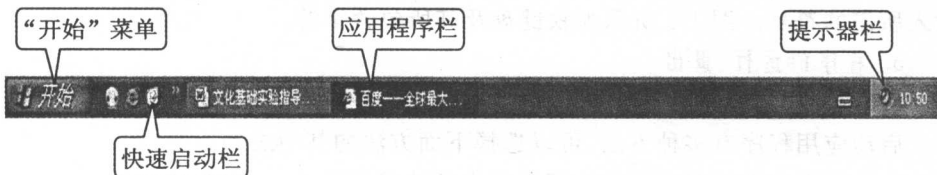


图 1-3

#### 4. Windows XP 的中文输入

Windows XP 提供了多种中文输入法:智能 ABC、微软拼音、全拼、郑码等。

用户可以使用 Ctrl+Space 组合键来启动或关闭中文输入法,也可以使用 Ctrl+Shift 组合键在英文及各种中文输入法之间进行切换。

选定一种中文输入法以后,屏幕上会出现一个中文输入法状态框。图 1-4 所示是智能 ABC 输入法状态框。下面以智能 ABC 输入法为例说明输入汉字和标点符号的方法。

要输入汉字,键盘应处于小写状态,并且确保输入法状态处于中文输入状态。大写状态下是不能输入汉字的,利用 Caps Lock 键可以切换大、小写状态。单击状态框最左端的中/英文输入切换键可以切换中文、英文输入状态。

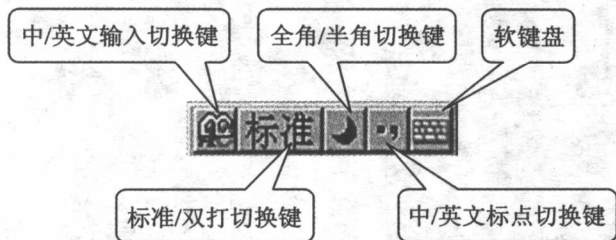


图 1-4

智能 ABC 输入法有两种汉字输入方式:标准和双打。在标准方式下,既可以全拼输入,也可以简拼输入。全拼输入是按规范的汉语拼音输入,每输入一个字或词的拼音后可以按空格键。简拼输入就是输入各个音节的第一个字母,对于包含 zh、ch、sh 的音节,也可以取前两个字母组成。双打方式是智能 ABC 输入法为专业录入人员提供的一种快速输入方式,一个汉语拼音在这种方式下,只需要击键两次:奇次为声母,偶次为韵母。

英文字母、数字字符和键盘上出现的其他非控制字符有全角和半角之分。全角字符就是显示的每一个字母、数字和符号等都占一个汉字的位置。月牙状为半角,圆形为全角。

标点符号的输入分中文和英文两种,用户可根据需要选择中文或英文状态输入,中/英文标点切换键中逗号和句号是空心的为中文状态,实心的为英文状态。

软键盘提供了其他的标点和符号,单击“软键盘”按钮可在屏幕上显示或关闭软键盘。右击“软键盘”按钮可显示其他符号类型,再用鼠标在软键盘上单击即可输入所需的符号。图 1-5 所示为软键盘及其所包含字符。

## 5. 程序的运行、退出

### (1) 启动应用程序的方法

启动应用程序有多种方法,可以选择下面方法的其中之一。

①从桌面启动。双击对象位于桌面上的快捷图标。

②利用“开始”菜单。选择“开始”|“程序”命令,在打开的菜单中移动鼠标指向某程序项,单击此项。

③找到程序的位置。在“我的电脑”或“资源管理器”中找到程序所在的文件

|       |        |
|-------|--------|
| PC 键盘 | ✓ 标点符号 |
| 希腊字母  | 数字序号   |
| 俄文字母  | 数字符号   |
| 注音符号  | 单位符号   |
| 拼音    | 制表符    |
| 日文平假名 | 特殊符号   |
| 日文片假名 |        |

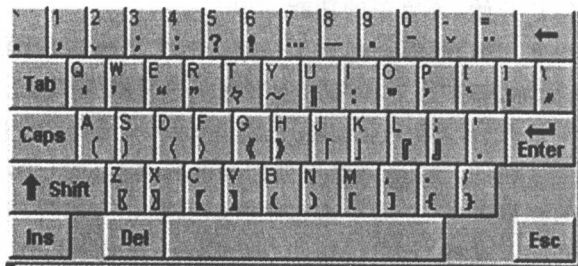


图 1-5

夹,鼠标指向该程序的图标,双击该图标。

## (2) 退出应用程序的方法

退出应用程序有多种方法,可以选择下面方法的其中之一。

- ① 单击程序窗口上的“关闭”按钮 .
- ② 选择应用程序上的“文件”|“退出”命令。
- ③ 右击应用程序的标题栏,在弹出的菜单中选择“退出”命令。

## 6. 任务栏和“开始”菜单

### (1) 任务栏的设置

任务栏上显示了所有打开的程序、文档或窗口。右击“开始”按钮,在快捷菜单中选择“属性”命令,打开如图 1-6 所示的对话框。在其中的“任务栏”选项卡中可以设置任务栏的外观:是否锁定任务栏;是否自动隐藏任务栏;是否将任务栏保持在其他窗口的前端;是否分组相似任务栏按钮;是否显示快速启动等。

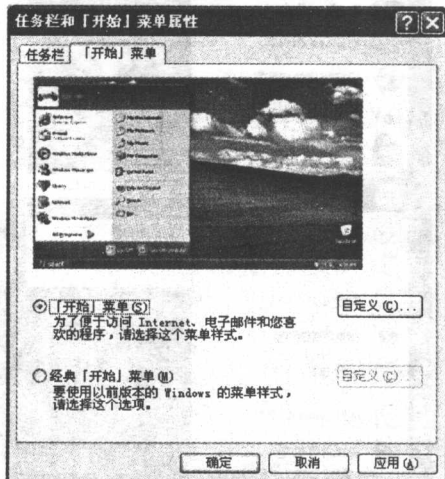
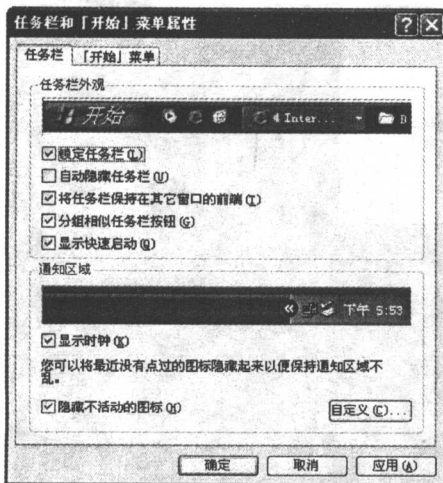


图 1-6

## (2)“开始”菜单中的功能选项

**程序：**“程序”菜单包含了系统中的大部分应用程序，当用户需要运行某个程序时，将鼠标指向“程序”项目，会出现一个级联菜单，在菜单中列出了一批应用程序，如图 1-7 所示。其中有些程序是 Windows XP 自带的，还有一些是用户安装软件后系统生成的。很多菜单项都含有级联菜单，用户需要经过移动鼠标，选择到某菜单项的终极菜单，然后单击它就可以启动相应的程序。

**文档：**“文档”菜单包括两项内容，一项是“我的文档”，它与桌面上的“我的文档”相同，是用来存放用户的个人文档的文件夹，另一项列出了用户最近使用过的文档名，最多能列 15 个。单击某个文档名即可打开相应的文档，同时启动创建该文档的应用程序，从而可以继续对该文档进行操作。

**设置：**“设置”菜单用来实现对系统资源进行设置的功能。其中，“控制面板”用于设置菜单的外观及计算机的各种配置和参数；“网络连接”用于帮助用户创建网络和拨号连接；“打印机和传真”用于添加、删除和配置本地及网络打印机；“任务栏和开始菜单”用于自定义“开始”菜单和“任务栏”。

**搜索：**“搜索”菜单用于查找文件、文件夹以及计算机的位置。

**帮助：**Windows XP 提供了完善的帮助系统，通过它用户可以方便地学习如何使用 Windows XP 操作系统。

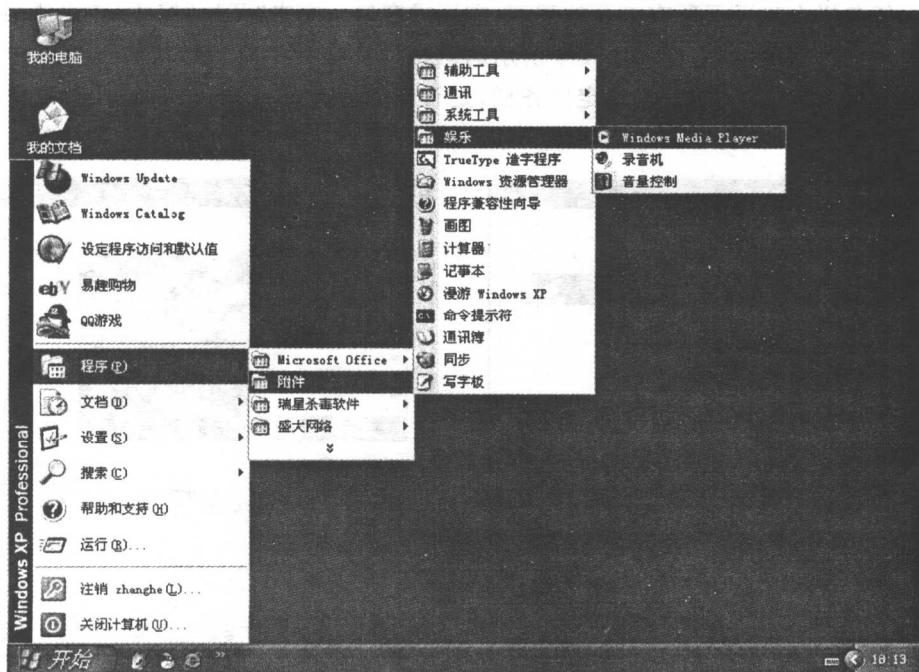


图 1-7

## 7. 中文输入练习

选择一种适合自己的中文输入法进行练习,采用盲打方式,输入速度要求达到20~30字/分钟以上。练习时注意及时纠正以往错误的击键姿势,对键盘仍有不熟悉的可先熟悉键盘,切忌打字时一边看键盘一边看屏幕。

## 实验3 Windows XP 综合练习

### 一、实验目的

- ①了解“我的电脑”窗口的功能；
- ②了解文件及文件夹的概念，掌握“资源管理器”的基本使用方法、文件及文件夹的操作方法；
- ③掌握 Windows XP 的桌面设置；
- ④掌握磁盘的检测与修复、碎片整理、格式化等操作；
- ⑤练习汉字输入，采用盲打方式，输入速度要求达到 30~50 字/分钟以上。

### 二、实验内容

#### 1. “我的电脑”和“Windows 资源管理器”

“我的电脑”和“Windows 资源管理器”是 Windows XP 中管理和使用文件的两个工具，它们的窗口形式基本相同，如图 1-8、图 1-9 所示，两者的操作也基本相同。

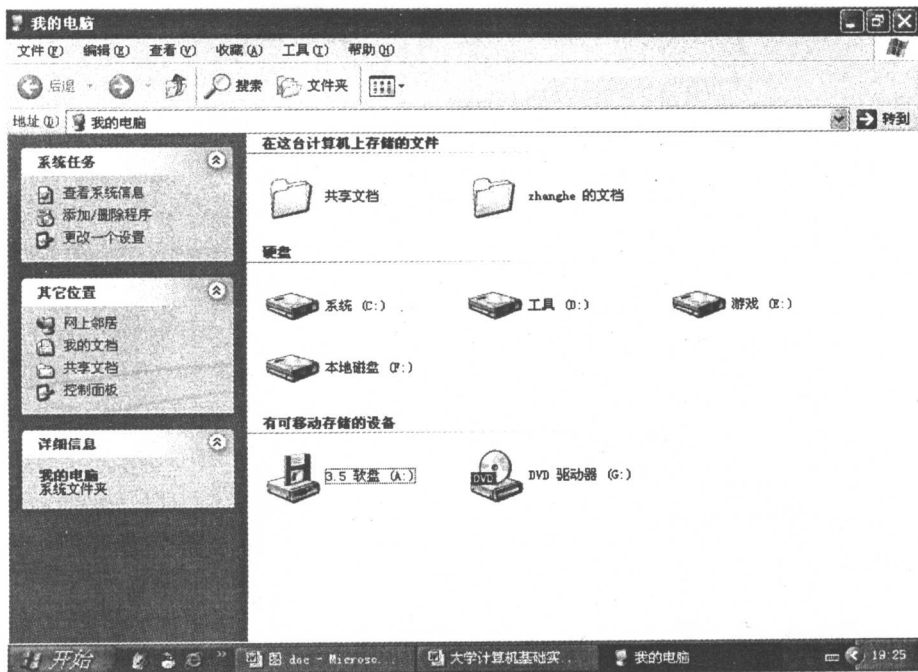


图 1-8

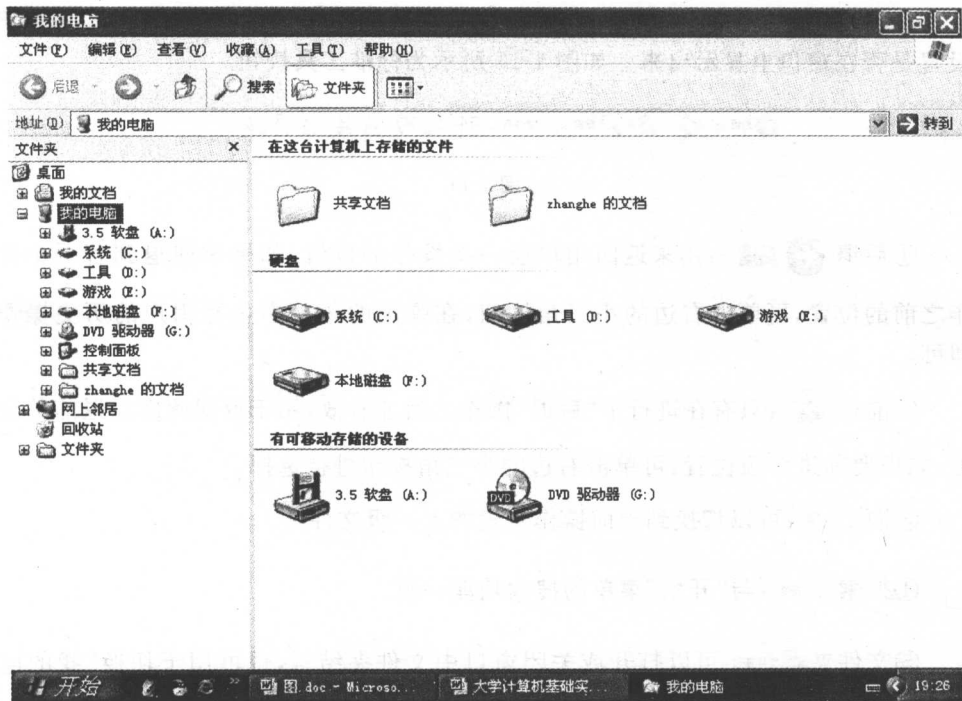


图 1-9

### (1) 启动“Windows 资源管理器”

启动“Windows 资源管理器”有多种方法,其中之一为:右击“开始”按钮,在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令。

### (2) “Windows 资源管理器”窗口的组成

**标题栏:**标题栏显示当前打开的驱动器或文件夹的名字。

**菜单栏:**菜单栏排列了“文件”、“编辑”、“查看”、“收藏”、“工具”以及“帮助”菜单。几个常用菜单的功能项如图 1-10 所示。

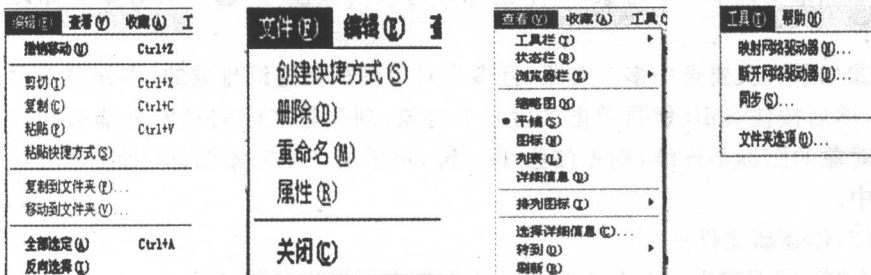


图 1-10