

国家精品课程主讲教材配套辅导书

Experimental Guide & Tests for
Essentials of Computers

大学计算机基础简明教程 实验指导与测试

杨振山 龚沛曾 主编

杨志强 龚沛曾 陆慰民 编



高等教育出版社
Higher Education Press

TP3
352C

国家精品课程主讲教材配套辅导书

Experimental Guide & Tests for Essentials of Computers

大学计算机基础 简明教程实验指导与测试

杨振山 龚沛曾 主编
杨志强 龚沛曾 陆慰民 编

高等教育出版社

内容提要

本书是与杨振山、龚沛曾主编的《大学计算机基础简明教程》配套使用的辅助教材,是根据教育部非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会提出的“白皮书”中有关“大学计算机基础”课程“一般要求”编写的,适用于一般院校的教学。

全书分为3篇:实验篇,根据教学要求安排了丰富、实用的实验,以提高读者的操作技能和应用能力;测试篇(操作)和测试篇(基础知识),以测试题的形式巩固所学知识点,提高读者综合应用能力。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础简明教程实验指导与测试/杨振山, 龚沛曾主编. —北京:高等教育出版社,2006.8

ISBN 7-04-018914-3

I. 大... II. ①杨...②龚... III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 080003 号

策划编辑 雷顺加 责任编辑 张海波 封面设计 于文燕 责任绘图 朱 静
版式设计 马静如 责任校对 杨雪莲 责任印制 韩 刚

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100011
总 机 010-58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 北京中科印刷有限公司

开 本 787×1092 1/16
印 张 10
字 数 220 000

购书热线 010-58581118
免费咨询 800-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landracom.com>
<http://www.landracom.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2006 年 8 月第 1 版
印 次 2006 年 8 月第 1 次印刷
定 价 15.00 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 18914-00

作者介绍

杨振山 1935年8月生,1960年毕业于复旦数学系。曾任同济大学计算机系副系主任,现为计算机系教授,博士生导师,并于1992年起享受国务院特殊津贴。他40多年来一直从事计算机应用的教学与研究,共出版专著18部,发表论文70多篇,完成国家级重大科研项目20多个,九次获得上海市、国家教委等科技进步奖,如“双杨OA中国办公系列软件”、“专家系统在工程建设中的应用研究”、“工程建设中智能辅助决策系统的应用”等。

龚沛曾 1953年8月生,1982年1月毕业于华东理工大学自动控制系。现为同济大学计算机系教授,兼任全国高等学校计算机基础教育研究会副会长,上海市计算机基础教育协会副理事长。长期从事计算机基础教学与研究,主编的《Visual Basic 程序设计教程》、《计算机文化基础》获上海市优秀教材一、二等奖;主讲的“Visual Basic 程序设计”、“大学计算机基础”分别于2003、2005被评为国家精品课程;主持的教改项目2001年、2005年连续两届获上海市教学成果一等奖、国家级教学成果二等奖;享受国务院特殊津贴,获上海市优秀教育工作者和上海市高校教学名师奖等荣誉称号。

前 言

本书是与《大学计算机基础简明教程》配套使用的上机实习指导与测试,是根据教育部非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会提出的《关于进一步加强高校计算机基础教学的意见》精神中有关“大学计算机基础”课程“一般要求”制定教学目标,满足一般院校的教与学需要。全书分为3篇:实验篇、测试篇(操作)、测试篇(基础知识)。

在实验篇中,按照软件的功能分类,安排了21个实验。其中,“操作系统”2个实验;“文字处理软件”4个实验;“电子表格软件”3个实验;“演示文稿软件”2个实验;“网络基础与应用”6个实验;“数据库基础”2个实验;“多媒体技术基础”2个实验。为了便于学生独立完成实验,在具体操作步骤中给出了一定的提示。

在测试篇(操作)中,对应实验内容,综合了教材每一章内容的知识点,选编了12套操作测试题,供学生在学习结束时自我测试,便于知识的巩固和融会贯通。

在测试篇(基础知识)中,按照教材内容以章的次序,安排了8章内容,以单选题、填空题的形式给出。

本书以 Windows XP 为操作平台,也兼顾到目前使用较多的 Windows 2000 操作平台,除非特别说明,一般两种操作平台均可使用。对网络基础与应用实验,需要有相应的网络环境,一般为校园网或局域网才能正常进行。

在实施实验环节时,根据学生的情况可做适当调整,重点在网络、数据库和多媒体;对 Windows 和 Office 软件包可采用自学和答疑相结合,以提高教学效率和质量。

为了适应在多媒体教室中教学的需要,我们制作了与教材配套的电子教案、实验素材、考试系统等。需要有关资料的教师可与作者联系,作者的 E-mail 地址为:gongpz@163.com 或 yzq98k@163.com;也可访问教学网站,地址为:<http://jsjtc.tongji.edu.cn>。

编者

2006年6月

目 录

实 验 篇

单元 1 操作系统实验.....	3
实验一 Windows 的基本操作和程序管理	3
实验二 文件和磁盘的管理	8
单元 2 文字处理软件实验	11
实验一 文档的基本操作和排版	11
实验二 表格	15
实验三 图形和图文混排	20
实验四 综合应用	23
单元 3 电子表格软件实验	28
实验一 工作表的基本操作和格式化	28
实验二 数据图表化	32
实验三 数据管理	35
单元 4 演示文稿软件实验	38
实验一 演示文稿的建立	38
实验二 幻灯片的动画、超链接和多媒体	41
单元 5 网络基础与应用实验	44
实验一 Windows 资源共享	44
实验二 局域网与网络连通性测试	48
实验三 Internet 服务	50
实验四 Web 服务器与 FTP 服务器配置	54
实验五 网页设计之一	55
实验六 网页设计之二	58
单元 6 数据库基础实验	60
实验一 表的建立和维护	60
实验二 查询、窗体和报表的创建	64
单元 7 多媒体技术基础实验	70
实验一 多媒体基本操作	70

实验二 Flash 动画制作	72
----------------------	----

测试篇(操作)

单元 8 操作系统操作测试题	79
测试题一	79
测试题二	81
单元 9 文字处理软件操作测试题	82
测试题一	82
测试题二	84
单元 10 电子表格软件操作测试题	86
测试题一	86
测试题二	88
单元 11 演示文稿软件操作测试题	90
单元 12 网络基础与应用操作测试题	91
测试题一	91
测试题二	94
单元 13 数据库基础操作测试题	96
测试题一	96
测试题二	98
单元 14 多媒体技术基础操作测试题	100

测试篇(基础知识)

单元 15 计算机与信息社会测试题	105
单元 16 计算机系统基础知识测试题	108
单元 17 数据在计算机中的表示基础知识测试题	112
单元 18 操作系统基础知识测试题	116
单元 19 办公软件基础知识测试题	122
单元 20 网络基础与应用基础知识测试题	131
单元 21 数据库基础知识测试题	142
单元 22 多媒体技术基础知识测试题	147
主要参考文献	151

实验篇

- 操作系统实验
- 文字处理软件实验
- 电子表格软件实验
- 演示文稿软件实验
- 网络基础与应用实验
- 数据库基础实验
- 多媒体技术基础实验

单元 1 操作系统实验

实验一 Windows 的基本操作和程序管理

一、实验目的

1. 掌握 Windows 的基本操作。
2. 掌握 Windows 的程序管理。

二、实验内容

1. 任务栏和桌面的设置。

- (1) 设置任务栏为自动隐藏。

【提示】在任务栏的快捷菜单中选择“属性”命令,在弹出的对话框中进行设置。

- (2) 设置“智能 ABC”为默认输入法。

(3) 若操作系统是 Windows XP,则设法显示或隐藏语言栏;若操作系统是 Windows 2000,则设法显示或隐藏任务栏上的“中文输入法”。

(4) (Windows XP)显示或隐藏桌面上的“我的文档”、“我的电脑”、“网上邻居”和 Internet Explorer。

【提示】Windows XP 刚刚安装后,桌面上只有一个“回收站”图标。可以通过桌面快捷菜单中的“属性”命令显示或隐藏这些常用项目。其具体操作方法是先单击“显示属性”对话框中的“桌面”选项卡,如图 1.1 所示,再单击其中的“自定义桌面”按钮,弹出如图 1.2 所示的对话框。

- (5) (Windows XP)选择或取消“分组相似任务栏按钮”功能。

选定“分组相似任务栏按钮”功能,多次启动“画图”程序,直到“画图”程序以分组方式显示为止。

【提示】“分组相似任务栏按钮”是指把用同一个程序打开的文档组合为一个任务栏按钮显示,以减少在任务栏中显示的应用程序按钮数量,使任务栏更加简洁、明了。在任务栏快捷菜单中单击“属性”,在打开的“任务栏和‘开始’菜单属性”对话框中选择或取消“分组相似任务栏按钮”复选框。

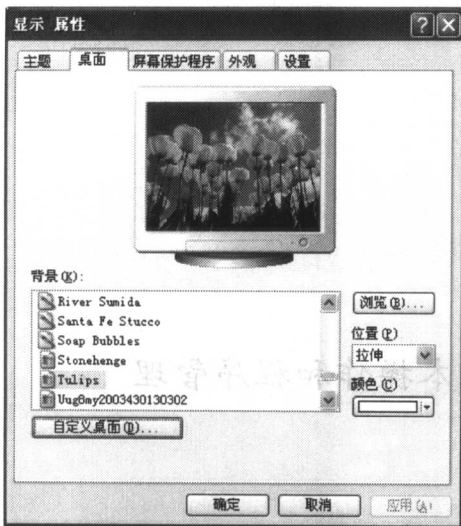


图 1.1 “桌面”选项卡

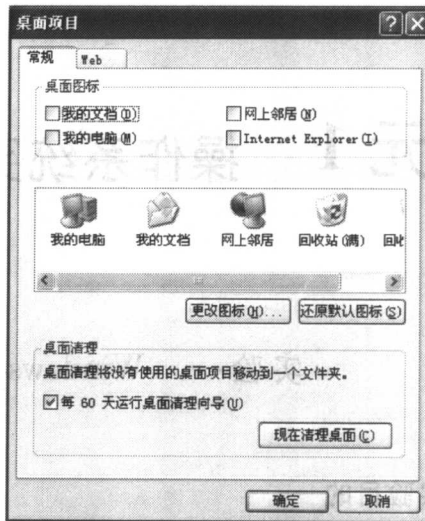


图 1.2 “桌面项目”对话框

(6) 启动“记事本”、“画笔”,对这些窗口进行层叠、横向平铺和纵向平铺操作。

【提示】在任务栏的属性窗口中选择有关的命令。

(7) 桌面背景选用“Soap Bubbles”,并选用拉伸的方式将它覆盖整个桌面。

(8) 使用“画图”程序制作一幅精美的图片,并用该图片作为桌面背景。

(9) 选用“三维文字”屏幕保护程序,显示“计算机屏幕保护”,设置为摇摆式旋转,等待时间为 1 分钟。

(10) 查看屏幕分辨率。如果分辨率为 1 024 × 768,则设置为 800 × 600,否则设置为 1 024 × 768。

2. 特殊字符输入练习。

启动 Microsoft Word,输入下列特殊字符。

(1) 标点符号:。、下、利、而、古、引、…、个、~、自、【、】、《、》、〔、〕、【、】、《、》、〔、〕、【、】、《、》、〔、〕

(2) 数学符号:≈ ≠ ≤ ≥ < > ∴ ∵ ± × ÷ ∫ ∑ ∏ ∞ ∫ ∑ ∏ ∞ ∫ ∑ ∏ ∞

(3) 特殊符号:§ № ☆ ★ ○ ● ◎ ◇ ◆ ※

(4) Webdinds:● ● ◀ ▶ ⏪ ⏩ ⏮ ⏭ ⏯ ⏹ ⏺ ⏻ ⏼ ⏽ ⏾ ⏿

(5) Wingdinds:✍️ 📖 📞 📧 📧 📧 📧 📧 📧 📧 📧 📧 📧 📧 📧

(6) 特殊字符:¡ ® © ™ § ¶

【提示】(1)~(3)通过软键盘输入,(4)~(6)通过“插入”菜单中的“符号”命令输入。

3. “剪贴簿查看器”的使用。

(1) 打开“附件”组中的“计算器”。

(2) 按下 Alt + Print Screen,“计算器”窗口被复制到剪贴板中。

(3) 启动剪贴簿查看器,将剪贴板中的内容保存起来,文件名为 Calc. clp。

【提示】启动剪贴簿查看器的方法是:选择“开始|运行”命令,输入“clipbrd”。

(4) 删除剪贴板中所有的内容。

【提示】选择“编辑|删除”命令。

(5) 打开剪贴板文件 Calc. clp。

【提示】选择“文件|打开”命令。

(6) 启动“画图”程序,用“编辑|粘贴”命令将剪贴板上的内容复制到画布中,并保存起来,文件名为 Calc. jpg。

4. 使用 Windows 的帮助系统。

(1) 将 Windows 帮助系统中“调整鼠标双击速度”帮助主题的内容按文本文件的格式保存到桌面,文件名为 Help1. txt 文件。

(2) 将 Windows 帮助系统中“更改屏幕分辨率”帮助主题的内容按文本文件的格式保存到桌面,文件名为 Help2. txt 文件。

(3) (Windows XP)倘若计算机与 Internet 连接,尝试从“帮助和支持中心”搜索并更新计算机的系统。

【提示】在“帮助和支持中心”主页中,选择“用 Windows Update 保持您的计算机处于最新状态”。

(4) (Windows XP)倘若计算机与 Internet 连接,尝试进入 Windows 新闻组,查看其中的信息。

【提示】在“帮助和支持中心”主页中,选择“获取支持,或在 Windows XP 新闻组中查找信息”。

5. “Windows 任务管理器”的使用。

(1) 启动“画图”程序,打开“Windows 任务管理器”窗口,记录系统当前进程数和“画图”的线程数。

系统当前进程数:_____。

“画图”的线程数:_____。

【提示】在默认情况下,“Windows 任务管理器”窗口不显示进程的线程数。若要显示线程数,则应先选择“进程”选项卡,然后通过“查看|选择列”命令设置显示线程数,如图 1.3 所示。

(2) 通过“Windows 任务管理器”终止“画图”程序的运行。

6. 在桌面上建立快捷方式和其他对象。

(1) 为“控制面板”中的“系统”建立快捷方式。

【提示】有两种方法:一是用鼠标把“系统”图标直接拖曳到桌面上;二是通过“系统”快捷菜单中的“创建快捷方式”命令。

(2) 为“Windows 资源管理器”建立一个名为“资

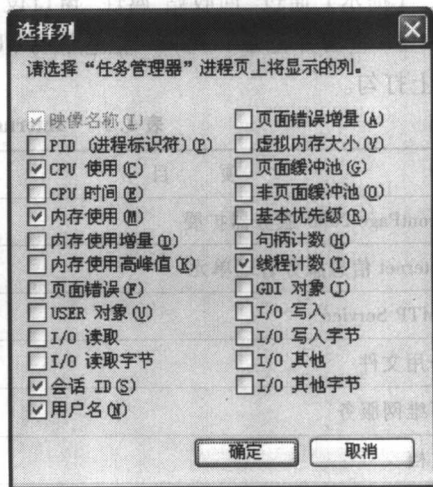


图 1.3 设置显示线程数

源管理器”的快捷方式。

【提示】有两个简单方式：一是用鼠标右键单击“附件”组中的“Windows 资源管理器”，然后在其快捷菜单中选择“发送到|桌面快捷方式”命令；二是按住 Ctrl 键，直接把“附件”组中的“Windows 资源管理器”拖曳到桌面上。

也可以通过桌面快捷菜单中的“新建|快捷方式”命令完成，但是过程稍显复杂，关键是确定“Windows 资源管理器”程序的文件名及其所在的文件夹。对应的文件名是 Explorer.exe，其路径可以通过“开始|搜索”查找。如果不知道对应的文件名，则用鼠标右键单击“附件”组中的“Windows 资源管理器”，然后在其快捷菜单中选择“属性”命令，在弹出的对话框中查看文件名及其路径。

(3) 为 Documents and Settings 文件夹创建快捷方式。

(4) 为 Windows XP 主目录中的文件“Coffee bean.bmp”创建快捷方式。

(5) 建立名称为 Myfile.txt 的文本文件和名称为“我的数据”的文件夹。

【提示】利用桌面快捷菜单中的“新建”命令完成。

7. 回收站的使用和设置。

(1) 删除桌面上建立的“资源管理器”快捷方式和“系统”快捷方式。

【提示】按 Del 键或选择其快捷菜单中的“删除”命令。

(2) 恢复已删除的“资源管理器”快捷方式。

【提示】先打开“回收站”，然后选定要恢复的对象，最后选择“文件|还原”命令。

(3) 永久删除桌面上的“Myfile.txt”文件对象，使之不可恢复。

【提示】删除文件时按住 Shift 键将永久删除文件。

(4) 设置各个驱动器的回收站容量：C 盘回收站的最大空间为 C 盘容量的 10%，其余硬盘上的回收站空间为 C 盘容量的 5%。

【提示】通过“回收站 属性”窗口设置。

8. 查看并记录“Internet 信息服务 (IIS)”组件的安装情况。请在如表 1.1 所示的相应单元格上打勾。

表 1.1 “Internet 信息服务 (IIS)”组件的安装情况

项 目	全部安装	部分安装	没有安装
FrontPage 2000 服务器扩展			
Internet 信息服务管理单元			
SMTP Service			
公用文件			
万维网服务			
文档			
文件传输协议 (FTP) 服务			

9. 查看并记录有关系统信息。

完整的计算机名称：_____。

隶属于的域或工作组：_____。

网络适配器的型号：_____。

【提示】使用“控制面板”中的“系统”工具。

10. 创建一个新用户 Test,并授予其计算机管理员权限。

实验二 文件和磁盘的管理

一、实验目的

1. 掌握“Windows 资源管理器”和“我的电脑”的使用。
2. 掌握文件和文件夹的常用操作。
3. 掌握磁盘管理的方法。

二、实验内容

假定 Windows 安装在 C 盘。

1. “我的电脑”或“Windows 资源管理器”的使用。

(1) 分别选用缩略图、列表、详细信息等方式浏览 Windows 主目录,观察各种显示方式之间的区别。

(2) 分别按名称、大小、文件类型和修改时间对 Windows 主目录进行排序,观察 4 种排序方式的区别。

- (3) 设置或取消下列文件夹查看选项,并观察其中的区别。

- ① 显示所有的文件和文件夹。
- ② 隐藏受保护的操作系统文件。
- ③ 隐藏已知文件类型的扩展名。
- ④ 在同一个窗口中打开文件夹还是在不同窗口中打开不同的文件夹等。

2. 浏览硬盘,在表 1.2 中记录有关 C 盘的信息。

表 1.2 C 盘有关信息

项 目	信 息
文件系统类型	
可用空间	
已用空间	
总的空间	
Windows 的系统文件夹 (一般有 3 个,安装 IIS 后增加了 1 个)	

3. 每一个用户都有自己独立的“我的文档”和桌面,而且都对应一个文件夹,请记录下当前用户的“我的文档”和桌面对应的文件夹及其路径。

桌面:_____。

“我的文档”:_____。

“图片收藏”(Windows XP):_____。

“我的音乐”(Windows XP):_____。

4. 在 C 盘根目录下创建如图 1.4 所示的文件夹和子文件夹。

5. 文件的创建、移动和复制。

(1) 在桌面上,用记事本建立一个文本文件 T1.txt,通过“快捷菜单|新建|文本文档”命令创建文本文件 T2.txt。两个文件的内容可任意输入。

(2) 将桌面上的 T1.txt 文件用“编辑|复制”和“编辑|粘贴”命令复制到 C:\Test1。

(3) 将桌面上的 T1.txt 文件用 Ctrl + C 和 Ctrl + V 命令复制到 C:\Test1\Sub1。

(4) 用鼠标拖曳的方法将桌面上的 T1.txt 文件复制到 C:\Test1\Sub2。

(5) 将桌面上的 T2.txt 文件移动到 C:\Test2\ABC。

(6) 将 C:\Test1\Sub2 文件夹移动到 C:\Test2\XYZ 中,要求移动整个文件夹,而不是仅仅移动其中的文件,即 Sub2 成为 XYZ 下的子文件夹。

(7) 用其快捷菜单中的“发送”命令将 C:\Test1\Sub1 发送到桌面上,观察它在桌面上创建的是文件夹还是文件夹快捷方式。

6. 文件和文件的删除、回收站的使用。

(1) 删除桌面上的文件 T1.txt。

(2) 恢复刚刚被删除的文件。

(3) 用 Shift + Del 命令删除桌面上的文件 T1.txt,观察是否送到回收站。

(4) 删除 C:\Test2 文件夹,并观察是否被送到回收站。

7. 查看 C:\Test1\T1.txt 文件属性,并把它设置为“只读”和“隐藏”。

8. 搜索文件或文件夹,要求如下:

(1) 查找 C 盘上所有扩展名为 TXT 的文件。

搜索时,可以使用“?”和“*”。 “?”表示任一字符,“*”表示任一字符串。因此,在该题中应输入“*.txt”作为文件名。

(2) 查找 C 盘上文件名中第三个字符为 a、扩展名为 BMP 的文件,并以“BMP 文件.fnd”为文件名将搜索条件保存在桌面上。

搜索时输入“?? a *.bmp”作为文件名。搜索完成后,使用“文件|保存搜索”命令保存搜索结果。

(3) 查找文件中含有文字“Windows”的所有文本文件,并把它们复制到 C:\Test2 中。

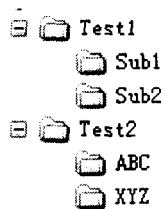


图 1.4 文件夹结构

(4) 查找 C 盘上在去年一年内修改过的所有 BMP 文件。

9. 观察当前系统中磁盘的分区信息,并将相关内容记录在表 1.3 中。

表 1.3 磁盘分区信息

存储器		盘符	文件系统类型	容量
磁盘 0	主分区			
	扩展分区			
CD-ROM				

【提示】选择“控制面板|管理工具|计算机管理”,在弹出的“计算机管理”窗口中选择“磁盘管理”。

10. 格式化一个 U 盘或软盘,并将其卷标号设置为自己的学号。

需要注意的是,U 盘或软盘不能处于写保护状态,而且不能有打开的文件。