

计算机高手实战教程系列丛书



最新计算机应用基础 **六**合一

武新华 编著



内蒙古大学出版社

计算机高手实战教程

最新计算机应用基础六合一

武新华 编著

内蒙古大学出版社

内 容 提 要

本书是为计算机基础教学和计算机基础培训编写的教材，它采用大量的图标和实例来介绍计算机基础知识要点和操作技巧，实用性强，简明易懂。全书共分七章，分别涉及到 **Windows 98/XP** 的基础操作、中文 **Word XP**、中文 **Excel XP**、中文 **PowerPoint XP**、**FrontPage XP**、**Access XP** 的使用等方面的内容。

本书思路清晰、图文并茂、重点突出、内容生动新颖，是计算机入门的理想教材，它能够使您在最短的时间内尽快地掌握计算机基础知识，**Windows 98/XP**、**Word XP**、中文 **Excel XP**、中文 **PowerPoint XP**、**FrontPage XP**、**Access XP** 的使用等方面的内容，并应用到您的工作当中。

本书既可作为大、中专院校《计算机应用基础》课程的教材，也可作为计算机短训班培训的教材和教学参考书。

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机高手实战教程 / 武新华主编. —呼和浩特: 内蒙古大学出版社, 2003.3

ISBN 7-81074-437-2

I. 计... II. 武... III. ① 电子计算机—装配 (机械)—教材② 电子计算机—维修—教材 IV.TP30

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 018644 号

书 名: 计算机高手实战教程

编 著: 武新华

出 版: 内蒙古大学出版社 (呼和浩特市大学西路 235 号 邮编 010021)

责任编辑: 赵英

封面设计: 南永夫

发 行: 内蒙古新华书店

印 刷: 河南省郑州市南五里堡印刷厂

开 本: 787×1092 1/16 印张: 18 字数: 460 千字

版 期: 2003 年 3 月第 1 版 2003 年 3 月第 1 次印刷

标准书号: ISBN 7-81074-437-2/TP·25

印 数: 1—10000 册

定 价: 28.00 元

本书如有印装质量问题, 请直接与出版社联系

前言

计算机是一门实践科学,在学习中,上机实践操作尤为重要,应当贯穿于整个学习过程。本书只是介绍了最基本和最常用的使用方法,在学习过程中,除了要掌握教材里的内容外,还应大胆尝试、探索更多的功能,因为计算机知识浩如烟海,而且每天都有新的知识出现,仅仅靠课堂上有限的时间是远远不够的。只有掌握了学习方法,才能够从容地面对新世纪、新知识浪潮的冲击和挑战。

目前高校几乎所有专业均设了计算机课程,而且计算机知识的普及教育也正走向中专、中小学乃至家庭。各行各业的人都日异感觉到掌握计算机知识的迫切性,社会上已经掀起了一个学习、使用、掌握计算机(尤其是微机)知识的浪潮。为适应这一趋势,为满足广大微机用户掌握和学习微机的要求,我们编写了该教材。

本书图文并茂,层次清晰明了,结构合理,既有系统理论,又有大量范例,是一本权威的学习经典案例教程。深入浅出的解说,使你发现学习计算机原来这么有趣、简单。希望本书带给大家一份惊喜,使你轻松地愉快地走入计算机世界。

本书包括以下内容:

第1章 讲解了 **Windows 98/XP** 视窗操作系统的使用;

第2章 讲解了中文 **Office XP** 概述;

第3章 讲解了中文字表处理软件 **Word XP** 的使用

第4章 讲解了电子表格处理软件 **Excel XP** 的使用;

第5章 讲解了电子幻灯处理软件 **PowerPoint XP** 的使用;

第6章 讲解了网页设计软件 **FrontPage XP** 的使用;

第7章 讲解了数据库管理软件 **Access XP** 的使用

考虑到教学的实际需要,本书将计算机的操作性、实用性融入其中,并在每章后面附有相应的思考题和上机操作练习。不但能够使学生熟练地使用计算机进行日常的信息处理工作,而且还可以在实操中根据需要继续学习各种软件的使用方法,锻炼和培养学生的自学能力。

在此对为本书编写工作提供了大量帮助和宝贵网络资料的众网友表示衷心的感谢。

本书在编写过程中参考了大量来自网络的资料,并对这些资料进行了再加工和深化处理,但我们在此仍对这些资料的原作者表示衷心的感谢,由于作者水平有限,加之创作时间仓促,难免有疏漏之处,欢迎广大读者朋友批评指正。

编者

目 录

第 1 章 学习使用 Windows 98/XP

1.1 中文 Windows 98 的安装.....	1
1.1.1 安装需要的基本环境.....	1
1.1.2 中文 Windows 98 的安装过程.....	2
1.1.3 制作启动盘.....	2
1.1.4 卸载中文 Windows 98.....	3
1.2 Windows 98 的基本操作.....	3
1.2.1 鼠标和键盘的操作.....	3
1.2.2 启动与关闭.....	3
1.3 操作基础知识.....	5
1.3.1 桌面的组成.....	5
1.3.2 鼠标.....	8
1.3.3 窗口.....	9
1.3.4 对话框.....	11
1.3.5 快捷菜单.....	13
1.3.6 帮助信息.....	13
1.4 资源管理器.....	14
1.4.1 资源管理器概述.....	14
1.4.2 启动资源管理器.....	14
1.4.3 资源管理器窗口.....	15
1.4.4 资源管理器的使用.....	15
1.5 文件操作.....	17
1.5.1 创建文件夹.....	17
1.5.2 选取文件或文件夹.....	18
1.5.3 复制和移动文件或文件夹.....	19
1.5.4 查找文件或文件夹.....	20
1.5.5 删除文件或文件夹.....	22
1.5.6 重命名文件或文件夹.....	23
1.5.7 创建文件快捷方式.....	23
1.6 控制面板.....	24
1.6.1 控制面板的启动.....	24
1.6.2 系统设定.....	25
1.6.3 显示器的设定.....	26
1.6.4 鼠标的设定.....	28
1.6.5 日期和时间的设定.....	30
1.6.6 程序的添加和删除.....	31
1.7 打印机.....	33
1.7.1 安装打印机.....	33
1.7.2 检查并设置打印机.....	34
1.7.3 打印操作.....	35
1.7.4 打印管理.....	35
1.8 附件程序.....	36
1.8.1 剪贴板.....	36

目 录

1.8.2 画图	37
1.8.3 写字板	42
1.8.4 记事本	47
1.8.5 系统工具	47
1.9 Windows Me/2000 的新特点	52
1.9.1 Windows Me 的新特点	52
1.9.2 Windows 2000 的新特点	53
1.10 Windows XP 的新增功能	53
1.10.1 简介	54
1.10.1 新功能	54
1.10.3 键盘、鼠标的使用方法	60
习 题	61

第2章 中文版 Office XP 概述

2.1 Office XP 新增功能概述	63
2.2 启动和退出 Office XP 应用程序	66
2.2.1 启动 Office XP 应用程序	66
2.2.2 退出 Office XP 应用程序	66
2.3 使用菜单	66
2.3.1 选择菜单命令	66
2.3.2 个性化的菜单	67
2.4 使用工具栏	68
2.4.1 显示或隐藏工具栏	68
2.4.2 个性化工具栏	69
2.4.3 改变工具栏上按钮的位置	69
2.4.4 移动工具栏	70
2.4.5 从工具栏上删除一个按钮	70
2.4.6 恢复默认的工具栏状态	70
2.4.7 创建一个新的工具栏	71
2.5 在工作中获得帮助	72
2.5.1 使用“提出问题”文本框获得帮助	72
2.5.2 使用 Office 助手	72
2.5.3 使用帮助主题	73
2.5.4 获得屏幕提示	76
习 题	77

第3章 学习使用中文 Word XP

3.1 中文 Word XP 应用基础	78
3.1.1 概述	78
3.1.2 启动和退出中文 Word XP	78
3.1.3 窗口组成	79
3.1.4 菜单和工具栏	80
3.1.5 获得 Word XP 的联机帮助	82

目 录

3.2	输入和编辑文本	84
3.2.1	创建、打开、保存和关闭文档	84
3.2.2	输入文本	87
3.2.3	编辑文本	89
3.3	排版文档	93
3.3.1	字符格式设定	93
3.3.2	段落格式	95
3.3.3	页面格式设定	98
3.3.4	视图方式	103
3.3.5	样式	104
3.3.6	模板	106
3.4	表格	108
3.4.1	创建表格	108
3.4.2	编辑表格	109
3.4.3	设置表格格式	114
3.4.4	表格的计算与排序	117
3.4.5	利用表格生成图表	119
3.5	插入图片与绘图	120
3.5.1	图形对象和图片	121
3.5.2	文档中插入图片	121
3.5.3	设置图片格式	122
3.5.4	绘制图形	124
3.5.5	修饰图形	126
3.5.6	艺术字	131
3.5.7	文本框和图文框	133
3.5.8	图文混排	135
3.5.9	方程式编辑	138
3.5.10	插入脚注和尾注	139
3.5.11	插入页码	141
3.5.12	生成目录和索引	142
3.6	文档的打印输出	145
3.6.1	打印前预览文档	145
3.6.2	使用“打印”按钮打印文档	146
3.6.3	使用“文件”菜单中的“打印”命令	147
3.6.4	中止打印	148
	习 题	148

第4章 学习使用中文 Excel XP

4.1	Excel XP 中文版概述	149
4.1.1	Excel XP 中文版的启动与退出	149
4.1.2	Excel XP 中文版的用户界面	149
4.1.3	表格中元素	150
4.2	使用工作簿	150
4.2.1	新建工作簿	150

目 录

4.2.2	打开工作簿.....	151
4.2.3	保存工作簿.....	151
4.3	编辑数据.....	152
4.3.1	选取单元格.....	152
4.3.2	在单元格中输入数据	153
4.3.3	数据的追加.....	156
4.3.4	数据的复制与移动	157
4.3.5	数据删除与误操作的撤消	159
4.4	数据的常用统计功能.....	159
4.4.1	数据的自动计算.....	160
4.4.2	数据的排序.....	160
4.5	使用公式与函数.....	161
4.5.1	公式的输入.....	161
4.5.2	公式的语法.....	161
4.5.3	公式的拖动.....	163
4.5.4	使用公式.....	164
4.5.5	使用公式向导.....	164
4.6	工作表的保护.....	165
4.6.1	保护工作表.....	165
4.6.2	锁定单元格与隐藏公式	166
4.7	管理工作表.....	166
4.7.1	在多重工作表间切换	166
4.7.2	工作表的插入.....	167
4.7.3	工作表的删除.....	167
4.7.4	重命名工作表.....	167
4.7.5	工作表的移动与复制	168
4.7.6	工作表隐藏与恢复	169
4.8	编辑格式.....	170
4.8.1	设置字体格式.....	170
4.8.2	设置对齐方式.....	170
4.8.3	设置单元格的边框线	171
4.8.4	添加底纹.....	171
4.8.5	设置数字格式.....	172
4.8.6	设置单元格格式.....	173
4.8.7	自动套用格式.....	173
4.8.8	设置工作表的背景	174
4.9	图表.....	174
4.9.1	创建图表.....	175
4.9.2	变图表的位置与大小	176
4.9.3	调整图表的外观.....	177
4.9.4	改变图表外观.....	179
4.9.5	趋势线.....	181
4.9.6	误差线.....	182
4.9.7	更改图表的数据源	183

目 录

4.10 Excel XP 中文版的网络功能.....	183
4.10.1 将工作簿以 Web 页发布.....	183
4.10.2 在工作表中创建超链接.....	184
习 题	186

第 5 章 学习使用中文 PowerPoint XP

5.1 PowerPoint XP 入门.....	187
5.1.1 演示文稿的组成与设计原则.....	187
5.1.2 启动 PowerPoint.....	187
5.2 利用“内容提示向导”创建新演示文稿.....	190
5.2.1 选择要创建的演示文稿类型.....	190
5.2.2 选择演示文稿的输出方式.....	191
5.2.3 填充演示文稿内容.....	192
5.2.4 完成演示文稿的创建.....	193
5.2.5 演示文稿的视图.....	193
5.2.6 幻灯片、讲义与备注母版视图.....	195
5.3 编辑演示文稿.....	198
5.3.1 文本格式化与编辑.....	198
5.3.2 加入备注信息.....	199
5.3.3 在幻灯片中添加文本.....	200
5.3.4 在演示文稿中添加图片、声音和影片.....	200
5.3.5 插入超链接.....	202
5.3.6 编辑页眉与页脚.....	203
5.3.7 为幻灯片设置动画效果.....	204
5.3.8 为选定元素设置光标移动和单击时所执行的动作.....	206
5.3.9 调整幻灯片背景颜色与填充效果.....	207
5.3.10 为幻灯片选择设计模板和配色方案.....	208
5.3.11 设置幻灯片切换方式.....	208
5.3.12 增加、删除幻灯片和调整幻灯片顺序.....	209
5.4 播放演示文稿.....	209
5.4.1 演示文稿的播放方式.....	209
5.4.2 播放演示文稿的方法.....	210
5.4.3 排练计时.....	211
5.4.4 录制旁白.....	212
5.4.5 隐藏幻灯片和自定义放映.....	213
5.4.6 设置放映方式.....	214
5.5 在其他计算机中播放演示文稿.....	215
5.5.1 将演示文稿“打包”.....	216
5.5.2 展开打包文件.....	217
5.5.3 将演示文稿保存为网页.....	218
习 题	219

第 6 章 学习使用中文 FrontPage XP

6.1 网页基础知识.....	220
-----------------	-----

目 录

6.1.1	什么是网页	220
6.1.2	网页基本组成	220
6.1.3	FrontPage XP 窗口简介	221
6.2	设计和创建站点	221
6.3	创建和编辑网页	223
6.3.1	创建网页	223
6.3.2	设定网页标题	225
6.3.3	设定网页背景	226
6.3.4	添加网页文本	226
6.3.5	在网页中使用表格	227
6.3.6	添加网页图像	228
6.3.7	添加网页动画	230
6.3.8	添加背景声音	231
6.3.9	插入分隔线	232
6.3.10	创建超链接	232
6.4	插入 Web 组件	233
6.4.1	网站计数器	234
6.4.2	字幕	235
6.4.3	悬停按钮	235
6.5	发布与管理站点	236
6.5.1	发布站点的概念	237
6.5.2	发布条件	237
6.5.3	检查网页状态	237
6.5.4	发布网页	238
习 题		239

第 7 章 学习使用中文 Access XP

7.1	Access XP 中文版简介	240
7.2	创建和打开数据库	241
7.2.1	Access 数据库的基本概念	241
7.2.2	打开已有的数据库	244
7.2.3	创建一个空数据库	244
7.2.4	使用模板创建数据库	245
7.3	创建表	247
7.3.1	一个简单的实例	247
7.3.2	应用向导创建表	249
7.3.3	通过输入数据创建表	250
7.3.4	使用设计器创建表	251
7.4	修改表的结构	252
7.4.1	删除、添加字段及改变字段的类型	253
7.4.2	改变字段的查阅方式	253
7.4.3	设置表的有效规则	255
7.5	表的操作	256
7.5.1	查看表	256

目 录

7.5.2	在表中输入数据	257
7.5.3	保存表中的数据	259
7.5.4	改变列宽或行高	259
7.5.5	隐藏和冻结列	260
7.5.6	排序列	260
7.5.7	查找和替换数据	261
7.6	建立查询	263
7.6.1	查找符合条件的记录	263
7.6.2	建立总计查询	264
7.7	使用报表	266
7.7.1	简单创建报表	266
7.7.2	使用向导创建报表	267
7.7.3	打印报表	269
7.8	创建窗体	270
7.8.1	使用简便方法创建窗体	271
7.8.2	使用窗体向导创建窗体	272
7.9	制作数据访问页	273
习 题		276

第1章 学习使用 Windows 98/XP

Windows 98 是美国 Microsoft 公司为个人计算机开发的基于图形用户界面的操作系统，是 Windows 95 的升级版本。Windows 98 保留了 Windows 95 的友好用户界面，继承了 Windows 95 的创新技术，并且加以扩充和完善，为用户提供了一个更快、更强大且更易于管理的工作环境。中文 Windows 98 具有全中文的界面，极大地方便了使用中文的用户。本章讲述 Windows 98 的特点及其使用，并介绍 Windows Me/2000/XP 的一些新增功能。

1.1 中文 Windows 98 的安装

本节讲述中文 Windows 98 的安装过程，以及如何制作 Windows 98 的启动盘，如何卸载 Windows 98 中文操作系统。

1.1.1 安装 Windows 98 需要的基本环境

1. 中文 Windows 98 运行的基本环境

在安装前，需先确定您的微机系统的硬件及软件配置是否满足 Windows 98 中文版对系统的要求。中文 Windows 98 需要以下系统配置：

最低配置：CPU：486DX/66

内存：16MB

硬盘：150MB 剩余空间

软驱：3.5 英寸

显示器：640×480VGA

推荐配置：CPU：奔腾（Pentium）

内存：32MB

硬盘：200MB 以上剩余空间

软驱：双软驱（含 3.5 英寸）

光驱：8 倍速以上的 CD-ROM

显示器：TVGA 或 SVGA

鼠标：Microsoft Mouse 或兼容类型

2. 从 Windows 95 升级到中文 Windows 98

如果您的计算机已经安装了 Windows 95 版本，可以从 Windows 95 升级到中文 Windows 98。安装步骤如下：

① 插入中文 Windows 98 光盘到 CD-ROM 驱动器中，Setup 程序会自动运行。

② 按照屏幕上的提示信息操作即可。

3. 从 DOS 下安装中文 Windows 98

- ① 插入 Windows 95 引导盘到第一个软驱中，然后重新启动计算机；
- ② 计算机启动后，将看到 MS-DOS 命令提示符 A:\>。这时可键入 FDISK，并按回车键；
- ③ 从硬盘上删除所有分区；
- ④ 创建一个主 DOS 分区，并将它设置成活动的；
- ⑤ 退出 FDISK，重新启动计算机后，键入 FORMAT C: /S，然后回车；
- ⑥ 格式化完成后，取出 Windows 95 引导盘；
- ⑦ 按下 Ctrl+Alt+Del 键重新启动计算机；
- ⑧ 现在，需要重新启用光驱，为了做到这一点，请安装实模式基于 MS-DOS 的 IDE 或 SCSI 光驱驱动程序；

⑨ 重新启动计算机，将 Windows 98 安装光盘插入光驱；

⑩ 从 MS-DOS 命令提示符下运行光盘上的 Setup.exe，按照屏幕上的提示操作即可。

中文 Windows 98 正式版本有标准版本与升级版本之分。标准版可以在新的硬盘和 DOS 系统上安装，升级版支持从中文 Windows 3.2 和 Windows 95 系统上安装。

1.1.2 中文 Windows 98 的安装过程

中文 Windows 98 安装提供了一些选项，支持如下 4 种常见的情形：

- ① 典型：大多数用户将选择此选项来执行 Windows 98 的典型安装。
- ② 便携机：这个选项将安装便携机或移动计算机用户所用的 Windows 98 组件。
- ③ 压缩：这个选项执行 Windows 98 的最小安装，安装正常运行所需要的最小文件。
- ④ 定制：这个选项提供了中文 Windows 98 安装的各种定制过程，用户可以根据需要选择安装 Windows 98 组件。

Windows 98 安装过程分为下面五个逻辑阶段：

- ① Windows 98 安装程序将开始运行；
- ② 收集计算机的相关信息；
- ③ 将 Windows 98 文件复制到计算机中；
- ④ 重新启动计算机；
- ⑤ 安装硬件并完成设置。

1.1.3 制作启动盘

在安装中文 Windows 98 的过程中，安装程序会询问是否创建一个启动盘，这样在出现麻烦时可以从启动盘引导计算机。启动盘包含数个程序，以便在出现问题时能够引导系统，并编辑系统重要文件。

1.1.4 卸载中文 Windows 98

中文 Windows 98 具有卸载能力。在安装期间，您将看到一个向导，询问您是否想备份系

统文件，以便于将来进行卸载。如果告诉 Setup 您想要备份系统文件，Setup 就把已有的系统文件保存到硬盘上，以供将来卸载使用。

要卸载 Windows 98 并返回到 Windows 95，用户只需进入到控制面板窗口中，然后双击“添加/删除程序”图标，并在“安装/卸载”选项卡上选择适当选项。

另一种卸载方法是：运行启动盘中的 Uninstall.exe 文件，也可对中文 Windows 98 系统进行卸载。

1.2 Windows 98 的基本操作

1.2.1 鼠标和键盘的操作

1. 鼠标基本操作

鼠标器的左右两个键可以组合起来使用，完成特定的操作。最基本的鼠标操作方式有以下几种：

- 指向：把鼠标移动到某一对象上，一般可以用于激活对象或显示工具提示信息。
- 左键单击：鼠标左键按下、松开，用于选择某个对象或者某个选项、按钮等。
- 右键单击：鼠标右键按下、松开，往往会弹出对象的快捷菜单帮助提示。
- 双击：快速地连续按鼠标左键两次，用于启动程序或者打开窗口，一般是指左键双击。
- 拖动：单击某个对象，按住左键，移动鼠标，在另一个地方释放鼠标左键。常用于滚动条操作、标尺滑块操作或复制、移动对象的操作中。

2. 键盘操作

当文档窗口或对话框中出现闪烁着的插入标记（标记）时，就可以直接敲击键盘，输入文字。

在快捷方式下，也可以在按下 Alt 键的同时，键入某个字母，来启动相应的程序或文件。

在菜单操作中，可以通过键盘上的箭头来改变选项，按回车键来选取相应选项。还可以按 Tab 键或 Shift + Tab 键在不同的窗口、对话框选项及按钮之间进行切换。

键盘的操作方式还有许多。总之，利用键盘能够完成 Windows 98 中文版提供的一切操作功能。但是，用户要想迅速高效地与 Windows 98 中文版打交道，还得熟练地操作鼠标器。

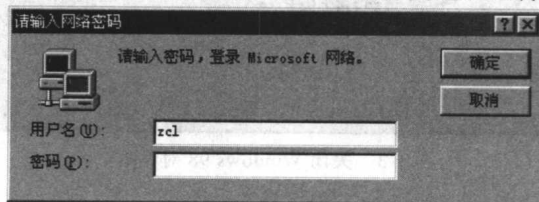


图 1-1 登录对话框

1.2.2 启动与关闭

1. 启动 Windows 98

安装 Windows 98 之后, 打开外设及主机电源便可启动 Windows 98。启动 Windows 98 之后, 如果在 Windows 98 中设置了口令, 系统会显示如图 1-1 所示的对话框, 键入用户名和密码, 再单击 **确定** 按钮之后, 就进入 Windows 98 的世界了, 如图 1-2 所示。



图 1-2 Windows 98 桌面

2. 退出 Windows 98

Windows 98 是一个多任务操作系统。

有时, 在前台运行某一程序的同时后台也运行着几个程序, 所以, 在 Windows 98 运行期间, 千万不要关闭计算机电源, 否则, 就会导致数据丢失、配置毁坏或其他损失。

正确退出 Windows 98 的操作步骤如下:

- ① 单击 **开始** 按钮, 弹出 Windows 98 **开始** 菜单。
- ② 单击 **关闭系统** 命令, 此时将显示如图 1-3 所示的对话框。

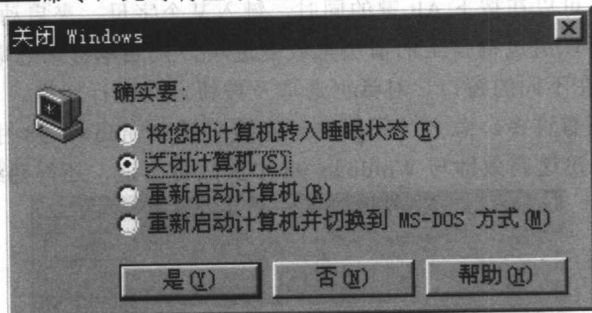


图 1-3 关闭 Windows 98 对话框

- ③ 选择下列选项之一:

- **关闭计算机(C)**: 选择此选项将关闭整个系统。
- **重新启动计算机(R)**: 选择此选项可以先从 Windows 98 中文版退出, 然后重新启动。

如果用户对系统进行了修改, 例如, 改变了某些设备的驱动程序, 使用此项后, 可以使修改后的驱动程序生效。

- **重新启动计算机并切换到 MS-DOS 方式(M)**: 选择此选项, 重新启动系统, 进入 MS-DOS 提示符状态, 而不是 Windows。

- 单击 **是(Y)** 按钮，或按 Enter 键。如果选择了 **关闭计算机(S)**，Windows 98 将花费几秒钟时间准备，然后显示屏，通知您现在可以安全关机了。
- 关闭计算机和监视器的电源。

1.3 操作基础知识

1.3.1 桌面的组成

1. 桌面

启动 Windows 98 之后，用户所看到的整个屏幕称为桌面。Windows 98 提供有两种不同的桌面：传统桌面和活动桌面。传统桌面的外观和操作方法类似于 Windows 95 桌面，活动桌面带有真正的 Web 集成，操作方式类似于 Web 页。

桌面的左边排列着一些图标，每个图标分别代表一个对象，如文件夹或程序。用户桌面上的图标可能与 Windows 98 桌面有所不同，这与计算机的设置有关。

用户可以灵活地选择桌面的风格，操作方法为：单击 **开始** 按钮，打开 **开始** 菜单，在 **设置(S)** 选项中 **文件夹选项(F)...** 命令，打开如图 1-4 所示的对话框，用户可以灵活地设置 Windows 98 桌面的风格。



图 1-4 “文件夹选项”对话框

2. 图标

图标是一个有代表性的图案，用来表示各种不同的文件、文件夹及其他一些设备。下面介绍几个常见的图标。

- **我的电脑**：显示当前计算机中的所有资源，通过“我的电脑”可以查看并管理其中的资源。

-  **Internet 浏览器**：使用户可以直接从桌面上访问 Web 站点。
-  **网上邻居**：若计算机已联网，可查看及操作整个网络中的可用资源。
-  **回收站**：存储从 Windows 98 中删除的文件或文件夹，需要时可从回收站中的文件或文件夹予以恢复。
-  **Outlook Express**：在桌面上实现全球范围的联机通信。

3. 任务栏

任务栏位于整个桌面的最下方，如图 1-5 所示。每当启动应用程序，在任务栏上便有相应的按钮出现。用鼠标单击这些按钮可以实现应用程序间的快速切换。

若任务栏上的按钮是凹下显示的，它代表的窗口为当前活动窗口，任务栏位置和尺寸可以进行调整，需要时，还可以将任务栏隐藏起来。缺省情况下，Windows 98 任务栏上显示一个“快速启动”工具栏。

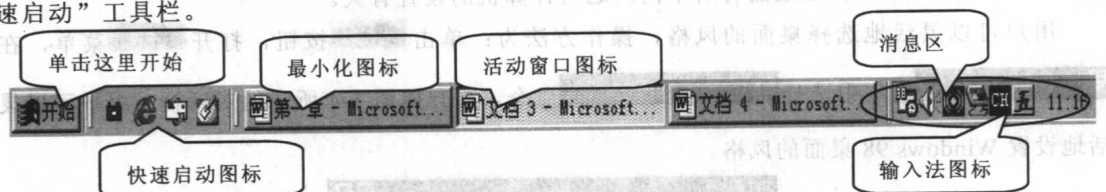


图 1-5 任务栏

在任务栏的最左边有一个  开始 按钮。通过  开始 按钮几乎可以完成所有任务，可以启动程序、打开文档、自定义桌面、获得帮助以及在计算机中查找指定信息等。单击此按钮可以打开  开始 菜单，如图 1-6 所示。

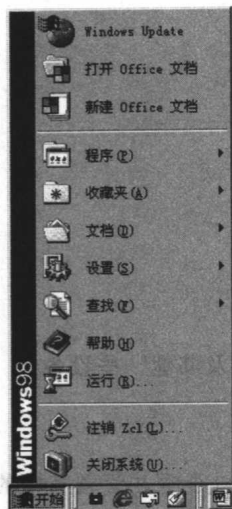


图 1-6 “开始”菜单

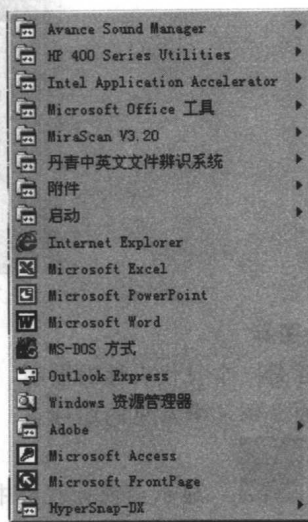


图 1-7 “程序”菜单