

电脑操作 及 五笔字型

速成教程

黄智诚 程少冰 肖金秀 编著

- 计算机基本常识
- DOS
- 五笔字型
- Windows 98
- Word 2000
- Excel 2000
- Visual FoxPro 6.0
- 多媒体
- Internet
- 计算机安全
- 常用工具软件

冶金工业出版社

前 言

本书介绍了 Office 2000 套件中的两个主要软件——Word 2000、Excel 2000；另外，五笔字型输入法仍然雄风不减；DOS 操作系统现在虽然已经不能重现 16 位操作系统的强盛局面，但作为计算机基础知识还是必不可少的；Windows 98 继续稳坐霸主之位；Visual FoxPro 6.0 则是为工作中管理大量数据作的必要补充；当今多媒体与 Internet 技术的应用使我们的工作更加丰富多彩；办公室自动化有了这些软件可称得上“强强合作”。

本书将 Windows 98、Word 2000、Excel 2000、Visual FoxPro、Internet 等技术有机地合编在一起，再加上计算机基础知识及五笔字型输入法，目的有两个：

1. 将这些软件技术中的重要而又常用的部分精选出来，以便广大计算机用户能以最少的时间、最高的效率学习和掌握这些流行的软件。

2. 出于为用户节约的考虑，希望用户用最少的金钱去获得更多的知识。

全书共分十一章和一个附录，均以大量的图标与实例来面对读者，力求简明易懂。

本书的结构如下：

第一章简要介绍计算机的基本常识。

第二章介绍 DOS 常用命令使用技巧。

第三章重点介绍五笔字型输入法，同时还对键盘指法及其他汉字输入法作了简要介绍。

第四章重点介绍 Windows 98 的基本操作与使用技巧，包括资源管理、控制面板、主要附件的使用等。

第五章介绍 Word 2000 应用技术。它包括 Word 2000 操作基础、文本与格式编辑、图形图像编辑、版面设计与输出、表格处理等，所涉及的内容立足于办公室文档中初级编辑技术。

第六章介绍 Excel 2000 应用技术。它包括 Excel 2000 的基本知识和基本操作、专用函数的调用、建立图表、页面设计与输出。通过本章的学习，您就掌握了 Excel 2000 绝大多数的功能，可以进行复杂的数据处理，并在实际工作中应用这些结果来帮助分析与决策。

第七章介绍关系数据库 Visual FoxPro 6.0，着重介绍数据库的基本结构和概念、创建表单和报表的方法、以及利用表单进行数据查询的技巧。

第八章介绍多媒体技术的基本知识，以及多媒体创作工具简介等。

第九章介绍 Internet 的基本知识、工作站和拨号网络的设置技术、Internet Explorer 5.0 和 Outlook Express 5.0 的使用方法，以及网上文件的搜索与下载等。

第十章介绍计算机安全及防病毒知识。

第十一章介绍常用工具软件。

附录中列出了五笔字型中常用的 1000 字和字根总图表。

由于时间仓促，水平有限，缺点错误在所难免，恳请广大读者批评指正。

编 者

2000 年 5 月

目 录

第一章 计算机基本常识.....1

- 1.1 概述.....1
- 1.2 计算机的组成.....1
- 1.3 计算机原理.....1
- 1.4 硬件系统.....2
- 1.5 软件系统.....2
- 1.6 开机与关机.....3
- 1.7 键盘常识.....3
- 综合练习一.....5
 - 一、基础题.....5
 - 二、上机实习.....5

第二章 DOS 基本知识.....6

- 2.1 DOS 操作系统.....6
- 2.2 DOS 的基本结构.....6
 - 2.2.1 MS-DOS 的组成.....6
 - 2.2.2 进入 DOS 系统的方法.....6
- 2.3 文件与文件名.....7
 - 2.3.1 文件.....7
 - 2.3.2 文件名.....7
 - 2.3.3 文件类型.....7
- 2.4 DOS 通配符.....8
- 2.5 DOS 目录结构.....8
 - 2.5.1 根目录.....8
 - 2.5.2 子目录.....8
 - 2.5.3 目录路径.....8
 - 2.5.4 当前驱动器.....9
- 2.6 DOS 常用命令的使用.....9
 - 2.6.1 DOS 命令分类.....9
 - 2.6.2 DOS 常用内部命令.....9
 - 2.6.3 DOS 常用外部命令.....11
- 综合练习二.....13
 - 一、基础题.....13
 - 二、上机实习.....14

第三章 五笔字型.....15

- 3.1 键盘指法.....15
 - 3.1.1 键盘指法概述.....15
 - 3.1.2 键盘指法练习.....15

- 3.2 拼音码输入法.....16
- 3.3 五笔字型.....17
 - 3.3.1 五笔字型汉字的拆分规则.....17
 - 3.3.2 五笔字型输入法.....21
 - 3.3.3 末笔划的规定.....23
 - 3.3.4 拆分原则.....23
 - 3.3.5 简码输入.....23
 - 3.3.6 词组输入.....24
 - 3.3.7 容错码、重码、Z 键的作用.....24
 - 3.3.8 五笔字型字根表编码实例.....25
 - 3.3.9 难拆字举例.....27
- 综合练习三.....28
 - 一、基础题.....28
 - 二、上机实习.....28

第四章 Windows 98 应用技术.....31

- 4.1 Windows 98 基本知识.....31
 - 4.1.1 启动/关闭 Windows 98.....31
 - 4.1.2 工作环境.....32
 - 4.1.3 获取 Windows 98 提供的帮助信息.....33
- 4.2 常用操作.....34
 - 4.2.1 鼠标的操作.....34
 - 4.2.2 键盘的操作.....35
 - 4.2.3 汉字输入法.....35
- 4.3 Windows 98 资源管理器.....35
 - 4.3.1 打开方法.....36
 - 4.3.2 浏览方式.....36
 - 4.3.3 创建新文件夹.....38
 - 4.3.4 创建新的快捷图标.....38
 - 4.3.5 文件和文件夹的操作.....39
 - 4.3.6 查看对象属性.....40
 - 4.3.7 软盘管理.....41
 - 4.3.8 关闭资源管理器.....42
- 4.4 Windows 98 控制面板.....42
 - 4.4.1 打开方法.....42
 - 4.4.2 日期/时间.....43
 - 4.4.3 添加/删除程序.....43
 - 4.4.4 添加新硬件.....44
 - 4.4.5 显示设置.....45
 - 4.4.6 打印机的设置方法.....46

目 录

4.5 回收站.....	47
4.6 附件.....	48
4.6.1 画图.....	48
4.6.2 计算器.....	49
4.7 系统工具.....	50
4.7.1 磁盘扫描程序.....	50
4.7.2 磁盘碎片整理程序.....	50
4.7.3 驱动器转换器.....	51
综合练习四.....	51
一、基础题.....	51
二、上机实习.....	52
第五章 Word 2000 应用技术.....	53
5.1 基础知识.....	53
5.1.1 启动/退出 Word 2000.....	53
5.1.2 Word 2000 工作窗口.....	53
5.2 基本操作.....	55
5.3 文档编辑.....	58
5.3.1 定义操作对象.....	58
5.3.2 块的移动、复制和删除.....	58
5.3.3 查找、替换和定位.....	59
5.3.4 多文档编辑.....	60
5.3.5 文档视图.....	60
5.3.6 文字校对.....	61
5.3.7 错误操作处理.....	62
5.4 Word 2000 文档格式编辑.....	62
5.4.1 字符基本格式.....	62
5.4.2 段落格式化.....	63
5.4.3 设置制表站.....	63
5.4.4 样式.....	64
5.4.5 模板.....	65
5.4.6 设置文本框.....	65
5.5 修饰文字.....	67
5.5.1 设置上/下标.....	67
5.5.2 设置边框和底纹.....	67
5.5.3 设置空心字和阴影字.....	68
5.5.4 设置字间距和位置.....	68
5.6 中文版式.....	69
5.7 繁体转化.....	71
5.8 Word 2000 图形、图像编辑.....	71

5.8.1 编辑图形.....	71
5.8.2 图形效果处理.....	73
5.8.3 在文档中插入图形文件.....	73
5.8.4 艺术字.....	74
5.8.5 对象的操作.....	76
5.8.6 图像、文字混合排版.....	76
5.9 Word 2000 表格处理.....	76
5.9.1 创建表格.....	77
5.9.2 编辑表格.....	77
5.9.3 表格属性设定.....	78
5.9.4 文本和表格的转换.....	79
5.10 宏.....	79
5.11 打印.....	81
综合练习五.....	82
一、基础题.....	82
二、上机实习.....	82
第六章 Excel 2000 应用技术.....	83
6.1 基本知识.....	83
6.1.1 工作簿的概念.....	83
6.1.2 工作表的概念.....	83
6.1.3 启动/退出 Excel 2000.....	84
6.1.4 Excel 2000 编辑窗口.....	84
6.2 工作簿操作.....	85
6.2.1 新建工作簿.....	85
6.2.2 工作簿的保存.....	86
6.3 工作表的操作.....	86
6.3.1 工作表间的切换和数据传递.....	86
6.3.2 插入工作表.....	87
6.3.3 删除工作表.....	87
6.3.4 移动工作表.....	88
6.3.5 复制工作表.....	89
6.3.6 重命名工作表.....	89
6.3.7 选定工作簿中的工作表.....	89
6.3.8 工作表中数据的输入.....	90
6.4 编辑工作表数据.....	92
6.4.1 编辑单元格内容.....	92
6.4.2 修改单元格内容.....	92
6.4.3 清除单元格.....	92
6.4.4 删除单元格、行或列.....	93

目 录

6.4.5 插入单元格、行或列.....	93	7.3 数据库和表.....	112
6.4.6 工作表区域的复制、删除和移动.....	93	7.3.1 数据库的概念.....	112
6.5 工作表的格式化操作.....	94	7.3.2 表的概念.....	112
6.5.1 工作表的自动格式化.....	94	7.4 创建数据库.....	113
6.5.2 单元格的格式化.....	95	7.5 创建新表.....	114
6.5.3 调整行列的距离.....	95	7.5.1 在数据库中创建新表.....	114
6.5.4 条件格式化.....	96	7.5.2 向数据库中添加已有表.....	118
6.6 引用.....	96	7.5.3 删除或移去数据库中的表.....	118
6.6.1 A1 引用类型.....	96	7.6 打开、关闭数据库和表.....	118
6.6.2 R1C1 引用类型.....	97	7.7 浏览表的内容.....	118
6.6.3 循环引用.....	98	7.7.1 浏览表的全部记录.....	119
6.7 公式.....	98	7.7.2 转到某一指定的记录.....	119
6.7.1 运算符及其优先级.....	98	7.8 记录维护.....	120
6.7.2 输入公式.....	99	7.8.1 添加记录.....	120
6.7.3 编辑公式.....	100	7.8.2 删除与恢复记录.....	121
6.8 函数.....	100	7.9 表的索引.....	121
6.8.1 函数的调用方法.....	100	7.9.1 索引类型.....	121
6.8.2 常用函数.....	101	7.9.2 建立表索引.....	122
6.8.3 工程函数.....	101	7.9.3 排序记录.....	122
6.8.4 财务函数.....	102	7.10 创建表间的永久关系.....	123
6.9 Excel 2000 图表.....	103	7.11 查询.....	124
6.9.1 创建图表.....	103	7.12 报表.....	128
6.9.2 设置三维的图表格式.....	104	7.12.1 报表向导.....	128
6.9.3 打印图表.....	105	7.12.2 报表设计器.....	131
6.10 打印工作表.....	105	7.13 创建一对多表单.....	135
6.10.1 页面设置.....	106	7.14 运行查寻、报表、表单文件.....	139
6.10.2 设置页边距.....	106	综合练习七.....	139
6.10.3 设置页眉和页脚.....	106	一、基础题.....	139
6.10.4 设置工作表.....	107	二、上机实习.....	140
6.10.5 调整分页.....	107	第八章 多媒体.....	141
6.10.6 打印工作表.....	107	8.1 基本概念.....	141
综合练习六.....	108	8.2 多媒体系统的组成.....	141
一、基础题.....	108	8.3 多媒体技术的应用.....	143
二、上机实习.....	109	8.4 多媒体创作工具简介.....	146
第七章 Visual FoxPro 6.0 数据库管理系统.....	110	综合练习八.....	147
7.1 窗口环境.....	110	一、基础题.....	147
7.2 Visual FoxPro 的数据类型、文件类型.....	111	二、上机实习.....	148
7.2.1 Visual FoxPro 的数据和数据类型.....	111	第九章 Internet 技术.....	149
7.2.2 Visual FoxPro 的文件类型.....	112		

目 录

9.1 网络的基础知识.....	149
9.1.1 网络的基本结构.....	149
9.1.2 Internet 简介.....	150
9.2 工作站设置技术.....	151
9.2.1 网络的连接介质.....	151
9.2.2 安装网卡驱动程序.....	151
9.2.3 安装网络协议.....	152
9.2.4 设置工作站.....	153
9.3 拨号上网.....	154
9.3.1 安装 MODEM.....	154
9.3.2 安装拨号网络适配器.....	155
9.3.3 安装 TCP/IP 协议.....	155
9.3.4 安装拨号网络程序.....	155
9.3.5 拨号上网.....	156
9.4 Internet Explorer 5.0.....	156
9.4.1 IP 地址.....	156
9.4.2 启动 IE 5.0.....	157
9.4.3 设置 IE 5.0.....	157
9.4.4 WWW 的浏览与检索.....	158
9.5 Outlook Express 5.0.....	159
9.5.1 启动 Outlook Express 5.0.....	159
9.5.2 设置 Outlook Express 5.0.....	159
9.5.3 接收电子邮件.....	160
9.5.4 撰写和发送电子邮件.....	161
9.6 FTP 服务与文件下载.....	161
9.6.1 连接 FTP 服务器.....	161
9.6.2 文件的搜索与下载.....	163
综合练习九.....	163
一、基础题.....	163

二、上机实习.....	164
-------------	-----

第十章 计算机安全与防病毒技术.....165

10.1 计算机安全防护.....	165
10.1.1 计算机系统的危害来源.....	165
10.1.2 计算机系统的安全策略.....	165
10.2 计算机病毒的概念.....	166
10.2.1 计算机病毒的组成及工作逻辑.....	167
10.2.2 计算机病毒的传染与预防.....	168
10.2.3 常用微型机反病毒软件简介.....	168

综合练习十.....170

一、基础题.....	170
二、上机实习.....	170

第十一章 常用工具软件.....171

11.1 Winzip.....	171
11.1.1 安装与启动.....	171
11.1.2 基本用法.....	171
11.2 网络蚂蚁.....	173
11.2.1 安装与启动.....	173
11.2.2 界面与初始设置.....	174
11.2.3 下载文件.....	175

综合练习十一.....175

一、基础题.....	175
二、上机实习.....	176

附 录.....177

附录 A 常用 1000 字.....	177
附录 B 五笔字型基本字根表.....	183
附录 C 五笔字型字根总图.....	184

第一章 计算机基本常识

本章重点介绍计算机组成与原理, 软硬件系统, 开/关机操作及键盘常识。通过本章的学习可以对计算机基本知识有一个初步的认识与了解。

1.1 概述

计算机是一种能自动地、高速地、精确地进行信息处理的电子设备。自 1946 年第一台计算机于美国诞生以后, 人们不断地进行更新与改进, 同时朝着微型化、网络化、智能化的方向发展, 使得计算机的应用深入到日常生活中的各个领域。因此, 了解计算机的构成和基本原理, 为进一步学习和使用计算机打下基础。

1.2 计算机的组成

微型计算机是计算机中应用最普及、最广泛的一类。一个完整的微型计算机系统应包括硬件系统和软件系统两大部分。

一般微型计算机系统的组成框如图 1-1 所示。

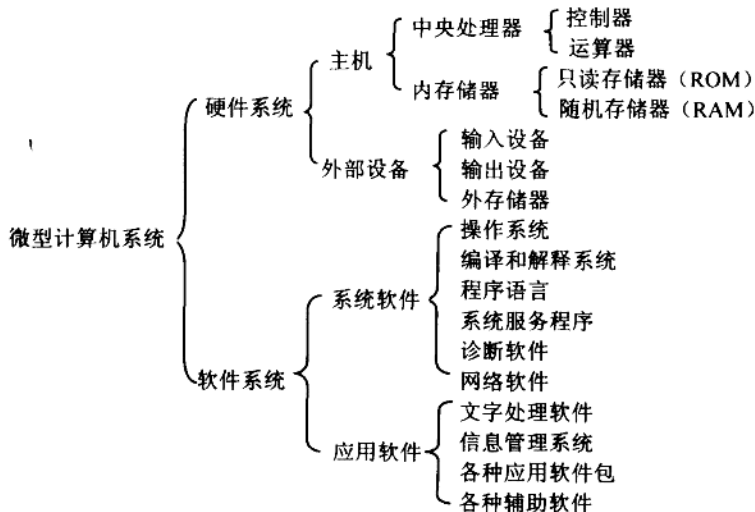


图 1-1

1.3 计算机原理

1946 年, 美籍匈牙利数学家冯·诺依曼提出了计算机的硬件结构。这种计算机硬件结构主要由五大基本部件组成: 即运算器、控制器、存储器、输入和输出设备, 在结构上是以运算器为中心。

现在的计算机已转向以存储器为中心的硬件结构，如图 1-2 所示。

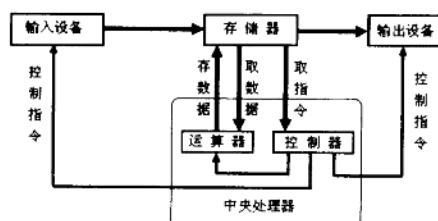


图 1-2

通常，人们把运算器（又叫做算术逻辑部件）和控制器合称为中央处理器（CPU），而将中央处理器和内存一起构成主机，将输入输出设备称为外部设备。

1.4 硬件系统

微型计算机硬件系统如图 1-3 所示。微型机大多采用以总线为中心的计算机结构。

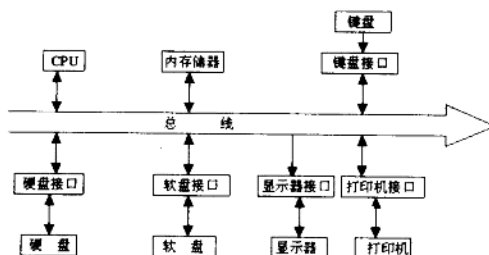


图 1-3

微型计算机的硬件系统各部件的功能如下。

- 1) 中央处理器（CPU）。负责对数据进行算术和逻辑运算及对程序所规定的指令进行分析，控制并协调输入、输出操作或对内存的访问。
- 2) 内存储器。只读存储器（ROM），只能读出不能写入，通常是厂家在制造时用特殊方法写入的、断电后也不会丢失的、重要且经常要使用的程序或其他信息；随机存储器（RAM），允许随机地进行存取信息，但计算机断电后，RAM 中的信息就会丢失。
- 3) 外存储器。可较长时间保存信息的部件，如软盘、硬盘、光盘等。
- 4) 输入设备。负责把用户命令包括程序和数据输入到计算机，例如键盘、扫描仪等。
- 5) 输出设备。负责将计算机中的信息（包括程序和数据）传送到外部媒介供用户查看或保存。例如显示器、打印机等。

1.5 软件系统

微型机的软件系统也分为系统软件和应用软件两大类。

1. 系统软件

系统软件是指管理、监控和维护计算机资源（包括硬件和软件）的软件。常见的系

统软件如下:

1) 操作系统。操作系统是最底层的系统软件, 它是对硬件系统功能的首次扩充, 也是其它系统软件和应用软件能够在计算机上运行的基础。微型机操作系统有 DOS、Windows、Unix、Linux、Novell 等。

2) 程序设计语言。程序设计语言是用户用来编写程序的语言, 它是人与计算机之间交换信息的工具。程序设计语言一般分为机器语言、汇编语言和高级语言三类。

3) 工具软件。工具软件有时又称服务软件, 它是开发和研制各种软件的工具。常见的工具软件有诊断程序、调试程序、编辑程序等。

2. 应用软件

应用软件是用户利用计算机及其提供的系统软件为解决各种实际问题而编制的计算机程序。常见的有: 各种信息管理软件、办公自动化系统、各种文字处理软件、各种辅助设计软件以及辅助教学软件、各种软件包(如数值计算程序库、图形软件包)等。

1.6 开机与关机

1. 开机

1) 检查主机与外部设备的连接是否正确, 特别是使用别人的计算机或者刚安装新的硬件后, 启动前, 更要认真检查, 以防短路损坏机器。

2) 打开外部电源开关, 然后按下主机箱上的 Power 按钮, 接通主机的电源。

接通主机的电源后, 计算机首先要进行自检。这时, 显示器的屏幕上会显示计算机自检的情况。它告诉我们这台计算机都有哪些硬件设备, CPU 的型号等。同时还检查计算机的各个外部设备是否有故障, 接线是不是正确等。

2. 关机

1) 退出正在运行的程序。如果是 Windows 平台, 应单击桌面的  开始菜单中的  命令。

2) 先关闭主机的电源开关, 后关闭显示器的电源(如果显示器的电源线是连在主机上的, 只需关闭主机的电源开关)。

1.7 键盘常识

键盘是计算机最常用的输入设备, 大部分的信息输入、各种语言程序都从键盘输入。常用的键盘有 101 键盘、104 键等几种, 不同种类的键盘的键位布局基本一致。通常键盘可划分为四个区:

1. 功能键区

功能键一共有 12 个, 分别是[F1]~[F12]。它们是没有规定含义的, 也就是说它们的功能在不同的软件系统中有不同的定义, 起不同的作用。如在 Word 2000 中, 按下[F1]功能键, 便进入帮助窗口。

2. 打字键区

打字键区与英文打字机键盘基本相同, 主要用于输入文字, 它由 6 部分组成:

- 数字键

由 0~9 十个数字组成，用于输入数字。

- 英文字母键

由 A~Z 26 个英文字母组成，用于输入英文字母。

- 其它字符键

其它字符键是指：“!、@、#、\$、%、^、&、*、(、)、_、+、|、<、>、?、:、”、{、}” 字符，它们位于键盘的上档位置。

- 空格键[Space]

空格键[Space]位于打字键区最下面的长条形，每按一次空格键，输入一个空格。

- 特殊功能键

- 1) 大写锁定键[Caps Lock]。

按下此键时，键盘右上角 Caps Lock 灯亮，以后键入的所有英文字母都为大写。再按一次[Caps Lock]键，则恢复小写输入状态。

- 2) 上、下换档键。

上、下换档键也称转换键。按下[Shift]键时按双字符键为上档的字符。如：按[Shift]+ = @。另外按下[Shift]键时按字母键为大写。

- 3) 回车键 (即[Enter])。

当输入完一条命令或一行时应按下[Enter]键，以告诉系统该项输入完毕。

- 4) 退格键[BackSpace]。

按下此键光标向左移一个字符的位置，并删除该位置上的字符。

- 5) 转换键[Alt]。

此键一般不单独使用，需与其它键组合使用。

- 6) 控制键[Ctrl]。

此键一般不单独使用，需与其它键组合使用，通常该键用“^”表示。

- 7) 释放键[Esc]。

取消已打入的字符或命令，或者中断一个动作，使系统退出当前的运行状态。

- 8) 制表定位键[Tab]。

每按一下一次[Tab]键，光标从左向右移，每次移动一个特定的制表位，若按下[Shift]键（不放）再按[Tab]键，光标从右向左移，每次移动一个特定的制表位。

- 复合键

由两个或两个以上键组合在一起，输入时，先按下第一个键再按下其它键，然后同时放开。

[Ctrl]+[Alt]+[Del]：三键启动系统。

3. 编辑键区

位于键盘中间部分。其作用如下：

- 1) 屏幕硬拷贝键[Print Screen]：按下此键可将当前屏幕上显示内容送往打印机打印。

- 2) 暂停键[Pause]：按下此键时，将暂停屏幕显示或程序执行，按任意键解除。

3) 插入键[Insert]: 用于控制允许插入文字或改写屏幕中的文字。开机时处于允许插入文字。

4) 删除键[Delete]: 删除选定的对象。

5) 移到行首[Home]: 将光标移到一行的开头。

6) 移到行末[End]: 将光标移到一行的末端。

7) 向前翻页[Page Up]: 将光标移到上一个屏幕。

8) 向后翻页[Page Down]: 将光标移到下一个屏幕。

9) 方向键(↑、↓、←、→): 可以将光标向上、下、左、右各个方向移动。

4. 数字/光标控制区

该区各键具有双重功能, 既可以作为数字键, 又可以作为编辑键使用; 它可根据[Num Lock]键的不同状态进行两类操作。

开机时处于数字键功能状态 (Num Lock 指示灯亮)。此时处于数字锁定状态, 小键盘可进行数字录入和运算符号操作。

当处于非数字锁定状态时 (Num Lock 指示灯灭)。此时小键盘处于光标控制状态。

综合练习一

一、基础题

1. 计算机系统是由_____和_____组成。

2. 下面_____不是计算机的输入输出设备。

A. 显示器

B. 光盘

C. CD-RW 驱动器

D. 扫描仪

3. 计算机的主要组成部分为_____。

A. 控制器、主机、键盘、显示器、打印机

B. 主机、微处理器、存储器、输入输出设备

C. 控制器、运算器、存储器、输入输出设备

D. 显示器、打印机、运算器、控制器

4. 什么是计算机? 主要作用表现在哪些方面?

二、上机实习

1. 练习计算机的开机、关机操作。

2. 在计算机关机情况下, 查看显示器、键盘、打印机、鼠标与计算机主机的连接。

3. 熟悉键盘的四个键区, 输入有关字符。

第二章 DOS 基本知识

本章重点介绍 DOS 操作系统的基本结构及常用命令的使用。通过本章的学习可以为学习其它计算机知识打下基础。

2.1 DOS 操作系统

MS-DOS 磁盘操作系统 (Disk Operation System) 是由美国 Microsoft 公司为 IBM-PC 系列机开发的一个单用户、单任务 16 位的操作系统。MS-DOS 的作用是对 PC 微型计算机的软件、硬件资源进行管理, 主要是对磁盘和文件进行管理。由于有大量成功的应用软件仍在 MS-DOS 上运行, 使其生命力得以延续。

MS-DOS 自问世以来对版本不断地进行多次改进, 每改进一次, 就有新的版本, 目前的版本为 MS-DOS 6.22, 本节介绍 MS-DOS 6.22 操作系统的使用。

2.2 DOS 的基本结构

2.2.1 MS-DOS 的组成

MS-DOS 采用层次模块化结构, 由三层独立而又相互有联系的模块组成。MS-DOS 主要由三个模块组成:

1) DOS_Bios 模块。其文件名是 IO.SYS。它称为 DOS 基本输入/输出处理程序, 其主要任务是负责计算机与系统设备的连接及初始化工作。

2) DOS_Kernel 模块。其文件名是 MSDOS.SYS。本模块是 DOS 的文件管理模块, 是 DOS 若干个软中断程序的集合。其主要任务是负责整个计算机系统的管理。

3) DOS_Shell 模块。其文件名是 COMMAND.COM。它是命令处理程序, 放在系统的最外层, 直接与用户打交道。用于解释并执行用户输入的 DOS 命令。

2.2.2 进入 DOS 系统的方法

1. 冷启动

这里指硬盘上没有安装 Windows 9X、Windows 2000、Windows NT 系统情况下, 通过打开计算机电源 (Power) 开关的方法启动计算机的方式, 称为冷启动。

2. 热启动

这里指硬盘上没有安装 Windows 9X、Windows 2000、Windows NT 系统情况下, 若在电源已经打开而想重新启动计算机, 可通过按 Reset (复位) 按钮 (在机箱面板上)、或者按下 [Ctrl]+[Alt]+[Delete] 三个复合键。具体操作是: 同时按下 [Ctrl] 和 [Alt] 键, 然后再按下 [Delete] 键, 最后三键同时放开, 这时计算机将自动重新启动, 这种方式称为热启动。

冷启动或热启动，都表示重新将 MS-DOS 装入内存。其区别在于是否进行内部检测，冷启动过程中要对系统进行自测试，而热启动没有这一过程。对用户而言，并无多大差别。

1) 在 Windows 9X 环境下，重新启动或进入 DOS，在 Windows 9X 状态下，单击  按钮，在弹出的菜单中选择“关闭系统”，然后选中“重新启动计算机系统并切换到 MS-DOS 方式”单选框，这样系统将退出 Windows 9X，最后引导 MS-DOS 系统进入内存。

2) 在 Windows 9X 桌面上选择 DOS 方式；在 Windows 9X 状态下，选择“MS-DOS 方式”图标，系统将在 Windows 9X 系统下模拟出 MS-DOS 的工作界面供用户使用 DOS 命令。

2.3 文件与文件名

2.3.1 文件

文件是一组相关信息的集合。它可以是程序、数据或其它信息，例如一篇文章或一张表格等。

DOS 管理的基本对象之一是“文件”，在 DOS 下的所有程序和数据都是以文件的形式存储在磁盘上。

2.3.2 文件名

文件名是为了区别不同的文件，将存放在磁盘上的文件赋给一个标志。它由二部分组成（文件名和扩展名），文件名与扩展名之间用点隔开。文件名的格式为：

[d:] filename[.ext] 其全名由驱动器号、文件名、扩展名三部分组成，其中 “[]” 符号表示该项内容是任选的。

[d:] 表示为软盘驱动器号 A:、B:；硬盘驱动器号或光盘驱动器号 C:、D: ...。

filename 由 1~8 个字符组成。文件名（包括扩展名）中可用的字符为：A...Z、0...9、!、@、#、\$、%、& 等。通常用户所取的文件名应具有一定的意义，以便于记忆。

[.ext] 由 1~3 个字符组成。

例：COMMAND.COM

↓ ↓
文件名.扩展名

2.3.3 文件类型

文件类型是用扩展名来区分文件的不同类型。DOS 中常用的扩展名如下：

可执行的程序文件	.EXE, .COM	数据库文件	.DBF
文本文件	.TXT	备份文件	.BAK
批处理文件	.BAT	帮助文件	.HLP

2.4 DOS 通配符

DOS 下有两个通配符：

“*”——在文件名或文件扩展名中出现“*”，表示在“*”的位置上可为任意字符。

“?”——若在文件名或文件扩展名中出现“?”，表示其位置上可以为任意字符。

例：图*框，可表示为：图文框、图形框；而图*框，可表示为：图文框、图形框、图形处理框、图像处理框等。

2.5 DOS 目录结构

DOS 文件系统采用一种分层的树型目录结构，其文件系统的组织类似于一棵倒置的树，最上层为树根（称为根目录），分枝向下。从根目录出发的分枝可以是叶（文件），也可以是一个节点（称为子目录），而每个节点又可以分枝出叶或下一个节点，从而形成树型目录结构，如图 2-1 所示。

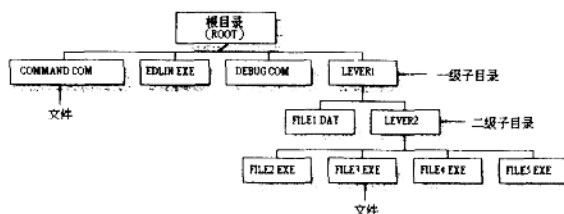


图 2-1

2.5.1 根目录

每个目录的最上一层目录为“根目录”，而它的下一层目录便是“子目录”。每个子目录中有两个特殊的目录项，它是在子目录建立时，自动形成的，其中：

- 1) “.”表示当前目录的缩写。
- 2) “..”表示父目录的缩写，父目录是当前目录的上一级目录。

2.5.2 子目录

根目录下面的目录为子目录，它是根据用户需要，通过执行 DOS 的创建新目录 MD 命令而建立的目录。子目录是由用户自行命名的。

2.5.3 目录路径

路径是一个从根目录开始（或从当前目录开始）直至文件所在的目录构成的字符串。DOS 用符号“\”表示路径，是指引 DOS 找到指定文件所要走的路。也就是说，一个文件的路径名是以“\”分隔开的子目录名组成。

例如：C:\LEVER1\FILE1.DAT。

\\LEVER1\\字符串表示文件 FILE1.DAT 的路径。第一个反斜杠代表根目录，第二个反斜杠说明 LEVER1 是一个子目录。

2.5.4 当前驱动器

当前驱动器是你正在里面工作的现行驱动器，任何时刻只能有一个。若要转换当前驱动器，可以进行如下操作：如从 A: 转到 C:，即“A:\>C:”。

2.6 DOS 常用命令的使用

2.6.1 DOS 命令分类

DOS 命令分为两类：

1. 内部命令

DOS 的内部命令包含在 COMMAND.COM 程序中，当 DOS 启动后，便驻留在内存，在系统提示符下可随时调用。如：COPY、DIR、CD、RD 等为内部命令。

2. 外部命令

外部命令以独立的文件形式存放在磁盘上，调用时，需将外部命令从磁盘调入内存方可运行。外部命令的文件包含如下扩展名：.COM、.EXE、.BAT。

2.6.2 DOS 常用内部命令

1. 显示磁盘目录命令 DIR

格式：DIR [盘符:][路径]文件名[/P][/W][/A]

说明：

- 1) /P 指示 DIR 命令显示一屏后，便暂停下来，等用户按任一键便继续显示下一屏的文件目录。
- 2) /W 指示 DIR 命令以宽行方式显示文件目录，每行显示 5 个文件名或目录名。
- 3) /A 指示 DIR 命令可以显示含文件属性为“系统”、“隐含”、“只读”的所有文件目录。

例：C:\>DIR ; 列出当前目录下所有的文件、目录。

Volume in drive C has no label ; C 盘没有卷名。
Volume Serial Number is 2406-1AD1 ; 序列号是 2406-1AD1。
Directory of C:\ ; 当前在 C 盘根目录。

例：C:\DOS>DIR *.SYS ; 列出 DOS 子目录，扩展名为.SYS 的所有文件。

Volume in drive C is DISK1
Volume Serial Number is 0759-18D5
Directory of C:\DOS ; 当前目录是 C 盘 DOS 子目录下。
COUNTRY SYS 22,158 11-17-94 13:00
DISPLAY SYS 15,345 11-17-94 13:00
KEYBOARD SYS 53,460 11-17-94 13:00

HIMEM SYS 14,160 11-17-94 13:00

例: C:\DOS>DIR D*.EXE ; 列出文件名第一个字符是 D, 扩展名是.EXE 的所有文件。

2. 复制文件命令 COPY

格式: COPY [源盘符:][路径]文件名[目标盘符:][路径]文件名

例: D:\> COPY C:\AUTOEXEC.BAT A: ; 将 C 盘上的 AUTOEXEC.BAT 复制到 A 盘。

COPY C:\AUTOEXEC.BAT A:

例: D:\> COPY C:\W*. * A: ; 将 C 盘文件名第一个字符是 W 的所有文件复制到 A 盘。

3. 删除文件的命令 DEL

格式: DEL [盘符:][路径]文件名

说明: 使用 DEL 命令不能删除文件属性为“系统”、“隐含”、“只读”的文件。

例: C:\>DEL A:*.BAK ; 删除 A 盘上扩展名为.BAK 的所有文件。

例: C:\>DEL A:\D*.BAK ; 删除 A 盘文件名第一个字符是 D、扩展名为.BAK 的所有文件。

4. 设置/显示系统日期命令 DATE

格式: DATE [月-日-年]

例: C:\>DATE ; 显示系统当前日期。

5. 设置/显示系统时间命令 TIME

格式: TIME [小时-分-秒-百分秒]

例: C:\> TIME ; 显示系统当前时间。

6. 更改文件名命令 REN

格式: REN [盘符:][路径] 老文件名 新文件名

说明: 允许使用通配符“*”、“?”。

例: A>REN FILE1.DOC FILE1.TXT ; 将 A 盘文件名 FILE1.DOC 改名为 FILE1.TXT。

REN FILE1.DOC FILE1.TXT

例: A>REN *.TXT *.DOC ; 将 A 盘扩展名为.TXT 的所有文件改为 .DOC。

7. 建立子目录命令 MD

格式: MD [盘符:][路径]

例: C:\>MD WIN ; 在 C 盘根目录下建立名为 WIN 的子目录。

例: C:\>MD D:\DOS\WPS ; 在 D 盘 DOS 子目录下再建立名为 WPS 的子目录。

8. 改变当前目录命令 CD

格式: CD [盘符:][路径]

说明: CD 命令有 4 种不同的使用方法:

- 1) CD 显示当前所在目录。
- 2) CD.. 退到上一级目录。

3) CD\ 退到根目录。

4) CD[盘符:] [路径] 改变当前目录到一个指定的新目录中。

例: C:\>CD D:\DOS\WPS ; 进入 D 盘 DOS 子目录下的 WPS 子目录。

例: C:\>CD\ ; 退到根目录。

9. 删除目录命令 RD

格式: RD [盘符:] [路径]

说明: 使用 RD 命令不能删除文件名, 同时被删除的子目录必须是空的子目录。

例: C:\>RD D:\DOS\WPS ; 删除 D 盘 DOS 子目录下的 WPS 子目录。

例: C:\>RD \WIN ; 删除 C 盘 WIN 子目录。

10. 显示文件内容命令 TYPE

格式: TYPE [盘符:] 文件名

说明: TYPE 命令不能带通配符 “*” 和 “?”, 同时只显示由 ASCII 码组成的文本文件。

例: C:\>TYPE FILE1.TXT ; 显示 C 盘 FILE1.TXT 文件内容。

例: C:\>TYPE FILE1.TXT>PRN ; 将 C 盘 FILE1.TXT 文件内容输出到打印机。

11. 显示操作系统版本号命令 VER

格式: VER

例: C:\>VER ; 输出 DOS 版本号。

2.6.3 DOS 常用外部命令

1. 磁盘格式化命令 FORMAT

格式: FORMAT [盘符:] [/S]

说明: /S 指示在格式化磁盘的同时, 将系统的三个文件 IO.SYS、MSDOS.SYS、COMMAND.COM 传送到磁盘上, 使该磁盘可作为系统的启动盘。

FORMAT 命令可对新盘或旧盘进行格式化, 对旧盘进行格式化时, 磁盘上原有的文件内容将被删除。这是一个十分危险的命令, 请用户使用时须慎重。

例: C:\>FORMAT A:/S ; 将 A 盘格式化为启动盘。

例: C:\>FORMAT A: ; 格式化 A 盘。

屏幕提示:

Insert new diskette for driver A:

And press Enter when ready.....

将要格式化的磁盘插入 A 驱动器中, 然后按任一键, 计算机开始对 A 盘进行格式化, 这时可以听到驱动器的转动声, 屏幕上显示出完成格式化总工作量的百分比:

Checking existing disk format.

Formatting 1.44M

23 percent completed.

当格式化工作完成之后, 屏幕提示:

Format complete.