

说话 说得滴水不漏

打造成功人生格局

拥有优秀的口才与巧妙的办事能力，
能让你在人际交往中游刃有余，
更能让你的事业与人生迈向辉煌。

办事 办得恰到好处

王小玲●编著

说话 说得滴水不漏

打造成功人生格局

拥有优秀的口才与巧妙的办事能力，
能让你在人际交往中游刃有余，
更能让你的事业与人生迈向辉煌。

办事 办得恰到好处

王小玲●编著



中国长安出版社

图书在版编目(CIP)数据

说话说得滴水不漏 办事办得恰到好处 / 王小玲编著.
- 北京: 中国长安出版社, 2006. 4
ISBN 7 - 80175 - 462 - X

I. 说... II. 王... III. ①口才学 - 通俗读物 ②人间交往 - 通俗读物
IV. ①H019 - 49 ②C912.1 - 49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 037383 号

说话说得滴水不漏 办事办得恰到好处

王小玲 编著

出版: 中国长安出版社

社址: 北京市东城区北池子大街 14 号 (100006)

网址: <http://www.ccapress.com>

邮箱: ccapress@yahoo.com.cn

发行: 中国长安出版社 全国新华书店

电话: (010) 65271800 (编辑部) 65270593 65270433 (发行部)

印刷: 博通印务有限公司

开本: 720mm × 1020mm 16 开

印张: 15.5

字数: 150 千字

印数: 1—10000

版本: 2006 年 5 月第 1 版 2006 年 5 月第 1 次印刷

书号: ISBN 7 - 80175 - 462 - X

定价: 26.00 元

(如有印装错误 本社负责调换)

前言

现在这个社会,充满激烈竞争的同时又存在着充分的合作。为什么有的人在竞争中会失败,而有的人在合作中会成功呢?多半是因为口才和办事的能力。在现代交际中,是否能说,是否会说,以及是否会办事,往往决定了一个人的成功与失败。

一个人若想在社会上吃得开,就要充分依赖说话水平与办事能力。俗话说:“世事洞明皆学问,人情练达即文章。”中国人自古就讲究说话和办事的“度”。这个“度”就是恰到好处的意思。但是,现实生活中,有些人说话根本不经过大脑,不注重场合,因此会出现很多过失。

社会是由众多的人事关系编织而成的网络,在这个网络上的每个人都有自己的性格,办事时,你需要面对不同的人、不同的场合。在这种情况下,要想办好事情就不是那么简单了。

一个人的说话办事能力并不是天生就有的,而是通过后天的学习获得的。

说话办事时一定要把握好分寸,见不同的人说不同的话;办事时把握对方的心理,通过自己的笑脸,凭借自己的良好口才,以自己独特的办事能力,才可以将事情办得恰到好处。

把话说得滴水不漏,把事办得恰到好处。实践证明,学会说话和办事,是生活的艺术,也是追求进步、实现理想、达到目的途径。



说话说得滴水不漏

办事办得恰到好处

说话是办事的“开场白”。请人办事总得约见、寒暄、陈说理由、深表谢意,为此,本书首先介绍与各种人的交流方式,教你把话说得滴水不漏的技巧。同时从各个角度多方面地讨论了如何办事的“妙方”,深入浅出地向你透露胜人一筹的办事本领。众所周知,说话和办事的技巧,既取决于个人的学识水平、社交能力、社会地位,又取决于个人的性格。可见,书中所介绍的技巧、妙方,其实用性和有效性是足可以意会和言传的。阅读它的同时,你也是在学习如何把自己变成一个会说话的人,怎样用最巧妙而幽默的语言,把话说到对方的心里,从而为自己顺利办事凿开一条通道。

一个会说话、会办事的人,总会引起别人的关注,只有这样的人,才可成就大事业。若想在社会上活得坦然而洒脱,深谙说话、办事的处世之道是非常重要的。当然,阅读本书知道说话、办事的有关“理论”之后,还需要自己去感受、去体验,只有这样,才能更好地完善自己,不断迈向成功的境界。

“把话说得滴水不漏”与“把事办得恰到好处”,是打造成功人生格局的两大资本。愿你在本书的引导下,成为一名说得到、办得到的成功人士!

目 录

交谈是人与人之间传递思想、交流情感的基本手段。

口才是现代青年必备的素质，是事业成功的必要条件。社会的各行各业，日常生活的方方面面，都不可避免地要用到口才。要想在生活中处理好人际关系，想把事情办好，就要学会把话说得滴水不漏。

第一篇
说话说得滴水不漏

第一章◎把话说得恰到好处

语言能征服世界上最复杂的东西——人的心灵。通过“好口才”这一媒介，陌生人可以变成知己，长期形成的隔阂可以消失，人与人之间也正是因为有语言才能更好地交流，有交流才会产生情感。要想更好地处理好人际关系，把话说好是关键。要想把话说得恰到好处，就要懂得一些说话的基本技巧。

1. 说话要过大脑这扇门 / 2



说话说得滴水不漏

办事办得恰到好处

2. 望望四周再说话 / 9
3. 说话要看时机 / 13
4. 与陌生人进行得体的交谈 / 16
5. 给语言买套“化妆品” / 21

第二章◎话语也可暖人心

俗语说得好：“良言一句三冬暖，恶语伤人六月寒。”有时候同样的
一件事，由不同的人叙述，就会出现不同的效果。交际双方貌合还是神
离，成功还是不欢而散，很大程度上取决于语言艺术。话语说得好、说
得巧是可以温暖人心的。当然，这需要掌握一些说话的技巧。

1. 初次见面时如何寒暄 / 26
2. 良言一句三冬暖 / 31
3. 别一句话吓跑了对方 / 37
4. 善意的谎言，你说了吗？ / 40
5. 奉承话，让你更迷人 / 44
6. 用模糊语言打破僵局 / 48

第三章◎巧妙地与恋人、爱人交谈

对于相恋的人们来说,说话时要讲究一个“度”字。需要用妥当的语言去表达丰富的思想、复杂的情怀及微妙的心声,只有语言用得巧妙,才有可能点燃爱情的火花。而已经步入婚姻殿堂的人们,更需要充满爱意的情爱语言,因为它是夫妻间不可缺少的润滑剂。

1. 恋爱中的谈话艺术 / 51
2. 让电波做你们的“红娘” / 55
3. 把握好双方的约会 / 57
4. 爱情语言的含蓄美 / 61

第四章◎说话时要懂得谦虚退让

“谦虚使人进步,骄傲使人落后。”这句话曾经被无数人奉为经典。

谦虚是一种难能可贵的品德,说话过程中也应体现出谦虚。

得理也要让三分,说话时,要懂得饶人,曲径通幽、以退为进,才是上策。

1. 让“自谦”来给自己找个好工作 / 65
2. 精于自贬,反能抬高自己 / 68

第五章◎风趣幽默是好口才的表现

几乎每一个人都喜欢和说话风趣的人在一起,说话风趣幽默可以创造一种良好的氛围,拉近人与人之间的距离,体现出你迷人的个性。

1. 让幽默做你的“介绍人” / 71
2. 让幽默做你快乐的“守护天使” / 76
3. 幽默风趣,魅力无穷 / 80
4. 给劝谏加点“幽默”的调料 / 85

第六章◎拒绝、批评他人

生活中,有的人爱以自我为中心,不会苟同别人的意见,只要不合自己的意思,就直接说“不”。殊不知,“不”字说得太多,说法不当,就会影响你的人缘。

批评无论对谁来说,都不是一件让人愉快的事。但是,如果你能够掌握适当的批评技巧和方法,那么你的关系网会很快拉大的。

1. 拒绝别人应讲求策略 / 87

- 2. 让“不”做自己的保镖 / 93
- 3. 学会使用“欲抑先扬” / 98
- 4. 批评也要有技巧 / 101

第七章◎赞美、说服他人

赞美别人,就如同用一支蜡烛照亮别人的生活一样,在照亮对方的同时也会照亮自己的心田,赞美他人有助于消除怨恨,推动彼此之间友谊的发展,让人与人之间的关系变得更为和谐。

生活中,很多时候需要说服别人,面临的说服对象可能是你的父母、老板、顾客、朋友……针对不同的对象,应采取不同的说服方式,才能达到说服的目的。

- 1. 赞美的力量 / 108
- 2. 对上司、下属都需要赞美 / 113
- 3. 赞美要把握分寸 / 116
- 4. 恰当地称赞领导 / 120
- 5. 真诚地赞美他人 / 122
- 6. 赞美他人的技巧 / 125
- 7. “将心比心”是最好的说客 / 131
- 8. 说服上司、下属的技巧 / 134

人生的哲学早就告诉我们：生活就是办琐事，艰辛就是难办事，智慧就是会办事，成功就是成大事。倘若一个人不会办事，他就会一无所有。但是，倘若一个人什么都没有，学会了办事就能从无到有，脱胎换骨，再造一个全新的自我。这就是会办事所创造的奇迹。

第八章◎精通办事的学问

人生中每种幸福，不过是一种办事顺畅、结果圆满的喜悦与欣慰。
而人生中每种痛苦，也不过是一种办事艰辛、难成其事的悲哀与失落。
精通办事的学问，你才能够把事情办好，而只有把事情办好了，你的心情才会好，你的人生才会更美好。

1. 办事时，挎上“仪表”的手提包 / 144
2. 让“软”和“硬”齐头并进 / 148
3. 巧用“方”与“圆” / 151
4. 低调做人，方称人上人 / 154
5. “面子”做客办事现场 / 157
6. 营造一个回旋的余地 / 159

第九章◎巧用你的“人脉”办事

成功办事,就必须要有好人缘。人缘好的人,在社会上的形象就好,社会评价也就高,托人办事也容易得到理解、支持和帮助。办事时,要学会巧用你的“人脉”资源,处理个人私事、工作之时都有可能要用到关系,学会借力、借人,巧用你的“人脉”是一种办事之道,也是一种生存之道。

1. 办事离不开人际关系 / 164
2. 善用关系资源办事 / 168
3. 借助“他人”好办事 / 174
4. 关系用得好,事事没烦恼 / 177

第十章◎办事时要学会察言观色

一个人对于一件事的情绪感觉,简单地说是这个人的脸色、说话的抑扬顿挫及用词沉着与否等,因此,通过察言观色可以猜测一个人的心理。察言观色也是为人处世的基本技术,不会察言观色,就像不知风向便去转动舵柄一样,弄不好就会在小风浪中翻船。

1. 学会看表情这张“晴雨表” / 181
2. 学会揣摩他人的心思 / 186

说话说得滴水不漏

办事办得恰到好处

3. 学会观察眼神 / 192

4. 善于听懂语言暗示 / 195

第十一章◎办事时要难得“糊涂”

做人如果锋芒太露,就容易遭到别人的嫉恨,也容易树敌。有时候,适当的“糊涂”要胜过“清醒”,它可以让你脱离麻烦的处境,打破你所处的僵局,还可以此为饵,获取更多的智慧。所以,人生有时还应该适当“糊涂”点。

1. 固执办事不可取 / 199

2. 装出自己的愚,启发别人的智 / 202

3. 得理也要让三分 / 207

第十二章◎打好心中的小算盘

每个人心中都有一个小算盘,在办事前,总要认真地打一打这个小算盘:到底这件事你该不该去做,怎样去做才能做得更好。只有心中的小算盘打得好、打得准,才能把事情办得好。

1. “借”也能成功 / 214

2. 把握进退的分寸 / 218

第十三章◎求人办事会捧场

当今社会,本领再大的个人,如果仅凭一己之力,势必寸步难行,事事难成。办事时,避免不了要求人,而求人关键就是会用“情”,人情永远是关系学的核心所在,“情”字用得好,事情就能办得好。

1. 学一点恭维之术 / 222

2. 把礼送到人心里 / 225

3. 办事送礼的原则 / 228

第一篇

说话说得滴水不漏

交谈是人与人之间传递思想、交流情感的基本手段。

口才是现代青年必备的素质，是事业成功的必要条件。社会的各行各业，日常生活的方方面面，都不可避免地要用到口才。要想在生活中处理好人际关系，想把事情办好，就要学会把话说得滴水不漏。

第一章◎把话说得恰到好处

语言能征服世界上最复杂的东西——人的心灵。通过“好口才”这一媒介,陌生人可以变成知己,长期形成的隔阂可以消失,人与人之间也正是因为有语言才能更好地交流,有交流才会产生情感。要想更好地处理好人际关系,把话说好是关键。要想把话说得恰到好处,就要懂得一些说话的基本技巧。

1 说话要过大脑这扇门

人脑被称为“宇宙中最复杂的机器”、“生物学上的超级电脑”等。要想把话说得滴水不漏,首先要经过大脑这扇门,这便是支撑语言好坏的最佳窍门。

说话的天才,不是天生的,它是在实践中锻炼出来的。俗话说:一分天才,九分努力。人若没有良好的口才,是一件很可悲的事,就好像鸟儿没有羽翼。

张开想像的翅膀,才能更好地发掘大脑某些方面的潜能。想像,是人脑在改造记忆的基础上形成新形象的心理过程,也是把以往经验中已经形成的短暂的联系重新组合的思维过程。

话有多种说法,把话说得有品位,让人爱听,这就需要在大脑里思考一番。人们常说:“一句话可拒人千里之外,也可使人温暖如春。”人生活在社会上,天天要进行社会交往,天天要说话。把话说好,是办好事情的前提。话说不好,不仅办不成事,而且一句不经意的冷言恶语会让对方寒彻心肺,怀恨终生。有道是:“良言一句三冬暖,恶语一句六月寒。”人与人之间的交往、办事,总是以说话为开端,初次相交,见面说话是让对方更多地认识和了解自己的最佳途径。通过交谈,认为对方好,就与之交往,反之则不交往,如果不与之交往,就不会相互办事,也更不用说成交什么业务了。

世上似乎没有说话的专业教科书,也没有在不同场合说什么话的标准答案,只有靠自己勤动脑,本着尊重人、关爱人的心态,与别人友好交往,不断提高自己的说话技巧,从而把事情办得更好。在当今社会,一个人要想在事业上取得成功,除精通本职工作的知识与技能以外,必须还要学会说话这门交际学问。

可以说,我们每天都要用语言来进行沟通,但在说话之前,我们必须经过大脑思考才能说出口,否则就会造成不必要的误会。



说话要明确

若想达到说话要明确的目的,首先就是要经过大脑的思考,只有想好了,才有可能把话说得恰到好处,否则,就很可能造成不必要的误解。

某中学为了迎接校庆,作整队的练习。一个学生会干部负责整队,他大声说:“高中、初中分开;校运动员、校文艺队员分开;男同学、女同学分开。一律按高矮排队。”

大家听后,都感到莫名其妙,不知道自己该往哪里站。该干部还以为大家没听清楚,又重复了一次,同学们还是不知道往哪里站,吵嚷了好半天,队

