



公务员

口才与演讲读本

中共江苏省委组织部
江苏省人事厅 组织编写

中国人事出版社



公务员能力建设培训丛书



公务员 口才与演讲读本

中国人事出版社

图书在版编目(CIP)数据

公务员口才与演讲读本/胡宁生 毛旻铮主编. —北京:
中国人事出版社, 2006. 4

(公务员能力建设培训丛书)

ISBN 7-80189-463-4

I. 公… II. ①胡…②毛… III. 公务员-演讲
-基本知识 IV. H019

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 018025 号

中国人事出版社出版发行

(100101 北京朝阳区育慧里 5 号)

新华书店经销

南京碧峰印务有限公司印刷

2006 年 4 月第一版 2006 年 4 月第一次印刷

开本: 850 × 1168 毫米 1/32 印张: 6.625 插页: 2

字数: 160 千字 印数: 1—20100 册

定价: 12.00 元

《公务员能力建设培训丛书》

编审指导委员会

主 任:王国生

副 主 任:李小敏 刘国中 赵永贤 郭广银

委 员:丛懋林 芮明春 陈允丰 周广侠

徐文宝 孙学玉

编 委 会

主 任:赵永贤

副 主 任:郭广银 丛懋林 陈允丰 孙学玉

胡宁生

成 员:戚锡生 李 刚 薛继龙 李晓洲

本书主编:胡宁生 毛旻铮

前 言

党的十六届四中全会指出，党的执政能力建设是党执政后的一项根本建设。今后一个时期，要按照推动社会主义物质文明、政治文明、精神文明协调发展的要求，不断提高驾驭社会主义市场经济的能力、发展社会主义民主政治的能力、建设社会主义先进文化的能力、构建社会主义和谐社会的能力、应对国际局势和处理国际事务的能力。这是我们党对建设中国特色社会主义的新认识，也是我们党执政理念的重大发展和提升，对树立和落实科学发展观、实现经济社会协调发展、实现党的执政目标具有十分重要的意义。

当今世界，能力建设已成为各国公务员队伍建设的时代潮流，也是我省公务员队伍建设的重点所在。近年来，我省着力加强公务员队伍能力建设，坚持“初任培训”为公务员上好第一课，坚持“任职培训”为公务员晋职晋级充电补能，坚持“更新知识培训”为公务员拓宽视野、提高能力，坚持“专门业务培训”促进公务员在不同岗位上尽快成为行家里手，通过“四类培训”，我省公务员队伍学历结构明显改善，年龄结构趋于合理，知识结构更加优化。应该说，同推行公务员制度前

相比，我省公务员队伍的整体素质已经有了很大提高。随着形势的发展变化，新情况、新问题不断出现，我们既面临“黄金发展期”，又面临“矛盾凸现期”，特别是我省已进入实现“两个率先”的关键时期，对公务员能力和素质的要求越来越高，加强公务员队伍能力建设任务也越来越重。省委十届八次会议决定，把建设学习型干部队伍作为加强党的执政能力建设的重要内容，有效解决干部队伍中存在的“知识恐慌”和“本领危机”，全面提高各级干部的执政素质和执政本领，并对大规模开展干部培训工作作出了专门安排。我们要认真落实党中央和省委、省政府的工作部署，以思想政治建设为根本，以能力建设为重点，通过抓好大规模教育培训和加强实践锻炼这两个关键环节，持续提升公务员队伍的整体素质，不断提高广大公务员治国理政的本领，为树立和落实科学发展观，构建和谐社会奠定坚实的基础。

为配合全省以提高公务员能力为主要内容的“5+X”培训工程，省委组织部、省人事厅组织编写了《公务员能力建设培训丛书》。这套丛书坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，紧密结合江苏公务员队伍建设和公务员的思想和工作实际，认真借鉴国内外的成功经验和做法，以公务员能力素质建设和公共管理知识为核心，按照拾遗补缺的原则来确定内容，具有较强的针对性；丛书紧紧围绕江苏优化产业结构，转变经济增长方式，走追求质量和效益的新型工业化之路，统筹城乡发

展，加快推进城市化和城市现代化，逐步实现经济国际化等方面的实际，深入探讨新的形势对公务员九种能力建设的新要求，提出了许多新措施、新办法，具有很强的时代性；丛书在针对公务员的工作特点、学习要求、能力培养等实际情况，既照顾到教材体例的要求，又提供了大量案例，较好地把握了理论与实际的关系，具有较强的针对性和可操作性。参加编写的同志，有的是专家学者，有的多年从事行政工作，不仅具有一定的理论造诣，还有丰富的实践经验。

可以相信，出版发行这套丛书，对加强公务员队伍能力建设，提高政府行政效能，将起到重要的推动作用。

《公务员能力建设培训丛书》编审指导委员会
2005年11月1日

目 录 CONTENTS

第一章 什么是演讲	(1)
第一节 演讲的含义和特征	(1)
一、演讲的含义	(1)
二、演讲的特征	(5)
第二节 演讲的类型	(10)
一、多重视角下的演讲分类	(10)
二、演讲内容分类举要	(14)
第三节 公务员演讲的目的	(18)
一、宣传政治思想	(18)
二、动员人民群众	(19)
三、传播先进文化	(19)
四、竞争工作岗位	(20)
第二章 如何成为合格的演讲者	(22)
第一节 演讲者的素质	(23)
一、政治思想素质	(23)
二、心理素质	(25)
三、知识素质	(30)
四、能力素质	(33)
第二节 赢得听众认同	(38)

一、了解听众	(38)
二、说服听众	(43)
第三章 怎样准备演讲稿	(51)
第一节 演讲稿的写作基础	(52)
一、演讲稿写作的原则	(52)
二、演讲稿写作的心理准备	(58)
第二节 演讲稿的写作与记忆	(60)
一、演讲稿的开头	(60)
二、演讲稿的主体	(64)
三、演讲稿的结尾	(66)
四、公务员竞争上岗演讲稿的写作	(68)
五、演讲稿的记忆方法	(71)
第三节 演讲稿写作中的艺术	(72)
一、激发情感的艺术	(72)
二、选材的艺术	(77)
三、议论的艺术	(78)
第四章 怎样进行即兴演讲	(82)
第一节 即兴演讲的准备	(82)
一、提高心理素质	(83)
二、做好知识储备	(84)
三、掌握听众心理	(85)
四、了解即兴演讲类型	(86)
五、知晓气质特性	(88)
第二节 即兴演讲的构思	(90)
一、选好即兴演讲的主题	(90)
二、即兴演讲的开场	(92)
三、即兴演讲的构思方法	(96)
第三节 即兴演讲的技巧	(99)

一、增强即兴演讲效果的技巧	(99)
二、即兴演讲中语言出错的补救技巧	(102)
三、即兴演讲中的注意事项	(105)
第五章 怎样提高演讲艺术	(108)
第一节 演讲中的口语表达艺术	(108)
一、学好普通话	(108)
二、演讲口语表达技巧的基本要求	(111)
第二节 演讲中的体态表达艺术	(115)
一、体态表达技巧的基本要求	(115)
二、仪表与风度	(119)
三、表情与手势	(125)
第三节 演讲中的语言修辞艺术	(130)
一、语言修辞技巧的基本要求	(130)
二、常用演讲语言修辞方法	(132)
第四节 演讲中的控场艺术	(137)
一、第一印象	(137)
二、角色整合与高潮设置	(138)
三、完善形象与巧妙结束	(140)
第六章 如何训练口才	(142)
第一节 呼吸训练	(142)
一、演讲呼吸的基本方法	(142)
二、呼吸训练方法	(144)
三、补换气息训练	(146)
第二节 共鸣控制和训练	(147)
一、共鸣腔及其作用	(147)
二、共鸣控制训练的注意事项	(147)
三、共鸣训练	(148)
第三节 口语表达技巧的训练	(149)

一、语音训练	(149)
二、语调训练	(151)
第七章 优秀演讲辞集萃	(157)
一、恩格斯：在马克思墓前的讲话	(157)
二、乔治·华盛顿：告别演讲	(159)
三、毛泽东：中国人民站起来了	(169)
四、周恩来：万隆演讲	(171)
五、胡锦涛：在 2005 年北京《财富》全球论坛 开幕式上的演讲	(174)
六、温家宝：把目光投向中国——在哈佛大学的 演讲	(177)
第八章 江苏省优秀演讲辞集萃	(184)
一、李源潮：以“四优先”作为科学发展的鲜明导向 为实现江苏“十一五”发展目标合力奋斗	(184)
二、梁保华：就职演讲	(188)
三、某税务干部竞争上岗演讲	(190)
四、某市委书记离职演讲	(193)
附录一：演讲技巧 101 招	(195)
附录二：演讲十忌	(200)
主要参考文献	(201)
后记	(202)

第一章 什么是演讲

在大千世界的芸芸众生中，唯有人类掌握了最为丰富的语言。我们通过语言来交流思想，表情达意，传递感情。语言表达的方式有多种，演讲便是其中之一。人类生活的历史长河中，无论古今中外都曾涌现出一大批能言善辩的演讲家。在古希腊和古罗马时期，演讲活动风靡一时，那时的演讲家享有很高的社会地位。在我国春秋战国年间，政治舞台上也活跃着一大批声名煊赫的演讲家，他们纵横捭阖，能言善辩，在历史上发挥了重要的作用。在当今信息时代，演讲活动更是成为信息传播的主要途径，演讲学也成为当今社会的“显学”，日益受到人们的重视。

第一节 演讲的含义和特征

一、演讲的含义

美国成人教育专家卡耐基曾经说过，如果

你在面对三个人说话时，你就是在演讲了。在我们的生活当中，这样的说话机会一定不少，也就是说，这样的演讲我们每个人都经历过。千万不要小瞧这种行为，因为演讲是沟通交流中最重要的一项，也是任何一个要取得成功的人必须具备的基本的自我展示的技能。一个不能够站在众人面前讲话的人，就不是一个真正引人注目的人。在英国 CMB (Color Me Beautiful) 形象设计公司 对 1000 家金融公司的调查中，总裁们把演讲、写作等列为展示职员良好形象的最重要条件。当然，一般意义上的说话与演讲毕竟有所不同，那么，究竟怎样理解演讲的含义呢？确切来说，演讲是指在特定时空环境中，以多种语言表达方式为手段，公开向听众传递信息，表述见解，阐明事理，抒发感情，以期感召听众的信息交流活动。

首先，演讲是一种综合性的语言表达方式。人类通过语言进行交际，在使用语言的过程中，人们由于不同的环境和不同的需要，创造出多种语言表达的方式。这些方式又可以具体分为三个基本类别：一是声音语，也叫口语，即通过特定的有声音的语言表达意思，如谈话、讨论、争辩、解说等。二是态势语也叫体态语，即以人的身形动作来表达意思，如手势、表情、动作等。三是书面语，即通过文字符号来传递信息，如论文、随笔、书信、日记等。就演讲来说，它无疑是一种语言表达方式，而且人们一般也将其归入声音语中。这当然有一定道理，离开了声音语，演讲活动也就无法进行。但并非所有的声音语都是演讲，人们的自言自语，感叹唏嘘不是演讲；日常的寒暄聊天，一般性的个别交谈，也不是演讲。同时，演讲又不仅仅运用声音语，它同时还要运用态势语及书面语（讲稿）。因此，从严格意义上来说，演讲是一种综合性的语言表达方式。并且，由于声音语、态势语和书面语在演讲过程中的相互促进和配合，从而就使得演讲具有了其任何语言表达形式所不具有的独特之处。

演讲是演与讲的结合。讲，就是使用声音语，但日常生活中使用声音语的讲话并无严格的要求，只要将意思表达明白，使别人理解即可。演讲则有更高的要求，它不仅要讲得明白，而且要讲得巧妙，讲得动人，讲得绘声绘色，在演讲过程中还要吐字清晰、准确，声音洪亮、圆润，语气、语调、节奏还得富于变化。著名演讲家李燕杰曾经说过：“演讲时声音的变化会使人们受到不同的感染。高亢激越的声音，可以使人感到奋发；柔和清脆的声音，可以使人感到愉快；低沉忧郁的声音，可以使人感到悲哀。所以，声音的掌握确实很重要。”这充分说明，演讲并不像一般讲话那样随意。也正是因为有这样的要求，所以，除了即兴演讲之外，一篇词能达意，文采飞扬的演讲稿也很重要。当然，仅有好的演讲稿并不意味着成功的演讲。于是，通过演的方式来达到演讲的目的成为必然。演，主要是指演讲者态势语的运用。在演讲中，演讲者在讲的同时，总是运用各种各样的表情、姿势、动作、手势，用来加强、补充和突出声音语的内容。我们在日常讲话中，虽然也少不了某种表情或动作，但那是自然为之，否则会被认为做作。而在演讲过程中，态势语的运用是一种自觉的行为，甚至有时是刻意求之，它能够加强声音语的感染力和表达力，弥补着声音语的不足，从而以此来吸引和感染受众。

其次，演讲是一种具有现实性和艺术性的社会实践活动。演讲是在社会实践的直接需求下产生的，具有公共交往的性质。人们在开展政治活动、经济活动、科学文化活动以及其他种种社会交往活动中，必然要发表见解，提出主张，释疑解惑，抒发感情，以达到说服人、感染人、教育人、激励人的目的。在这种活动中，无论是演讲者、主持者抑或是听众，都有自己的目标指向和心理定势，都十分重视演讲的实际效果。就演讲者来说，当然力求当场感召听众，说服听众，达到其预定的目的和任务。就听众而言，从社会价值观念出发，同样也希望从演讲中获得知识和

启示。至于演讲主持者，本来就承担着根据特定的目的对演讲活动进行组织和安排的任务，更希望演讲活动各方面协调、和谐，圆满成功，达到最佳的实际效果。一场富有吸引力的好演讲，不仅可以生动地反映生活，揭示真理，帮助人们正确认识客观规律，同时也可以培养人们美好的道德情操，促进人们奋发向上，给人以强烈的美的享受。演讲活动所发挥的认识作用、教育作用、美感作用，正是社会实践的直接需求，同时，这本身也正是实实在在的社会现实生活，具有直接的现实指导意义。

演讲，不仅是一种现实性的社会实践活动，而且是一种带有艺术性的社会实践活动。科学通过生动的逻辑思维使人认识抽象的真理，艺术往往通过形象使人认识真理。在演讲活动中，演讲者为了最大限度地达到自己的目的，使听众心悦诚服，精神振奋，必须做到“晓之以理，动之以情，喻之以利，导之以行”。为此，常常要借助于戏剧、音乐、绘画、相声、小说、诗歌等多种文学艺术手段为其服务。当然，它虽然具有多种文学艺术形式的一些特点和因素，但它毕竟不同于小说、诗歌、戏剧、音乐、绘画、雕塑等文学艺术现象。文学艺术作品常常运用典型化手法，形象地间接地反映社会生活，其本身并不等于现实生活；而演讲则是直接地表现生活，其本身直接体现着现实生活内容。

最后，演讲必须在特定的时空环境中进行。所谓“特定时空环境”，一般指的是演讲者和听众处在一定的时间和空间环境中，如“街头演讲”，演讲者与听众同时处在街头；“法庭辩论演讲”，演讲者与听众同时处在法庭的氛围之中。一般说，演讲活动都要有相应的场合、相应的听众、适当的布置、合适的讲台、良好的音响效果和一定的时限。一定的时空环境反作用于演讲，制约着演讲的内容、语言和表情动作等等。一旦时空环境发生转移和变化，演讲的内容、语言和表情动作等也必须随之转移和变化，以适应新的时空环境。在科学飞跃发展的今天，时空观

念发生了重大变化，时间在超强度缩短，空间在奇迹般扩大。广播、电视，拓宽了人们的空间范围，同时也缩短了人们的时间差距。运用广播、电视可以把不同时间不同地点的演讲者和听众组合起来，使传统的演讲出现了新的发展和突破。如广播电视演讲，从表面上看，听众、观众并未直接与演讲者处在同一时间和同一环境中，但从根本上仍是处在特定的时空环境中，演讲者仍然必须有强烈的现场感，宛若置身于听众之中，也要考虑听众对演讲的情绪反映和态度评价，尽管各种反映和评价不一定立即在现场流露出来。从客观的角度来讲，任何一个演讲者都无法脱离他所处的时代环境对他的制约，离开了这些，演讲也就失去了它的存在价值。

正因如此，在演讲过程中，演讲者必须注意自身的主体形象。主体形象包括演讲者的体态、容貌、衣冠、发型、举止、神态、气质等，它直接诉诸听众的视觉器官。演讲主体形象的美与丑，在一般情况下，不仅直接影响着演讲者思想情感的表达，而且也直接影响着听众的心理情绪和美感享受。这就要求演讲者在自然美的基础上，还有一定的装饰美。这种装饰美并不一定要求演讲者要浓妆艳抹，也不同于舞台艺术的性格化和艺术化的装饰美，而是要适合特定的时空环境，在符合演讲思想感情的前提下，注意外表的自然、得体，注意举止、神态、风度的潇洒、大方、优雅，唯其如此，才有利于思想感情的传达，有助于演讲的成功。

二、演讲的特征

基于对演讲含义的理解，我们认为演讲具有以下基本特征：

（一）目的性

人类任何理性活动都有特定的目的，演讲是一种理性的活动，因此，总是为达到某种目的而进行的。黑格尔曾经说过：

“一般来说，演说家在演讲里的最高旨趣并不存在于艺术的描述和完美的刻划，他还有一个越出艺术范围的目的。他的演讲的形式结构毋宁说只是一种最有效的手段，是用来实现一种非艺术性的目的或旨趣。……所以对听众来说，演说家的描述也不是为描述而描述，也只是一种手段，用来使听众得到某一种信念，做出某一种决定，或采取某一种行动。”由此可见，演讲都是有着现实的目的性的。例如，林肯关于解放黑奴的演讲，目的在于动员人民为解放黑奴、废除罪恶的奴隶制而战；李大钊有关庶民胜利的演讲，目的在于让民众了解苏联革命，从而宣传马克思主义。为了能够有效实现演讲的目的，演讲者必须了解听众的喜好、类型、情感和精神状态，也必须通过事实、概念和某种理论主张来表达自身的思想，同时还得以一种便于受众接受的方式来加以表现。

（二）社会性

演讲不是个人自言自语，也不是个别交谈，它必须面对一定数量的听众，需要和听众进行广泛的交流。演讲的内容和形式不能单凭演讲者的个人意愿来决定，它必须来源于社会生活，根据特定的社会听众的需要进行选材和组织，能够有效感召听众。演讲效果的好坏要由社会反映来检验，从而使演讲活动具有了社会性的特征。演讲的社会性特点要求每一个演讲者都要积极参与社会实践，关心和热爱社会生活，把握时代的脉搏。尤其是要深入了解社会发展的需要和民众所关注的重要问题，体察社情民意，关心群众疾苦，立足现实，胸怀天下。唯其如此，才会使自己的演讲有的放矢，有着充实的内容，真正做到言而有物，达到最佳的演讲效果。

（三）独白性

从演讲的展现形式上来看，它是“一人讲，众人听”的口语表达方式，因而演讲者在发表见解、叙事说理时，不可能像平