

当代学者人文论丛

DANG DAI XUE ZHE REN WEN LUN CONG

Gongwuyuanfa Yaoyi

公务员法 要义

杨临宏 著



华龄出版社

云南高等学校教学、科研带头人资助项目

公务员法要义

杨临宏 著

华龄出版社

图书在版编目(CIP)数据

公务员法要义/杨临宏著.

-北京:华龄出版社,2005.12

(当代学者人文论丛.第11辑)

ISBN 7-80178-346-8

I.公… II.杨… III.公务员法—基本知识—中国 IV.D922.11

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 029779 号

书 名:公务员法要义

作 者:杨临宏

出版发行:华龄出版社(北京西城区鼓楼西大街 41 号 邮编:100034)

印 刷:北京凯通印刷厂

版 次:2005 年 12 月第 1 版

印 次:2005 年 12 月第 1 次

开 本:880×1230 毫米 1/32

印 张:10.75

字 数:299 千字

印 数:2000 册

全套定价:210.00 元

目 录

第一章 公务员法概述	(1)
第一节 公务员的概念和范围	(1)
一、公务员的概念	(1)
二、公务员的范围	(3)
三、参照公务员管理	(5)
四、世界其他国家(地区)公务员的范围	(6)
第二节 公务员法基本原理	(7)
一、公务员法的涵义	(7)
二、公务员制度的共同条件	(8)
三、《公务员法》的立法目的	(9)
四、公务员制度的功能	(13)
五、《公务员法》的调整对象	(14)
六、公务员的综合管理机构	(15)
第三节 公务员制度的指导思想	(16)
一、坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三 个代表”重要思想为指导	(16)
二、贯彻社会主义初级阶段的基本路线	(17)
三、贯彻中国共产党的干部路线和方针	(17)
四、坚持党管干部的原则	(18)
第四节 《公务员法》确定的基本原则	(19)
一、公开、平等、竞争、择优的原则	(19)

☞ 公务员法要义

二、监督约束与激励保障并重的原则	(20)
三、任人唯贤、德才兼备的原则	(20)
四、分类管理、高效科学的原则	(22)
五、依法履行职务、法律保护的原则	(22)
第五节 我国公务员制度的基本特点	(23)
一、与外国公务员制度相比我国公务员制度的特点	(23)
二、与原来的人事制度相比我国国家公务员制度的特点	(24)
第六节 《公务员法》的立法过程	(26)
一、第一阶段:制定行政法规,创立国家公务员制度(1984 - 1993 年)	(26)
二、第二阶段:落实行政法规,配套相关制度(1993 -2005 年)	(27)
三、制定《公务员法》,公务员制度全面走向法治化(2006 年起)	(28)
第二章 公务员的条件、权利和义务	(33)
第一节 公务员的条件、义务与权利概述	(33)
一、公务员条件的含义	(33)
二、公务员义务的含义	(33)
三、公务员权利的含义	(34)
四、公务员义务与权利的特征	(35)
第二节 公务员的条件	(36)
一、具有中华人民共和国国籍	(36)
二、年满十八周岁	(37)
三、拥护《中华人民共和国宪法》	(37)
四、具有良好的品行	(37)
五、具备正常履行职责的身体条件	(38)

六、具有符合职位要求的文化程度和工作能力	(38)
七、法律规定的其他条件	(38)
第三节 公务员的义务	(39)
一、遵守宪法和法律	(39)
二、按照规定的权限和程序认真履行职责,努力提高工作效率	(40)
三、全心全意为人民服务,接受人民监督	(40)
四、维护国家的安全、荣誉和利益	(41)
五、忠于职守,勤勉尽责,服从和执行上级依法作出的决定和命令	(42)
六、保守国家秘密和工作秘密	(43)
七、遵守纪律,恪守职业道德,模范遵守社会公德	(43)
八、清正廉洁,公道正派	(44)
九、法律规定的其他义务	(44)
第四节 公务员的权利	(44)
一、获得履行职责应当具有的工作条件	(45)
二、非因法定事由、非经法定程序,不被免职、降职、辞退或者处分	(45)
三、获得工资报酬,享受福利、保险待遇	(46)
四、参加培训的权利	(46)
五、对机关工作和领导人员提出批评和建议	(47)
六、提出申诉和控告	(48)
七、申请辞职	(48)
八、法律规定的其他权利	(48)
第三章 公务员的职位与级别	(50)
第一节 公务员的职位与级别概述	(50)
一、职位分类概述	(50)
二、职位分类	(54)

三、《公务员法》关于公务员职位分类立法的基本内容	(58)
四、与原《国家公务员暂行条例》相比较,职位和级别立法的发展	(59)
第二节 公务员的职务	(60)
一、公务员的职位序列	(60)
二、公务员的职务序列	(61)
三、特殊类别公务员的设置与制度	(64)
第三节 公务员的级别	(64)
一、公务员级别的涵义	(64)
二、公务员级别的确定依据	(65)
三、公务员级别的功能	(66)
四、公务员级别与职务的对应关系	(66)
第四章 录用	(71)
第一节 公务员录用概述	(71)
一、公务员录用的概念	(71)
二、《公务员法》关于公务员录用制度立法的基本内容	(72)
三、与原《国家公务员暂行条例》相比,录用制度立法的发展	(73)
四、公务员录用的基本原则	(73)
第二节 公务员录用的适用范围和方法	(75)
一、公务员录用的适用范围	(75)
二、公务员录用的办法	(75)
三、对少数民族报考者予以适当照顾	(77)
第三节 公务员录用的主管机关	(77)
第四节 公务员录用的条件	(78)
一、报考公务员的基本条件	(78)

二、不得录用为公务员的情形	(79)
三、录用必须在规定的编制限额内且有相应的职位空缺	(81)
第五节 公务员录用的程序	(80)
一、编制录用计划	(81)
二、发布招考公告	(81)
三、审查报考申请	(82)
四、考试	(82)
五、报考资格复审、考察和体检	(85)
六、公示拟录用人员名单和备案审批	(86)
七、可以简化程序录用特殊职位的公务员	(86)
第六节 新录用公务员的试用期	(87)
第五章 考核	(88)
第一节 公务员考核概述	(88)
一、公务员考核的涵义	(88)
二、公务员考核的原则	(89)
三、《公务员法》关于公务员考核制度的基本内容	(89)
四、与原《国家公务员暂行条例》相比,考核立法的发展	(90)
第二节 公务员考核的内容	(90)
一、德	(91)
二、能	(91)
三、勤	(92)
四、绩	(92)
五、廉	(93)
第三节 公务员考核的方法和程序	(93)
一、平时考核和定期考核相结合	(94)
二、公务员定期考核程序	(95)

第四节 公务员考核结果的等次及其使用	(97)
一、定期考核结果的等次	(97)
二、公务员定期考核结果的使用	(98)
第六章 职务任免	(100)
第一节 公务员职务任免概述	(100)
一、公务员职务任免的涵义	(100)
二、公务员职务任免的特征	(101)
三、公务员职务任免的意义	(102)
四、《公务员法》有关职务任免的基本内容	(102)
五、与原《国家公务员暂行条例》相比,职务任免立法的发展	(102)
第二节 公务员职务任用	(103)
一、公务员职务任用的方式	(103)
二、公务员任职的意义	(106)
三、公务员职务任用的原则	(107)
四、公务员任职的具体规定	(108)
第三节 公务员职务免除	(108)
一、选任制公务员的免职	(109)
二、委任制公务员的免职	(111)
第四节 公务员的兼职	(112)
一、公务员兼职的涵义	(112)
二、公务员兼职的具体规定	(112)
第七章 职务升降	(115)
第一节 公务员职务升降概述	(115)
一、公务员职务升降的涵义	(115)
二、《公务员法》关于职务升降的基本内容	(116)
三、与原《国家公务员暂行条例》相比,职务升降立法的发展	

.....	(117)
第二节 公务员职务晋升	(117)
一、公务员职务晋升的条件	(117)
二、公务员晋升的原则:逐级晋升为主,破格、越级晋升为辅的原则	(120)
三、公务员晋升的程序	(120)
四、公务员职务晋升的特殊方式	(122)
五、任职前公示制度和任职试用期制度	(124)
第三节 公务员的降职	(124)
一、公务员降职的条件	(124)
二、公务员降职的程序	(125)
三、降职与行政处分(降级、撤职)的区别	(125)
第八章 奖励	(128)
第一节 公务员奖励制度概述	(128)
一、公务员奖励的涵义	(128)
二、《公务员法》关于奖励制度立法的基本内容	(129)
三、与原《国家公务员暂行条例》相比,奖励立法的发展	(130)
第二节 公务员奖励的条件和原则	(130)
一、奖励的条件	(130)
二、奖励的原则	(132)
第三节 公务员奖励的种类和程序	(133)
一、奖励的种类	(133)
二、奖励的权限	(134)
三、奖励的程序	(135)
第四节 撤销奖励	(136)
一、撤销奖励的含义	(136)
二、撤销奖励的条件	(136)

第九章 惩戒	(138)
第一节 公务员惩戒制度概述	(138)
一、公务员惩戒的涵义	(138)
二、公务员纪律	(139)
三、《公务员法》关于惩戒立法的基本内容	(139)
四、与原《国家公务员暂行条例》相比,惩戒立法的发展	(140)
第二节 公务员的纪律	(140)
一、政治纪律	(141)
二、工作纪律	(142)
三、廉政纪律	(145)
四、社会公德纪律	(147)
五、违反纪律的其他行为	(148)
第三节 公务员的处分	(149)
一、处分的条件和种类	(149)
二、处分的要求	(151)
三、处分的程序	(153)
四、受处分的期间	(154)
五、受处分期间的惩戒	(155)
六、处分的解除	(155)
第十章 培训	(158)
第一节 公务员培训制度概述	(158)
一、公务员培训的涵义	(158)
二、公务员的培训与常规教育的区别	(159)
三、培训的意义	(160)
四、《公务员法》关于培训立法的基本内容	(160)
第二节 公务员培训的原则和培训机构	(161)

一、公务员分级分类进行培训	(161)
二、公务员的培训机构	(162)
第三节 公务员培训的种类	(162)
一、初任培训	(163)
二、任职培训	(163)
三、专门业务培训	(163)
四、更新知识培训	(164)
五、对后备领导人员的培训	(164)
第四节 公务员培训结果的管理和使用	(165)
一、培训的登记管理	(165)
二、培训的时间	(165)
三、培训结果的使用	(166)
第十一章 交流与回避	(167)
第一节 公务员交流与回避制度概述	(167)
一、公务员交流与回避的涵义	(167)
二、《公务员法》关于公务员交流与回避立法的基本内容	(169)
三、与原《国家公务员暂行条例》相比,交流与回避立法的发展	(170)
第二节 公务员交流	(171)
一、公务员交流的范围	(171)
二、公务员交流的种类	(172)
三、公务员交流的方式	(172)
四、公务员交流的权利和义务	(177)
五、公务员交流的意义	(178)
第三节 公务员回避	(179)
一、回避的种类和情形	(179)
二、回避的程序	(186)

三、回避的特别规定	(186)
第十二章 工资、福利、保险	(188)
第一节 公务员工资、福利、保险制度概述	(188)
一、公务员工资、福利、保险的涵义	(188)
二、公务员工资、福利、保险之间的区别	(188)
三、《公务员法》关于工资、福利、保险立法的基本内容	(189)
四、与原《国家公务员暂行条例》相比较,工资福利保险立法的发展	(190)
五、工资福利保险的法律保障制度	(191)
六、工资福利保险退休金及其他经费的预算保障制度	(191)
第二节 公务员的工资	(192)
一、公务员的工资制度	(192)
二、公务员工资的分配原则	(192)
三、公务员工资的构成和水平	(194)
四、工资调查制度	(198)
第三节 公务员的福利制度	(199)
一、工时制度	(199)
二、休假制度	(200)
三、加班补休制度	(202)
四、优抚制度	(202)
五、其他福利制度	(202)
第四节 公务员的保险制度	(202)
一、养老保险	(203)
二、医疗保险	(203)
三、工伤保险	(203)
四、生育保险	(204)

五、失业保险	(204)
六、死亡保险制度	(204)
第十三章 辞职、辞退	(206)
第一节 公务员辞职、辞退制度概述	(206)
一、公务员辞职、辞退的涵义	(206)
二、辞职、辞退与相关概念的关系	(208)
三、公务员离职前应当办理公务交接手续	(210)
四、《公务员法》关于辞职辞退立法的基本内容	(210)
五、与《国家公务员暂行条例》相比,辞职辞退制度立法的发展	(211)
第二节 公务员辞职	(211)
一、公务员辞职的程序	(212)
二、公务员辞职的限制性条件	(213)
三、担任领导职务的公务员辞职	(214)
四、公务员辞职的法律后果	(215)
第三节 辞退公务员	(216)
一、辞退公务员的条件	(216)
二、辞退公务员的程序	(219)
三、辞退公务员的法律后果	(219)
第十四章 退休	(221)
第一节 公务员退休制度概述	(221)
一、公务员退休的涵义	(221)
二、公务员退休制度	(222)
三、公务员退休的意义	(223)
第二节 退休的种类和条件	(224)
一、公务员的强制退休	(224)
二、公务员的自愿退休	(225)

第三节 公务员退休的待遇和管理	(227)
一、退休金待遇	(227)
二、政治待遇	(227)
三、其他待遇	(228)
四、退休公务员的管理	(228)
第十五章 申诉控告	(231)
第一节 公务员申诉控告制度概述	(231)
一、公务员申诉的涵义	(231)
二、公务员控告的涵义	(232)
三、公务员申诉与控告的关系	(232)
四、申诉控告与人事争议仲裁的区别	(233)
五、公务员申诉控告的基本要求	(234)
六、《公务员法》关于申诉控告制度立法的基本内容	(234)
七、与原《国家公务员暂行条例》相比的发展	(235)
八、建立公务员申诉控告制度的意义	(235)
第二节 公务员申诉	(236)
一、公务员申诉的受理机关	(236)
二、处理复核和申诉的时限	(239)
三、错误人事处理的纠正	(239)
第三节 公务员控告	(240)
一、公务员控告的条件	(240)
二、受理控告的处理	(240)
第十六章 职位聘任	(242)
第一节 公务员聘任制度概述	(242)
一、聘任制的涵义	(242)
二、聘任制的特点	(243)

三、聘任制的优点	(244)
四、公务员聘任制的基本内容	(245)
第二节 公务员聘任的范围和程序	(246)
一、聘任制公务员的适用范围	(246)
二、聘任公务员的方式	(247)
三、聘任公务员的条件	(248)
第三节 公务员聘任合同	(248)
一、公务员聘任合同的涵义和性质	(248)
二、公务员聘任合同的签订	(249)
三、公务员聘任合同的基本条款	(250)
第四节 聘任制公务员的管理	(253)
第五节 聘任制公务员人事争议仲裁制度	(254)
一、聘任制公务员人事争议仲裁的涵义	(254)
二、人事争议仲裁的原则	(255)
三、人事争议仲裁委员会的组成	(255)
四、申请仲裁的程序	(256)
五、当事人对仲裁裁决不服的救济	(258)
六、人事争议仲裁裁决的执行	(258)
第十七章 法律责任	(260)
第一节 法律责任概述	(260)
一、公务员法律责任的涵义	(260)
二、公务员法律责任的特征	(261)
三、《公务员法》关于法律责任立法的基本内容	(261)
四、与原《国家公务员暂行条例》相比,法律责任立法的发展	(262)
第二节 机关及其工作人员法律责任	(263)
一、违反法定七种情形的法律责任	(264)
二、相关责任人员应承担的法律责任	(266)

☞ 公务员法要义

第三节 公务员违反辞职、退休后从业限制的法律責任·····	(267)
一、公务员再次任职的限制·····	(267)
二、违反再次任职规定的法律責任·····	(268)
第四节 机关人事处理错误的法律責任·····	(269)
第五节 公务员主管部门工作人员违法的法律責任·····	(269)
附录一：中华人民共和国公务员法·····	(271)
附录二：中华人民共和国法官法·····	(290)
附录三：中华人民共和国检察官法·····	(300)
附录四：中华人民共和国人民警察法·····	(311)
主要参考书目·····	(320)
后 记·····	(324)