

IELTS

雅思直快

—— 听力

Focus Listening

曾宪宇 编著

修订版



北京语言大学出版社
BEIJING LANGUAGE AND CULTURE
UNIVERSITY PRESS

雅思直快

—— 听力

Focus Listening

(修订版)

曾宪宇 编著



北京语言大学出版社
BEIJING LANGUAGE AND CULTURE
UNIVERSITY PRESS

(京)新登字 157 号

图书在版编目 (CIP) 数据

雅思直快·听力/曾宪宇编著 -2 版 (修订版)

—北京: 北京语言大学出版社, 2005

ISBN 7-5619-1563-2

I. 雅…

II. 曾…

III. 英语—听力—高等学校—考试, 国外—自学参考资料

IV. H310.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 155388 号

书 名: 雅思直快·听力

责任印制: 汪学发

出版发行: 北京语言大学出版社

社 址: 北京市海淀区学院路 15 号 邮政编码 100083

网 址: <http://www.blcup.com>

电 话: 发行部 82303650 /3591 /3651

编辑部 82303223

读者服务部 82303653 /3908

印 刷: 北京外文印刷厂

经 销: 全国新华书店

版 次: 2006 年 4 月第 2 版 2006 年 4 月第 1 次印刷

开 本: 787 毫米×1092 毫米 1/16 印张: 15.5

字 数: 272 千字 印数: 1—5000 册

书 号: ISBN 7-5619-1563-2 / H.05178

定 价: 30.00 元

凡有印装质量问题本社负责调换, 电话: 82303590

修订版说明

近年来,雅思考试已经成为进入英联邦国家甚至许多欧美国家的门槛。与其他国外英语考试相比,雅思考试不仅题量大,而且题型多样化,因此试题难度较大,许多考生在备考时感到十分困难。尽管不少人做了大量练习和模拟试题,但成绩提高的幅度和速度并不理想。原因往往在于缺乏正确的指导,训练不得法。要提高语言技能,特别是提高应对雅思考试的语言技能,大量的训练是必要的,但这种训练必须遵循特定的语言学习规律,必须使用科学的技能训练方法,才能获得理想的训练效果。

《雅思直快》的五位编者均为北京语言大学出国留学人员培训部的资深雅思培训专家,在近 20 年的雅思教学实践中积累了丰富的成功经验。《雅思直快》最突出的特点就是在它于它对雅思考试的各项具体要求和应试技巧进行了非常细致、深入的剖析,为考生指明了科学、有效的训练方法,使考生能够在正确指导下进行有效的训练,在训练的同时不断得到有针对性的指导,以保证取得最佳的备考效果。该系列共含 5 个分册,即听力、阅读(学术类)、阅读(培训类)、写作和口语。自 2002 年出版以来,《雅思直快》受到了广大雅思考生和雅思培训第一线上的教师们的普遍欢迎。

为了使《雅思直快》更好地为考生服务,最近,五位编者根据雅思考试的最新要求和在教学实践中反复使用该系列的经验总结对各分册进行了修订,修改和补充了其中的一些讲解,替换、增加了部分练习和模拟试题。相信修订后的《雅思直快》一定能够指导考生们更加高效地备考,帮助他们登上通向成功的直达快车!

北京语言大学出版社

目 录

第一章 IELTS 听力考试介绍 1

第一节 IELTS 听力考试 1

第二节 IELTS 听力考试答题程序 4

第二章 IELTS 听力考试的任务 7

第一节 了解语言背景 7

Exercise 1 7

Exercise 2 9

第二节 听具体信息 11

Exercise 3 11

Exercise 4 12

Exercise 5 15

Exercise 6 16

Exercise 7 18

第三节 听细节 19

Exercise 8 20

第四节 听主要内容 24

Exercise 9 25

第五节 超越表面意思 29

Exercise 10 30

Exercise 11 31

Exercise 12 32

第六节 听“路标词” 33

Exercise 13 36

Exercise 14 38

第七节 注意重读和语调 39

Exercise 15 40

Exercise 16 41

第三章 IELTS 听力考试应试技巧 43

第一节 熟悉并正确理解指令	43
第二节 预测内容和答案	52
Exercise 17	53
Exercise 18	55
第三节 注意不同的表达方式	59
Exercise 19	59
第四节 注意回答问题所需信息的重复出现	62
Exercise 20	63
第五节 IELTS 听力考试的“十一要”、“三不要”	65
第六节 自学方法	68

第四章 模拟试题 72

模拟试题一	72
模拟试题二	78
模拟试题三	85
模拟试题四	89
模拟试题五	93
模拟试题六	97
模拟试题七	102
模拟试题八	107
模拟试题九	112
模拟试题十	116

答案	122
录音文本	133
附录: IELTS 听力考试答题卡	239

第一章

IELTS 听力考试介绍



听力部分对我肯定是最难的。我们只能听一遍录音,有的人说话快得好像放爆竹。我尽力读问题、听录音和写答案,所有这些我都要同时进行。有些内容我听不懂,感到非常困惑,我只写出了四分之一的答案。

一名 IELTS 考生

许多 IELTS 考生在听力部分都经历了同样的困难。本书的目的就是研究这些困难,并提供给考生克服这些困难的技巧。下面我们先就 IELTS 听力考试部分的总体情况做一个介绍。

第一节

IELTS 听力考试

一、IELTS 听力考试的设计

当你到国外学习的时候你需要在不同的场合和不同的人打交道。IELTS 听力考试的设计就是要反映真实的英语运用的情景。换句话说,IELTS 听力理解的设计是为了评估考生对英语口语的理解能力。

考试所用的录音带大约长 30 分钟,试题共分四个部分。录音材料的内容及考生需要完成的任务的难度随着每部分的进展而递增。考查听力理解





能力的任务,包括:听具体信息(像日期和地名),听详细内容,理解要点,理解说话人的态度或意见等等。

二、IELTS 听力试题的结构和内容

Section 1: 在一个社交场合或半正式场合两人之间的对话

Section 2: 非学术性场合一个人的谈话

Section 3: 不超过四个人之间的会话,话题是学术性的或与课程有关

Section 4: 学术性(或大学式的)讲座或谈话

具体地说,前两部分的内容和社交需要有关,例如,你初到一个英语国家可能遇到的情景,也就是你所需要的“生存语言”(survival English),诸如问路、找房子、购物、去银行等等。后两部分的话题通常与教育和培训的内容有着密切的联系,是有关学生在学习过程中遇到的典型情景,即和学习有关的情景。如,导师和学生之间有关作业方面的对话,三个学生讨论一个研究课题,或是一个教授在开学初介绍一门课程的讲座等等。以上四部分的话题都是与生活和学习有关的。

三、IELTS 听力试题的题型

IELTS 听力试题形式多样,目的在于考查各种不同的听力技巧。主要有以下题型:

- multiple choice 多项选择题
- short-answer questions (up to three words) 简短回答问题(答案通常采用不超过三个单词的形式)
- information-matching (e.g. pictures with what you hear) 信息搭配(如,把听到的内容和图配对)
- true or false questions 正误判断题
- form-filling 填表
- gap-filling 补缺/填空
- note completion 完成笔记





- summary completion 完成摘要
- table/flow chart completion 完成表格或流程图
- labelling a diagram 填图表

四、IELTS 听力考试的过程和要求

- 听力考试是 IELTS 考试的第一部分。听力考试开始前,考官要:
 - a. 发给考生听力和阅读考试的答题卡(本书附听力答题卡样例)。
 - b. 向考生宣读整个考试的说明。
 - c. 发给考生 IELTS 听力试卷。未经允许不得打开试卷。
- 试卷包括了所有文字指令和问题;指令永远是斜体字,指令里面的重要部分用粗斜体。所有问题都留有可供考生写答案的地方。听力考试的所有口头指令和听力材料都录制在磁带上,考生必须一切按指令去做。
- 录音带只播放一遍,就像生活中的绝大多数情景人们只能听一遍一样。
- 对于考生不熟悉的题型,试卷和录音都给了样例。
- 首先考生会听到试卷前面的文字说明的录音,应边听录音边阅读说明,以便熟悉说话人的语音和语速。
- 然后是一段段的独白、对话和会话的录音,有男声,也有女声,考生会听到英国、美国以及其他不同国家和地区的英语口语和方言,这反映出 IELTS 的国际应用性。
- 每部分听录音前都给考生时间阅读试题。这段时间非常重要,考生应充分利用。
- 考生必须边听边答题。
- 共有 38~42 个问题,每部分大约有 10 个问题,每题一分。
- 绝大多数问题是按录音带所含信息的先后顺序排列的。
- 把答案直接写到试卷上。
- 每部分结束时都会给考生时间从头检查自己的答案。
- 考试结束时考生有 10 分钟时间把答案誊写到答题卡上。





第二节

IELTS 听力考试答题程序

在参加阅读考试时,考生是在有目的地阅读。同样,在听力考试时,考生是在有目的地听。目的是要弄清楚问题问的是是什么,然后迅速地从录音里找到所需信息,并准确地做出回答。考生不需要听懂每一个单词,如果有几个不懂的词也不必担心。

因为只能听一遍录音,这样听前做好准备就特别重要。听的时候动作要快,必须做到眼睛看着问题,脑子想着问题,耳朵听着录音信息,手写着问题的答案。这一系列动作都是同时进行的。并且,考生还要针对下一个问题重复这些动作。哪一个动作跟不上都会影响答题的准确性,进而影响考试成绩。为了帮助考生做到紧张有序地应付 IELTS 听力考试,下面介绍一下听力考试的几个关键程序。

第一步:浏览指令

浏览指令的目的是让自己了解应该怎样去做某一部分的问题,即了解答题要求,如,有的问题要求在字母上画圈(有时要求画一个答案,有时要求画两个),那么考生就应该在表示答案的字母上画圈,而不是在单词上画圈,这样才能确保正确地把答案誊写到答题卡上。再如,有的指令要求考生完成一个表格。在表格里写什么,指令并没有给任何信息,考生必须仔细看表格,找出需要填写什么。“**Write NO MORE THAN THREE WORDS for each answer**”恐怕是用得最多的指令。这就是说答案可能是一个单词、两个单词或三个单词,但不会是四个单词。有一点要提醒考生注意:答案中不要写 wasn't 这样的缩写词。

第二步:浏览/审视问题

在听力考试中能够看到的文字只有问题,考生应使用浏览的阅读技巧





浏览这些问题,以使自己了解可能要从录音里听到些什么,对录音的内容有个大概的了解,比如,题目是什么、情景是什么、有几个人物等等。在这一阶段不要详细地分析问题。因为无论是听外语还是听母语,在任何听的情景里,当我们确定了题目或话题的时候,我们就会有的放矢地注意听那些重要的信息,也就比较容易抓住重要信息。录音只告诉考生每部分什么时候开始和结束,但并不提醒你什么时候去做下一个问题,考生必须自己做这个决定。这也是必须清楚每一题的要求是什么的另一个重要原因。

第三步: 分析问题

对即将听到的录音的内容有了大概的了解之后,再迅速地对问题做出进一步的分析,以便确定要获取什么样的具体信息:是时间、地点、事实,还是意见、态度、论点。这样,考生就可能有针对性地注意听录音里的重要词汇和词组,知道将要倾听什么,什么时候去倾听所需要的具体信息。

这个步骤完成以后考生应该基本了解整个录音的大概内容以及需要重点听什么样的具体信息了。

第四步: 听录音

听录音时考生不必要求自己听懂每一个单词,而只去注意听你要寻找的那个具体信息。如果录音材料是对话,那么一定要弄清楚说话人是谁,他们彼此之间是什么关系,他们在什么地方以及他们为什么说话。听到要获取的信息就把它及时地写下来。这个动作要快。在写答案的同时还要继续听,寻找下一个问题的答案。做到这一点是有一定困难的。但如果你已经很好地分析了问题从而对要注意听些什么有所准备,那么这就会变得容易些了。假如你漏听了一个答案,不要惊慌,而要沉着冷静,继续做下一个问题。如果问题里有什么不懂的单词或词组,也不必担心,你有可能从录音材料的上下文中猜测出这个单词或词组的意义。





/// 第五步：检查答案

每部分以及整个听力考试结束前都有一点儿时间检查答案。录音带上的声音会告诉考生什么时候开始检查。考生应该利用这段时间迅速从头检查自己的答案,特别要注意是否正确按照指令去做了。



第二章

IELTS 听力考试的任务



要取得 IELTS 听力考试的高分,较好地完成几个主要任务至关重要。这几个主要任务是:了解语言背景、听具体信息、听细节、听主要内容、超越表面意思、听“路标词”和注意重读和语调。下面就对这几个主要任务逐一进行讲解。

第一节

了解语言背景

我们在听录音的时候,首先要了解说话人是谁,他们在什么地方,他们为什么说话。为了弄清楚人们在说什么,了解说话人彼此之间的关系以及和作为听者的考生之间的关系是很有帮助的。

我们说话时所用的语言取决于我们和说话人之间的关系。例如,我们和家庭成员说话时所用的语言就不同于和老师或和售货员说话时所用的语言。了解一个对话的背景情况也有助于我们理解语言,因为它能帮助我们预测说话人将要谈论什么。



Exercise 1 What are they talking about

- Look at the following pictures. Try to work out who the people





are, where they are and why they are speaking to each other.

- Try to imagine what they are saying.
- How did you decide what the people were saying?

1.



2.



3.



4.



5.



6.





7.



8.



9.



10.



Exercise 2 Complete the table

Listen to Exercise 2. There are 10 short conversations and one example. As you listen, complete the table to show who the speakers are and why they are speaking. The first one has been done for you as an example.





请听录音并答题

Conversation Number	Who are the speakers? (Relationship)	Why are they speaking? (Purpose)
Example	patient / doctor	Patient is getting advice from doctor.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

没有准备的口语和照着事先写好的稿子朗读的语言哪一种更难于理解呢? 没有准备的讲话含有许多犹豫、重复和冗赘;而事先写好的稿子语言紧凑,所含信息多,并且有许多复杂的语法结构。所以,比较而言,还是无准备的口语比较容易理解。

为什么人们感觉在打电话时比较难于互相理解呢? 这种情景和听录音对话十分相似。口语通常是面对面的,人们说话时的面部表情、手势,以及语言背景都对听者理解听到的话有着极大的帮助。而在打电话时就没有这些帮助,因为我们见不到对方。这很像听录音对话,因为听者并没有参与这个对话,而是“局外人”。所以考生在听 IELTS 考试录音时要充分利用试题所提供的任何线索,并注意录音带的音响效果所提供的线索,例如:背景音响中的汽车声告诉我们对话发生在街上或路上,锅、铲的碰撞声告诉我们对话发生在厨房里等等。





第二节 听具体信息

有时,我们只需找出某些具体信息,诸如日期、时间、地点、名字等等。这就是说,我们需要明确我们所关注的关键词是什么。如果我们能弄明白我们要倾听什么样的词,这对我们理解所要听的内容是十分有利的。

雅思听力考试 Section 1

IELTS 听力考试第一部分通常是一段对话。其中一个说话人可能在寻找名字、日期、地址、电话号码等具体信息,这就需要考生识别这些信息、做记录;有时可能要求你挑出正确的图片,填一个表格或完成笔记等。

听录音前考生应首先阅读指令,明确任务,明确要倾听什么样的信息,然后边听边回答问题。



Exercise 3 Complete the notes

Listen to a telephone conversation and complete the notes below. Write NO MORE THAN THREE WORDS for each answer.



请听录音并答题

- Caller's name: 1. _____
- Got the letter of 2. _____ from Mr Benson
- Position of Mr. Wesley Weald: 3. _____
- They are going to work out the terms of 4. _____
- Suggested hotel: 5. _____
- Intended booking date: 6. _____ and Monday the 10th

