



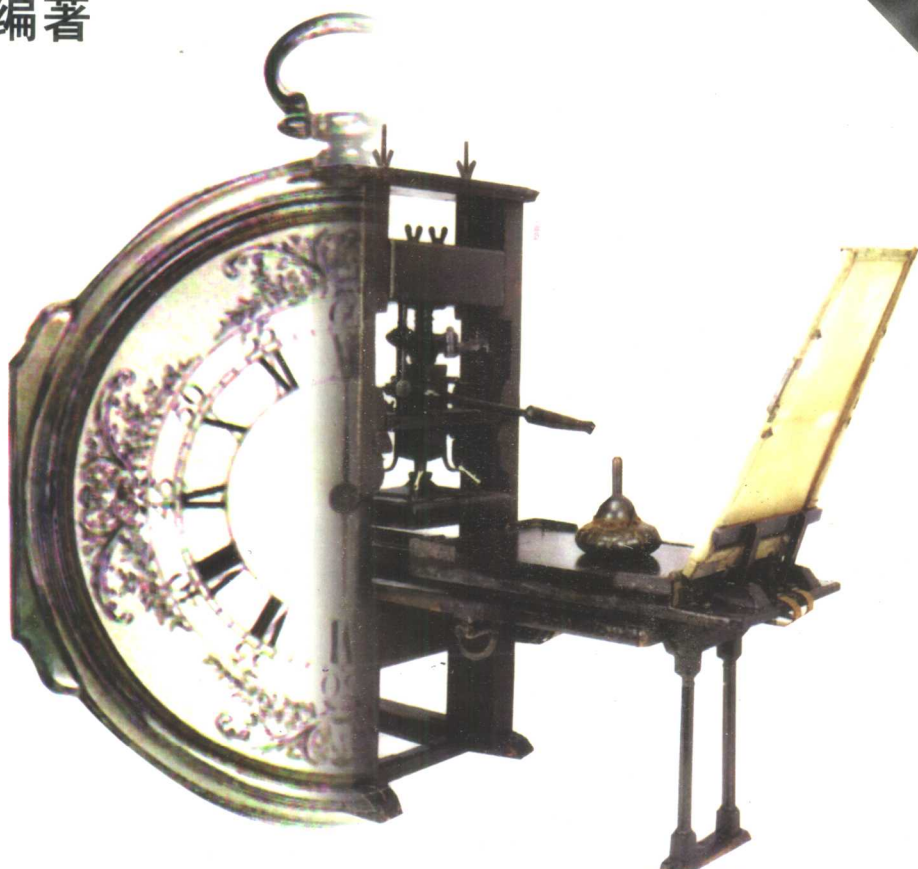
流行软件看图速成丛书

6.5

PageMaker

看图速成

淦 伟 编著



清华大学出版社

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>



流行

表丛书

PageMaker 6.5 看图速成

涂 伟 编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

PageMaker 是一个优秀的、功能强大的排版软件。由于它在文字及书刊处理中的显著优点,在印刷领域中得到了越来越重要的应用。本书通过丰富的图例和详细的操作步骤,全面介绍了 PageMaker 6.5 的基本功能和使用技巧,引导读者循序渐进地掌握并使用 PageMaker。本书特别适合于使用 PageMaker 的初级用户阅读。

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

图书在版编目(CIP)数据

PageMaker 6.5 看图速成/淦伟编著. —北京:清华大学出版社, 1999.6

(流行软件看图速成丛书)

ISBN 7-302-03601-2

I .P… II .淦… III.排版-应用软件, PageMaker 6.5 IV.TS812

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 22597 号

出版者:清华大学出版社(北京清华大学学研楼,邮编 100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

印刷者:北京市清华园胶印厂

发行者:新华书店总店北京发行所

开 本:787×1092 1/16 印张:17 字数:399 千字

版 次:1999 年 7 月第 1 版 2000 年 2 月第 2 次印刷

书 号:ISBN 7-302-03601-2/TP·1988

印 数:5001~8000

定 价:22.50 元

前 言

PageMaker 是一个由 Adobe 公司推出的功能强大的排版软件，它结合图形、文字和版面处理，可以用于简报、广告、海报、书籍等的制作和印刷出版。PageMaker 6.5 在原有的基础上，增加了许多新功能，包括文件的多层设计、图文框的使用、电子表格和数据库的输入、完备的色彩生成等功能。除此之外，它还能够与 Photoshop 等其他 Adobe 软件更好地接轨，与其他公司产品更好地兼容。这些特点都是 PageMaker 在印刷领域日趋盛行的原因。

本书通过大量的图例，详细介绍了 PageMaker 6.5 各项操作的步骤。本书图文并茂、可读性很强，一步一步地引导读者学习和使用 Page Maker 6.5。只要按照书中的步骤操作，就能轻轻松松地快速掌握 PageMaker 的最主要内容。

在内容编排上，全书共分 10 章。第 1 章介绍关于 PageMaker 6.5 的基本操作知识和它的菜单浏览，让读者掌握 PageMaker 的一些基本概念并且熟悉它的界面；第 2 章讲述主版页面的应用方法和一些有关页面的操作；第 3 章是有关文本操作的一些知识，包括如何创建并编辑文本等内容；在第 4 章中，读者将学会怎样设置文本属性及如何格式化段落；第 5~7 章介绍图形的处理技巧及颜色使用方法，以及图文框和图层的使用；第 8 章讲述如何用 Adobe Table 3.0 制作表格；第 9 章介绍如何自动创建目录和索引等内容，以使自己的工作衔接成完整的出版物；第 10 章是一个例子，讲述如何用 PageMaker 6.5 来排版一篇文章，使读者能对前面章节的知识综合使用，对排版的流程有一个清晰的了解。

初学者可以从本书的第 1 章开始学起。PageMaker 的熟练用户也可以根据具体情况更详细地了解所需内容。

由于经验不足，编写时间紧迫，书中难免有不足和疏漏之处，希望大家给予批评指正。

作 者

1999 年 5 月

目 录

第 1 章 PageMaker 6.5 简介	1
1.1 启动及退出 PageMaker	1
1.2 基本文件操作	2
1.2.1 新建出版物	2
1.2.2 保存出版物	3
1.2.3 打开已有的出版物	5
1.3 PageMaker 6.5 的菜单栏	6
1.3.1 File 菜单	6
1.3.2 Edit 菜单	9
1.3.3 Layout 菜单	10
1.3.4 Type 菜单	11
1.3.5 Element 菜单	13
1.3.6 Utilities 菜单	16
1.3.7 View 菜单	18
1.3.8 Window 菜单	20
1.3.9 Help 菜单	23
第 2 章 了解主版页面	26
2.1 使用参考线	26
2.1.1 设置页边缘参考线	26
2.1.2 设置分栏参考线	28
2.1.3 设置标尺参考线	29
2.1.4 手动控制参考线	31
2.1.5 使用 Grid Manager 增效工具	32
2.2 主版页面	33
2.2.1 创建新主版页面	34
2.2.2 浏览主版页面	35
2.2.3 重命名和删除主版页面	36
2.2.4 使用主版页面	37
2.2.5 空白主版页面的应用	40
2.3 页面操作	41
2.3.1 查看页面	41
2.3.2 改变页面设置	44
2.3.3 给页面编码	46

2.3.4	在页面之间转换	48
2.3.5	添加和删除页面	49
第 3 章	PageMaker 文本操作	52
3.1	创建文本	52
3.1.1	直接输入文本	52
3.1.2	从文件置入文本	53
3.1.3	排文图标	55
3.2	编辑文本	58
3.2.1	选择文本	58
3.2.2	剪切、删除、拷贝和粘贴文字	60
3.2.3	拼写检查	62
3.2.4	查找并修改文本	64
3.3	文本块	67
3.3.1	文本块的概念	67
3.3.2	文本块的标识	68
3.3.3	改变文本块的位置和尺寸	69
3.3.4	分割文本块	70
3.3.5	合并不同正文文件的两块文本块	72
第 4 章	格式化文字和段落	74
4.1	字符属性设置	74
4.1.1	设置文本字体	74
4.1.2	选择文本尺寸	75
4.1.3	改变文本行距	76
4.1.4	水平缩放文字	77
4.1.5	调整字符间距	79
4.1.6	设置字偶间距	80
4.2	其他文字格式操作	83
4.2.1	放大首写字母	83
4.2.2	偏移	85
4.2.3	文字的上标和下标属性	86
4.2.4	文字样式	87
4.2.5	文字控制面板和文字规格对话框	88
4.3	格式化段落	88
4.3.1	使用段落对齐方式	89
4.3.2	使用段落线	91
4.3.3	使用段落选项	93
4.3.4	设置段落的缩排属性	98
4.3.5	用“缩排/制表符”对话框设置制表符	99
4.4	使用段落排式	102

4.4.1	应用段落排式到段落中	102
4.4.2	新建或编辑排式	103
第 5 章	PageMaker 图形处理	105
5.1	绘图	105
5.1.1	绘制直线、斜线、矩形和圆（椭圆）	105
5.1.2	多边形设置	108
5.1.3	加图形边框	109
5.1.4	设置线型和填充	111
5.2	图形对象处理	112
5.2.1	移动对象	112
5.2.2	改变对象尺寸	113
5.2.3	旋转对象	115
5.2.4	反射对象	116
5.2.5	倾斜对象	117
5.2.6	裁剪图形对象	118
5.2.7	对齐和分布对象	119
5.2.8	对象的遮色处理	121
5.2.9	对象群组	122
5.2.10	改变对象堆栈顺序	123
5.3	文本绕图	125
5.3.1	文本绕图	125
5.3.2	定义文本绕图	127
5.4	链接	128
5.4.1	使用链接选项	128
5.4.2	链接信息	131
5.4.3	链接管理员	132
5.5	管理和增强图像	134
5.5.1	压缩和解压缩 TIFF 图像	134
5.5.2	PhotoShop 效果	135
5.5.3	图像控制	137
第 6 章	图文框和图层	140
6.1	使用图文框	140
6.1.1	将文字置入图文框	140
6.1.2	将图像置入图文框	146
6.1.3	使用不规则图文框	148
6.1.4	图文框和图形的相互转化	151
6.1.5	图文框选项	152
6.1.6	Frame 菜单的其他功能	155
6.2	认识图层	156

6.2.1 创建多层的页面	156
6.2.2 隐藏或显示层	159
6.2.3 改变图层顺序	161
6.2.4 在层间移动对象	162
6.2.5 合并图层	164
6.2.6 锁定和解锁图层	164
6.2.7 删除图层	166
第 7 章 使用颜色	168
7.1 新建颜色	168
7.1.1 颜色选项卡	168
7.1.2 创建 RGB 颜色	169
7.1.3 创建 CMYK 颜色	170
7.1.4 创建 HLS 模式的颜色	171
7.1.5 创建一种颜色的不同色度	172
7.2 颜色替换	174
7.3 删除颜色	175
7.4 输入颜色	177
7.5 删除未使用的颜色	178
7.6 创建自己的颜色库	179
7.7 套印和让空	180
7.8 补漏白	181
7.9 使用颜色	183
第 8 章 表格编辑器	186
8.1 新建表格	186
8.1.1 创建 PageMaker 内含的表格	186
8.1.2 创建新表格	188
8.2 格式化表格中的文字	191
8.2.1 输入文本到表格	191
8.2.2 选择文本、单元格、行和栏	191
8.2.3 Format Text 对话框	193
8.2.4 小数点对齐	195
8.3 调整表格	196
8.3.1 调整表格边框	196
8.3.2 改变背景颜色	199
8.3.3 改变行和栏的尺寸	200
8.3.4 添加、删除行和栏	203
8.3.5 组成和解散群组	206
8.3.6 改变栏距	207
8.4 导入和导出	208

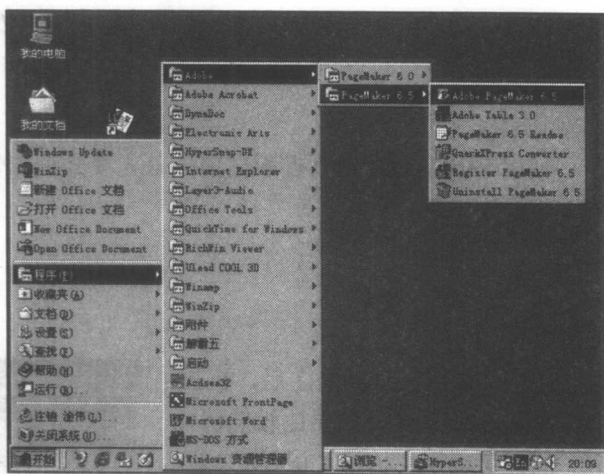
8.4.1 导入文本	208
8.4.2 导出文本	209
8.4.3 导出图形	210
8.5 存储和关闭表格	211
第 9 章 建立完整的出版物	212
9.1 建立和拷贝书册清单	212
9.1.1 创建书册清单	212
9.1.2 拷贝书册清单	214
9.2 创建目录表	215
9.2.1 标记段落到目录表中	215
9.2.2 制作目录表	217
9.3 创建索引	220
9.3.1 创建索引的基本步骤	220
9.3.2 添加页面参考的索引条目	221
9.3.3 添加对照参考的索引条目	223
9.3.4 检查和编辑创建的索引条目	225
9.3.5 如何生成索引	227
9.3.6 索引的格式化	230
第 10 章 排版举例	234
附录 快捷方式列表	249

第 1 章 PageMaker 6.5 简介

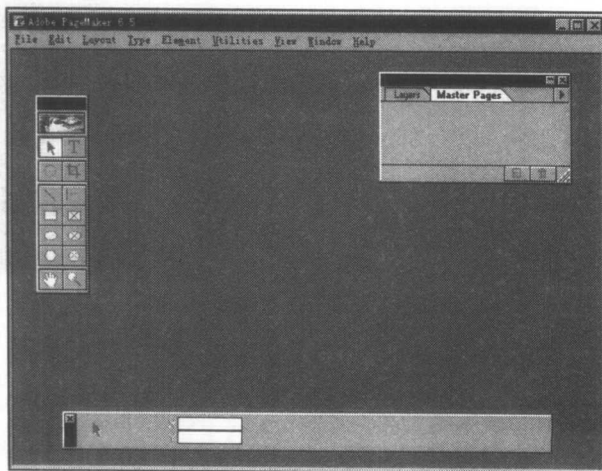
PageMaker 是 Adobe 公司推出的排版软件，它的功能包括从文字段落设定、图文整合、版面调整、颜色设置直至印刷出版的全过程，是当前最流行的排版软件之一。这一章将介绍如何启动和退出 PageMaker，怎样打开和保存 PageMaker 文件。为了在使用之前熟悉 PageMaker 的界面，还将简要介绍 PageMaker 的各个菜单项及它们所能完成的功能。

1.1 启动及退出 PageMaker

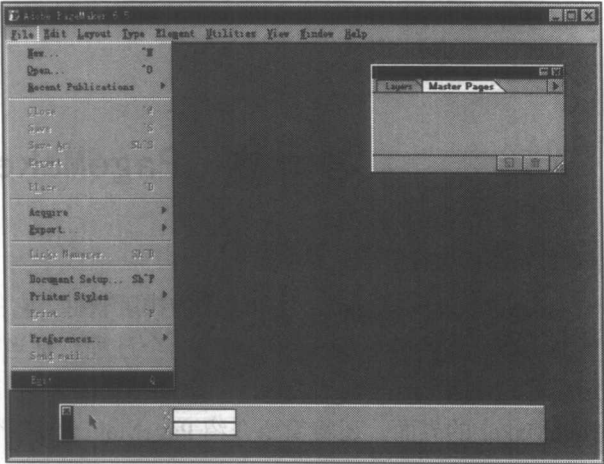
1. 单击 Windows 98 任务栏中的【开始】按钮，移动鼠标指针至【程序】选项，这时会出现多个应用程序选项。选中 Adobe 选项，继续选 PageMaker 6.5，在随后出现的菜单中选 Adobe PageMaker 6.5 选项。这样就可以进入 PageMaker。



2. 此时，因为还没有打开或新建文件，窗口是灰色的，无法做任何编辑。



3. 单击 File | Exit 命令，就可以退出 PageMaker 。或者使用快捷键 Ctrl+Q ， 同样可以退出 PageMaker 。

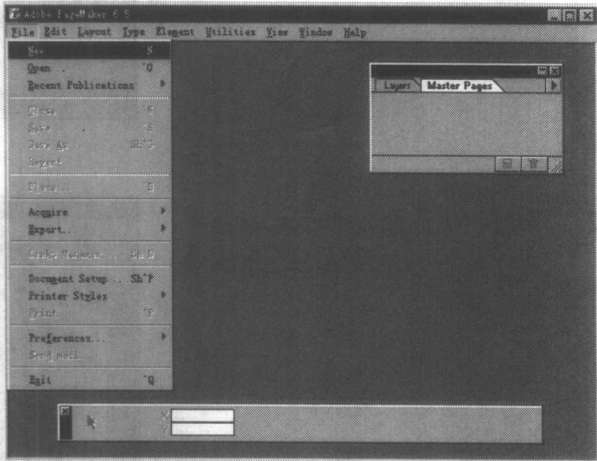


1.2 基本文件操作

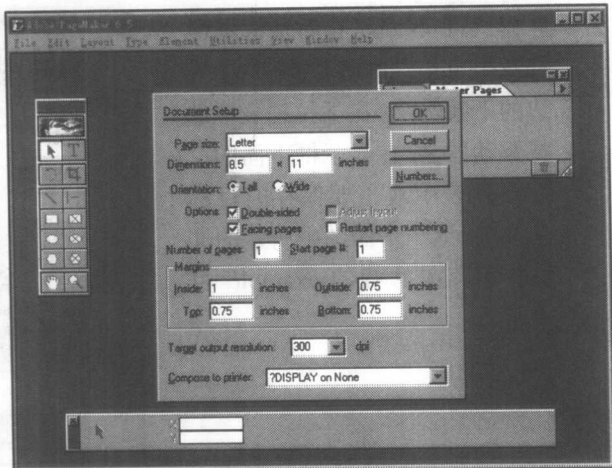
使用 PageMaker 进行排版之前，首先要知道如何新建、打开和保存 PageMaker 文件。本节将介绍这部分内容。

1.2.1 新建出版物

1. 进入 PageMaker 界面之后，单击 File | New 命令。如果比较熟练，同样可以用快捷键 Ctrl+N 来新建文件。

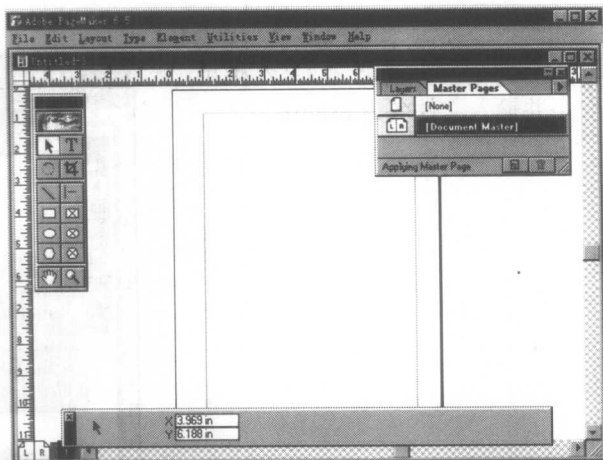


2. 这时出现一个对话框,在此对话框里可以设定新建页面的属性。例如可以定义纸张大小、方向、边界等属性。



3. 设定以后,单击 OK 按钮,就会新建一个 PageMaker 出版物,如右图所示。

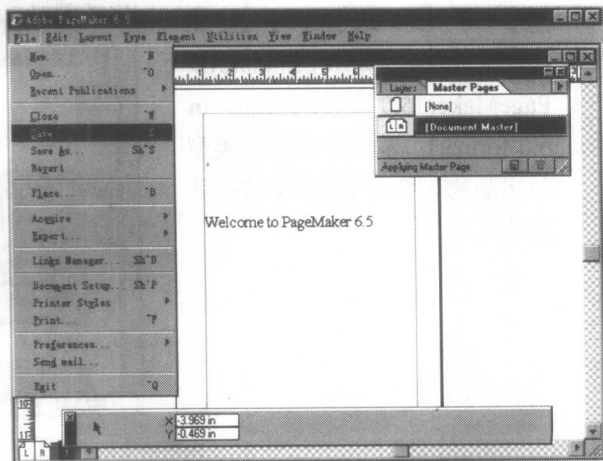
注意: 在 PageMaker 中,进行排版编辑的文件类型为 Publication,中文名就叫做出版物。



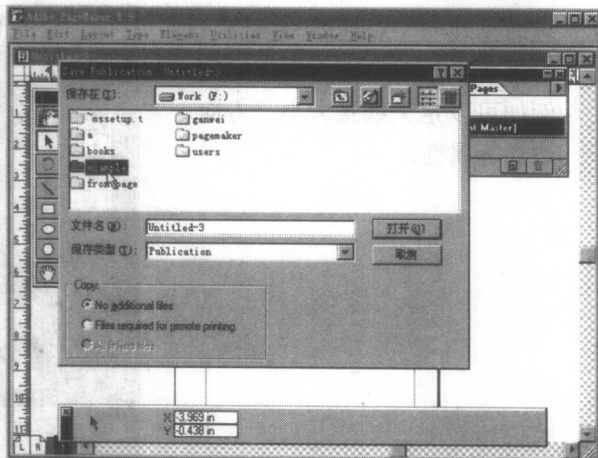
1.2.2 保存出版物

1. 在完成编辑后需要保存出版物时,单击 File | Save 命令,将出现一个保存文件的对话框(用快捷键 Ctrl+S 也可以完成同样的操作)。

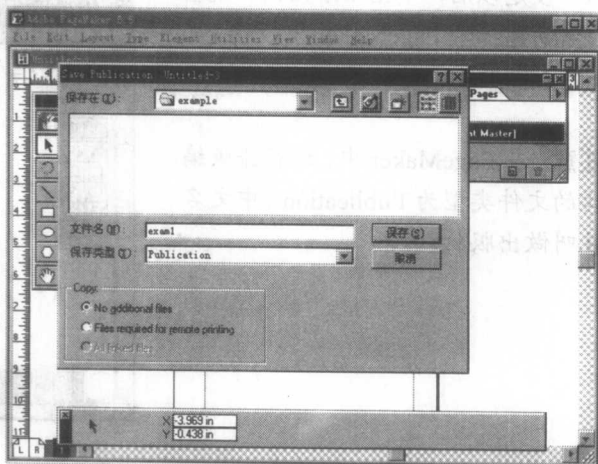
提示: 如果当前出版物已经保存过,则在单击 File | Save 命令时不会弹出保存文件的对话框, PageMaker 自动按照原来的文件名保存出版物。



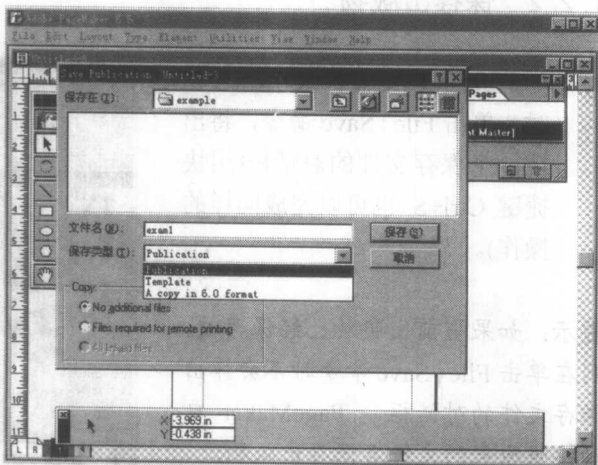
- 在 Save Publication 对话框里选择一个目录。单击【保存在】右边的下拉箭头，在下拉列表中选择驱动器名。在显示框下面的文件夹列表中双击要保存的目标文件夹。上一步的图中所示的文件将保存在 F 盘的 example 目录下。



- 将光标移到【文件名】文本框里，并输入文件名为 exam1。

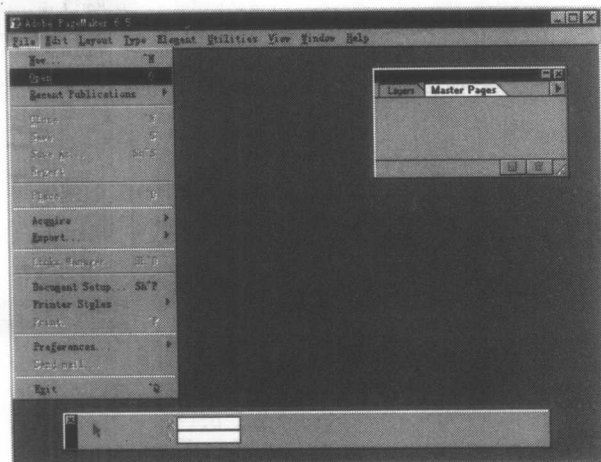


- 同时还可以选择保存的文件类型。有几种选择：出版物(Publication)、模版(Template)或 PageMaker 6.0 文件(A copy in 6.0 format)。本例中的保存类型是出版物。单击【保存】按钮就完成了。

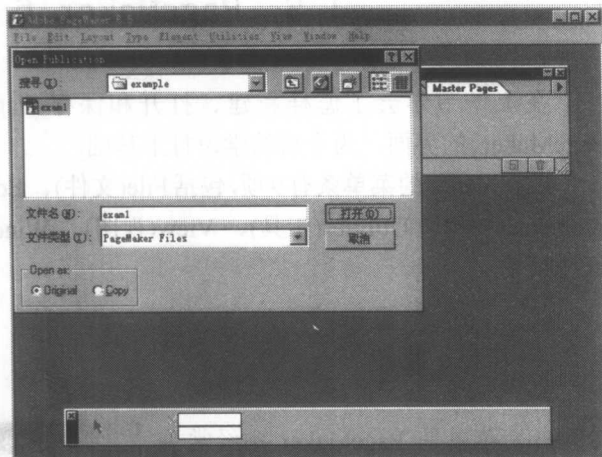


1.2.3 打开已有的出版物

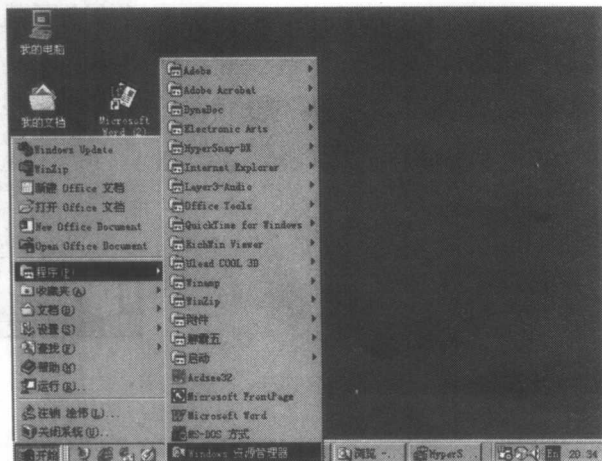
1. 如果以前编辑了一个出版物而现在想修改它，可以单击 **File | Open** 命令打开已有的出版物。或者用 **Ctrl+O** 快捷键完成此功能。



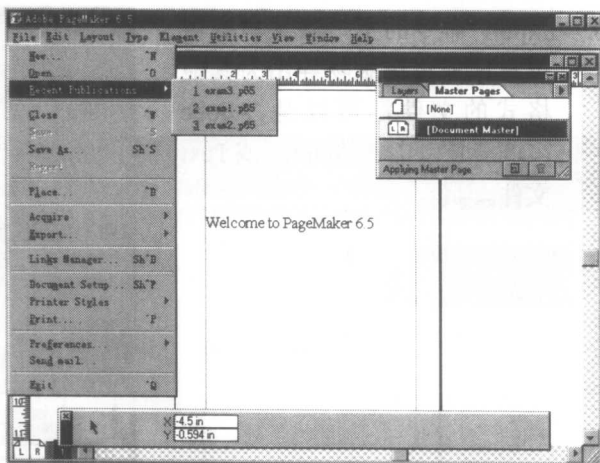
2. 此时出现一个打开文件的对话框。选择刚刚保存过的 PageMaker 文件 exam1，单击【打开】按钮。



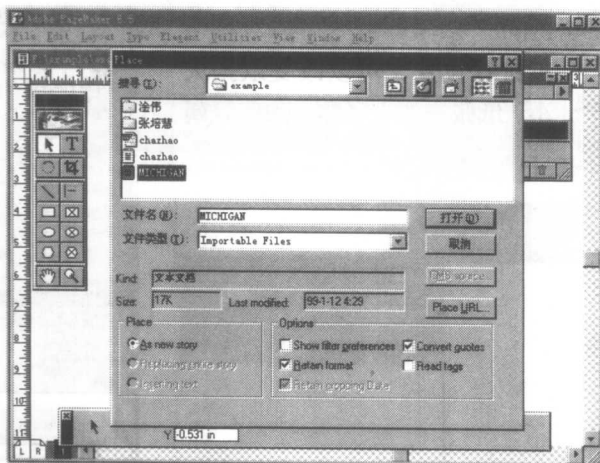
3. 还可以直接在资源管理器选择 PageMaker 文件。单击任务栏中的【开始】按钮，移动鼠标指针到【程序】选项，在随后出现的菜单中单击【Windows 资源管理器】选项。



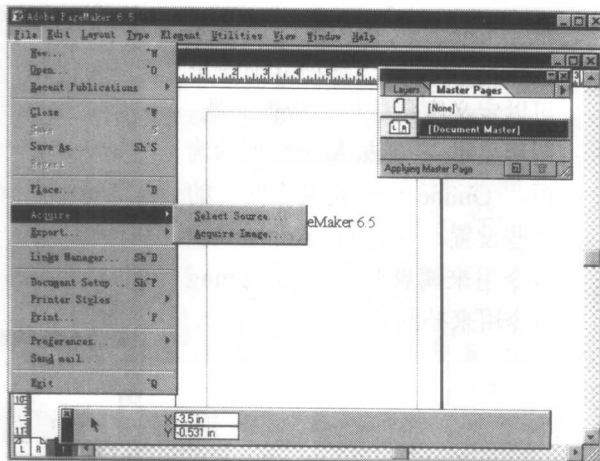
2. 鼠标指针移到 Recent Publications 菜单项时会出现一个级联菜单,其中最多可以容纳最近存储的 8 个 PageMaker 出版物,按照存储的先后顺序由下到上依次排列。



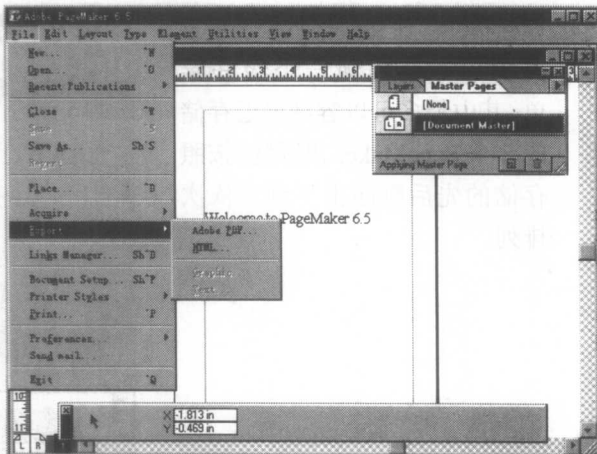
3. 使用 Place 命令可以从外部读入文本、图形和数据。选择这个命令后将会出现一个对话框,在此对话框中选择所要读入文件的路径和名称。



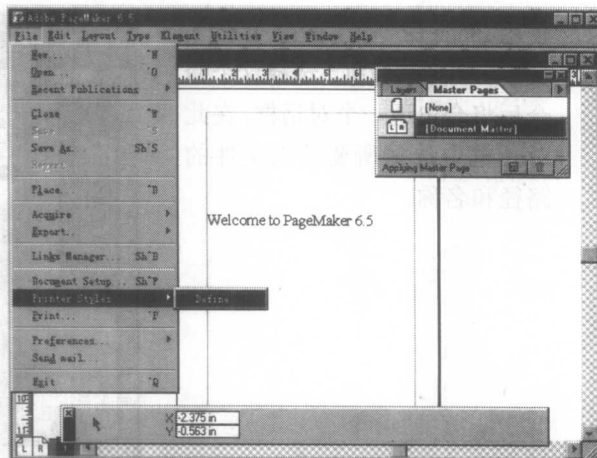
4. 在 Acquire 命令下面也有一个级联菜单,其中有 Select Source 和 Acquire Image 两个命令。单击 Select Source 命令会出现一个对话框,要求选择输入设备,可以是扫描仪或摄像机等。当输入设备连接到计算机上时,利用 Acquire Image 命令可以获取输入设备传来的图像。



5. **Export** 命令的下一级菜单提供用户选择将出版物导出为其他格式的文件，可以是 Adobe PDF、HTML、Graphic 或 Text 文件。



6. **Printer Styles** 命令可以对打印机进行设置。可以改变纸张大小、纸张来源、字体、颜色等属性。



7. 另一个具有级联菜单的命令是 **Preferences**。在 **General** 命令下可以定义度量单位、版面问题、图形显示、控制板和一些辅助选项。Online 命令定义上网时的一些设置。Layout Adjustment 命令用来调整版面。Trapping 命令用来补漏白。

