



新世纪计算机技术培训1+1教程
四川电子多媒体总策划

中文



Windows 98 Office 2000 Internet 实用教程

操作系统 / 文字处理 / 表格制作 / 演示文稿 / 互联网络

Office 2000
Internet



Windows 98

诚 君 主 编

四川电子音像出版中心



内含精彩多媒体教学光盘

中文 Windows 98、Office 2000、 Internet 实用教程

诚 君 主 编

内容提要

本书分为 8 章：第 1 章介绍计算机基础知识，让读者对计算机的发展应用、计算机系统的构成及一些术语有所了解；在第 2 章我们介绍了 Windows 98 操作系统的基础应用与中文输入法和计算机键盘的使用方法，在第 3 章对 Windows 98 作了进一步的使用说明；第 4 章本书讲解了文字处理软件 Word 2000 的使用方法；第 5 章介绍了电子表格软件 Excel 2000 使用方法；第 6 章介绍了幻灯片制作工具 PowerPoint 2000 和的使用方法；第 7 章介绍了计算机网络、Internet 的相关知识和应用；在第 8 章对一些日常应用软件作了介绍，主要介绍了杀毒软件 KV3000、压缩软件 WinZip、看图软件 ACDSee 金山词霸 2002 和网络寻呼 OICQ 等常用软件。

本书配有多媒体陪同教学光盘，光盘内容生动，形象直观，融实用性、知识性、趣味性于一体，读者可以在轻松的学习氛围中用较短时间掌握电脑基础知识。

本书适合于全国各级培训班学员，也适合于广大的自学者。

版权所有 盗版必究

举报电话：四川省版权局：(028) 6636481

四川电子音像出版中心：(028) 6266762

系 列 书	新世纪计算机技术培训  教程
书 名	中文 Windows 98、Office 2000、Internet 实用教程
文 本 著 作 者	诚 君
审校/ 责任编辑	陈学韶
C D 制 作 者	四川电子音像出版中心多媒体制作部
出版/ 发 行 者	四川电子音像出版中心
地 址	成都市桂花巷 21 号 (610015)
经 销	各地新华书店、软件连锁店
C D 生 产 者	东方光盘制造有限公司
文 本 印 刷 者	成都嘉华印刷有限公司
规 格 / 开 本	787 毫米 × 1092 毫米 16 开本 20 印张 520 千字
版 次 / 印 次	2002 年 5 月第 1 版 2002 年 5 月第 1 次印刷
版 本 号	ISBN 7-900343-03-2/TP · 54
定 价	29.00 元 (1CD, 含配套手册)

前言

——中文 Windows 98、Office 2000、Internet 实用教程——

随着科学技术的发展,人类已经进入了以计算机广泛运用为标志的信息时代。熟练操作计算机已成为对各行各业人士的要求,计算机办公已相当普及,几乎所有的办公室都用它来处理各种各样的事物。

本书全面讲解了计算机桌面办公的基础知识和相关实用操作技能,选材广泛精练,内容丰富实用,图文并茂,讲解详尽易懂,并收集最新、最广泛、全面的计算机使用资料信息编写而成。

纵观全书,有以下特点:

● 内容丰富,注重实用

全书从认识中文 Windows 98 操作系统开始讲解,然后对 Office 2000 的三个组件 Word、Excel、PowerPoint 进行了讲解,包括 Word 文档的编辑、修饰,Word 文档的管理与打印,Excel 工作表的建立和编辑、Excel 的图表、数据分析功能,创建 PowerPoint 演示文稿、美化 PowerPoint 演示文稿的操作。

本书还对时下流行的 Internet 上网冲浪进行了讲解,是用户在学会了使用计算机办公后,还能通过 Internet 在网上遨游,舒缓心情,查找需要的资料,随时进行充电。

在最后本书还对几种常用的应用软件进行了讲解说明,是用户对时下的应用软件有一个大体的了解、为用户提供了一个学习的平台。

● 清晰流畅,语言通俗

本书注重语言的表述通俗易懂,并注重学习的规律、技巧和方法。

● 理论和实践相结合

本书通过大量的应用实例来讲解,使读者掌握相应章节的内容,充分注重读者学习规律,易学易读。

● 形象直观,颇具新意

本书辅以光盘,光盘内容生动,形象直观,融实用性、知识性、趣味性于一体,读者可以在轻松的学习氛围中掌握使用计算机的知识。

个人能力毕竟有限,在编写本书时其纰漏和差错在所难免,恳望读者在翻阅中提出宝贵的意见。

我们的邮箱地址——Dzbook007@263.net。

编 者

目 录

第一章 微型计算机基础知识

1.1 电脑系统概述	1	1.3.1 主机与显示器的连接	7
1.1.1 计算机系统构成	1	1.3.2 键盘、鼠标与主机的连接	7
1.1.2 硬件系统	1	1.3.3 音箱与主机的连接	7
1.1.3 软件系统	2	1.3.4 机箱电源线连接	8
1.2 电脑基本组成	2	1.4 启动电脑	8
1.2.1 电脑的主机	3	1.4.1 开机顺序	9
1.2.2 显示器	4	1.4.2 关机顺序	9
1.2.3 键盘和鼠标	5	1.5 电脑的日常维护	10
1.2.4 磁盘存储器	5	1.5.1 电脑硬件的日常维护	10
1.2.5 光盘存储器	6	1.5.2 电脑软件的日常维护	10
1.2.6 打印机	6	1.5.3 电脑病毒认识和防治	10
1.3 电脑的连接	7	习题及上机练习	11

第二章 中文 Windows 98 的基础操作

2.1 初识中文 Windows 98	13	2.2.5 Windows 98 的文件管理	27
2.1.1 进入 Windows 98	13	2.2.6 Windows 98 中的磁盘管理	34
2.1.2 退出 Windows 98	14	2.3 日常应用程序	35
2.1.3 使用 Windows 98 的帮助	14	2.3.1 画图的使用	35
2.1.4 熟悉 Windows 98 的桌面	16	2.3.2 计算器的使用	38
2.1.5 Windows 98 的窗口、命令菜单与对话框	17	2.3.3 写字板的使用	40
2.2 Windows 98 中基本操作	20	2.3.4 记事本的使用	41
2.2.1 鼠标的操作	20	2.3.5 剪贴板查看程序	42
2.2.2 键盘的操作	21	2.4 输入法的使用	42
2.2.3 Windows 98 的窗口操作	23	2.4.1 Windows 98 中的输入法	42
2.2.4 Windows 98 中的资源管理	25	2.4.2 几种常用输入法介绍	44
		习题与上机练习	50

第三章 中文 Windows 98 进阶应用

3.1 Windows 98 的系统维护与设置	52	3.1.4 文件夹选项	64
3.1.1 附件中的系统维护工具	52	3.2 控制面板中的设置工具	66
3.1.2 鼠标、键盘设置	58	3.2.1 用户设置	66
3.1.3 设置 Windows 98 的桌面	59	3.2.2 电源管理	68

3.2.3 系统信息	69
3.2.4 添加/删除程序的使用	70
3.2.5 添加新硬件程序的使用	71
3.3 Windows 98 的多媒体设置	73

3.3.1 常用的多媒体工具	73
3.3.2 多媒体设置	76
习题与上机练习	79

第四章 中文 Word 2000 实用指南

4.1 初识 Word 2000	80
4.1.1 Word 2000 的启动与退出	80
4.1.2 使用 Office 助手	81
4.1.3 Word 2000 窗口界面组成	82
4.2 Word 2000 的文档基本操作	84
4.2.1 新建文档	84
4.2.2 使用模板创建新文档	85
4.2.3 保存文档	85
4.2.4 打开和关闭文档	87
4.2.5 输入文本操作	88
4.2.6 选定文本的方法	91
4.2.7 删除、复制和移动文本	91
4.2.8 使用 Word 2000 的查找和替换功能	93
4.2.9 恢复、重复和撤消操作	96
4.3 格式化文档	96
4.3.1 设置字符格式	97
4.3.2 设置段落格式	100
4.3.3 设置项目符号和编号	101

4.3.4 设置边框与底纹	105
4.3.5 设置页面格式	107
4.3.6 样式的应用	111
4.3.7 提取目录	113
4.4 插入表格	114
4.4.1 创建表格	114
4.4.2 表格的基本操作	116
4.4.3 对表格进行排序和计算	118
4.5 插入图形或图像	119
4.5.1 在 Word 2000 中绘制图形	119
4.5.2 图片的处理	123
4.5.3 插入艺术字	125
4.5.4 图文混排	127
4.6 打印文档	129
4.6.1 打印预览	130
4.6.2 打印文档	130
思考与上机练习	131

第五章 中文 Excel 2000 实用指南

5.1 初识 Excel 2000	133
5.1.1 Excel 2000 的启动	133
5.1.2 Excel 2000 的退出	134
5.1.3 使用 Office 助手	134
5.1.4 Excel 2000 窗口界面组成	134
5.1.5 工作簿、工作表 and 单元格	135
5.2 Excel 2000 的基本操作	136
5.2.1 对单元格的基本操作	136
5.2.2 数据的快速填充	139
5.2.3 单元格地址及命名	140
5.2.4 编辑单元格	142
5.2.5 工作表基本操作	144
5.3 格式化 Excel 工作表	146

5.3.1 对单元格进行设置	146
5.3.2 设置工作表的列宽和行高	150
5.3.3 使用自动套用格式	151
5.3.4 使用样式	151
5.3.5 设置工作表背景	153
5.4 Excel 的数据分析功能	154
5.4.1 使用公式	154
5.4.2 单元格和区域引用	155
5.4.3 编辑公式	157
5.4.4 使用函数计算	158
5.4.5 使用数据库功能	159
5.5 使用 Excel 图表	164
5.5.1 创建图表	164

5.5.2 图表类型.....	166	5.6.3 为单元格设置出错信息.....	177
5.5.3 编辑图表.....	168	5.6.4 查找具有有效数据范围或信息的单 元格.....	178
5.5.4 设置图表项格式.....	172	5.6.5 删除单元格的有效数据范围和信息	178
5.5.5 使用趋势线.....	174	5.6.6 标识单元格中的错误数值.....	179
5.5.6 为数据系列添加误差线.....	175	习题与上机练习.....	179
5.6 单元格有效数据审核.....	176		
5.6.1 为单元格定义有效数据的范围.....	176		
5.6.2 为单元格设置输入提示信息.....	177		

第六章 中文 PowerPoint 2000 实用指南

6.1 初识 PowerPoint 2000.....	181	6.4.1 使用幻灯片母板对幻灯片统一设置	202
6.1.1 PowerPoint 2000 的基本功能.....	181	6.4.2 使用配色方案对幻灯片进行配色.....	204
6.1.2 启动与退出 PowerPoint 2000.....	181	6.4.3 应用设计模板设置幻灯片风格.....	206
6.1.3 新建演示文稿及其窗口的组成.....	181	6.5 设置幻灯片的超级链接.....	206
6.1.4 PowerPoint 2000 的几种视图模式.....	185	6.5.1 演示文稿中的超级链接的三种类型	207
6.1.5 保存并退出 PowerPoint 2000.....	186	6.5.2 通过动作设置命令建立超级链接.....	210
6.2 使用大纲窗口创建演示文稿的文本	187	6.5.3 动作按钮与动作设置.....	212
6.2.1 在大纲窗口中组织演示文稿的文本	187	6.5.4 取消超级链接设置.....	212
6.2.2 导入大纲创建演示文稿.....	188	6.5.5 超级链接的相对链接与绝对链接.....	212
6.3 在幻灯片中添加文本和对象.....	189	6.6 设计幻灯片的放映方式.....	213
6.3.1 幻灯片上的占位符.....	189	6.6.1 使用幻灯片浏览视图组织放映文稿	213
6.3.2 在幻灯片中添加文本.....	190	6.6.2 使用备注增强幻灯片的阐述能力.....	214
6.3.3 在幻灯片中插入图形、图像等内容	191	6.6.3 增强幻灯片放映效果.....	215
6.3.4 在幻灯片中添加表格.....	193	6.6.4 对幻灯片进行放映演示.....	219
6.3.5 在幻灯片中添加图表.....	194	6.6.5 打印 PowerPoint 演示文稿.....	221
6.3.6 在幻灯片中添加声音、影片.....	200	习题与上机练习.....	222
6.4 美化幻灯片.....	202		

第七章 Internet 网上冲浪

7.1 Internet 基础知识.....	223	7.1.7 了解 ISP 的作用与如何选择.....	229
7.1.1 Internet 的起源与发展.....	223	7.2 接入 Internet.....	230
7.1.2 Internet 上的基本服务.....	223	7.2.1 连接 Internet 的方法.....	230
7.1.3 中国 Internet 的发展概况.....	224	7.2.2 使用 Modem 上网.....	235
7.1.4 TCP/IP 的知识.....	225	7.2.3 拨号上网的注意事项.....	238
7.1.5 认识域名.....	226	7.2.4 通过局域网上网.....	240
7.1.6 连接 Internet 的准备条件.....	228	7.2.5 局域网中共享 Internet.....	243

7.3 网上浏览和信息搜索	245	7.5.2 设置邮件账号	265
7.3.1 认识 WWW 系统	245	7.5.3 接收电子邮件	267
7.3.2 浏览器 IE 的启动和窗口组成	247	7.5.4 建立新邮件并发送	267
7.3.3 使用 IE 浏览网页	249	7.5.5 电子邮件的常规管理	268
7.3.4 使用和设置收藏夹	251	7.6 Internet 的文件下载服务	271
7.3.5 网上信息搜索系统	253	7.6.1 下载入门	271
7.4 使用电子邮件	257	7.6.2 文件下载的操作方法	273
7.4.1 电子邮件系统的组成	257	7.7 上网技巧	275
7.4.2 电子邮件的组成	259	7.7.1 初步上网技巧	275
7.4.3 申请免费电子邮箱	260	7.7.2 邮件收发技巧	276
7.4.4 通过浏览器收发电子邮件	261	7.7.3 快速下载技巧	276
7.4.5 阅读并处理电子邮件	263	7.7.4 提高网上冲浪的速度	277
7.5 认识 Outlook Express	264	习题与上机练习	280
7.5.1 初识 Outlook Express	264		

第八章 日常应用软件简述

8.1 杀毒软件 KV3000	282	8.4.2 金山词霸 2002 的界面	292
8.1.1 KV3000 主要功能	282	8.4.3 对金山词霸 2002 进行设置	293
8.1.2 查杀毒前的注意事项	283	8.4.4 金山词霸 2002 的屏幕取词	295
8.1.3 在 DOS 下使用 KV3000	284	8.4.5 金山词霸 2002 的词典管理	295
8.1.4 保存和恢复硬盘主引导信息	285	8.4.6 金山词霸 2002 的用户词典	296
8.1.5 清除所有引导区型病毒	286	8.5 网络蚂蚁	296
8.1.6 加载扩展程序杀新病毒	286	8.5.1 安装网络蚂蚁	296
8.1.7 用 KVM3000 实时监测病毒	286	8.5.2 启动网络蚂蚁	296
8.2 压缩软件 WinZip 8.0	287	8.5.3 界面与初始化设置	297
8.2.1 WinZip 8.0 的安装	287	8.5.4 下载文件的具体操作	298
8.2.2 进入 WinZip 8.0 标准界面	288	8.6 网络聊天工具 OICQ	299
8.2.3 进入 WinZip 8.0 向导界面	289	8.6.1 OICQ 安装与申请	300
8.2.4 快速压缩/解压文件	290	8.6.2 第一次使用 OICQ	302
8.3 图片浏览工具 ACDSee	290	8.6.3 OICQ 的基本操作	303
8.3.1 浏览图片	290	8.6.4 OICQ 聊天室使用指南聊天及手机 QQ	309
8.3.2 使用图片	291	8.6.5 手机和 OICQ 互发短信息	310
8.3.3 图片的复制、移动和打印	291	8.6.6 巧删 OICQ 登录号码	311
8.4 金山词霸 2002	291	习题与上机练习	311
8.4.1 金山词霸 2002 的特点	291		

第一章 微型计算机基础知识

电脑是当代社会，人类从事生产、科研、生活等活动的一种电子工具。自第一台电子计算机问世以来，电脑对人类社会的生产和生活产生了深远影响。学习电脑是一个循序渐进的过程，本章从介绍电脑的组成、连接、开关机及日常维护开始，帮助读者揭开电脑的“神秘面纱”。

1.1 电脑系统概述

在计算机刚刚普及的时候，人们将其称之为“计算机”，其原因是人们看重的是它的计算功能和计算速度。后来出现“电脑”之说，其强调的是其具有人类大脑的特征——记忆、判断、计算和思维能力，这种称呼更具亲和力。现在，我们在提到大型或专业系统时，仍采用计算机的称法，而在面对微型机和个人机时，则常称为电脑。

下面我们就来讲解计算机的基础构成。

1.1.1 计算机系统构成

完成的计算机系统包括计算机硬件系统和软件系统两大部分。整个计算机系统的构成如图 1-1 所示。

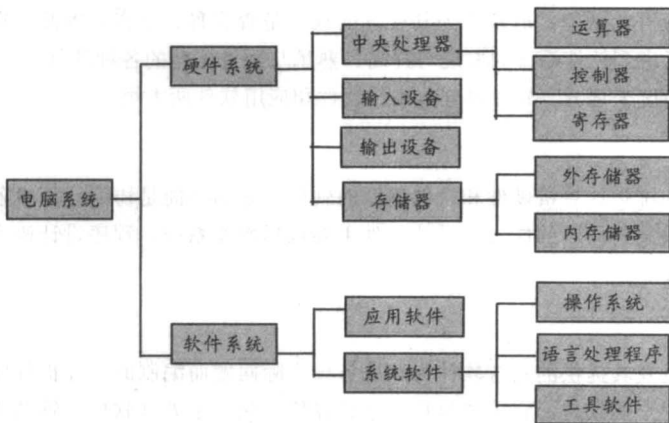


图 1-1 系统结构组成图

1.1.2 硬件系统

电脑的基本结构可以用五个部分来描述。第一部分是进行运算的部件，称之为运算器；第二部分是记忆原始数据和中间结果以及为了使机器能自动进行运算而编制的各种命令，这个部分称之为存储器；第三部分是能代替人的控制作用的控制器，它能根据事先给定的命令发出各种控制信息，使整个电脑过程一步步地进行；第四部分是原始数据与命令的输入部分，称之为输入设备；第五部

分是将计算的结果（或中间过程）输出的部分即输出设备。电脑的硬件系统结构如图 1-2 所示。

在电脑中，基本上有两种信息在流动。一种是数据，即各种原始数据、中间结果、程序等，这些要由输入设备输入至运算器，再存于存储器中，在运算处理过程中，数据从存储器读入运算器进行运算，运算的中间结果要存入存储器中，或最后由运算器经输出设备输出。用户给电脑的各种命令（即程序），也以数据的形式由存储器送入控制器，由控制器经过译码后变为各种控制信号。所以，另一种即为控制命令，由控制器控制输入装置的启动或停止，控制运算器按规定一步步地进行各种运算和处理，控制存储器的读或写，控制输出设备输出结果等等。

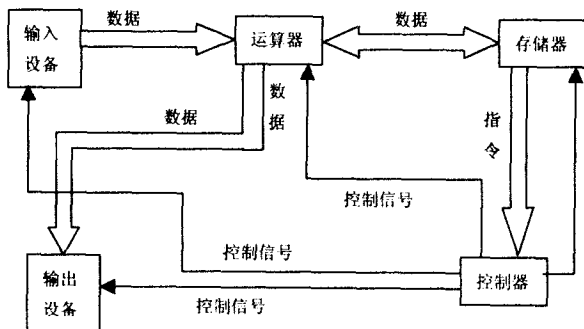


图 1-2 电脑硬件系统结构图

1.1.3 软件系统

软件是指计算机运行所需要的各种程序和数据及其有关资料，软件是计算机的重要组成部分。没有配置任何软件的计算机，称为“裸机”，裸机不可能完成任何有实际意义的工作。一台性能优良的计算机能否发挥其应有的功能，取决于为其配置的软件是否完善、丰富。因此，在使用或开发计算机系统时，必须要考虑到软件系统的发展与提高，熟悉与硬件配套的各种软件。

从计算机系统的角度来划分，软件可分为系统软件和应用软件两大类。

1. 系统软件

是指管理、控制和维护计算机硬件和软件资源的软件，它的功能是协调计算机各部件有效地工作或使计算机具备解决某些问题的能力。系统软件主要包括操作系统、程序设计语言、解释和编译系统、数据库管理系统等。

2. 应用软件

是用户利用计算机及其提供的系统软件为解决各种实际问题而编制的计算机程序。应用软件是面向应用领域、面向用户的软件，它主要包括科学计算软件包、字处理软件、辅助工程软件、图形软件、工具软件等，如 OFFICE、WPS、AUTOCAD、3DMAX、KILL、PCTOOLS 等均是著名的应用软件。

1.2 电脑基本组成

从外观上看，电脑主要包括以下几部分：主机、显示器、键盘、鼠标、音箱和打印机等，如图 1-3 所示。

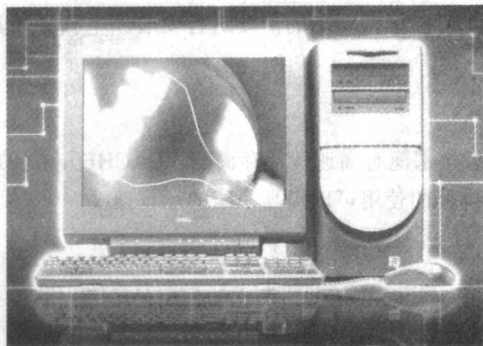


图 1-3 电脑外观结构图

1.2.1 电脑的主机

主机是电脑的核心部件，主机从外观上分为卧式和立式两种，通常在主机箱的正面包括有电源开关、复位按钮、软盘驱动器插口、光盘驱动器等。在主机箱的背面配有电源插座，用来给主机及其他的外部设备提供电源。一般的电脑都有一个并行接口和两个串行接口，并行接口用于连接打印机，串行接口用于连接鼠标等串行设备。另外，通常电脑还配有一排扩展卡插口，用来连接其他的外部设备。

电脑的主机主要由以下几部分组成。

1. 中央处理器

中央处理器是电脑的“心脏”，英文缩写为 CPU（如图 1-4 为英特尔 Intel 公司的 CPU）。中央处理器主要由控制器和运算器两个部件构成。控制器是电脑的指挥控制中心，负责对程序所规定的指令进行分析，并协调电脑各个部件的工作；运算器则负责对数据进行各种运算。

CPU 在很大程度上决定了电脑的基本性能，平时我们所说的 Pentium III/IV、赛扬、毒龙等指的就是中央处理器的型号。随着 CPU 型号的不断更新，电脑的性能也不断提高。

CPU 安装在主板的 CPU 插座上，主板固定在电脑机箱内。



图 1-4 Intel 公司的 CPU

2. 主板

主板又叫母板或系统板，是用来控制和驱动整个计算机，使 CPU 与其他部件连接的桥梁，如果 CPU 是“心脏”，主板就是“躯干”。主板主要包括 CPU 插座，内存插槽、总线扩展槽，外设接口插座、串行和并行端口等几部分。图 1-5 是时下最常见的 ATX 结构主板。

3. 扩展槽

主板的左部是一排扩展槽，用户可以在其中插上各种功能卡，有些功能卡是电脑必备的，而有些

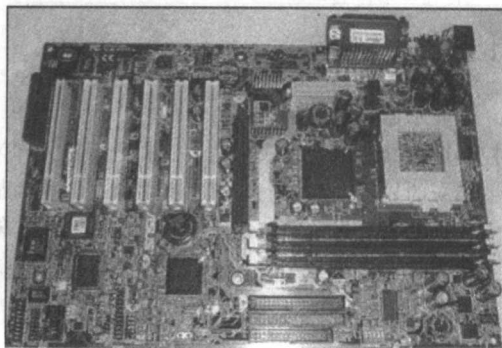


图 1-5 主板

功能卡则不是必需的，用户可以根据实际的需要进行安装。电脑必须具备的功能卡有显示卡和多功能卡等。

4. 高速缓冲存储器

从 386 机型开始，主板上都配有高速缓冲存储器（CACHE），它的容量一般为 64KB，有的可以达到 512KB。高速缓冲存储器的使用可以提高系统的运行速度。

5. CMOS 电路

在电脑的主板上配置了一个 CMOS 电路，它的作用是记录电脑各项配置的重要信息。CMOS 电路由充电电池维持，在电脑关掉电源时电池仍能工作。在每次开机时，系统都首先按 CMOS 电路中记录的参数检查电脑的各部件是否正常，并按照 CMOS 的指示对系统进行设置。

6. 内存条

内存条分为两种，一种是随机存储器（RAM），一种是只读存储器（ROM）。随机存储器是电脑的记忆中心，用来存放当前电脑运行所需要的程序和数据，但在断电后就会消失，我们通常所说的内存就是指的他。内存的大小是衡量电脑性能的主要指标之一，因为在 CPU 需要处理信息时，是先把硬盘或软盘的信息放到内存中，再从内存中进行读取，由此可见内存就好像一个中转站。中转站越大，信息交换得越快，电脑处理得就越快，从而可以大大缩短电脑处理的时间。内存的大小应视用户的具体需要而定，但现在的软件普遍对内存的要求越来越大。内存容量是以字节（Byte）为单位来计算的，字节数越大，能存贮的计算机信息就越多，常用的单位有 KB（千字节）、MB（兆字节）、GB（吉字节），它们之间的换算关系为： $KB=1024Byte$ ； $1MB=1024KB$ ； $1GB=1024MB$ ；

随机存储器可进行读、写操作，而只读存储器则只能进行读操作，所以只读存储器通常用来存放不允许被修改的内容，如磁盘引导程序、自检程序、输入/输出驱动程序等常驻程序。

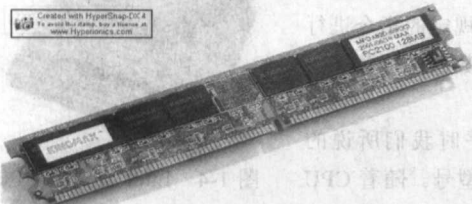


图 1-6 内存条

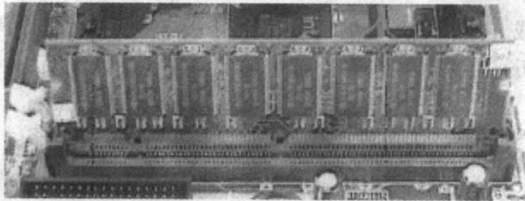


图 1-7 装在主板内存插槽上的内存条

图 1-6 为我们平常所说的内存条，是随机存储器的实体，它安装在主板上的内存插槽上。图 1-7 为安装在主板内存插槽中的内存条。

1.2.2 显示器

显示器是电脑系统最常用的输出设备，图 1-8 为新一代的液晶显示器。显示器由监视器和显示控制适配器两部分组成，显示控制适配器又称为适配器或显示卡，如图 1-9，不同类型的监视器应配备相应的显示卡。人们习惯直接将监视器称为显示器。显示器有显示程序执行过程和结果的功能。

显示器从显示精细程度上可分为高、中、低等不同分辨率的类型，显示器也分单显（黑白）、彩显两大类。对于文字处理来说，对显示器的要求不高，但对于游戏和图形界面，就必须使用高分辨率的显示器。



图 1-8 新一代的液晶显示器

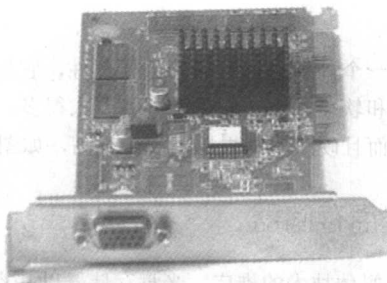


图 1-9 显示适配器(显卡)

1.2.3 键盘和鼠标

键盘和鼠标是电脑最常用的输入设备,利用它们可以向电脑输入信息,指挥电脑工作。如图 1-10、1-11 所示。

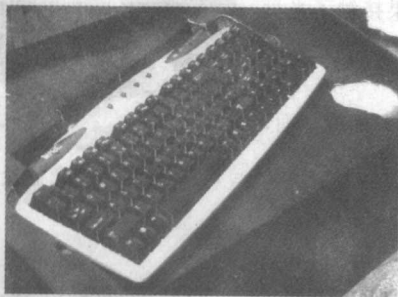


图 1-10 电脑键盘

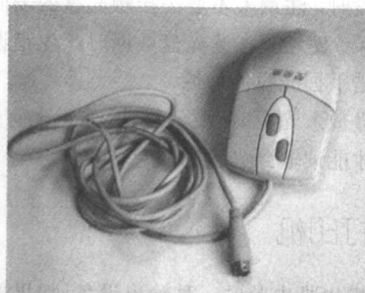


图 1-11 鼠标及鼠标线

键盘是人们向电脑输入信息的基本设备,各种程序和数据都可通过键盘输入到电脑中。键盘是由一组排列成阵列的按键开关组成的,按制造材料来划分,可分为电容式和机械式两种,目前我们使用的最多的是电容式键盘。

目前鼠标已成为电脑的主要输入设备,这与 Windows 操作系统成为主流操作系统是分不开的,按工作原理鼠标可分为机械鼠标、光电鼠标和光机鼠标三种,图 1-11 是目前市面上最常见的光机式鼠标。

1.2.4 磁盘存储器

磁盘存储器简称为磁盘,分为硬盘和软盘两种。

1. 软盘及软盘驱动器

我们现在常用的软盘是一种大小只有 3.5 寸的软盘,如图 1-12 所示,这种软盘容易携带,安全性也高,它的存储量为 1.44M。

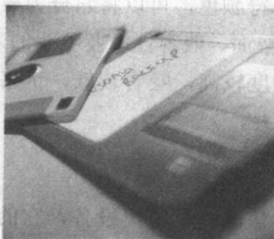


图 1-12 3.5 寸软磁盘

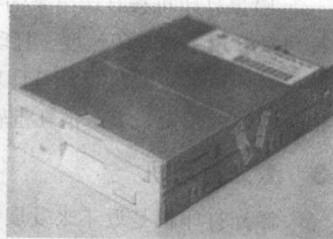


图 1-13 软磁盘驱动器

磁盘进行读出或写入数据的操作,必须有磁盘驱动器,如图 1-13 所示。磁盘驱动器位于主机箱内,由磁头和驱动装置两部分组成。

2. 硬盘

硬盘是一个外部存储数据的重要部件，它用来存储大量数据。通常情况下，硬盘固定在电脑的主机箱内。和软盘相比，硬盘的容量要大得多，存取信息的速度也快得多，而且硬盘不易损坏，安全性高，如图 1-14 所示。

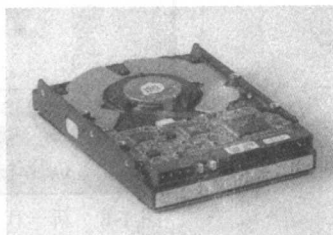


图 1-14 硬盘存储器

1.2.5 光盘存储器

随着多媒体技术的推广，光盘存储器以其容量大、寿命长、成本低的特点，很快受到人们的欢迎，普及相当迅速。如图 1-15 所示光盘及光驱。与磁盘相似，对光盘的读写是靠光盘驱动器。光盘上的信息是通过驱动器中的光学头用激光读写的，聚焦的激光束可以记录信息、读取信息和擦除信息。目前，用于电脑系统的光盘类型包括只读光盘和可读写光盘。

拿光盘时，注意手不要去接触光盘的表面，如果接触了光盘的表面，容易使光驱在读光盘数据时产生错误的信息。拿光盘的正确方式是手握光盘的边缘。

将光盘放入光驱时，要放平稳，光盘上有文字的一面放上面，这样光驱才能读取到光盘的信息。

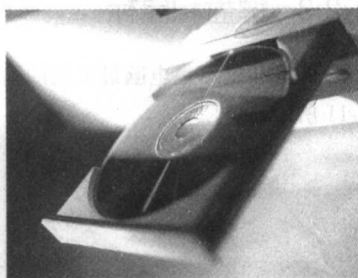


图 1-15 光盘及光驱

1.2.6 打印机

打印机也是电脑的一种输出设备，如果要把信息显示在纸上，可以将它们通过打印机打印出来。按打印机的工作原理进行分类，可分为针式打印机、喷墨打印机和激光打印机。

1. 针式打印机

目前国内较流行的针式打印机，有 9 针和 24 针两种。针数越多，打印出来的字就越美观。针式打印机的主要优点是结构简单，价格便宜，维护费用低，打印速度较高，可以打印连续纸张，但打印时噪音大，打印质量较粗糙。

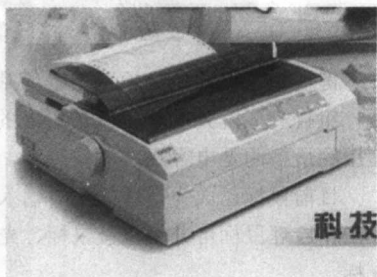


图 1-16 普通打印机

2. 喷墨打印机

喷墨打印机按打印出来的字符颜色，可以将它分为黑白和彩色两种。喷墨打印机的主要性能指标包括分辨率、打印速度、打印幅面、兼容性以及喷头的寿命等。喷墨打印机的主要优点是打印精度较高，噪音较低，价格中等，但打印速度较慢，墨水消耗量较大。

3. 激光打印机

激光打印机是近年来发展很快的一种输出设备，它的打印效果非常好，几乎没有噪音，但价格昂贵。激光打印机将会是今后打印机的主流产品。

分辨率的高低是衡量打印机质量好坏的标志，市场上的打印

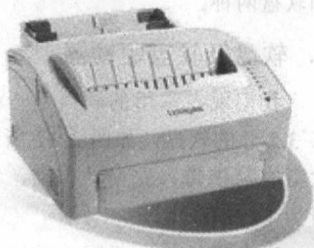


图 1-17 激光打印机

机分辨率以 300dpi、400dpi 和 600dpi 为主。一般来说,分辨率越高,打印机的输出质量就越好。

1.3 电脑的连接

我们知道电脑的各个功能部分是相对独立的,必须把这些相对独立的功能部分连接起来才可发挥其作用。图 1-18 所示是主机背面的各种数据线、电源线的连接情况。

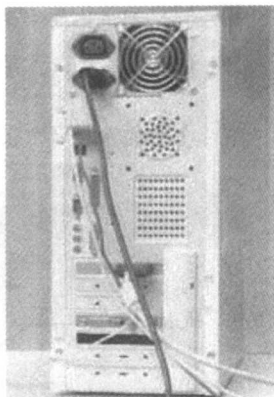


图 1-18 机箱背面图

1.3.1 主机与显示器的连接

显示器的背面有两条线,一条是一个 D 形 15 针插头的信号线,一条是电源线;显示器要接收来之主机的显示信号,必须把信号线插头与主机上显卡的显示器接口相连,如图 1-19 所示。

- ① 将 D 型端口的上下位置对好,插在显卡显示器接口上;
- ② 将固定螺丝拧紧。

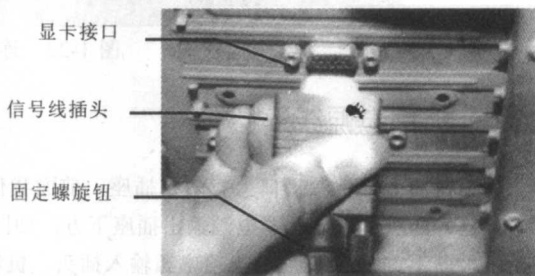


图 1-19 连接显示器

1.3.2 键盘、鼠标与主机的连接

键盘与鼠标的接口也在机箱的背面,器连接方法如下。

- ① 连接鼠标: 先找到机箱后的鼠标和键盘插孔, 键盘插孔一般并行排在一起, 我们将串行鼠标插头为 D 型 9 孔插头插入插孔, 如图 1-20 所示。插接时注意鼠标接口插头的凹形槽方向向上与接口上方的凹形卡口相对应, 方向错误则插不进;
- ② 连接键盘: 键盘的插入方法与鼠标类似。同样, 插接时应注意卡口的方向, 错误会插不进插孔, 同时也可能损坏插头。

插好后的鼠标、键盘插头如图 1-21 所示。

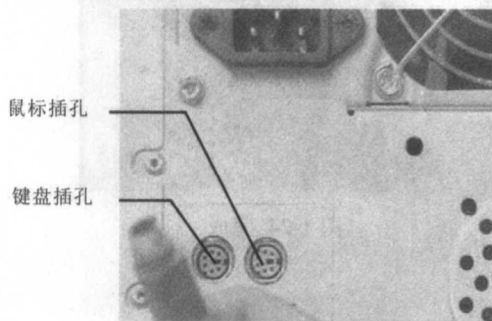


图 1-20 连接鼠标与键盘

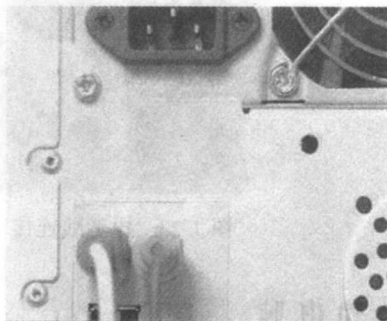


图 1-21 插好后的鼠标与键盘接口

1.3.3 音箱与主机的连接

音箱的接头如图 1-22 所示, 我们将它插入机箱后部的插孔内。

连接步骤如下：

- ① 把 Y 型电缆的一端插入主机背后声卡的“SPK OUT”或有类似标志的插孔上，如图 1-18；
- ② 在音响背后，找到标有 Aux Input(辅助输入)或 Line in 的接口，它们可能是一红一白或一个为白色，一个为其它颜色。把 Y 型电缆的一个红色 RCA 接头插入这个红色接口，另一个则插入另一个接口中就可以了。

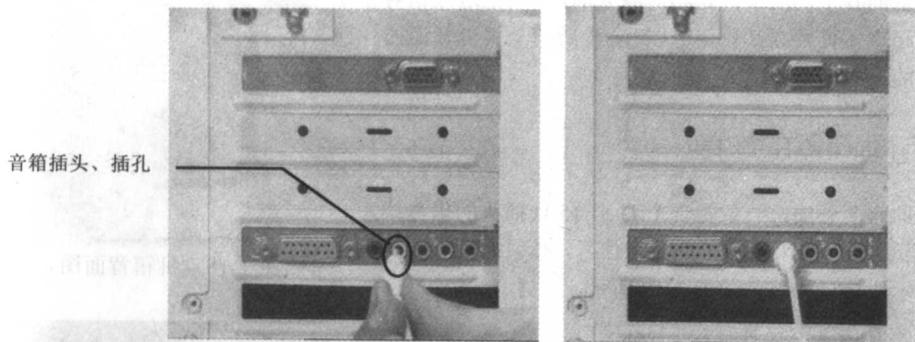


图 1-22 连接音箱

1.3.4 机箱电源线连接

机箱背面上部电源接口上有两只插座，前面我们已经提到，最上面一孔是显示器电源插座。机箱电源输入插座位于显示器电源输出插座下方，如图 1-23 所示。连接时，将机箱电源线的插头插入该插座。图 1-24 为插好后的机箱电源输入插头。机箱电源线另一端插头与市电相连。

注意：在打开计算机电源之前，请你再仔细检查一下电源插座是否插好；各接口电缆线是否插牢；各不见与主机之间电缆线不要拉得太紧，以免受外力牵引过大造成接触不良；一些过长的电线，如鼠标、键盘连线等，可以用塑料绳把它们系住，以免桌面过于混乱。

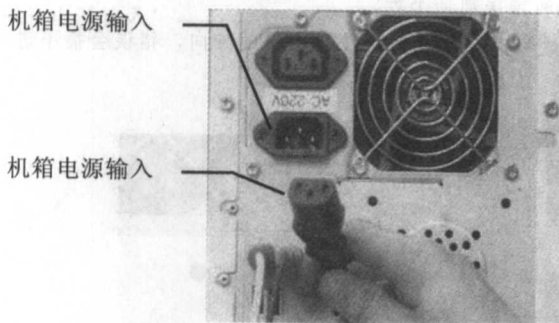


图 1-23 电源线连接

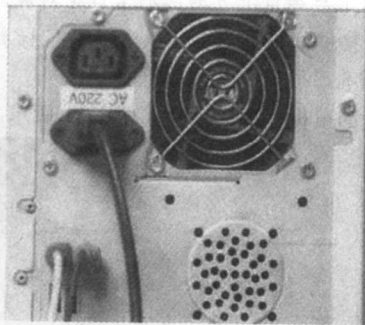


图 1-24 完成

1.4 启动电脑

下面介绍开机的顺序和关机的顺序，以及常见的几种启动方法。

1.4.1 开机顺序

为了延长电脑的使用寿命，应该养成正确开关机器的良好习惯。

1. 开机顺序

- ① 打开外部电源插线板的开关；
- ② 依次打开所有的附属设备，如显示器、打印机、音箱等；
- ③ 最后打开主机箱上的电源开关。

2. 启动界面

电脑通电后，首先自动地对机器硬件进行全面检查，即检查主机和外设的状态，并将检查情况在显示器上显示出来。这个过程称作自检。在自检过程中，如发现某设备状态不正常，则通过显示器或机内喇叭给出提示。若有严重故障，必须排除后，方可进行下一步启动操作。自检正常通过后，则自动引导操作系统，进入工作状态。

3. 冷启动

接通电源启动电脑的方式，称为冷启动。

电脑在冷启动时，首先自动地对机器硬件进行全面检查，即检查主机和外设的状态，并将检查情况在显示器上显示出来，这个过程称作自检。在自检过程中，如发现某设备状态不正常，则通过显示器或机内喇叭给出提示。若有严重故障，必须排除后，方可进行下一步启动操作。自检正常通过后，则自动引导操作系统，进入工作状态。

冷启动的具体操作步骤如下：

- ① 加电：打开显示器电源，接着打开主机电源。如果显示器电源接在主机电源上，则直接打开主机电源，按下主机箱上的 Power 电源开关；
- ② 自检：由机器自动完成，一般不需用户干预。若遇到故障，应根据提示排除；
- ③ 引导操作系统：电脑使用的操作系统大多为 DOS 或 Windows 95/98，一般存储在硬盘上，由电脑自动引导。若需要从软盘引导，则先把带有操作系统的软盘（称作系统盘）插入电脑的软盘驱动器。

4. 热启动

热启动是指在电脑已经开启的状态下，通过键盘重新引导操作系统。热启动一般是在电脑的运行状态出现异常（如死机）时才使用。

5. 复位启动

复位启动是指在电脑已经开启的状态下，按下主机箱面板上的复位按钮 Reset 重新启动。一般在电脑的运行状态出现异常，而热启动无效时才使用。

1.4.2 关机顺序

- ① 在 Windows 下关闭所有的应用程序，然后单击“开始|关闭系统”，此时系统会弹出关闭对话框，在对话框中选择“关闭计算机”；
- ② 首先关闭主机箱上的电源开关；