

行政职业能力

XINGZHENGZHIYENENGLI

开发与测评

KAIFAYUCEPING

于秀琴 仝震 著



吉林科学技术出版社

行政职业能力开发与测评

于秀琴 仝 震 著

吉林科学技术出版社

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力开发与测评/于秀琴,全震著.—长春:
吉林科学技术出版社,2006.

ISBN 7-5384-3274-4

I.行… II.①于…②全… III.①公务员—招聘—考试
—中国—自学参考资料②行政管理—能力倾向测验
—中国—自学参考资料 IV.D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 018760 号

行政职业能力开发与测评

于秀琴 全震 著

责任编辑:韩志刚

封面设计:喜 艳

吉林科学技术出版社出版、发行

山东工商学院印刷厂印刷

787×1092 毫米 16 开本 24 印张 554 千字

2006 年 3 月第 1 版 2006 年 3 月第 1 次印刷

定价:48.00.

ISBN 7-5384-3274-4/Z·502

社址 长春市人民大街 4646 号 邮编 130021

电话/传真 0431-5635185

电子信箱 JLKJCBS@public.cc.jl.cn

网址 www.jkcbbs.com 吉林科技出版社

前 言

行政职业能力是从事行政专业所需要的主要能力,也是备考公务员的重要能力。提高行政职业能力是人们就业需要储备的能力,也是渴望在公务员考试中取胜的重要能力,同时也是在职公务员提高行政效率的主要途径。因此,随着我国公务员考试竞争日趋激烈以及在职公务员考核的不断完善,行政职业能力开发后测评、测评后再开发成为人们广泛关注的热门课题。

在世界各国,无论是发达国家,还是发展中国家,在公务员录用考试科目的设计中,皆将其定为必考科目,并将其作为重要的筛选工具。可见,运用行政职业能力测评来选拔公务员已成为各国的一种共同趋势。

行政职业能力的开发与测评,是指经过适当的学习、训练或被置于适当环境下完成某项行政管理任务的可能性或潜力。行政职业能力测评是当今世界各国公务员录用考试、公务员培训、考核的共同科目。该著作全面介绍行政职业能力开发的途径;透析行政职业能力开发的内容和技巧。书中分为两部分进行论述,第一部分,行政职业能力开发与测评;第二部分,申论能力开发与测评。行政职业能力开发与测评的主要内容有:数量关系、判断推理、常识部分、言语理解与表达、资料分析能力的开发与测评、行政心理素质开发与测评。申论能力开发与测评的主要内容有:阅读理解、分析概括、提出和解决问题以及语言文字表达能力的开发与测评,并就常见的几种行政管理公文撰写技巧进行论述,以盼从多方面提高大家的行政职业能力。

该书的突出特点是:思路广、解析透彻、技巧训练多。

思路广,即对各种行政职业能力的开发与测评提供广泛的思路,使读者准确、灵活面对各种能力的测评。

解析透彻,即对行政职业能力开发与测评的各项能力进行详细透彻的解析,使读者熟练掌握提高行政职业能力的规律。

技巧训练多,即提供各种行政职业能力开发与测评的技巧。读者在掌握技巧后进行有针对性地训练,在训练中提高自己的行政职业能力,这样读者就能得心应手面对各种行政职业能力的测试。

该著作是于秀琴提出的,第一部分中的第一、二、三、六章是仝震研究并撰写的,第四、五章是葛喜艳研究并撰写的;第七章以及第二部分第一章至第五章是于秀琴研究并撰写的;第六章是张书玉研究并撰写的。最后由于秀琴统稿。

该著作作为行政职业能力开发与测评提供了思路、方法和技巧,能准确而快速地提高行政职业能力,是备考公务员的首选参考书,也是在职公务员培训的最佳书目。

由于作者对该书撰写经验不足,该书有不足之处,望读者提出宝贵的意见。

目 录

第一部分 行政职业能力开发与测评

第一章 行政职业能力开发与测评概述	(1)
第一节 行政职业能力开发与测评的涵义和功能	(1)
第二节 行政职业能力开发与测评的目标	(3)
第二章 数量关系开发与测评	(6)
第一节 数量关系开发与测评的涵义和功能	(6)
第二节 数量关系开发	(8)
第三节 数量关系的测评	(25)
第三章 判断推理能力开发与测评	(28)
第一节 判断推理能力开发与测评的涵义和功能	(28)
第二节 判断推理能力开发	(28)
第三节 判断推理能力测评	(62)
第四章 常识判断能力开发与测评	(70)
第一节 常识判断能力开发与测评的涵义和功能	(70)
第二节 常识判断能力开发	(74)
第三节 常识判断能力测评	(83)
第五章 言语理解与表达能力开发与测评	(88)
第一节 言语理解与表达能力开发与测评的涵义和功能	(88)
第二节 言语理解与表达能力开发	(89)
第三节 言语理解与表达能力测评	(100)
第六章 资料分析能力开发与测评	(110)
第一节 资料分析能力开发与测评的涵义和功能	(110)
第二节 资料分析能力开发	(111)
第三节 资料分析能力测评	(115)
第七章 行政心理素质的开发与测评	(121)
第一节 行政心理素质开发与测评的涵义和功能	(121)
第二节 行政心理素质的开发	(123)
第三节 行政心理素质的测评	(131)

第二部分 申论能力开发与测评

第一章 申论能力开发与测评概述	(157)
第一节 申论能力开发与测评的涵义和功能	(157)
第二节 申论的主旨和特点	(160)
第三节 申论考试内容的发展趋势和解题方法	(167)
第二章 阅读资料的能力开发与测评	(171)
第一节 阅读资料的能力开发	(171)
第二节 阅读资料的能力测评	(175)
第三章 概括资料的能力开发与测评	(199)
第一节 概括材料的能力开发	(199)
第二节 概括资料的能力测评	(206)
第四章 提出方案的能力开发与测评	(211)
第一节 提出方案的能力开发	(211)
第二节 提出方案的能力测评	(216)
第五章 论述问题的能力开发与测评	(223)
第一节 论述问题概述	(223)
第二节 拟定申论标题的能力开发	(227)
第三节 申论论文论点、论据的确立与提炼	(233)
第四节 申论论文的结构模式	(237)
第五节 论述问题方法、技巧和基本步骤	(241)
第六节 论述问题的能力测评	(249)
第六章 几种常见行政管理公文的撰写	(258)
第一节 行政管理公文的涵义和功能	(258)
第二节 几种常见行政管理公文的撰写	(259)

附 录

申论历史真题	(278)
行政职业能力测验真题	(301)

第一部分 行政职业能力开发与测评

第一章 行政职业能力开发与测评概述

第一节 行政职业能力开发与测评的涵义和功能

一、行政职业能力开发与测评的涵义

在探讨行政职业能力开发与测评的涵义之前,首先我们要了解几个基本的概念:

能力是指个人当时已经具备而不需要再进一步训练的能完成某项任务或胜任某项工作的主观条件。这种主观条件可以由先天因素决定,也可以通过学习和实践得到。而技能是指掌握和运用专门技术的能力。常常体现为一个人完成一定任务或工作的熟练程度。它是一种需要通过一定的练习才能形成的操作能力,包括动作和智能。

能力倾向(即潜能)是指在经过适当训练后或被置于相应的环境下完成某项任务的可能性,而不是当时就已经具备的现实条件。换句话说,能力倾向是指一个人能学会做什么,即一个人获得新的知识、技能和能力的潜力如何。

能力倾向既不同于人的智力,也不等于人在某方面由于教育和训练获得的专业知识技能,这一特点主要表现在以下几个方面:

1. 相对广泛性。智力的高低几乎影响着人的一切行动的效率,但这是一种间接的影响;能力倾向影响到一个人在某一职业领域中多种活动的效率;而专业知识技能则仅仅影响有限的几类或某一具体的活动。

2. 相对稳定性。能力倾向是相对稳定的。它不像人的智力水平一样几乎很难改变,又不同于具体的专业知识技能那样容易在短期内通过强化训练而提高,或者由于遗忘而丧失。

3. 是一种潜能。能力倾向表现为一种成功的可能性,而不是已有的水平。

由此可见,能力倾向和一般专业知识技能有很大区别,能力倾向测评与其它各类专门知识技能方面的测评也有很大不同,是技能测评无法替代的。

职业能力是指人们从事某种职业活动必须具备的,并影响职业效率的个人心理特征。人的职业能力是由多种能力叠加和复合而成的,是人们从事某项职业必须具备的多种能力的总和,它是择业的基本参照和就业的基本条件,也是胜任职业岗位工作的基本要求。

测评是运用现代心理学、管理学以及相关的研究成果通过心理测评、情境模拟等手段对人的能力水平情境、个性特征、认识能力及职业兴趣等因素进行测量,并根据岗位需求

进行评价,从而对人给予客观、全面、深入的了解,以利于使人在合适的岗位发挥出最大的潜能。

那么,什么是行政职业能力开发与测评呢?所谓行政职业能力开发与测评是指经过适当的学习、训练或被置于适当环境下完成某项行政管理任务的潜力,它可以预测一个人在行政管理职业领域中成功的可能性程度的大小。它是一种标准化考试。这种考试所考查的是应评者由多年生活、学习和实践中积累而形成的稳定的能力。其性质是一种基本潜在能力的考试。在内容上,行政职业能力测评考题的面宽、量大,题型比较稳定,内容以文字、图形、数表三种形式出现,一律采用客观试题。在作答要求上,一是有严格的时限要求,一般规定应评者应在120分钟内答完135道左右的题;二是作答时要求应评者思维反应敏捷,听完或读完考题内容就应准确领会题意,并立即做出判断;三是在每题给出的四个答案中,选择一个并在答题纸上将相应选项涂黑。

二、行政职业能力开发与测评的必要性

行政职业能力开发与测评可以有效地测评人的行政职业能力,从而预测某人在行政职业领域中成功的可能性的大小。它有利于检查那些没有从事过行政工作的考生从事行政工作的潜能及其差异性。避免高分低能现象在选人过程中出现,从而提高选人用人的准确性。

行政职业能力测评的必要性可从以下两个方面来看:

1. 行政职业能力测评是当今世界各国公务员录用考试的共同科目。世界各国,无论是发达国家还是比较发达国家,还是发展中国家,在公务员录用考试科目的设计中,皆将其定为必考科目,并将其作为重要的筛选工具。可见,运用行政职业能力测评来选拔公务员已成为各国的一种共同趋势。

2. 行政职业能力测评已成为我国公务员录用的必考科目。从1989年在我国试点单位选拔干部中试用该科目以来,已经有17个年头了,这期间,该项考试科目也在不断发展与完善之中。多年以来,在中央国家机关与各省、自治区、直辖市公务员录用考试中,无论是A类公务员还是B类公务员,都是必考的科目。

三、行政职业能力开发与测评的功能

从世界各国几十年和我国十多年的实践来看,行政职业能力测评是一个比较好的考试科目。它在公务员录用考试中的作用主要表现在以下三个方面:

1. 有利于提高录用公务员的准确性。这种测评有利于帮助人事部门了解应评者从事行政工作的潜能差异,避免选拔优秀人才过程中可能出现的“高分低能”现象。

2. 有利于维护录用考试的权威性,抑制不正之风的干扰。由于行政职业能力测评的试题是由国家人事部组织有关专家精心研制的,具有试题客观化、试测标准化、评分自动化等特点,因而具有录用考试的权威性与客观性。这有利于打破公务员录用中的说情风、个别领导的干扰风等人情阻力。

3. 有利于早期淘汰,节省人力和物力。由于行政职业能力测评是一种用纸笔施测的

团体性考试方式,这样,在经过行政职业能力考试初选以后,不具备潜在能力的应评者将被早期淘汰,也即被“否决”,无需再进入更复杂的评价程序了,从而大大节省了人力和物力,同时也缩短了录用考试的时间。

第二节 行政职业能力开发与测评的目标

一、行政职业能力开发与测评的目标

在行政职业能力开发与测评的六部分内容中,其开发与测评目标是各不相同的。其中,数量关系部分开发与测评的是应评者对基本数字推理与数学运算的快速理解与计算能力。判断推理部分开发与测评的是应评者对图形推理、演绎推理、定义推理、事件排序、类比推理等方面的基本能力。常识部分开发与测评的是应评者对涵盖政治、经济、法律、公共管理、人文、科技等方面最基本的知识的掌握与运用及分析判断的能力。言语理解与表达部分开发与测评的是应评者对中文的词语与语句表达和阅读理解的能力,对文章段落的准确理解与运用的能力,还有对短文的听力理解能力。资料分析部分开发与测评的是应评者对较为简单的图、表、文字资料的阅读理解和分析能力。行政心理素质部分开发与测评的是应评者要想成为一名公务员应具备什么样的行政心理素质,如何在面试能够轻松胜出等。

在申论能力开发与测评的内容中,各章开发与测评目标是各不相同的。其中,阅读资料部分开发与测评的是应评者有快速、准确阅读给定资料的能力;概括资料部分开发与测评的是应评者有分析资料、概括资料的能力;提出方案部分开发与测评的是应评者能提出切实可行、科学的方案;论述问题部分开发与测评的是应评者就针对问题的某一个角度自拟题目论述的能力;几种常见行政管理公文的撰写是介绍近几年或以后可能考到的几种公文撰写技巧。

总之,《行政职业能力开发与测评》一书的目的主要是开发读者的行政职业能力,书中各章各节的例题都是精心选编的,非常具有代表性,使读者能够迅速提高行政职业能力的解题技巧,快速把握行政职业能力的内在规律。其测评的目的也是为了更好的开发读者的行政职业能力,针对自己的特点再开发、再测评,使读者已获得的行政职业能力得到更好的巩固。

二、行政职业能力测评中应评者的注意事项

1. 在准确的基础上求速度;
2. 熟悉试题的编排方式,避免因题型混淆而造成误答;
3. 根据自己对题型的敏感程度合理安排答题顺序,但在判断作答时应对准题号;
4. 注意区别题中外形相似、读音相同或相近、意义相近的字符,不要混淆这些字符;
5. 注意力高度集中,反应要快,答卷纸和试题本的相对位置要调到自己最方便、最有利于减少操作时间的位置上;

6. 在涂上一题的答案符号时,同时对下一题进行搜索与判断;

由于这部分要单独计时,考试时间一到,考卷就要收回;而且有时有些考题考生答错是要倒扣分的,所以在这样的题型中没把握时就不要作答。

另外有以下一些建议:

1. 要明确考试大纲罗列的所有题型

每年国家人事部和中组部都会发布当年的公务员考试大纲,应评者应仔细阅读和理解大纲中所开列的各种题型,熟悉各种题型的要求。注意 A 类考卷与 B 类考卷的题型有所不同,考生应该做到心中有数,对每一种题型的设问、具体要求、作答的参考时限应该心中有数,这样不会因为你不熟悉题型而做不出答案。举一个简单的例子,比如对行政职业能力测评里面的演绎推理,这种题型在准备时一定要结合考试大纲,看一下演绎推理它的设问是什么样的要求,要明确演绎推理给出的假设和题干,这个假设是毋庸置疑的。在这个假设前提下,才能做出一个推断或看给出的四个选项里面做出一个选择。再比如说常识这一部分的题目,2002 年涉及的面比较宽,涉及了政治、经济、法律、管理、人文、科技方方面面的内容,在准备时,应该扩大自己的知识面,同时在作答时,一定要做到有把握的去作答。否则这部分的题目不是单项选择题,而是一种不定项的选择题,也就是说某道题目可能三个答案都是对的,而不是让你选择一个最佳的答柔。在考试过程中,考生一定要审清题目。公务员考试时间很紧张,尤其是《行政职业能力倾向测评》,很多考生都答不完全部试题。因此,做题之前,就一定要认真把题目看清楚,准确答题,减少盲目性,避免因改正错误而浪费宝贵的时间。

2. 要注意方法和技巧

在考试过程中应采取“先易后难”的方法应答。行政职业能力测评从考试的结构上来讲,应该分为五大部分,因每个人的能力水准或者说能力特长不一样,所以你在作答的时候,可以选择自己认为相对容易的题目先做,难的题目可以往后放一放,回过头来再做,不要在太难的题目上耽误太多的时间。另外,应评者在考前做练习时一定要注意技巧。由于行政职业能力测评要求应评者在 120 分钟内答完 135 道题,时间非常紧张,而应评者平时也不能做完所有的题型,因此,这就要求应评者平时做练习时要把握题中的规律,了解做题的方法和技巧,能做到举一反三。比如数量关系方面的题型很多,应评者在平时做练习时不可能做完所有的题型。这就要求应评者找一些典型的题型来做,把握其中的规律、方法和技巧,从而把这些规律、方法和技巧应用到和其相同或相似的题目中来。这样,就可以大大节约应评者的时间。

3. 要调整好心态

应评者考前的心态如何,也是决定考试成败的一个重要因素。有的应评者考前疏忽大意,自以为潜能很大,对“行政职业能力测评”考试盲目乐观,因而不重视;或者因为心中无数,怕考不好而心情紧张,以致不能自拔,做过多次练习还不能放心。如果应评者持这两种心态去考试,很可能在考试中失败。因此,应评者考前既不能太紧张,又不能太大意,应该持一种平常的心态去应试,相信自己能考好。在战略上不要太看重考试,但在战术上要重视考试。重要的是要积极做好考前的如下准备:一是考前要了解“行政职业能力测评”的实施方法和程序,答题卡和草稿纸的使用方法,答题时间的分配等,以做到心中有数;二是考前要研究“行政职业能力测评”的例题,搞清楚题型的特点、答题的思路与

某些题型的答题技巧,以做到胸有成竹。同时,在考场上应评者不可随意行事,否则会影响你的考试成绩,要严格按照主试人的要求与试卷上的注意事项去做,以做到有条不紊。

4. 要注意平时知识的积累

行政职业能力考试测评的是一个人在多年生活、学习和实践中积累而形成的稳定的能力。其性质是一种基本潜在能力的考试,其功能是通过测评一系列的心理潜能,进而预测考生在行政管理职业领域里的多种职位上取得成功的可能性。“行政职业能力测评”的各部分考题,都涵盖着丰富的内容,如平时不花大气力,在博览群书的基础上积累知识,仅靠考前一两次练习,或者是临阵磨枪,搞突击,那是很难奏效的。比如,数量关系部分是测评应评者运用数字规律与简便的计算方法快速解题的能力,如果没有对数字规律与解题方法的积累,怎能取得好成绩呢?在做言语理解与表达题目时,如果没有平时对众多词汇涵义的掌握与运用,没有对词语的理解与积累,要想从四句给出的答案中挑出有或没有语病的一句是很难挑对的。如果平时没有对短文内容归纳概括技术的掌握,若想在考场上将一段短文的中心思想或主要内容用精练语言概括出来的答案选正确也是难以做到的。尤其是常识部分,其涵盖面很广,如不是平时多读相关书籍,日积月累,用丰富的知识充实自己的头脑,想在考场上获得好成绩也是不可能的等等。

因此,参加“行政职业能力测评”考试,是对应评者知识面、知识深度与分析能力的考试,如果没有牢固的知识与熟练的做题方法为基础,想靠侥幸取胜是不可取的。

5. 要分配好时间

应评者要考好行政职业能力,一定要分配好时限。在考试的时候,不管是A卷,还是B卷,都会给出参考时限,帮助你掌握每一部分的作答时间,不要在某一部分上停留更多的时间,最后可能导致别的部分没有时间作答。

此外,参加“行政职业能力测评”时还应注意几点:一是所带到考场的2B铅笔、签字笔与橡皮必须是正品,否则会影响做题速度,甚至会影响成绩。二是涂考号的黑方块时要细心,如将考号涂错了,考得再好也会前功尽弃。三是涂选项时以盖住字母或数字为宜,不必将【】里面都涂满,这样太费时间,也会影响做题速度。四是在退场时,切不可带走考题本,否则会违反考场纪律。

最后,希望报考公务员的应评者,一定要做好准备,争取在“行政职业能力测评”和“申论”考试中轻松胜出。

第二章 数量关系开发与测评

第一节 数量关系开发与测评的涵义和功能

一、数量关系开发与测评的涵义

数量关系是人们日常生活中经常用到的一种关系,更是国家公务员工作中经常碰到、并且需要迅速作出决断的重要问题。因此,作为一名国家公务员必须对数量关系有非常高的敏感性,能够运用所给数据进行科学的推理和准确的运算,这是公务员必备的素质之一。

所谓数量关系开发就是指通过标准化开发技巧,来开发人们在处理数量关系问题时的潜在能力,主要是开发人们解决算术问题的能力。数量关系问题是行政工作中经常遇到的问题。

数量关系测评是行政职业能力倾向测评的重要组成部分,它含有速度与难度测评的双重性质。在速度方面,要求应评者反应灵活,思维敏捷;在难度方面,该测评涉及的数学知识或原理大多数的情况下不会超过中学水平,只有少数题目难度稍大些;但在一定的时间限制下,需要应评者既快又准地回答出来,所以该测评就难在对规律的发现和把握,它实际测评的是个体的抽象思维能力。因此,解答数量关系测试题不仅要求考生具有数字知觉能力,还需要有判别、分析、推理、运算等能力的参与。数量关系的测评是以标准化考试的题型出现的,主要是用于考查从事国家行政机关工作人员所必备的数量关系的能力。做好这种测试题,关键在于日常生活中对数学知识和普通逻辑知识的掌握和运用;但是有意识地集中一段时间,对数量关系进行训练,认识数量关系测评的意义,掌握数量关系测评的基本题型,对于提高应试能力,积累处理数量关系的经验有着重要的作用。

二、数量关系的功能

1. 数量关系测评主要考查应评者对数量关系的理解和计算能力,而对数量关系的理解和计算能力是国家公务员行政工作中经常遇到的问题,所以在录用国家公务员以前对应评者进行数量关系能力的测评,对于以后公务员能否胜任行政工作是一个客观的评判。

2. 数量关系测评所运用的材料一般不超过高中范围,因此,就测评内容和难度来看,可以说不是很难,但由于有时间限制,这就需要应评者有一定的做题速度。所以,数量关系测评也是考查应评者反应速度和机敏性的重要指标。

3. 数量关系测评中所出现的数字排列和运算,尽管表面看来比较复杂,但实质上都具有一定的规律性,只要把握了规律,问题就可以迎刃而解。所以,数量关系测评也能够考查一个人在复杂的事务中透过现象,发现规律,抓本质的能力。

总之,数量关系测评客观、公正,能够反映出应评者处理数量关系的能力。所以,在世界各国行政职业能力测评中,得到了比较普遍的采用。

三、数量关系的内容

(一)数量关系的内容

数量关系测评主要是测评应评者对数量关系的理解与计算的能力,体现了一个人抽象思维的发展水平。数量关系测评是几乎所有的智力问题专家都十分看重的,并把它作为预测人们在事业上能否成功的重要标准。

数量关系的理解能力有多种表现形式,因而对其测量的方法也是多种多样的。它在行政职业能力测评中主要内容是从数字推理和数学运算两个角度来考查应评者对数量关系的理解能力和反应速度。

1. 数字推理

数字推理题由于排除了语言文化因素的影响,减少了其他因素的干扰,而测查的完全是一个人的抽象思维能力。

这类题目由题干与选项组成。题干是由一组按某种规律排列的数字组成的(其中缺少一个数字),选项为4个数字,要求应评者分析题干数列的排列规律,根据规律推导出空缺中(一般用小括号表示)应填入的数字,然后从四个选项所列出的数字中选出应填的一个来。

在解答数字推理题时,需要注意的是以下两点:一是反应要快;二是掌握恰当的方法和规律。一般而言,先考察前面相邻的两三个数字之间的关系,在头脑中假设出一种符合这个数字关系的规律,并迅速将这种假设应用到下一个数字与前一个数字之间的关系上,如果得到验证,就说明假设的规律是正确的,由此可以直接推出答案;如果假设被否定,就马上改变思路,提出另一种数量规律的假设。另外,有时从后往前推,或者“中间开花”向两边推也是较为有效的。

两个数列规律有时交替排列在一列数字中,是数字推理测评中一种较为常见的形式。只有当你把这一列数字判断为单数项与双数项交替排列在一起时,才算找到了正确解答这道题的方向,你的成功就已经是80%了。

由此可见,即使一些表面看起来很复杂的排列数列,只要我们对其进行细致的分析和研究,就会发现,具体来说,将相邻的两个数相加或相减,相乘或相除之后,它们也不过是由一些简单的排列规律复合而成的。只要掌握它们的排列规律,善于开动脑筋,就会获得理想的效果。

需要说明一点:近年来数字推理题的趋势是越来越难,即需综合利用两个或者两个以上的规律。因此,当遇到难题时,可以先跳过去做其他较容易的题目,等有时间再返回来解答难题。这样处理不但节省了时间,保证了容易题目的得分率,而且会对难题的解答有所帮助。有时一道题之所以解不出来,是因为我们的思路走进了“死胡同”,无法变换角度思考问题。此时,与其“卡”死在这里,不如抛开这道题先做别的题。在做其他题的过程中也许就会有新的解题思路,从而有助于解答这些少量的难题。在做这些难题时,有一个基本思路:“尝评错误”。很多数字推理题不太可能一眼就看出规律、找到答案,而是要

经过两三次的尝评,逐步排除错误的假设,最后找到正确的规律。

2. 数学运算

数量关系中的第二种题型是数学运算题,主要考查应评者的运算能力。这类试题难易程度差异较大,有的只需心算就能完成,有的则要经过演算才能正确作答。这类试题的出题方式有两种:一种是呈现一道算式;一种是呈现一段表述数量关系的文字,要求应评者迅速、准确地计算出答案,并判断所计算的结果与被选项中的哪一项相同,则该选项就是正确答案。

数学运算的试题一般比较简短,其知识内容和原理多限于小学数学中的加、减、乘、除四则运算。尽管如此,也不能掉以轻心、麻痹大意,因为测评有时间限制,需要应评者算得既快又准。为了做到这一点,应当注意以下三个方面:

一是掌握一些常用的数学运算技巧、方法和规律,尽量多用简便算法。

二是准确理解和分析文字表达,正确把握题意,切忌被题中一些枝节所诱导,落入出题者的“圈套”中。如:一条悬挂着的绳长3米,小王每一次向上爬1米,停一下,又下滑半米。问按照此爬法,小王几次能爬上去?答案:A.5次 B.6次 C.7次 D.8次。如果认为每一次上爬半米,选6次,就中了出题者的“圈套”。实际上前4次爬上2米,第5次又爬了1米就到顶了。

三是熟记一些基本公式。

(二)数量关系的解题方法

数量关系测试题的解答,要把握下面三个方法:

1. 心算胜于笔算

该项测评无论是A类应评者,还是B类应评者,平均一道题需40秒~45秒的时间作答,可见对速度的要求之高了。在数量关系测评中,运算题一般比较简单,采用心算可以节省时间,将十分有限的时间尽量集中用于较难试题的解答上。

2. 先易后难

在规定时间内,每道题虽难度不一样,但可先通过观察完成简单题的解答,使心理更加平稳,更有利于难度较大的题的解答。如果因解答一题受阻,而失去了解答更多试题的机会,就会造成不应有的丢分。

3. 运用速算方法

不少数学运算题可以采用简便的速算方法,而不需要全演算。为此,在解题前,先花一点时间考查有没有简便算法来解题,这点时间的花费是值得的,也是必要的。如果找到简便算法,会大大减少解题所用的时间,达到事半功倍的效果。

第二节 数量关系开发

一、数量关系的题型介绍

(一)数字推理

1. 自然数列

例 1

1, 2, 3, 4, ()

A、5 B、6 C、7 D、8

[解析]按自然数列规律,()内应是5。故本题正确答案为 A。

例 2

2, 3, 5, 8, ()

A、8 B、9 C、12 D、15

[解析]该题初看不知是什么规律,但用减法变化一下,即显示出其规律了。 $3 - 2 = 1$, $5 - 3 = 2$, $8 - 5 = 3$,这是个自然数列,那么下一个数应该是? $-8 = 4$, $? = 12$ 。故本题的正确答案为 C。

2. 奇数数列

例 1

3, 5, 7, 9, ()

A、8 B、9 C、10 D、11

[解析]按奇数数列规律,()内应是11。故本题正确答案为 D。

例 2

2, 3, 6, 11, ()

A、18 B、19 C、20 D、21

[解析]本题初看不知是什么规律,但用减法变化一下后即显示出其规律来了。 $3 - 2 = 1$, $6 - 3 = 3$, $11 - 6 = 5$,这是奇数数列规律,那么下一个数是? $-11 = 7$,则 $11 + 7 = 18$ 。故本题正确答案为 A。

3. 偶数数列

例 1

0, 2, 4, 6, ()

A、2 B、5 C、9 D、8

[解析]根据偶数数列规律,()内的数字应为8。故本题正确答案为 D。

例 2

4, 6, 10, 16, 24, ()

A、22 B、24 C、33 D、34

[解析]本题初看前四个数中,前面两个数之和等于第三个数,但这不是本题的规律,因为到了第五个数就不对了,应该用别的规律。可试着用减法,即 $6 - 4 = 2$, $10 - 6 = 4$, $16 - 10 = 6$, $24 - 16 = 8$,这样一减规律就显示出来了,这是个偶数数列,那么下一个数为? $-24 = 10$, $10 + 24 = 34$ 。故本题正确答案为 D。

4. 等差数列

例 1

343, 453, 563, ()

A、673 B、683 C、773 D、783

[解析]在本题中 $453 - 343 = 110$, $563 - 453 = 110$,这是道公差为 3 的等差数列题,()内之数应为 $563 + 110 = 673$ 。故本题正确答案为 A。

例 2

2, 4, 8, 14, 22, ()

A、33 B、32 C、31 D、30

[解析]如果仅从本题前 3 个数字就断定为后一个数是前一个数的两倍的规律,那到第 4、5 个数就不能运用了。可评着用减法, $4 - 2 = 2$, $8 - 4 = 4$, $14 - 8 = 6$, $22 - 14 = 8$, 这就成了公差为 2 的二级等差数列了,下一个数为? $-22 = 10$, 依此规律, () 内之数为 $22 + 10 = 32$ 。故本题正确答案为 B。

例 3

2, 4, 3, 5, 6, 8, 7, ()

A、15 B、13 C、1 D、9

[解析]本题初看较乱,不知是什么规律,但认真分析一下,用减法将第 2 个数减第一个数, $4 - 2 = 2$, 第四个数减第三个数 $5 - 3 = 2$, 第 6 个数减第 5 个数 $8 - 6 = 2$, 可见这就成了公差为 2 的等差数列了,那么 () 内之数必然是 $7 + 2 = 9$ 。故本题的正确答案为 D。

例 4

12, 34, 56, 78, ()

A、910 B、100 C、912 D、104

[解析]这是道等差数列题,如果看成是自然数列而选 A 就错了,这是公差为 22 的等差数列。因为 4 个数之间的差均为 22,所以 () 内之数应为 $78 + 22 = 100$ 。故本题的正确答案为 B。

5. 等比数列

例 1

1, $1/2$, (), $1/8$ 。

A、 $1/3$ B、 $1/6$ C、 $1/4$ D、 $1/5$

[解析]根据等比数列规律,这是一个公比为 $1/2$ 的等比数列, () 内的数为 $1/2 \times 1/2 = 1/4$ 。故本题的正确答案为 C。

例 2

-2, 6, -18, 54, ()

A、-162 B、-172 C、152 D、164

[解析]在此题中,相邻两个数相比 $6 \div (-2) = -3$, $(-18) \div 6 = -3$, $54 \div (-18) = -3$, 可见,其公比为 -3。据此规律, () 内之数应为 $54 \times (-3) = -162$ 。故本题的正确答案为 A。

例 3

0, 1, 3, 7, 15, 31, ()

A、32 B、45 C、52 D、63

[解析]从题干中各数字之间的关系来看,后一个数减去前一个数后分别为: $1 - 0 = 1$, $3 - 1 = 2$, $7 - 3 = 4$, $15 - 7 = 8$, $31 - 15 = 16$, 那么下一个差数是 32, () 内的数为 $31 + 32 = 63$, 这就是二级等比数列。故本题正确答案为 D。

例 4

12, 36, 8, 24, 11, 33, 15, ()

A、30 B、35 C、40 D、45

【解析】本题初看较乱,但仔细分析可得出这是一道两个数为一组的题,在每组数中,后一个数是前一个数的3倍,也可称为公比为3的等比数列, $15 \times 3 = 45$ 。故本题正确答案为D。

例5

8, 8, 6, 2, ()

A、-4 B、4 C、0 D、-2

【解析】在该题中, $8 - 8 = 0$, $8 - 6 = 2$, $6 - 2 = 4$, $2 - ? = 6$, 即 $? = -4$ 。故本题正确答案为A。

6. 加法数列

例1

4, 7, 11, 18, 29, 47, ()

A、94 B、96 C、76 D、74

【解析】本题可用加法数列解答。在本题中, $4 + 7 = 11$, $7 + 11 = 18$, $11 + 18 = 29$, $18 + 29 = 47$, 可见前两个数之和等于第三个数, $29 + 47 = 76$ 。故本题正确答案为C。

例2

4, 3, 1, 12, 9, 3, 17, 5, ()

A、12 B、13 C、14 D、15

【解析】本题初看较难,亦乱,但仔细分析,便不难发现,这是一道三个数字为一组的题,在每组数字中,第一个数字是后两个数字之和,即 $4 = 3 + 1$, $12 = 9 + 3$, 那么依此规律, () 内的数字就是 $17 - 5 = 12$ 。故本题的正确答案为A。

7. 减法数列

例1

5, 3, 2, (), 1

A、1 B、-1 C、-2 D、-3

【解析】这是一道前两个数之差等于第三个数的减法数列,即 $5 - 3 = 2$, $3 - 2 = 1$, 那么,依此规律, () 内的数就是 $2 - 1 = 1$ 。故本题正确答案为A。

例2

19, 4, 18, 3, 16, 1, 17, ()

A、5 B、4 C、3 D、2

【解析】本题初看较难,亦乱,但仔细分析便可发现,这是一道两个数字为一组的减法规律的题, $19 - 4 = 15$, $18 - 3 = 15$, $16 - 1 = 15$, 那么,依此规律, () 内的数为 $17 - 15 = 2$ 。故本题的正确答案为D。

8. 乘法数列

例1

3, 5, 15, 75, ()

A、1125 B、1225 C、1115 D、1215

【解析】本题是一道前两个数之积等于第三个数的乘法数列,即 $3 \times 5 = 15$, $5 \times 15 = 75$, 依此规律, () 内的数就是 $15 \times 75 = 1125$ 。故本题的正确答案为A。