

新起点 电脑培训学校



新起点计算机教育培训中心

电脑综合应用 新教程

四川电子音像出版中心

新起

学校

电脑综合应用新教程

新起点计算机教育培训中心



四川电子音像出版中心

内 容 提 要

本书是《新起点电脑培训学校》系列丛书之一，全书以电脑基础知识和中文版 Office 2000 为基础，同时兼顾 Office 2002、网络知识和常用工具软件，全面系统地介绍了电脑基础知识、Windows 98 操作系统的使用及文件管理、汉字输入法的使用、Word 2000 的使用、Excel 2000 的使用、PowerPoint 2000 的使用、WPS 2000 文字处理系统、Internet 与网上冲浪、常用工具软件的使用以及电脑日常维护等知识。

本书结构清晰、内容详实、图文并茂，以电脑最基础的知识点为起点，让读者一学就会并能轻松掌握。每章均以本章知识点、基础知识、实例演练、综合练习的结构讲述，本章知识点以项目符号的方式指出了每章基础知识部分的要点，便于指导读者自学，方便教师讲授；基础知识部分详细讲解了每章知识点；实例演练部分紧密结合基础知识内容给出实例，指导读者边学边用；综合练习部分结合每章内容给出相应的练习并提供操作提示，通过练习，读者可以达到巩固本章知识的目的。

本书适合电脑初学者学习使用及办公室自动化、文书编辑、财务处理等相关专业人员和电脑爱好者学习和参考，同时也适合各种电脑培训学校及大中专院校作教材使用。

版权所有 盗版必究

举报电话：四川省版权局： (028) 86636481

四川电子音像出版中心： (028) 86266762

电脑综合应用新教程

多媒体制作	四川电子音像出版中心多媒体制作部
文本著作者	新起点计算机教育培训中心
审校/责任编辑	陈学韶
出版/发行者	四川电子音像出版中心
地 址	成都市桂花巷 21 号 (610015)
经 销	各地新华书店、软件连锁店
光盘生产者	东方光盘制造有限公司
文本印刷者	成都嘉华印业有限公司
版 本 号	ISBN 7-900364-26-9/G · 12
光 盘 定 价	18.00 元 (1 张光盘含配套手册)

卷首语

FOREWORD

随着社会的不断进步和信息技术的飞速发展,熟练使用电脑成为很多人的必修课程。而电脑基础知识、键盘和鼠标的使用、汉字输入法的使用、Windows 98 操作系统的使用是电脑初学者必须首先掌握的技能,而 Word、Excel、PowerPoint、WPS 等办公软件是人们在实际工作学习中不可缺少的操作技能,在具备了这些基础和软件应用能力的同时,网上浏览、常用工具软件的使用以及电脑日常维护等知识对于人们更好地使用电脑也格外重要。综上所述,现代人们需要的是综合应用电脑的能力,为此我们编写了这本《电脑综合应用新教程》。

本书主要以键盘和鼠标的使用、汉字输入法的使用以及 Windows 操作系统为基础,同时讲解 Word、Excel、PowerPoint、WPS 等应用软件的使用,并对各软件的高版本作适当介绍,使得读者在阅读本书后对各个版本的软件应用均可熟练操作。

全书共 13 章,第 1 章介绍电脑的组成、启动与关闭、键盘使用等基础知识;第 2~3 章介绍如何使用 Windows 98 操作系统;第 4 章介绍了全拼输入法、五笔字型输入法的使用;第 5~6 章介绍 Word 2000 的文档编辑及表格、图形处理知识;第 7~8 章介绍如何使用 Excel 2000 编辑表格以及如何使用 Excel 中的公式和图表等知识;第 9 章介绍使用 PowerPoint 2000 制作幻灯片的方法;第 10 章介绍 WPS 2000 文字处理系统的使用;第 11 章介绍网上信息的浏览、资料下载、电子邮件的使用等知识;第 12 章介绍了看图软件 ACDSee、杀毒王 KV3000、压缩软件 WinZip 等工具软件的使用;第 13 章介绍了电脑硬件及软件的日常维护知识。

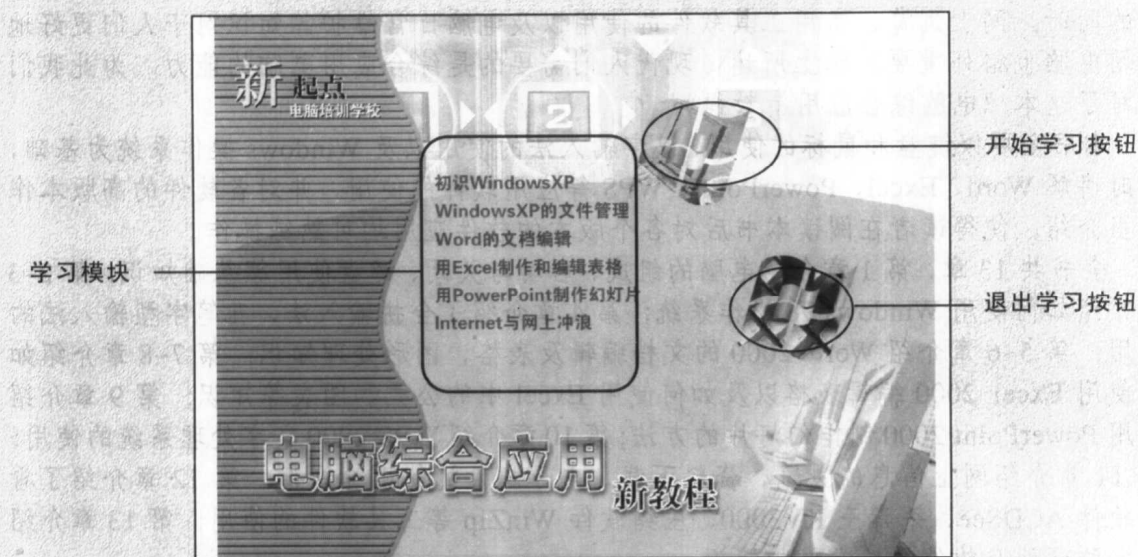
本书内容丰富,易学易用,适用性、可操作性极强,不仅可指导读者学习电脑基础知识、Windows 98 操作系统、Word、Excel、PowerPoint、WPS 等常用的办公应用软件的操作方法,而且以详实的上机操作指导读者应用本书中的各类知识,是初中级读者学习电脑的理想书籍。

本书由蒋梅、李菊青编著。另外,廖维容、杨茂勇、周兵、任军、丁如容、罗建忠、肖军、万勇、肖世忠、陈国丽、李跃、岳定军等人为本书的编写及排版校对付出了辛勤的工作,在此一并表示感谢!由于编者水平有限,加之时间仓促,书中疏漏和不足之处在所难免,恳请读者不吝赐教。

编 者

光盘导航

请将光盘放入电脑光驱中，光盘中的软件将自动运行出现下图所示的主界面，分别单击上面的不同按钮即可进入相应的模块进行学习。



光盘主界面

如果您的电脑自动运行失败，请手动打开“我的电脑”窗口，并找到光盘上的“AutoRun.exe”文件图标，双击该图标，也可以进入光盘的主界面。

运行环境

操作系统：Windows 9X/2000/XP/NT/ME

显示模式：800×600 以上分辨率、16 位色以上

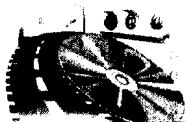
光 驱：4 倍速以上的 CD-ROM 或 DVD-ROM

其 他：配备声卡、音箱



目 录

第1章 电脑基础知识	7	4.1.1 汉字输入法的概述	46
1.1 基础知识	8	4.1.2 全拼输入法的使用	46
1.1.1 电脑的发展	8	4.1.3 五笔字型输入法的使用	49
1.1.2 电脑的应用	8	4.2 实例演练	55
1.1.3 电脑的基本组成	9	4.2.1 练习全拼输入法的使用	55
1.1.4 启动和关闭电脑	12	4.2.2 练习输入成字根汉字	56
1.1.5 键盘的操作	12	4.2.3 练习输入单个汉字	56
1.1.6 鼠标的操作	15	4.2.4 练习输入词组	57
1.2 实例演练	15	4.3 综合练习	57
1.3 综合练习	16	第5章 Word 的文档编辑	60
第2章 初识 Windows 98	18	5.1 基础知识	61
2.1 基础知识	19	5.1.1 Word 2000 的启动和退出	61
2.1.1 Windows 98 的启动与退出	19	5.1.2 Word 2000 的操作界面	61
2.1.2 Windows 98 的桌面	19	5.1.3 文档的新建、保存和打开	62
2.1.3 Windows 98 的窗口和对话框	22	5.1.4 文本和符号的输入	64
2.1.4 认识“我的电脑”和 “资源管理器”	24	5.1.5 文本编辑	65
2.1.5 美化桌面	26	5.1.6 文档格式设置	68
2.2 实例演练	29	5.2 实例演练	71
2.3 综合练习	31	5.3 综合练习	75
第3章 Windows 98 的文件管理	33	第6章 Word 的表格和图形处理	76
3.1 基础知识	34	6.1 基础知识	77
3.1.1 文件和文件夹	34	6.1.1 创建表格	77
3.1.2 选定文件或文件夹	35	6.1.2 编辑表格	78
3.1.3 复制和移动文件夹或文件	36	6.1.3 修饰表格	81
3.1.4 新建和重命名文件夹或文件	37	6.1.4 绘制自选图形	83
3.1.5 删除文件夹或文件	38	6.1.5 插入图片和艺术字	84
3.1.6 创建快捷方式	39	6.1.6 图文混排	86
3.1.7 查找文件夹或文件	40	6.1.7 打印文档	87
3.1.8 Windows 2000 使用入门	40	6.1.8 Word 2002 使用入门	88
3.2 实例演练	42	6.2 实例演练	89
3.3 综合练习	44	6.3 综合练习	91
第4章 汉字输入法的使用	45	第7章 用 Excel 制作和编辑表格	93
4.1 基础知识	46	7.1 基础知识	94
		7.1.1 Excel 2000 的启动和退出	94



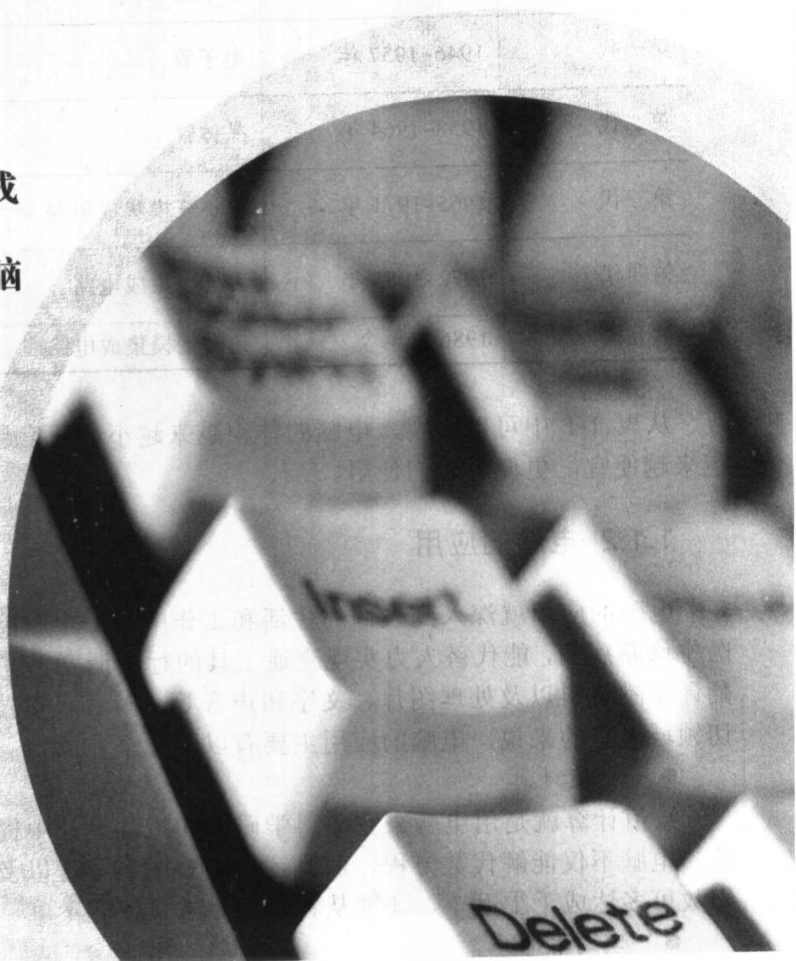
7.1.2	Excel2000 的操作界面	94	10.1.2	文件基本操作	144
7.1.3	工作簿和工作表	95	10.1.3	文本的输入与编辑	146
7.1.4	数据的输入	97	10.1.4	文档格式设置	148
7.1.5	编辑数据	98	10.1.5	创建表格	149
7.1.6	单元格、行、列的操作	100	10.1.6	绘制图形和插入图像	151
7.1.7	设置工作表格式	101	10.2	实例演练	152
7.1.8	数据排序及分类汇总	103	10.3	综合练习	155
7.2	实例演练	105	第 11 章	Internet 与网上冲浪	157
7.3	综合练习	109	11.1	基础知识	158
第 8 章	Excel 的公式、函数及图表	110	11.1.1	Internet 的基本概念	158
8.1	基础知识	111	11.1.2	网上信息的浏览	158
8.1.1	使用公式	111	11.1.3	网上信息搜索	161
8.1.2	单元格引用	112	11.1.4	资料的下载	162
8.1.3	公式的编辑	112	11.1.5	电子邮件的使用	163
8.1.4	函数的使用	113	11.2	实例演练	165
8.1.5	图表的使用	115	11.3	综合练习	168
8.1.6	打印工作表	118	第 12 章	常用工具软件的使用	169
8.1.7	Excel 2002 简介	120	12.1	基础知识	170
8.2	实例演练	121	12.1.1	应用程序的安装与删除	170
8.3	综合练习	125	12.1.2	看图软件——ACDSee 4.0 的使用	171
第 9 章	用 PowerPoint 制作幻灯片	126	12.1.3	杀毒王 KV3000 的使用	174
9.1	基础知识	127	12.1.4	压缩软件——WinZip 8.1 的使用	175
9.1.1	简介 PowerPoint2000 的界面	127	12.1.5	翻译软件——金山词霸 2000 的使用	178
9.1.2	幻灯片的视图模式	127	12.2	实例演练	179
9.1.3	创建演示文稿	128	12.3	综合练习	181
9.1.4	幻灯片的制作	131	第 13 章	电脑日常维护	182
9.1.5	美化演示文稿	132	13.1	基础知识	183
9.1.6	放映演示文稿	135	13.1.1	电脑硬件维护	183
9.1.7	PowerPoint 2002 简介	137	13.1.2	电脑软件维护	184
9.2	实例演练	137	13.2	实例演练	189
9.3	综合练习	142	13.3	综合练习	191
第 10 章	WPS2000 文字处理系统	143			
10.1	基础知识	144			
10.1.1	WPS2000 的界面及视图	144			

第1章

电脑基础知识

本章要点

- 电脑的发展
- 电脑的应用
- 电脑的基本组成
- 启动和关闭电脑
- 键盘的操作
- 鼠标的操作





1.1 基础知识

1.1.1 电脑的发展

电脑是人类发明的一种高度自动化的、能进行快速运算及逻辑判断的电子设备，是人们用来对数据、文字、图像、声音等信息进行存储、加工和处理的工具。世界上第一台电脑于1946年2月由美国宾夕法尼亚大学研制成功，取名叫“埃尼阿克”（英文“ENIAC”），它的问世奠定了电脑发展的基础。

电脑更新换代的一个主要标志就是组成电脑的电子器件的不断更新以及软件的发展。从第一台电脑问世到现在的几十年时间，电脑以惊人的速度发展，经历了电子管、晶体管、中小规模集成电路和大规模集成电路以及现在的超大规模集成电路“五代”的变迁。电脑的发展历程如表1-1所示。

表 1-1

发展阶段	划分年代	标志元器件	主要特点
第一代	1946~1957 年	电子管	主存储器采用磁鼓，特点是体积大、耗电量人、运行速度慢
第二代	1958~1964 年	晶体管	主存储器采用磁芯，特点是速度提高、体积变小
第三代	1965~1971 年	中小规模集成电路	主存储器采用半导体存储器，特点是集成度高、价格下降
第四代	1972~1985 年	大规模集成电路	性能大幅度提高，体型向微型化发展
第五代	1986 年至今	超大规模集成电路	开始向多媒体与网络化发展

从表1-1中可以发现，电脑的体积越来越小、速度越来越快、性能越来越高、价格也越来越便宜，更便于人们使用。

1.1.2 电脑的应用

电脑的应用就深入到人们的生活和工作中，如电脑能控制机器生产加工零件，能代替医生诊断疾病，能代替人力实现交通工具的行车调度、售票等。电脑还可以编辑排版文件、翻译文献资料以及处理图片、文字和声音等。随着科学技术的发展，电脑已几乎应用于一切领域。总的来说，电脑的应用主要有以下几个方面：

● 数值计算

数值计算就是用电脑来完成科学研究和工程设计中提出的一系列复杂的数学问题的计算。电脑不仅能解代数方程，而且还可以解微分方程以及不等式组。用电脑解方程时，未知数可多达成千上万个，还能从答案中寻求最佳方案。

● 实时控制



实时控制就是利用电脑对生产过程和其他过程进行控制处理，这种控制处理就是电脑对不断变化着的过程进行分析判断进而采取相应的措施。对整个过程进行调整，以保证过程的正常进行。这样不但可以节省大量的人力物力，还可以大大地提高经济效益。

● 数据处理和信息加工

对大量的数据进行分析、加工、处理等工作早已开始使用电脑来完成。由于现代电脑的速度快、存储容量大，使得电脑在数据处理和信息加工方面的应用范围十分广泛，如企业的经济管理、事物管理、图书资料和人事档案的管理以及文字检索等。

● 人工智能

人工智能所指的是如何设计有智能性的电脑系统，让电脑具有人类的智能特性，并模拟人类的智力活动，如识别文字、图形、模仿声音以及对环境的适应过程等。

1.1.3 电脑的基本组成

从外观上看，电脑包括主机、显示器、键盘、鼠标和音箱五大部分，如图 1-1 所示。



图 1-1

1. 主 机

主机是电脑的核心部件，由一个机箱（分立式和卧式机箱两类）及机箱内的各种硬件组成。主机的正面包括电源开关、复位按钮、软盘驱动器插口、光盘驱动器等。在主机箱的背面配有电源插座、用于连接鼠标等串行设备及用来连接其他的外部设备的扩展卡插口。

主机上的硬盘、软驱和光驱是用于存储数据的磁盘存储器，下面分别对其进行介绍。

(1) 硬盘

硬盘（如图 1-2 所示）是电脑中最重要的数据存储设备，电脑中绝大多数的文件都存储在硬盘中。硬盘常被固定在机箱的内部。硬盘的存储空间一般达几百 MB 至几十 GB，且数据存取速度快、可靠性高。

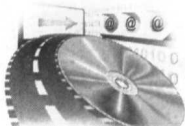


图 1-2

(2) 软盘及软盘驱动器

软盘主要用于安装软件、在不同电脑间交换数据或备份硬盘中的重要数据。软盘分为 5.25 英寸和 3.5 英寸两种类型，简称为 5 寸盘和 3 寸盘，其外形分别如图 1-3 (a)、(b) 所示。目前大多数用户都使用 3.5 英寸的软盘，而 5.25 英寸盘已不再使用。

软盘只能存储数据，如果对软盘进行读写操作，需要通过软盘驱动器（即软驱）实现。软盘插口位于主机正面，以方便用户插入与取出软盘，图 1-3 (c) 即为 3.5 英寸软驱。

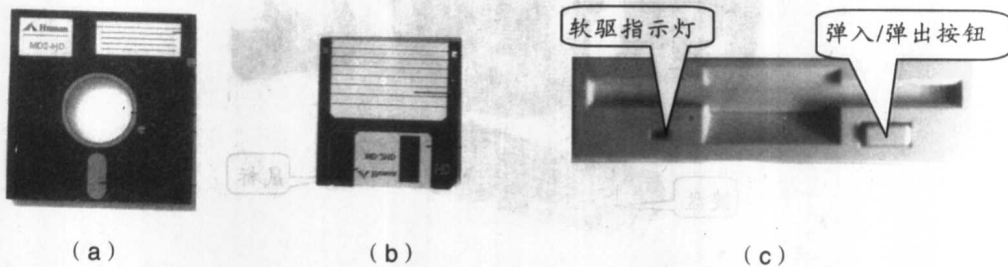


图 1-3

插入软盘时，将带箭头的面朝上，软盘上有切口的一边对准“弹入/弹出”按钮的方向插入，软盘插入软驱的瞬间发出“咔嚓”声，表示软盘已成功插入到软驱中。取出软盘时，按“弹入/弹出”按钮，随着发出的“咔嚓”声，软盘一小部分弹出软驱，此时取出软盘即可。

(3) 光盘及光盘驱动器

随着多媒体技术的推广，光盘以其容量大、成本低等特点，受到人们的青睐。光盘的外形如图 1-4 所示。对光盘的读写需要通过光盘驱动器（简称光驱）实现。光驱分为只读光盘驱动器和可读写光盘驱动器，图 1-5 即为光驱的外形。

将光盘放入光驱时，先按光驱上的“弹入/弹出”按钮弹出光盘托架，将光盘上有文字的一面朝上，轻轻放入托架中，再次按“弹入/弹出”按钮将托架缩回光驱即可。取出光盘时，先按“弹入/弹出”按钮，再从光驱弹出的托架中取出光盘，按“弹入/弹出”按钮将



托架弹回即可。



图 1-4

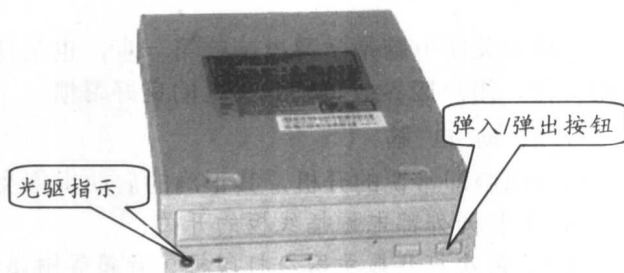


图 1-5

2. 显示器

显示器是电脑中最重要的输出设备，具有显示系统界面、系统提示、程序执行过程和结果的功能。

根据显示器显示的色彩数将显示器分为单色显示器和彩色显示器两大类。目前的大多数用户都使用的是彩色显示器。显示器常用的性能参数如下：

- 显示器的分辨率：该参数是显示器水平显示行的行数与每行中可显示的光点（像素点）数的乘积，即分辨率=可显示行数×每行光点数。目前常见的分辨率有 640×480 、 1024×768 、 1280×1024 几种。
- 显示器的屏幕尺寸：它的计量方法与普通电视机相似，屏幕尺寸数值是屏幕对角线的度量值，单位为英寸。根据屏幕尺寸的大小分为 14"、15"、17"、19"、21" 等九类。一般中低档电脑多采用 15" 的显示器；中高档电脑多采用 17" 显示器；而专业的图像制作、广告设计所用的电脑则多采用 21" 显示器。
- 显示的颜色数：彩色显示器接收电脑的数字信号，在显示器内部变成显像管所用的模拟电压信号，并通过荧光屏显示出丰富的色彩。目前普通电脑能提供 16 位色彩，这已超过了人类眼睛所能分辨的色彩。所以人们称超过 16 位色彩数的显示方案为“真彩色”方案，即 16.7×10^6 种颜色。

3. 键盘和鼠标

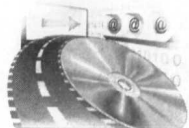
键盘和鼠标是电脑中最重要的两种输入设备，利用它们可以向电脑输入各种信息，指挥电脑工作。其中，键盘负责文本的输入、系统控制命令的发布；鼠标则配合键盘快速移动执行各种指令操作，鼠标在屏幕上一般显示为箭头形状。在本章后面小节将具体介绍键盘和鼠标的操作。

4. 音箱

音箱是电脑的声音输出设备，如电脑的提示音、播放的音乐、游戏程序的配音效果和 VCD 的对话/音乐都通过音箱来传送。

用于多媒体的音箱还必须为有源音箱，其功率为 80W、120W 或 200W 均可，用户可以根据对音质的要求而定。

电脑中还可添加打印机、扫描仪、麦克风、汉字输入笔、数码相机等附加电脑设备。



1.1.4 启动和关闭电脑

启动和关闭电脑是学习电脑的第一步,也是使用电脑的最基本操作,为了延长电脑的使用寿命,用户应养成正确开关机的良好习惯。

1. 启动电脑

启动电脑即常说的开机,其正确的启动步骤及顺序如下:

- (1) 打开外部电源插线板的开关。
- (2) 依次打开显示器、打印机、音箱等附属设备。
- (3) 最后打开主机箱上的电源开关。

通过上述步骤操作后,电脑自动地对机器硬件进行全面检查,即检查主机和外设的状态,并将检查情况在显示器上显示出来,这个过程称作自检。自检正常通过后,则自动引导操作系统,进入工作状态。

上面介绍的启动电脑的方法也称为冷启动,是在电脑尚未加电情况下进行的启动。除冷启动外,还可在电脑未断电的情况下重新启动电脑,包括热启动和复位启动两种。

热启动主要在电脑的运行状态出现异常(如死机)时使用,方法是用左手两个手指按下【Ctrl】和【Alt】键不放,再用右手手指按下【Delete】键,然后同时放开即可。

复位启动一般在电脑的运行状态出现异常,而热启动无效时才使用,方法是按下主机箱正面上的“Reset(复位)”按钮重新启动。

2. 关闭电脑

电脑使用完毕后应将其关闭,具体操作方法及顺序如下:

- (1) 关闭主机箱上的电源开关。
- (2) 关闭显示器、打印机、音箱等附属设备。
- (3) 关闭插线板上的开关。

关机后不要马上再开机,如果确实需要重新开机,也应等一会儿后再开机,否则容易损坏电脑。

1.1.5 键盘的操作

1. 键盘的组成

键盘是由一组规律排列的按键组成,键盘通常分为主键盘区、功能键区、编辑键区和数字键区4个区,如图1-6所示。

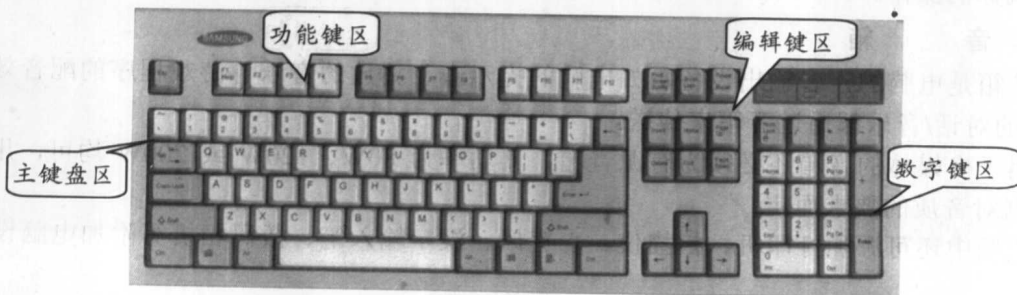


图 1-6



键盘最右上角的 Wake Up 键、Sleep 键和 Power 以及 3 个指示灯分别用来控制电源、转入睡眠状态、唤醒睡眠状态、提示键盘工作状态、大小写状态及小键盘上下标切换状态，该区不作为键盘的按键。

(1) 主键盘区

主键盘区主要用来输入文字和符号，包括 26 个英文字母键 A~Z，10 个数字键 0~9，以及!、@、#、\$、?等符号键、空格键和 Shift 等控制键。

键盘中键位上有两个符号的键称为双字符键，上面的符号称为上档字符，下面的称为下档字符。运用 Shift 键和 Caps lock 键可以对字母键进行大写和小写切换。下面分别介绍各个控制键的使用：

- 退格键←

退格键也叫 Backspace，位于主键盘区的右上角。按一次该键将使光标左移一个格，即可删除光标前一个字符。

- Enter 回车键

按此键，表示开始执行命令或结束命令。录入文字时按此键，进行换行操作并使光标移至下一行行首。

- Shift 换档键

按下此键同时按住双字符键，可输入双字符键中的上档字符。如按住 Shift 键不放，然后按下数字键 1，则可输入符号“！”，若不按 Shift 键敲击数字键 1，输入的为数字 1。

- Ctrl 键

控制键，主键盘区左右各一个，用于和其他键组合使用完成特定的控制功能。

- Alt 键

转换键，该键和 Ctrl 键相同，不单独使用。

- 空格键

该键位于主键盘区的下方，是键盘上最长的键。按下空格键，光标向右移动并产生一个空格。

- Caps Lock 大小写字母转换键

该键位于主键盘区的左边，按下该键后，键盘右上角的“Caps Lock”指示灯变亮，此时输入的字母为大写字母，当再次按下该键即可取消大写锁定状态，这时输入的为小写字母。

- Tab 制表位键

按下此键，可以将光标向右移动 8 个字符。

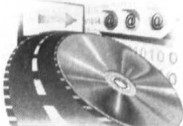
(2) 功能键区

其中，Esc 键为强行退出键，用于退出当前环境、返回原菜单；F1~F12 为功能键，各键的功能由不同的软件而定，一般 F1 键作为帮助键使用。

(3) 编辑键区

位于键盘主键盘区和数字键区之间，主要用于控制光标的移动。各键的作用如下：

- Print Screen 屏幕拷贝键：可以将当前屏幕复制到剪贴板中，然后按【Ctrl+V】键将拷贝屏幕粘贴到文档中。
- Scroll Lock 屏幕锁定键：按下此键屏幕停止滚动，直到再次按下此键为止。



- **Pause Break 键**: 可使屏幕显示内容暂停, 按【Enter】键后屏幕继续显示。
- **Insert 插入键**: 用来进行插入和改写操作。
- **Delete 删除键**: 删除光标处字符。
- **Home 键**: 按下此键, 光标移至当前行的行首, 若按下【Ctrl+Home】键, 可将光标移至屏首。
- **End 键**: 按下此键, 光标移至当前行行尾, 若按下【Ctrl+End】键, 光标移至屏尾。
- **PageUp 向前翻页键**: 按下此键, 可使屏幕向前翻一屏。
- **PageDown 向后翻页键**: 按下此键, 可使屏幕向后翻一屏。
- **↑ ↓ → ← 键**: 分别将光标往 4 个不同的方向移动, 用户敲哪个键, 光标就往哪个方向移动一格。

(4) 数字键区

数字键区又称小键盘区, 位于键盘的右方。主要用于输入数据, 若取消锁定数字键, 则可用数字键中的方向键进行光标的控制。

2. 基准键位和指法分区

(1) 基准键位

用户处于打字准备状态时, 双手放在 A、S、D、F、J、K、L、;8 个基准键位上, 两个大拇指放在空格键上。其中, F、J 键称为定位键 (键上有一小横杠), 其作用是将左右食指分别放在 F 和 J 键上, 其余手指依次放置, 基准键位与各手指的对应如图 1-7 所示。

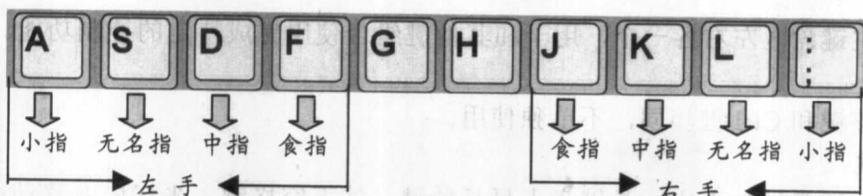


图 1-7

(2) 指法的分区

键盘的指法分区如图 1-8 所示。其中折线范围内的键必须由规定的手指管理。

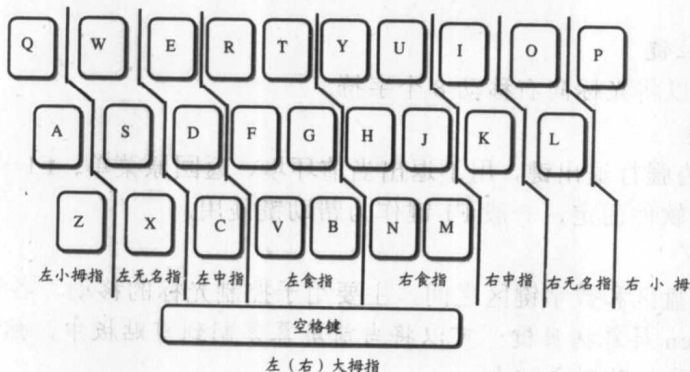


图 1-8



3. 键盘操作方法

掌握了手指与键位的搭配后,就可以开始使用键盘进行操作了,在使用键盘时,用户还应掌握以下3点键盘操作方法:

- 输入文字时,平坐在椅子上,腰背挺直,两脚平放在地上,身体稍向前倾;两臂放松并自然下垂,两肘轻贴于腋边,肘关节垂直弯曲,手腕平直,身体与电脑桌保持一定的距离。录入文字时,文稿应放在键盘左边,手指稍弯曲并放在键盘的基准键位上,左右手的拇指轻放在空格键上。击键的力量来自手腕,力求实现“盲打”。
- 各个手指必须严格按照手指的键位分工进行击键,不能随意击键。
- 左手击键时,右手手指应放在基准键位上并保持不动;右手击键时,左手手指应放在基准键位上并保持不动。击键后,手指要迅速返回基准键位。

1.1.6 鼠标的操作

启动电脑后,桌面上有一个指针形光标“”,称为鼠标的鼠标,用手移动鼠标,光标将随着鼠标的移动而在屏幕上移动。

握鼠标的方法是:食指和中指自然放置在鼠标的左键和右键上,拇指横向放在鼠标左侧,无名指和小指放在鼠标的右侧,拇指与无名指及小指轻轻握住鼠标;手掌心轻轻贴住鼠标后部,手腕自然垂放在桌面上,操作时带动鼠标做平面运动。

鼠标有以下5种基本操作:

- 移动:握住鼠标在一个平面上滑动,显示器上的鼠标指针也随之移动。
- 拖放:用右手食指按住鼠标左键不放,同时移动鼠标到指定位置后松开鼠标。
- 单击:用右手食指按一下鼠标左键。
- 右击:用右手手中指按一下鼠标右键。
- 双击:用右手食指在一个比较短促的时间内连接两次单击鼠标左键。

1.2 实例演练

下面练习启动电脑并通过鼠标打开写字板程序,然后练习键盘的操作,最后关闭电脑,其具体操作步骤如下:

(1) 打开显示器上的电源开关。

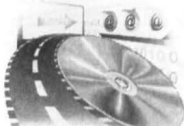
(2) 打开主机的电源开关。

(3) 开机自检完毕后,出现一个闪烁的光标。稍等片刻即可进入 Windows 98 操作系统界面。

(4) 将鼠标指针移到界面右下角的“开始”按钮上单击鼠标左键,弹出如图 1-9 所示下拉菜单。

(5) 将鼠标移动到“程序”选项,在弹出的下一级菜单中将鼠标指针移到“附件”选项。

(6) 在“附件”子菜单中将光标移动到“写字板”选项上然后单击鼠标左键打开写字板。



(7) 将两手除拇指外的手指轻放在 8 个基准键位上, 按键盘上的 A 键, 即可在写字板中输入小写的 a, 然后依次用相应的手指输入 8 个基准键位, 如图 1-10 所示。

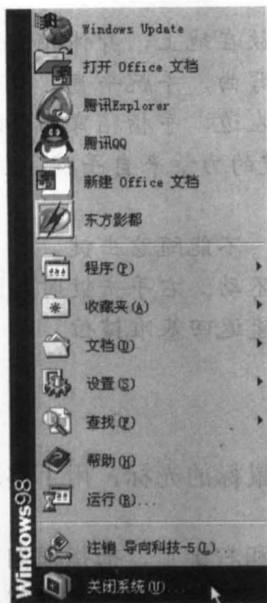


图 1-9



图 1-10

- (8) 练习输入 26 个英文字母的输入。
- (9) 用左手小指按下 **【Caps Lock】** 键, 在写字板中练习连续输入 26 个大写字母。
- (10) 再次按下 **【Caps Lock】** 键, 结合 **【Shift】** 键和空格键输入 “AsdF JklW Eiuo pQOp hgH nxss Asdf iuVC xzsD loiR xmnvK”。
- (11) 练习输入符号 “^&()* _+| “:?:>< %\$% !@# \$<>#% !_{}”。
- (12) 练习输入数字 “97882 1308 4983843 0912 8322 88919432 6290 3349 2198 5639”。
- (13) 练习完成后先关闭主机箱上的电源开关, 然后关闭显示器即可。

1.3 综合练习

1. 填空题

- (1) 第一代电脑划分年代为 1946~1957 年, 第二代电脑划分年代为_____, 第三代电脑为_____, 第四代电脑为_____, 第五代电脑为_____。
- (2) 电脑的应用包括数值计算、_____、_____、_____等 4 个方面。
- (3) 从外观上看电脑由主机、显示器、_____、_____、_____5 部分组成。
- (4) 目前常用的磁盘存储器有硬盘、_____和_____3 种。
- (5) 启动电脑的顺序是先打开_____, 再打开_____, 最后_____。
- (6) 键盘分为主键盘区_____、_____、_____4 个键区。
- (7) 8 个基本键位中, 左手管_____、_____、_____、_____4 个基本键, 右手