

可下载教学资料

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>



高等学校教材
计算机应用

电子军务基础技术

黄海鹰 徐华松 编著

清华大学出版社



高等学校教材

计算机应用

电子军务基础技术

黄海鹰 徐华松 编著

清华大学出版社

北京

内 容 简 介

随着信息技术的飞速发展,军事办公领域的信息化程度也日益提高。信息化技能与日常办公效率的关系也日趋紧密。本书主要包括军务公文处理技巧、多媒体课件制作、电子表格制作、数码照片的加工处理、Flash 动画制作、网站设计与网页制作、网页图形制作和视频剪辑与处理等 8 章内容,涉及 Office 2003、Photoshop CS2、Flash Professional 8、Dreamweaver 8、Fireworks 8 和 Premiere Pro 1.5 等软件的综合运用技巧。

本书并不是按部就班地从菜单、工具讲起,而是针对日常办公的实际需求,将知识要点、操作技巧与实际需要有机地结合起来,使读者感到真正的实用。

本书内容丰富、结构合理清晰、语言精练,可作为高校非计算机专业电子政务、电子军务、办公自动化相关课程教材,或军队、企事业单位任职教育培训教材。

版权所有,翻印必究。举报电话:010-62782989 13501256678 13801310933

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

本书防伪标签采用特殊防伪技术,用户可通过在图案表面涂抹清水,图案消失,水干后图案复现;或将表面膜揭下,放在白纸上用彩笔涂抹,图案在白纸上再现的方法识别真伪。

图书在版编目(CIP)数据

电子军务基础技术/黄海鹰,徐华松编著. —北京:清华大学出版社,2006.9

ISBN 7-302-13758-7

I. 电… II. ①黄… ②徐… III. 信息技术—应用—军事—教材 IV. E919

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 103152 号

出 版 者: 清华大学出版社 地 址: 北京清华大学学研大厦

<http://www.tup.com.cn> 邮 编: 100084

社 总 机: 010-62770175 客户服务: 010-62776969

责任编辑: 薛 阳

印 刷 者: 北京市清华园胶印厂

装 订 者: 三河市金元印装有限公司

发 行 者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 185×260 印张: 19.25 字数: 476 千字

版 次: 2006 年 9 月第 1 版 2006 年 9 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-13758-7/TP·8278

印 数: 1~4000

定 价: 26.00 元

编审委员会成员

清华大学

周立柱 教授
 覃 征 教授
 王建民 教授
 刘 强 副教授
 冯建华 副教授

北京大学

杨冬青 教授
 陈 钟 教授
 陈立军 副教授

北京航空航天大学

马殿富 教授
 吴超英 副教授
 姚淑珍 教授

中国人民大学

王 珊 教授
 孟小峰 教授
 陈 红 教授

北京师范大学

周明全 教授

北京交通大学

阮秋琦 教授

北京信息工程学院

孟庆昌 教授

北京科技大学

杨炳儒 教授

石油大学

陈 明 教授

天津大学

艾德才 教授

复旦大学

吴立德 教授
 吴百锋 教授
 杨卫东 副教授

华东理工大学

邵志清 教授

华东师范大学

杨宗源 教授

东华大学

应吉康 教授

上海第二工业大学

乐嘉锦 教授

浙江大学

蒋川群 教授

吴朝晖 教授

南京大学

李善平 教授

南京航空航天大学

骆 斌 教授

南京理工大学

秦小麟 教授

张功萱 教授

南京邮电学院	朱秀昌	教授
苏州大学	龚声蓉	教授
江苏大学	宋余庆	教授
武汉大学	何炎祥	教授
华中科技大学	刘乐善	教授
中南财经政法大学	刘腾红	教授
华中师范大学	王林平	副教授
	魏开平	副教授
	叶俊民	副教授
国防科技大学	赵克佳	教授
	肖 侬	副教授
中南大学	陈松乔	教授
	刘卫国	教授
湖南大学	林亚平	教授
	邹北骥	教授
西安交通大学	沈钧毅	教授
	齐 勇	教授
长安大学	巨永峰	教授
西安石油学院	方 明	教授
西安邮电学院	陈莉君	副教授
哈尔滨工业大学	郭茂祖	教授
吉林大学	徐一平	教授
	毕 强	教授
长春工程学院	沙胜贤	教授
山东大学	孟祥旭	教授
	郝兴伟	教授
山东科技大学	郑永果	教授
中山大学	潘小轰	教授
厦门大学	冯少荣	教授
福州大学	林世平	副教授
云南大学	刘惟一	教授
重庆邮电学院	王国胤	教授
西南交通大学	杨 燕	副教授

改革开放以来,特别是党的十五大以来,我国教育事业取得了举世瞩目的辉煌成就,高等教育实现了历史性的跨越,已由精英教育阶段进入国际公认的大众化教育阶段。在质量不断提高的基础上,高等教育规模取得如此快速的发展,创造了世界教育发展史上的奇迹。当前,教育工作既面临着千载难逢的良好机遇,同时也面临着前所未有的严峻挑战。社会不断增长的高等教育需求同教育供给特别是优质教育供给不足的矛盾,是现阶段教育发展面临的基本矛盾。

教育部一直十分重视高等教育质量工作。2001年8月,教育部下发了《关于加强高等学校本科教学工作,提高教学质量的若干意见》,提出了十二条加强本科教学工作提高教学质量的措施和意见。2003年6月和2004年2月,教育部分别下发了《关于启动高等学校教学质量与教学改革工程精品课程建设工作的通知》和《教育部实施精品课程建设提高高校教学质量和人才培养质量》文件,指出“高等学校教学质量和教学改革工程”是教育部正在制定的《2003—2007年教育振兴行动计划》的重要组成部分,精品课程建设是“质量工程”的重要内容之一。教育部计划用五年时间(2003—2007年)建设1500门国家级精品课程,利用现代化的教育信息技术手段将精品课程的相关内容上网并免费开放,以实现优质教学资源共享,提高高等学校教学质量和人才培养质量。

为了深入贯彻落实教育部《关于加强高等学校本科教学工作,提高教学质量的若干意见》精神,紧密配合教育部已经启动的“高等学校教学质量与教学改革工程精品课程建设工作”,在有关专家、教授的倡议和有关部门的大力支持下,我们组织并成立了“清华大学出版社教材编审委员会”(以下简称“编委会”),旨在配合教育部制定精品课程教材的出版规划,讨论并实施精品课程教材的编写与出版工作。“编委会”成员皆来自全国各类高等学校教学与科研第一线的骨干教师,其中许多教师为各校相关院、系主管教学的院长或系主任。

按照教育部的要求,“编委会”一致认为,精品课程的建设工作从开始就要坚持高标准、严要求,处于一个比较高的起点上;精品课程教材应该能够反映各高校教学改革与课程建设的需要,要有特色风格、有创新性(新体系、新内容、新手段、新思路,教材的内容体系有较高的科学创新、技术创新和理念创新的含量)、先进性(对原有的学科体系有实质性的改革和发展、顺应并符合新世纪教学发展的规律、代表并引领课程发展的趋势和方向)、示范性(教材所体现的课程体系具有较广泛的辐射性和示范性)和一定的前瞻

性。教材由个人申报或各校推荐(通过所在高校的“编委会”成员推荐),经“编委会”认真评审,最后由清华大学出版社审定出版。

目前,针对计算机类和电子信息类相关专业成立了两个“编委会”,即“清华大学出版社计算机教材编审委员会”和“清华大学出版社电子信息教材编审委员会”。首批推出的特色精品教材包括:

(1) 高等学校教材·计算机应用——高等学校各类专业,特别是非计算机专业的计算机应用类教材。

(2) 高等学校教材·计算机科学与技术——高等学校计算机相关专业的教材。

(3) 高等学校教材·电子信息——高等学校电子信息相关专业的教材。

(4) 高等学校教材·软件工程——高等学校软件工程相关专业的教材。

(5) 高等学校教材·信息管理与信息系统。

(6) 高等学校教材·财经管理与计算机应用。

清华大学出版社经过 20 年的努力,在教材尤其是计算机和电子信息类专业教材出版方面树立了权威品牌,为我国的高等教育事业做出了重要贡献。清华版教材形成了技术准确、内容严谨的独特风格,这种风格将延续并反映在特色精品教材的建设中。

清华大学出版社教材编审委员会
E-mail: dingl@tup.tsinghua.edu.cn

序言

人类战争经历了农业时代使用冷兵器的体能型战争,走过了工业时代使用火器的技能型战争,而今走向了信息时代使用信息化、智能化武器的智能型战争。信息时代信息技术的飞速发展和在军事领域的广泛应用所引发的军事革命,极大地推动着军事理论、军队编成、武器装备、战争手段、作战方式、管理保障乃至军事教育等多方面的创新和发展。军事信息与军事信息技术这两个要素直接关系到高技术条件下军队战斗力的聚合程度,已经成为部队作战能力的重要组成部分,对军事斗争、军事教育产生剧烈的冲击,并推动着军事领域的整体提升和转型。信息技术革命和高技术条件下的军事斗争,要求军队的现代化建设朝着数字化、网络化、信息化方向发展,这同样预示着与之相适应的军事信息资源建设与管理也必须与之相同步。军事信息资源是信息时代最重要的军事战略资源,军事信息资源已经成为影响信息化战争进程的主导性要素。新军事变革是军事形态各构成要素逐步信息化的过程,其根本目的是要促进军事信息资源向信息效能的转化,并合成为有效的军事战斗力。因此,在全军建立军事信息资源的优势,提高“控制信息空间”、“抢占制信息权”的能力,自然就成为军队信息化建设的一项最重要的使命。具体表现在军事行为上,就是要具备比敌人更快的速度和更高的质量以及对战争或战场信息空间尤其是军事信息资源的掌控能力,即占有搜索、获取、处理、提取和利用军事信息资源的绝对或相对优势,并能够将有价值的军事信息资源实时地分配、传送给相关的我方和友邻方的指挥决策人员、作战部队以及相关军事用户。

电子军务是为了适应新军事变革的发展而孕育产生的,旨在促进军事信息资源向信息效能转化并合成为有效的军事战斗力,提高信息化条件下军事系统联合运行的办公效能和作战效能,在军队信息化建设和未来军事斗争准备中具有重要的战略意义。电子军务是作战指挥和军队信息化的核心,许多军事强国都力图以电子军务带动军队的信息化建设,这也必然成为实现中国特色军事变革和我军信息化的一项基本策略。电子军务是一个新兴的军事领域和学科方向,是信息技术与军队各种业务活动和作战行为过程相结合的产物。它既是人们创制的一种军事信息环境,也是信息化条件下人们从事信息军事活动的直接体现。电子军务发展的目标是建设一个包含机关办公自动化、面向决策支持、面向部队服务等内容的综合信息平台,是以计算机和网络为载体的信息决策、创制、传递和应用、反馈等环环相扣、相互作用的动态

过程。电子军务技术是支撑电子军务顺利展开的技术基础。其内容主要包括以办公自动化为基础的管理技术、以军队各种业务活动为主体的应用技术、以 C⁴ISR 为核心的一体化联合作战指挥技术等 3 个层面。研究的重点对象主要是：联合作战条件下的机关办公运行机制；实现电子军务的办公业务流程重构；以安全体系和标准化体系作为有效支撑，在各军兵种、各部门资源共享的基础上，建立统一的电子军务门户；突出网络基础平台整合、智能决策支持、知识网格、数据交换和融合、电子文件管理等。

一、构建电子军务技术是提高军队信息化建设水平的内在要求

军队信息化建设的主要内容包括信息网络的基础设施、计算机设备等“硬”资源建设和军事信息、人才、法规标准等“软”资源建设两个方面，其中的军事信息又是军队信息化建设中的核心内容。能否对军事信息实施科学的管理，使其转化为有效的军事资源和作战效能并在军事活动以及战时的联合作战中实现跨军种、跨战场、跨武器装备平台的资源共享，这是衡量军队信息化建设水平和信息作战能力的最为重要的指标。大力建设和开发具有我军特色的军事信息、军事信息资源，借助军事信息的共建、共管、共享、共用机制，整合、协调指挥控制、武器装备、政治工作、后勤保障多种军事资源并有效合理地发挥出综合优势及其效能的最大化，使我军在各个方面的信息化程度得到一个明显提高，这也是军队信息化建设的基本要求。电子军务既是军队信息化建设的物化产物，同时也为信息技术与信息资源的科学整合和有效结合提供了技术平台。

二、构建电子军务技术是谋求打赢信息化战争的基本要求

伴随着信息技术的发展，战争已不再是单个作战单元、作战要素之间的对抗，而是取决于作战系统整体效能的发挥。即使兵多、将广、装备新，但如果不能拧成“一股绳”、形成“一盘棋”，结果仍然是形不成综合战斗力。只有加强各种作战力量、作战要素和作战单元的统筹协调、综合集成，使之真正融合为一体，才能生成和发挥最大的整体作战效能。电子军务技术是协调、综合各种作战力量、作战要素和作战单元的技术平台，通过电子军务的技术平台和信息资源的调控，最终实现各种作战力量、作战要素和作战单元的集成融合。

信息化战争是以军事信息技术和信息武器装备为基础，最大限度地发挥军事信息的战争与战场优势，通过建立我军的军事信息资源共享机制并压制或摧毁敌方有效利用军事信息的能力来实现军事目的。信息化战争的核心在于强调信息资源在赢得和遏制战争中的重要作用，采取各种有效措施保护我方安全并能实时有效地利用军事信息，阻止敌方搜集、传送和利用军事信息，以争取或保持我方作战的主动权和力量优势。在信息时代，军事信息源呈现多元化、相对无序化分布，这给人们有效地搜集、利用各类军事信息带来很大的难度。因此，高质量、高效率的军事信息管理是确保“打得赢”的必要条件。在战时，电子军务是管理各类军事信息、军事信息资源的平台，是构建信息化战场的物质基础，战场的信息优势主要是要依靠优于对手的“电子军务”技术和能力才能获得。因此，信息化战争中，对信息优势争夺的实质就是对“电子军务”优势的争夺，能否取得“电子军务”技术上的优势，这已成为未来战争中作战双方关注的焦点，成为最终能否“打赢”的核心要素之一。

三、构建电子军务技术是做好军事斗争准备的迫切要求

世界科技的发展和新军事革命的趋势，决定了未来的军事斗争将是一场信息化条件下的高技术战争，可能面对的是拥有明显信息优势的强大对手，所以，尽最大可能和一切能力与强敌争夺“制信息权”将是我军面临的最为严峻的问题之一。这就要求我军在提高作战指

挥、政治工作、武器装备和后勤保障信息化建设力度的同时、努力建设有利于我军的信息战场环境,提高搜集、整理、分析研究和安全防护军事信息的能力,构建和完善以电子军务技术应用为核心的我军战场信息资源保障体系。目前,我军信息化程度还不高,军事信息的管理基本上处于“条块分割、政出多门”、“重复建设、低层徘徊”、“标准各异、兼容困难”的状态,对各类军事信息的收集、整合、传递、利用往往滞后于整个军队信息化建设的进程。这就要求我们能够站在整个军队全局的高度,运用电子军务技术来构建统一的信息平台,对军事信息进行集成化管理,利用信息化手段来构建便捷、高效的军队信息运行机制,以促进信息技术和信息资源在军队各项工作中的广泛应用。这有利于机关、部门与部队在行使各自职能时能够快速形成整体合力,充分发挥信息作战的综合集成功能;有利于支持各级军事指挥决策人员能够利用“电子军务”提供的统一平台,充分地共享现有的军事信息资源和军事信息系统,以提高跨系统、跨部门、跨地域、跨军兵种的联合作战、联合办公和进行科学决策与管理的能力。

电子军务的建设是一项涉及面广、技术含量高的系统工程,本书主要介绍电子军务所需的基本技术,面向的是所有从事电子军务的管理干部、机关工作人员,在实用的基础上,力图反映各基础技术的最新进展。我们要以积极的态度迎接电子军务这个难得的机遇和挑战,主动投身到全军信息化建设中去。

林平忠

序 言 二

本书作者黄海鹰、徐华松在日常教学任务十分繁重的情况下,以超人的毅力笔耕不止,现身说法介绍了自身的教学经验。作者从事计算机教学和科研工作数年,尤其是近年来,随着军队院校的改革和转型,他们在长期的信息化培训教学实践中发现,各种计算机书籍琳琅满目,可要找到一本合适的教材却很不容易,常常是一个软件内容一本书,而完成日常教学培训需要的教材成本很高,内容很繁杂,经常是书看了一大半,还不知道如何操作。为此,必须探求一条捷径,方能为学者解渴。如何用最简单的方法将最实用的技巧介绍给大家,是作者黄海鹰、徐华松在本书编写过程中一直思考的问题。

《电子军务基础技术》通过丰富的、有针对性的实例,结合软件的功能,介绍了关键知识点的操作方法和技巧。他们认为,在信息化建设成为军队建设核心内容的今天,搞好军队信息化建设,首先必须从提高每一个官兵自身的信息化素质开始。如何才能快速地掌握和有效地运用必备的信息化技能,让现有的设备、软件充分发挥效率,切实提高工作效率是当前提高部队官兵信息化素养的当务之急。采用基于案例的学习方法,深入实际的灵活运用是积极、有效的正确途径,也正是本书的切入点。

王建春

前言

随着信息技术的飞速发展,军事办公领域的信息化程度日益普及,信息化技能与日常办公效率的关系日趋紧密。为适应读者需求,本书综合运用 Office 2003、Photoshop CS2、Flash Professional 8、Dreamweaver 8、Fireworks 8 和 Premiere Pro 1.5 等软件技术,着力推出公文处理技巧、多媒体课件制作、电子表格制作、数码照片的加工处理、Flash 动画制作、网站设计与网页制作、网页图形制作和视频剪辑与处理等 8 章内容。

本书在介绍内容的同时,并不是按部就班地从菜单、工具做简单介绍,而是针对日常办公的实际,让现有的设备、软件充分发挥效率,由浅入深、由表及里,循序渐进,将知识要点、操作技巧与实际需求有机地结合为一体,系统全面地解析。尤其注重以人为本,运用科学发展观,以提高使用者信息化素质为切入点,基于案例叙事说理,基于操作实际点化,引领读者掌握和运用必备的信息化技能。同时,考虑到成人学习者自身的特点和学习方式,《电子军务基础技术》既符合现代教学理念,又符合官兵需求的教材,结构清晰、内容丰富、形象直观、语言精练,可作为高校非计算机专业电子政务、电子军务、办公自动化相关课程教材或军队、企事业单位任职教育培训教材使用。

本书共分 8 章,其中第 1~5 章由黄海鹰、第 6~8 章由徐华松执笔完成。第 1 章基于日常军用公文,介绍 Word 2003 的综合应用;第 2 章基于多媒体课件的制作流程,介绍 PowerPoint 2003 的使用技巧;第 3 章从电子表格的基本操作到灵活运用,介绍 Excel 2003 的使用方法;第 4 章针对实际工作和生活中遇到的数码照片常见问题,用 Photoshop CS2 进行加工处理;第 5 章用 Flash Professional 8 介绍大家感兴趣的动画制作技术;第 6 章介绍网站建设过程中需要解决的关键问题,Dreamweaver 8 网页制作技术和方法;第 7 章介绍在网页制作过程中所必须掌握的网页图形制作和处理方法,如何用 Fireworks 8 优化网页界面,丰富网页视觉效果;第 8 章介绍在信息化技能培训过程中涉及到的视频剪辑、视频摄像的基本概念和原理,如何用 Premiere Pro 1.5 对视频进行非线性编辑。

作为教学与应用、培训与自学,技术与技能、快捷与方便并举速成的知识体系,《电子军务基础技术》具有如下特色。

□ **理论联系实际应用** 本书主要从理论教案与实际操作两方面出发,为读者提供具体指导,既有基础技术理论在教学中的应用研究,又有应用实践的技术依

据,互为补充,相互依存,相得益彰。

- **激发兴趣,形象到位** 由于教学任务的驱动和目标的指向,本书变枯燥的介绍为兴趣引导点,所涉及的知识技能贴近广大读者的日常工作实际,形象直观,对关键性操作简要提示,涵盖当前教学中技术基础教育的多项内容与综合应用,可以满足读者操作应用的需求。
- **方便实用,操作性强** 本书用方便实用的汉语英译解注方法,介绍了当前教学中应用的各种信息技术的特点和使用方式,中间穿插知识点的注解,具有前瞻性、创新性、可操作性强的优点。
- **案例支持,图文并茂** 软件学习的目的在于应用,书中提供了大量的教学案例,文精图准,读者一定要通过实践去掌握,并运用于实际学习中解决相关问题。

在本书的编辑过程中,感谢总参通信部王建春大校的大力支持,他在百忙这中审阅了本书,并欣然提笔撰写了序言。感谢总部首长与相关部门一起对本书进行了认真的安全保密审核。同时,从本书诞生之日起,自始至终得到了南京政治学院上海分院军事信息管理系林平忠主任的亲切关怀,他站在全局的高度,创造性地为本书撰写了序言。感谢刘福章、陶军、高红光、黄华、黄潇逸等对本书给予的大力支持。

由于作者水平有限,书中难免存在不足之处,恳请广大读者批评指正。

编者

2006.5

中国人民解放军×部二零××年度军事训练工作总结

××军区：

二零××年×部军事训练工作，坚持以军委新时期军事战略方针为指导，以军委××××精神和军区二零××年军事训练指示为依据……全面推进军事训练深入发展，圆满完成了年度军事训练任务。

一、基本情况

今年×部安排××个连队执行训练任务……

二、先进单位

训练科目		任务和行动	××连	××连	××连	××连	××连	××连
AA科目			略					
BB科目								
CC科目								
说明								

三、存在问题(略)

附：×部二零××年度军事训练工作示意图(略)

×部

二零××年×月×日

主题词：军事训练 工作报告 [20××]

抄送：×××、×××、×××、××× (共印××份)

承办单位：××× 联系人：××× 电话：×××××

目 录

第 1 章 军用公文处理技巧	1
1.1 文本录入	1
1.1.1 双行合一	1
1.1.2 快速输入“柒仟玖佰捌拾叁”	2
1.1.3 快速输入生字	2
1.1.4 一次消除文档中多余的空行	2
1.1.5 自动更正	3
1.1.6 快速返回上一次编辑的位置	4
1.1.7 快速选择多页文本	4
1.2 表格编辑	4
1.2.1 表格的拆分与合并	4
1.2.2 单元格的拆分与合并	5
1.2.3 绘制斜线表头	5
1.2.4 删除表格	6
1.3 插入图片	6
1.3.1 图片来自文件	6
1.3.2 自选图形	6
1.3.3 艺术字	7
1.3.4 剪贴画	7
1.3.5 图片压缩	8
1.4 图文混排	8
1.4.1 交叉引用功能	8
1.4.2 边框和底纹	10
1.5 Word 定制	11
1.5.1 自动滚动	11
1.5.2 宏的使用	11
思考题	13

第 2 章 多媒体课件制作	14
2.1 一个完整的多媒体课件的制作	14
2.1.1 从头开始创建第一张幻灯片	14
2.1.2 插入第二张幻灯片	14
2.1.3 插入图片	15
2.1.4 使用“应用设计模板”	16
2.1.5 设置动画效果	17
2.1.6 课件的播放	19
2.1.7 使用视图	20
2.1.8 快速实现 Word 文档与幻灯片的互换	21
2.1.9 打包	21
2.2 为多媒体课件增加创意	22
2.2.1 背景	22
2.2.2 配色方案	23
2.2.3 母版	25
2.2.4 插入视频	26
2.2.5 插入 Flash	27
思考题	28
第 3 章 电子表格制作	29
3.1 Excel 2003 的基本使用	29
3.1.1 Excel 2003 简介	29
3.1.2 选定	30
3.1.3 数据填充	30
3.1.4 合并及居中	33
3.1.5 表格格式	33
3.1.6 改变行高列宽	34
3.1.7 运算	34
3.1.8 插入图表	35
3.2 Excel 2003 的灵活使用	37
3.2.1 图表的编辑	37
3.2.2 图表数据的更新	37
3.2.3 将 Excel 中的数据源、图表插入 Word	38
3.2.4 排序	38
3.2.5 筛选	39
3.2.6 分类汇总	41
3.2.7 数据透视表	42
思考题	43

第 4 章 数码照片的加工处理	44
4.1 拍摄第一张数码照片	44
4.1.1 打开数码相机	44
4.1.2 切换到拍摄状态	44
4.1.3 半按快门设定焦距	45
4.1.4 全按快门完成拍摄	45
4.2 下载拍好的照片	45
4.3 在电脑上浏览数码照片	46
4.3.1 利用资源管理器	46
4.3.2 利用 Windows 图片和传真查看器	47
4.4 Photoshop CS2 简介	48
4.4.1 操作界面	48
4.4.2 选区	49
4.4.3 新建文件	51
4.4.4 打开已有文件	52
4.5 一般照片的处理	52
4.5.1 改变图片尺寸	52
4.5.2 改变图片色彩	53
4.5.3 处理灰蒙蒙的照片	55
4.5.4 处理逆光图片	55
4.5.5 校正照片中倾斜的内容	56
4.5.6 照片上加文字	56
4.5.7 抠图	58
4.5.8 羽化	62
4.5.9 蒙版的使用	63
4.6 人物照片的处理	66
4.6.1 快速去除红眼	66
4.6.2 除去斑点和皱纹	66
4.6.3 染发	68
4.6.4 换脸	71
4.6.5 更换服装质地	73
思考题	74
第 5 章 Flash 动画制作	75
5.1 Flash 简介	75
5.1.1 Flash Professional 8 的界面	75
5.1.2 设置 Flash 文档属性	77
5.1.3 帧的定义	77