

公务员录用考试指导丛书
公务员考试命题研究小组 / 编写
总主编 / 岳海翔

依据《国家公务员法》最新编写

公务员录用 考试解题精讲

GONGWUYUAN
LUYONGKAOSHIZHIDAOCONGSHU

赵同勤 / 主编
李 永 邢朝晖 / 副主编

赵同勤、李永、邢朝晖，均系公务员
考试命题研究专家；赵同勤多次
参与国家公务员录用考试的命题与
判卷工作。

中国言实出版社

公务员录用考试指导丛书
公务员考试命题研究小组 / 编写
总主编 / 岳海翔

依据《国家公务员法》最新编写

公务员录用 考试解题精讲

GONGWUYUAN

LUYONGKAOSHIZHIDAOCONGSU

赵同勤 / 主编 李 永 邢朝晖 / 副主编

中国言实出版社

图书在版编目(CIP)数据

公务员录用考试解题精讲 / 赵同勤主编.

—北京:中国言实出版社,2006.3

(公务员录用考试指导丛书)

ISBN 7-80128-784-3

I.公…

II.赵…

III.公务员-招聘-考试-中国-解题

IV.D630.3-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 014442 号

出版发行 中国言实出版社

地 址:北京市朝阳区北苑路 180 号加利大厦 5 号楼 105 室

邮 编:100101

电 话:64924716(发行部) 64928661(编辑部)

网 址:www.zgyscbs.cn

E-mail:zgyscbs@263.net

经 销 新华书店

印 刷 四川省南方印务有限公司

版 次 2006 年 4 月第 1 版 2006 年 4 月第 1 次印刷

规 格 787×990 毫米 1/16 58.875 印张

字 数 740 千字

定 价 105.00 元(全三册)

ISI



9 78



1980年，邓小平同志发表《党和国家领导制度的改革》的讲话，敏锐而深刻地提出传统的干部人事制度很不适宜：“干部缺少正常的录用、奖惩、退休退职淘汰办法，能进不能出，能上不能下。”提出要“勇于改革不合时宜的组织制度、人事制度”，并强调：“关键是健全干部的选举、招考、任免、考核、弹劾、轮换制度，对各级各类领导干部职务的任期，以及离休、退休，要按照不同的情况，做出适当的、明确的规定。”

1993年8月14日，国务院发布《国家公务员暂行条例》，自1993年10月1日起施行。该《条例》的实施标志着我国公务员制度建设步入了正规，在随后的几年中，人事部先后出台了近40部相关的规定和办法，进一步健全了公务员制度的内容。特别是《国家公务员录用暂行规定》，标志着我国公务员考试录用制度正式建立。经过多年的实践和探索，制定《国家公务员法》被提上议程，成为许多人关注的焦点，2005年4月27日，十届全国人大常委会第十五次会议正式通过《国家公务员法》，自2006年1月1日起实施，我国的公务员制度从此正式步入法制化轨道。《国家公务员法》第四章“录用”第二十八条要求：“公务员录用考试采取笔试和面试的方式进行，考试内容根据公务员应当具备的基本能力和不同职位类别分别设置。”

从2000年开始，我国的公务员考试出现重大变化，中央国家机关公务员考试的笔试由人事部统一组织实施，考试科目为《行政职业能力测验》和《申论》两门；面试由各部门成立专门小组实施，通过笔试和面试的综合考核，最终确定合适人选。各省、自治区、直辖市的公务员考试内容根据国家公务员考试大纲也确定了相同的考试科目，从此，参加公务员考试，取得优秀成绩，成为众多应试者的强烈愿望。

目前，公务员报考人数急剧增加，2006年中央国家机关招录公务员万余人，报名者近百万人，竞争激烈。公务员的组织工作日渐完善，命题日渐规范

化和标准化，试卷的评判日渐公正权威，试题的难度不断提升，对应试者备考提出了新的挑战。

二

为了应试者在考试中取得优秀成绩，中国公文写作研究会组织了一批了富有培训经验的专家学者精心编写了这套丛书，包括《公务员录用考试解题精讲》、《申论解答技巧》和《面试》三本教材。这些编者，有的连续多年参加国家和省、自治区、直辖市公务员命题和评阅工作；有的自公务员考试以来就潜心研究试题的变化；有的一直从事公务员的考试培训工作，得到广大应试者的认可，在教学和科研方面有着丰硕的成果。该套丛书以历年考试试题为依托，以总结试题类型为框架，以归纳解题思路为核心，以应对考试为目的，能为广大应试者提供直接而有实效的帮助，为应试者打造一套真正精神大餐，必将对应试者提供极大的动力和支持。

三

与众多的行政职业能力测验考试教材相比，本书主要具有以下几个显著特点：

★紧贴大纲。根据大纲要求，对新增加的“类比推理”的内容作了详细介绍；对“侧重考查考生的法律知识运用能力”进行了有针对性的讲解，附加了《国家公务员法》的条文，对涉及考试内容较多的行政管理学基本知识给予了必要的解释，本书讲解详细，分析准确，针对性强。

★体例新颖。前两章侧重于基础知识的介绍。行政职业能力测验的内容以历年试题为讲解对象，采用了测验目的、试题类型、解题技巧和专项练习四个步骤的连贯性讲解，有助于应试者学习一鼓作气，有效性增强。

★重点突出。本书的部分内容是作者从学术的角度给予了定性分析，使应试者解题有了知识背景和理论基础。本书侧重解题的思路和规律的探索，让应试者举一反三，触类旁通，应试技巧大大提高，如提出的句群概念，类比推理的几种关系等，从根本上把握了解题的思路。

★重视能力。本书注重以培养能力素质为主，通过训练，注重提出问题、分析问题和解决问题的能力，力求反映公务员考试的特点，为应试者成为一名公务员提供强有力的精神支持。

目 录

前 言	(1)
第一章 行政职业能力测验的内涵	(1)
第一节 行政职业能力测验的概念	(1)
一、行政职业能力测验出现的背景	(1)
二、行政职业	(3)
三、行政职业能力	(3)
四、行政职业能力测验	(4)
五、行政职业能力测验的特点	(4)
六、行政职业能力测验的目的和意义	(7)
第二节 行政职业能力测验的内容	(8)
一、从行政职业的要求谈行政职业能力测验应涉及的内容	(8)
二、从近几年的考试试题谈《行政职业能力测验大纲》	(10)
第二章 行政职业能力测验的应试准备	(11)
第一节 行政职业能力测验的应试性表现	(11)
一、考试的内容具有一定的应试性	(11)
二、考试的形式具有一定的应试性	(12)
三、考试具有一定的经验性	(12)
第二节 行政职业能力测验的长期准备	(12)
一、行政职业能力测验内容的广泛性是长期准备的物质基础	(13)
二、行政职业能力测验的录取分数是长期准备的现实基础	(13)
第三节 行政职业能力测验的集中复习	(13)
一、了解考试题型,关注题型内容的变化	(13)
二、增强专项练习,实施整体训练	(14)
三、学会合理分配时间,按答题要求选择	(14)
四、了解考试的程序性要求	(15)

第四节 行政职业能力测验的心态培养	(15)
一、增强信心	(15)
二、保持乐观情绪	(15)
三、增加心理暗示	(15)
四、保证充足睡眠	(16)
五、了解考试地点、时间	(16)
第三章 数量关系	(17)
第一节 数量关系测验目的与类型	(17)
一、数量关系以及数量关系测验的主要目的	(17)
二、数量关系的常见类型	(17)
第二节 数字推理	(18)
一、题型概要	(18)
二、题型变化	(18)
三、应对策略	(18)
四、解题方法	(18)
五、数字推理综合练习	(27)
第三节 数学运算	(32)
一、题型概要	(32)
二、题型变化	(32)
三、应对策略	(32)
四、解题方法	(32)
五、数字运算综合练习(一)	(42)
六、数字运算综合练习(二)	(46)
七、数字运算综合练习(三)	(48)
第四章 言语理解与表达	(54)
第一节 言语理解与表达测验目的	(54)
一、语言与言语	(54)
二、言语理解与表达	(55)
三、言语理解和表达测验的目的	(55)
第二节 言语理解与表达考试的主要题型	(56)
一、言语的理解	(56)
二、言语的表达	(56)
三、言语理解与表达的主要题型	(56)

第三节 言语理解与表达试题的解答技巧与方法	(73)
一、仔细看清所提问题的形式	(74)
二、正确把握材料中句群的关系	(74)
三、把握句群中关键词的含义	(76)
四、理解作者的表达意图	(78)
第四节 言语理解与表达专项练习	(79)
一、练习题(一)	(79)
二、练习题(二)	(89)
第五章 判断推理	(98)
第一节 判断推理的实质和测验目的	(98)
一、判断推理的实质和测验目的的概念	(98)
二、判断推理试题近几年的变化	(99)
第二节 图形推理	(99)
一、图形推理常见题型	(99)
二、图形推理解答技巧	(113)
三、图形推理专项练习	(113)
第三节 定义判断	(123)
一、定义判断测验目的	(123)
二、定义判断主要题型与解答技巧	(126)
三、定义判断专项练习(一)	(136)
四、定义判断专项练习(二)	(145)
第四节 演绎推理	(154)
一、演绎推理测验目的	(154)
二、演绎推理主要题型	(155)
三、演绎推理解答技巧	(169)
四、演绎推理强化训练	(172)
第五节 类比推理	(180)
一、类比推理的内涵	(180)
二、类比推理的作用	(181)
三、类比推理的解题技巧	(184)
四、类比推理主要题型	(186)
五、类比推理强化训练	(188)

第六章 常识判断	(191)
第一节 常识判断测验目的	(191)
第二节 常识判断试题近几年的变化与特点	(192)
第三节 常识判断应对方法与技巧	(193)
第四节 常识判断专项练习	(194)
一、练习题(一)	(194)
二、练习题(二)	(198)
三、练习题(三)	(200)
四、练习题(四)	(205)
五、练习题(五)	(209)
六、练习题(六)	(213)
七、练习题(七)	(217)
第七章 资料分析	(221)
第一节 资料分析的内涵和目的	(221)
一、资料分析测验主要目的	(221)
二、资料分析试题难度与类型	(221)
三、资料分析解答注意事项	(222)
第二节 文字资料分析	(223)
一、文字资料分析的涵义	(223)
二、文字资料试题解答技巧	(223)
第三节 统计表及统计图资料分析	(227)
一、统计表格	(227)
二、统计图表	(227)
三、统计表、图的解题方法	(228)
四、文字资料专项强化训练	(234)
五、统计图、统计表资料专项强化训练	(244)
附录一 公务员法	(258)
附录二 行政管理学相关知识	(271)
附录三 《中共中央组织部 人事部关于中央、国家机关 2006 年考试 录用公务员和机关工作人员公告》	(305)
附录四 《中央、国家机关 2006 年考试录用公务员和机关工作人员 公共科目考试大纲》	(309)

第一章 行政职业能力测验的内涵

第一节 行政职业能力测验的概念

一、行政职业能力测验出现的背景

早在1980年,邓小平同志就在《党和国家领导制度的改革》一文中,敏锐而深刻地指出传统的干部人事制度很不合适宜,“长期缺少严格的从上而下的行政法规和个人负责制,缺少对于每个机关的乃至每个人的职责权限的严格明确的规定”,“干部缺少正常的录用、奖惩、退休退职淘汰办法,能进不能出,能上不能下”。提出要“勇于改革”不合时宜的组织制度、人事制度,并强调“关键是健全干部的选举、招考、任免、考核、弹劾、轮换制度,对各级各类领导干部职务的任期,以及离休、退休,要按照不同的情况,做出适当的、明确的规定”。所以邓小平的干部人事改革思想是我国公务员制度奠定的理论基础。在邓小平理论的指导下,我国对干部人事制度进行了卓有成效的改革。其主要内容就是建立和推行国家公务员制度。党的十三大,党中央正式提出了建立国家公务员制度的要求,党的十四大又明确提出了尽快推行国家公务员制度的要求,1993年国务院正式颁布实施《国家公务员暂行条例》,党的十五大和十六大又分别提出了“完善”和“健全”国家公务员制度的要求。回顾我国公务员制度的历史进程,主要经历了调研、试行、推行、完善四个阶段。

调研阶段(1984年—1989年)。主要是根据中央人事立法的精神,组织专家学者起草《国家工作人员法》,后改为《国家行政人员工作条例》,这是《国家公务员暂行条例》的前身。

试点阶段(1989年—1993年)。根据边实践、边探索、边修改条例的精神,从1989年初开始,首先在国务院六个部门,即审计署、海关总署、国家统计局、国家环保局、国家税务局、国家建材局进行国家公务员制度试点。1990年,又在哈尔

滨市和深圳市进行试点。试点工作的实践进一步完善了《国家公务员暂行条例》的内容。

推行阶段(1993年—1999年)。1993年8月14日,国务院正式发布《国家公务员暂行条例》,自1993年10月1日起施行。到1998年底,全国公务员制度入轨工作基本到位,有中国特色的国家公务员制度在中央和省、地(市)、县、乡(镇)五级政府机关基本建立,公务员制度显示了蓬勃的生命力。

完善阶段(1999年—2005年)。在2002年召开的党的十六次代表大会上,党中央指出,要“改革和完善干部人事制度,健全公务员制度”,“建设高素质、专业化的国家公务员队伍”。为新世纪公务员队伍建设和制度建设指明了方向。2005年4月,全国人大正式通过《国家公务员法》,自2006年1月1日起实施,我国的公务员制度从此正式步入法制化轨道。

在1993年8月14日,国务院颁布《国家公务员暂行条例》之后,人事部于1994年6月7日颁布了《国家公务员录用暂行规定》。该《规定》明确提出国家公务员“逢进必考”,考试的方法包括笔试、面试和特试三种。

1994年7月30日,人事部在京举行新闻发布会,宣布将组织中央国家行政机关录用首届招考,当年共30个单位计划录用490人,有1万多人咨询,被新闻界称为“万人赶考公务员”。招考成为录用公务员的必备环节,考试的内容也逐步规范化。

1994年—1999年,公务员考试内容包括:通用基础知识:包括马克思主义哲学基本原理、邓小平理论、法律、行政管理、公文写作等几门相关学科,重点考察应试者掌握马克思主义和党的现阶段基本理论的情况,以及分析问题、解决问题的能力 and 文字表达能力;专业知识:考试内容根据拟任职务的要求确定,重点考试应试者的专业知识结构及运用能力;行政职业能力倾向测验:首次专门为国家公务员录用考试设计的考试科目,内容包括知觉速度、推理能力、言语能力、数量关系和资料分析五部分,重点考察应试者适应职位要求的一般素质和能力。

2000年,公务员考试内容调整为公共基础知识、行政职业能力倾向测验和申论。申论重点考察应试者运用理论原理提出、分析、解决实际问题的能力,综合分析、归纳能力,语言文字表达能力等。

2002年中央、国家机关公务员录用制度出现新变化,公务员招考工作按照“分类考试,突出能力,方便考生,定时定期”的原则进行实施,对以往的考试方式进行了改革。此次的各招考职位按性质和权责不同,行政职业能力倾向测验大体分为A、B两类。A类职位强调政策性,B类职位强调操作性。应试者选择的岗位不同,考试的内容也不同,A类职位必须参加《行政职业能力测验》和《申论》

两门科目的考试。B类岗位只参加《行政职业能力测验》的考试。公共科目考试设置相应做了调整,公共基础知识已经作为行政职业能力测验的一部分,行政职业能力倾向测验改为行政职业能力测验,尝试网络报名。

2006年的考试大纲又有新规定,综合管理类招考职位的公共科目为《行政职业能力测验一》和《申论》两科。行政执法类招考职位的公共科目为《行政职业能力测验二》和《申论》两科。

二、行政职业

什么是行政?至今没有统一的解释,“行”是“治理”,“政”是“众人之事”,是指对事务的治理和执行。有几种观点还是给人们许多的启示。夏书章在《行政管理学》中,对行政的界定:行政是国家权力机关的执行机关依法管理国家事务、社会公共事务和机关内部事务的活动。王乐夫、许文惠等在《行政管理学》中,对行政的界定:行政管理是指国家行政机关及其官员在管理国家事务、社会事务和机关内部的过程中进行的计划、组织、指挥、协调、控制等各项管理活动,就是除立法、司法以外的行政部门的工作。行政主要是指中央人民政府和地方人民政府及其所属单位,与党的机关和立法机关、司法机关和企事业单位是有明显区别的。

职业的解释,《社会学小词典》提出:职业“指存在社会分工的社会中,人为的作为独立的社会单位存在、谋求自己生计的维持,同时实现社会联系和自我实现而进行的持续的人类活动的方式”;美国学者泰勒认为:“职业的社会学概念,可以解释为一套成为模式的与特殊工作经验有关的人群关系。”职业主要有以下四个特征:

1. 职业是社会分工体系中的一种社会位置。这种位置一般不是继承性的,而是获得性的。
2. 职业是已经成为模式并与专门工作相关的人群关系和社会关系。
3. 职业同权利和利益紧密相连。它拥有垄断权和经济收益权。
4. 职业是由国家确定和认可的。任何职业必须为社会所承认,为国家的职业管理部门所认可,并具有相应的职业标准。

由此可见,行政职业是从事国家行政机关管理工作、被国家正式认可的、有严格标准的与承担权利及义务的一种社会人群。简单来说,就是国家的公务员所从事的职业。

三、行政职业能力

按照心理学的解释,能力,是指一个人比较稳定的个性心理特征。它是知识

的概括化的东西,能力的形成和发展较知识的获得要慢。能力直接影响活动的效率,能力可分为一般的能力和特殊的能力。例如,观察力、记忆力、注意力、思维力、想像力,就是一般的能力,即通常所说的智力。而节奏感、色彩鉴别等方面的能力,属于特殊能力。

行政职业能力,是指经过适当的学习、训练或被置于适当环境下完成某项行政管理任务的可能性或潜力。行政职业能力包括具备从事行政管理这个职业的一般工作能力,也包括在特定环境下是否具备完成工作的可能性或潜力。行政职业能力相对于其他的职业能力,是一种更高层次的要求,这也是行政职业能力测验被推广使用的主要目的。

四、行政职业能力测验

行政职业能力测验则是对从事行政职业的国家工作人员能否具备行政工作能力的一种可能性的测验和验证。与单纯依靠基本知识的积累为主要方式的测验不同,行政职业能力测验的性质是一种基本潜在能力的考试。需要长期的知识积累和对国家大政方针的关注,需要综合运用所学知识和技能才能完成一种特殊能力的测验。行政职业能力测验中的言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料分析和常识判断等考试内容,与应试者所掌握的知识有一定的关系,这种测验是对知识的一种综合运用并且要求反应快速、敏捷,参加行政职业能力测验是对公务员能力的重要考验。

五、行政职业能力测验的特点

行政职业能力测验出现以来,难度逐步增大,尤其从近几年的考试内容来看,行政职业能力测验主要呈现出以下几个方面的特点:

1. 题量大。参加过行政职业能力测验的应试者,拿到试卷的第一反应,就是题量过大,从题目的数量看,一般在 130 ~ 135 个之间,从页数看,一般考试卷在 35 页 ~ 40 页之间。这和小学、中学和大学的考试题目和数量相比,的确题量过大,同时每一类型的试题中,有的题目简短,有的还有相当的难度,题目的内容有的只是一句话,有的是一个段落,字数在六七百字,而且包含几个问题,这无疑使应试者在心理上产生一定的压力和紧张。如:

2002 年 1 月 ~ 6 月,我国通信业务收入完成 2189.4 亿元,比上年同期增长 15.6%,增幅是同期国内生产总值的两倍。其中,邮政完成 247.4 亿元,增长 8.5%;电信完成 1942.1 亿元,增长 16.6%。各项业务中,国内长途业务收入

222 亿元,同比下降 0.2%;国际业务收入 36.8 亿元,下降 17.6%;移动通信收入 920.6 亿元,增长 24%;本地网通信收入 565 亿元,增长 13.5%;数据通信收入 84 亿元,增长 68%。以上各项业务分别占整个电信业务收入的 11%、1.9%、47.4%、29.1%和 4.3%。各类新业务迅猛发展。上半年,IP 电话通话时长达到 253.4 亿分钟,同比增长 21.3%。移动短信业务量达到 326 亿条。邮政储蓄期末余额达到 6627.1 亿元,同比增长 24.7%。上半年,全国电话用户新增 5126.6 万户,平均每月增加 854.4 万户,用户总数达到 3.75 亿户。其中,固定电话用户新增 1990.9 万户,达到 1.99 亿户;移动电话用户新增 3135.7 万户,达到 1.76 亿户。固定电话用户中,城市电话用户新增 1385.2 万户,达到 1.25 亿户;农村电话用户新增 605.7 万户,达到 7411.4 万户。电话用户中,东、中、西部地区各为 1.95 亿户、1.1 亿户和 0.7 亿户,分别占 52%、29.3%和 18.7%。全国电话普及率达到 30.2 部/百人,比上年末提高 4.3 个百分点;移动电话普及率达到 13.86 部/百人,比上年末提高 2.7 个百分点。

(1)占整个电信业务收入比重最大的业务在 2002 年上半年中与去年同期相比变化情况是:

- A. 增长 13.5% B. 增长 24% C. 增长 68% D. 下降 0.2%

(2)2002 年上半年,国内生产总值的增幅为:

- A. 6.5% B. 7.0% C. 7.8% D. 8.8%

(3)下列说法中正确的是:

I. 业务收入增长最快的是数据通信,但其占整个电信业务收入比重还不足 5%

II. 农村电话用户新增数量比城市电话用户新增数量大

III. 东部的固定电话用户数比中部和西部的总和还多

- A. I B. II C. II、III D. I、III

(4)农村固定电话用户数比上年末增长了:

- A. 5% B. 9% C. 15% D. 20%

(5)下列说法中不正确的是:

A. 国际业务收入与去年同期相比有所下降

B. IP 电话通话时间同比增长超过 20%

C. 邮政业务收入同比增长 24.7%

D. 移动电话普及率有一定提高

这道题的说明性文字就六百多字,需要回答的问题有五个,这种类型的题对第一次参加行政能力测验的人员来说,确实不适应。作为应试者,首先,要作好

充分的心理准备,答题之前,浏览一遍试题的内容,不因题量庞大而不知所措。其次,通过考前的练习在头脑中形成一定适应力,把考前的这种练习氛围带到考试中,这样就不会胆怯。

2. 时间紧。题量大,如果给予充足的时间,应试者一定能考出优秀的成绩,达到或超出国家规定的分数线是没有问题的。行政职业能力测验的最大敌人是“时间”,有的应试者迈出考场的第一句话就是,“哎,还有 20 道题没做,时间就到了,真后悔没有把握好时间”。可见对于应试者来说,首先需要解决的是如何合理有效地安排所给出的时间。如 2005 年中央、国家机关公务员录用考试行政职业能力测验(B)类试卷,测验共有五个部分,135 道题,总时限为 120 分钟。这样每一道题需要的时间不能超过一分钟。为了使应试者能够有针对性地答题,考试试卷的每一部分都给出了参考时间,考生一定要仔细看清楚。例如,第一部分言语理解与表达共 25 题,参考时限 25 分钟;第二部分数量关系共 25 题,时间为 25 分钟;第三部分判断推理共 45 道题,参考时限为 40 分钟;第四部分常识判断共 20 题,参考时限 10 分钟;第五部分资料分析共 20 题,参考时限 20 分钟。时间要求是按照题目的数量和难度给出的,应试者必须学会按照时间要求答题,绝对不能把过多时间浪费在某一种类型的题上。正如考试说明中提到的,不会的题先跳过去,做下面的题,一定要掌握一个基本的原则:争取在规定的时间内把会做的题做完,就算达到了目的,实现了目标。尽量合理有效使用时间。

3. 综合性。行政职业能力测验,最大的特征就是点多、面广、题型复杂。虽然内容只有五个方面,但每一个方面都又包含着许多的内容。比如数量关系包括数字推理和数字运算两个方面的内容,而每一个方面又涉及到许多方面的数学知识。如四则运算、等差等比数列、平方、立方计算、根数计算、分数计算、工程问题、植树问题、比例分配问题等十余种类型的题目;言语理解与表达部分,包括听力(2004 年的试题)和言语理解,听力的内容涉及面很广,有叙述性的、说明性的、议论性的,需要答复的内容有具体的时间、地点,有对文意的概括,还有细微词语的解释等等;判断推理部分的内容包括四个方面,第一部分为图形推理,有些应试者对这种类型的试题解答有一定的难度,第二部分为定义判断,第三部分为演绎推理,涉及许多具体的逻辑学知识,第四部分为类比推理,要求应试者从中找出相似的规律。常识判断从原有的四十分缩减到现在的二十分,但需要了解的知识涵盖了法律、人文、政治、经济、管理、科技、时事等,包含了应试者在日常生活所接触的方方面面。资料分析体现了应试者对数字关系的综合理解和把握,主要涉及统计学的知识。所以,行政职业能力测验之所以题量大,就是因为它涉及的知识面太多。这充分说明了要想成为一名公务员,没有大量的知识

和能力是胜任不了的。行政职业能力测验的目的是对考生的智力测验,而智力水平的高低影响着一个人的效率,所以要求知识不仅记得牢,还要反应快,这样才能取得好成绩。

4. 固定性。行政职业能力测验的题量虽然大,涉及面广,但并不是没有规律可循,不需要针对性的训练,它体现了形式和内容的固定性。从形式而言,主要是文字题、数字题和图形题三大类型;从内容上看,近几年的考试题型没有太大的变化,只要经过系统的训练和仔细的研究,就能够发现其中的共同点,如数量关系涉及到的数字推理和数字运算,只要掌握几种常见的方法,还是可以运用所学的技巧快速得出结果。其他部分也含有多多少少的答题技巧。这种固定性,一方面是从从事行政职业工作必须要具备的能力,另一方面是为了参加国家公务员考试的应试者有针对性准备和逐步适应这种类型的考试。

5. 动态性。从 2000 年以来,行政职业能力测验的名称没有根本改变,但无论是题型还是考试的内容,还是出现了一些变化,如 2002 年以前有“知觉速度”方面的内容,“听力部分”是 2004 年新增加的内容,2005 年又取消了。“事件排序”是 2004 年和 2005 年的考题内容。而 2006 年的考试大纲中取消了“事件排序”,增加了“类比推理”的内容。常识部分的内容与每年的时政热点密不可分。行政职业能力测验每隔两年就会有一些小的变化,以适应时代的要求。行政职业能力测验的动态性要求应试者不能靠死记硬背来应付考试,而是应不断丰富自身的知识和培养发现问题、分析问题和解决问题的能力,提高在行政职业能力测验中的适应性。

六、行政职业能力测验的目的和意义

对进入国家机关的公务员进行行政职业能力测验,不是我国独有的一种考试形式,西方等发达国家早就采用这种形式来对应试者进行测验,而且考试内容更为复杂。如美国的文官考试设计的“基础能力倾向测验”,内容包括空间能力、数量关系理解能力、观察力、记忆力、文字表达能力、语言关系理解能力及知觉速度和归纳能力等项目。实际上,我国的行政职业能力测验正是在吸收国外经验的基础上有所创新的一种测验方法。那么,这种形式的考试目的何在,起到了什么样的作用?有什么意义?

第一,从人才的选拔制度上说,有利于克服用人上的不正之风。“拉关系”、“走后门”、“跑官”、“要官”等不正之风在没有实行公务员考试以前,在某些地方和某些领域还一定程度的存在着,人民群众对此深恶痛绝,这些现象严重损害了党和政府的形象。自从实行公务员录用考试以来,基本上从机制上杜绝了这种

歪气,从当时的社会反响就可见一斑,有的把录用考试称为中国用人制度的“曙光”;有的人称赞“卷子”比“条子”好,“考官”总比“跑官”强,有人说,这种考试带来了“三”硬气:人事部门硬气、用人单位硬气、被录用人员硬气。行政职业能力测验作为公务员考试的主要内容之一,应该说在很大程度上体现了这种公正性、公平性。

第二,有利于维护公务员录用考试的严肃性。公务员考试的内容包括《行政职业能力测验》和《申论》两门科目,《申论》科目的考试,多少带有一些主观的判断,难免出现小的出路。但是,行政职业能力测验则不一样,它是绝对的客观题,而且答案具有惟一性,这样答对答错,一目了然,不可能出现主观印象分和人情分,况且又是计算机判分,从物质条件上就体现了它的权威性。

第三,有利于应试者心理素质的提高。行政职业能力测验由于题量大、时间紧、内容多,对应试者来说,必须具备良好的心理素质,相对于应试者以前的各种考试,只有参加这样考试才是对考生心理最大的考验,这也是行政职业能力测验的主要目的,通过在规定时间内测验来发现应试者是否能适应今后繁杂和快速的行政工作,只有具备较强心理素质的人员才能通过考试,再通过面试和考核等其他形式最终确定合适的人选,所以,如果应试者不能通过行政职业能力测验这一关,必将被挡在国家公务员的大门之外。

第四,有利于增强应试者的潜在能力。行政职业能力测验本身就是一种能力测验,而不是靠应试者的单纯记忆和背诵,行政职业能力测验在整个考试中具有否定权,即如果不能通过国家规定的最低分数线,就不能被录用,即使其他的科目分数很高。通过了规定的分数线,就有可能进入面试,有了适应工作能力的可能性或潜力,与考研或其他的单一科目的考试内容相比,行政职业能力测验的能力性体现得更明显。

第二节 行政职业能力测验的内容

一、从行政职业的要求谈行政职业能力测验应涉及的内容

行政职业能力是指从事国家公务的工作人员应具备的基本能力要求。这种要求不是针对领导从事的工作要求,而是对一般工作人员的基本要求,从行政工作人员所处的地位和关系看,它至少应涉及以下几个方面的知识内容和能力