



2006

经济法基础一本通

全国会计专业技术资格考试参考用书

上海国家会计学院 • 编

 大连出版社
DALIAN PUBLISHING HOUSE

全国会计专业技术资格考试参考用书

经济法基础一本通

上海国家会计学院 编

大连出版社

© 上海国家会计学院 2005

图书在版编目(CIP)数据

经济法基础一本通/上海国家会计学院编. —大连:

大连出版社, 2005. 10

ISBN 7-80684-343-4

I. 经... II. 上... III. 经济法—中国—会计—
资格考核—自学参考资料 IV. D922. 29

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 113523 号

责任编辑:魏悦 刘广彬

封面设计:金啸宇

责任校对:王恒田

出版发行者:大连出版社

地址:大连市西岗区长白街 10 号

邮编:116011

电话:(0411)83627430/83621147

传真:(0411)83610391

网址:<http://www.dl-press.com>

电子信箱:cbs@dl.gov.cn

印刷者:沈阳市第二印刷厂

经销者:各地新华书店

幅面尺寸:230mm × 180mm

印 张:21

字 数:536 千字

出版时间:2005 年 10 月第 1 版

印刷时间:2005 年 11 月第 2 次印刷

定 价:30.00 元

如有印装质量问题,请与我社营销部联系

购书热线电话:(0411)83627430/83621147

版权所有·侵权必究

前 言

一年一度的会计职称考试在即,为帮助广大考生学习 2006 年全国会计职称考试规定大纲和教材规定的考试内容,上海国家会计学院远程教育网(www.esnai.net)为大家倾情奉献这套丛书。

上海国家会计学院远程教育网是财政部重点建设的会计和财务管理人员远程教育网站。依托上海国家会计学院强大的师资及教研资源,上海国家会计学院远程教育网集中了沪、京、宁等全国各地的会计职称考试面授辅导及网络辅导名师,提炼多年职称考试的辅导经验,认真研究历年的考试特点及命题规律,深入分析明年的考试命题趋势,形成了本套丛书。

本套丛书包括会计职称考试的 5 个科目,分别是初级会计职称的初级会计实务、经济法基础与中级会计职称的中级会计实务、财务管理、经济法。与市场上大量名目繁多的辅导书及参考资料相比,本套丛书将使您“一本在手,无师自通,考试无忧”。本套丛书旨在从重难点精析、典型题目解析、全真模拟试题实战练习等多方面作全方位贴身指导,在考生理解和掌握重要知识点的基础上进行应试技能的辅导,以解决大家复习好却考不好的难题,可谓“内容齐全、讲练结合、模拟练习、突出应试”,将大大提高考试通过率。

本套丛书虽然尽力达到完美,但由于时间和水平所限,缺点和错误在所难免,所幸的是大家若对书的使用及在学习遇到问题,可以通过我们的网络辅导课程进一步与作者进行交流与沟通。凡是购买本套丛书中的任何一本,均可以获赠上海国家会计学院远程教育网(www.esnai.net)的优惠卡一张,凭此卡可以冲抵 20 元网络课程的费用。

相信通过本套丛书将使您的复习有的放矢,事半功倍,并取得满意的成绩。

预祝大家考试一次成功!

全国会计专业技术资格考试辅导用书编审委员会
上海国家会计学院

2005.10

目 录

第一部分 总体分析

一、教材基本结构和主要内容变化	(1)
二、考试命题特点分析	(9)

第二部分 同步辅导与强化训练

第一章 绪论	(13)
基本内容框架	(13)
重点、难点精析	(14)
经典例题解析	(21)
历年考题评析	(22)
同步强化练习题	(27)
同步强化练习题参考答案及解析	(29)
第二章 企业法律制度	(32)
基本内容框架	(32)
重点、难点精析	(33)
经典例题解析	(41)
历年考题评析	(42)
同步强化练习题	(44)
同步强化练习题参考答案及解析	(47)
第三章 公司法律制度	(51)
基本内容框架	(51)
重点、难点精析	(53)
经典例题解析	(65)
历年考题评析	(67)
同步强化练习题	(72)
同步强化练习题参考答案及解析	(80)
第四章 合同法律制度	(87)
基本内容框架	(87)

重点、难点精析	(89)
经典例题解析	(102)
历年考题评析	(103)
同步强化练习题	(109)
同步强化练习题参考答案及解析	(119)
第五章 会计法律制度	(129)
基本内容框架	(129)
重点、难点精析	(131)
经典例题解析	(141)
历年考题评析	(144)
同步强化练习题	(149)
同步强化练习题参考答案及解析	(153)
第六章 税收法律制度概述	(157)
基本内容框架	(157)
重点、难点精析	(157)
经典例题解析	(161)
历年考题评析	(162)
同步强化练习题	(164)
同步强化练习题参考答案及解析	(167)
第七章 流转税法律制度	(170)
基本内容框架	(170)
重点、难点精析	(172)
经典例题解析	(184)
历年考题评析	(186)
同步强化练习题	(193)
同步强化练习题参考答案及解析	(199)
第八章 企业所得税法律制度	(205)
基本内容框架	(205)
重点、难点精析	(207)
经典例题解析	(212)
历年考题评析	(214)
同步强化练习题	(218)
同步强化练习题参考答案及解析	(222)

第九章 税收征收管理制度	(227)
基本内容框架	(227)
重点、难点精析	(230)
经典例题解析	(239)
历年考题评析	(240)
同步强化练习题	(243)
同步强化练习题参考答案及解析	(248)
第十章 支付结算法律制度	(253)
基本内容框架	(253)
重点、难点精析	(255)
经典例题解析	(266)
历年考题评析	(268)
同步强化练习题	(271)
同步强化练习题参考答案及解析	(279)

第三部分 跨章节综合题演练

跨章节综合题	(286)
跨章节综合题参考答案及解析	(289)

第四部分 模拟试卷、答案及解析

第一套试题	(293)
第一套试题答案及解析	(299)
第二套试题	(306)
第二套试题答案及解析	(312)

附录 1 2005 年全国专业技术资格考试试题及参考答案	(319)
附录 2 必背公式	(327)

第一部分 总体分析

一、教材基本结构和主要内容变化

(一)考试基本要求变化

章节内容		2005 年要求	章节内容		2006 年要求
第一章 绪论	1.1 法和经济法的概念	主要是掌握法的形式;法律规范的分类;法律关系的构成要素、法律关系的客体;违反经济法的责任形式	第一章 绪论	1.1 法和经济法的概念	基本要求同 2005 年
	1.2 经济纠纷的解决途径	主要是掌握仲裁的基本制度、仲裁协议的效力、仲裁的不公开原则、裁决书的生效和执行;行政复议的适用范围、申请复议的时间、复议机关、复议决定的生效时间;回避的人员、一般地域管辖和特殊地域管辖、上诉时间、行政复议与行政诉讼的关系		1.2 经济纠纷的解决途径	在 2005 年掌握的内容的基础上,增加掌握行政复议不收费的规定、作出行政复议决定的时间、行政诉讼的适用范围、普通诉讼时效、行政案件不调解原则
第二章 企业法律制度	2.1 企业法律制度概述	主要是掌握依组织形式和法律地位对企业的分类	第二章 企业法律制度	2.1 企业法律制度概述	主要是掌握依组织形式对企业的分类
	2.2 个人独资企业法律制度	主要是掌握个人独资企业的法律特征、出资方式、成立时间、承担责任的财产来源、对被聘用人员权力限制的对外效力问题、解散后的债务清偿问题		2.2 个人独资企业法律制度	在 2005 年掌握内容的基础上增加掌握解散的事由
	2.3 合伙企业法律制度	主要是掌握合伙企业的法律特征、出资方式、合伙企业法不适用的情形、成立时间、合伙财产的构成及对外转让的要求、不得约定的分配事项、对事务执行者权力限制的对外效力问题、入伙的条件和入伙人责任、退伙人的责任、解散事由和清偿顺序		2.3 合伙企业法律制度	在 2005 年掌握的内容的基础上增加掌握登记机关决定登记的时间、需要由全体合伙人一致同意的事项、合伙人的竞业禁止义务及禁止与自己交易的义务

(续表)

章节内容		2005 年要求	章节内容	2006 年要求
第三章 公司法律制度	3.1 公司的设立和组织机构	主要是掌握我国《公司法》规定的公司形式;有限责任公司的股东人数、资本数额和出资方式、工业产权出资的要求、成立日期、召开临时股东会的情形、股东会召集者、股东会的特别决议事项及其通过要求、董事长的规定、执行董事问题、监事会的组成和监事的消极资格、董事和经理的担保限制、与公司交易的限制、竞业禁止等义务;股份公司发起人的人数、注册资本和发起人认股的要求、工业产权与专有技术出资的限制、股东大会临时会议的情形及召集时间、特别决议事项及通过的要求、第一届董事的产生方式、董事长的产生方式、监事的消极资格。	3.1 公司的设立和组织机构	在 2005 年掌握的内容的基础上增加掌握股东会职权与董事会职权之间的比较、股东会与股东大会职权的比较、法定代表人、股份公司创立大会召开的时间、股份公司的董事授权他人行使职权的问题
	3.2 股份有限公司的股份发行与转让	主要是掌握记名股与无记名股的发行对象、股份的发行价格、股份转让的几种限制情形、年报与中报的披露时间、暂停上市的情形	3.2 股份有限公司的股份发行与转让	在 2005 年掌握的内容的基础上增加掌握终止上市的情形、上市公司的股本要求
	3.3 公司债券	主要是掌握债券的法律特征、债券的发行主体、发行债券公司的净资产要求和累计发行的债券数额的要求、发行债券筹集资金禁止的用途	3.3 公司债券	在 2005 年掌握的内容的基础上增加掌握债券的利息要求、不得再次发行债券的情形
	3.4 公司财务、会计	主要是掌握对外报送的财务会计报告的签署人、法定公积金的提取和使用、公益金的提取和用途	3.4 公司财务、会计	只需要掌握法定公积金的提取要求和用途(含转增资本的要求)

(续表)

章节内容		2005 年要求	章节内容		2006 年要求
第四章 合同法律制度	4.1 合同与合同法概述	主要是掌握不适用《合同法》的有关身份关系的协议	第四章 合同法律制度	4.1 合同与合同法概述	与 2005 年的要求相同
	4.2 合同的订立	主要是掌握合同的形式类型、订立合同的方式、要约的条件、要约的生效时间、撤回要约的要求、承诺的有效条件、生效时间、时间和内容方面不符合要求的承诺的后果		4.2 合同的订立	在 2005 年掌握的内容的基础上掌握主要的邀请要约的情形、合同一般的成立时间、承担缔约过失责任的情形
	4.3 合同的效力	主要是掌握无效合同的情形、可撤销合同的情形、申请撤销的时间、无效合同和被撤销合同从何时不具有法律约束力		4.3 合同的效力	在 2005 年掌握的内容的基础上掌握附条件合同的生效时间、无权代理合同相对人的撤销权和催告权、表见代理
	4.4 合同的履行	主要是掌握部分约定不明确条款的具体处理规则;同时履行抗辩权和后履行抗辩权含义、行使不安抗辩权条件和中止履行后的几种后果;保全措施的类型、行使代位权的条件、行使撤销权的情形		4.4 合同的履行	在 2005 年掌握的内容的基础上增加掌握行使代位权势限制和行使撤销权的期限
	4.5 合同的担保	主要是掌握不得作为保证人的情形、保证的两种方式的含义、保证担保的债权范围、未约定时承担保证责任的期限;不得作为抵押物的财产、抵押合同的生效时间、已办理登记抵押物的转让要求;质押的类型、可以质押的权利凭证、质押的生效时间;留置担保适用的合同;定金的后果、数额及定金合同的生效时间		4.5 合同的担保	在 2005 年掌握的内容的基础上增加掌握保证方式约定不明确时如何处理、保证担保与物权担保的关系、抵押担保的债权数额、抵押权与质权的实现方式、留置担保时应当通知债务人履行债务的期限
	4.6 合同的变更和转让	主要是掌握转让权利、转让义务及权利和义务一起转让时的要求		4.6 合同的变更和转让	在 2005 年掌握的内容的基础上增加掌握分立后合同债务的承担问题

(续表)

章节内容		2005 年要求	章节内容	2006 年要求
第五章 会计法律制度	4.7 合同的权利义务终止	主要是掌握一方可以单方面解除合同的情形、提存的情形	4.7 合同的权利义务终止	在 2005 年掌握的内容的基础上增加掌握合同解除的效力问题、法定抵销的条件、提存后风险的承担及提存的领取时间
	4.8 违约责任	主要是掌握承担违约责任的形式、赔偿数额的限制、违约金的增减、定金条款和违约金的关系	4.8 违约责任	在 2005 年掌握的内容的基础上增加掌握违约责任的免除问题
	5.1 会计工作管理体制	主要是掌握会计法的构成、会计工作的主管部门、会计制度的制定、单位负责人的职责	5.1 会计工作管理体制	只要掌握会计工作的主管部门、单位负责人对会计工作的责任
	5.2 会计核算	主要是掌握会计资料最基本的质量要求、伪造和变造的含义、关于会计记录文字的要求、会计核算的内容、会计年度、记账本位币、不符合要求的原始凭证的更正方法、原始凭证分割单、结账时间、对外报送的会计报告的签署人、必须进行财产清查的情形、会计档案的范围、会计档案外借的规定、会计档案的定期保管期限、销毁会计档案的监督 and 期满不得销毁的会计档案	5.2 会计核算	在 2005 年掌握的内容的基础上增加掌握对单位会计处理方法变动的要求、年度会计报告的构成、会计报告的编制时间、会计档案移交给档案部门的时间
	5.3 会计监督	主要是掌握会计监督的类型、内部监督的主体与对象、政府监督的主体、对象和内容	5.3 会计监督	与 2005 年的要求相同
			第五章 会计法律制度	

(续表)

章节内容		2005 年要求	章节内容	2006 年要求
第六章 税收法律制度概述	5.4 会计机构和会计人员	主要是掌握决定是否单独设置会计机构的因素;对代理记账机构人员的要求、代理记账的范围、代理记账许可证的颁发;会计机构负责人任职条件;总会计师的性质和必须设置总会计师的单位、总会计师的任职资格中第三项、国有大中型企业总会计师的聘任;必须具备会计从业资格的人员的范围、会计从业资格的考试组织和管理者、会计从业资格的有效范围、持证人员的培训时间、注册登记时间;对出纳人员的内部牵制要求;回避制度的适用范围及其回避的岗位;会计工作交接的原则要求;交接的监督者、移交后的责任问题	5.4 会计机构和会计人员	在 2005 年掌握的内容的基础上增加掌握会计工作的临时交接和委托交接的要求、会计专业资格证书的颁发者和有效范围、会计从业资格的调转登记时间
	5.5 法律责任	主要是掌握伪造、变造会计资料的法律责任	5.5 法律责任	与 2005 年的要求相同
	6.1 税收与税法	主要是掌握税收的三特征、依征税对象和依征管权限对税收的分类及流转税和中央税的范围、税法的基本要求、税率的地位和类型、减免税的类型	6.1 税收与税法	在 2005 年的基础上增加掌握中央地方共享税的范围
	6.2 我国税收法律制度的主要内容	主要是掌握个人所得税的两种纳税人、税率的类型;土地增值税、印花税、契税、房产税、城镇土地使用税的征收范围、土地增值税的税率特点、城市维护建设税的征收范围和计税依据	6.2 我国税收法律制度的主要内容	在 2005 年的基础上增加掌握外商投资企业所得税的两种税率的适用范围、个人所得税两种纳税人在待遇上的区别

(续表)

章节内容		2005 年要求	章节内容	2006 年要求
第七章 流转税法律制度	7.1 增值税法律制度	主要是掌握增值税征收范围(特别是视同销售行为)、对兼营行为和混合销售行为的处理;增值税基本税率、出口货物税率和小规模纳税人征收率;增值税应纳税额的几个计算公式、确定销售额的几个具体规定、准予扣除和禁止扣除的进项税额;增值税的纳税义务发生时间;专用发票的领购范围、开具范围	第七章 流转税法律制度	7.1 增值税法律制度 在 2005 年掌握的内容的基础上增加掌握确定小规模纳税人和一般纳税人的划分、固定业户和非固定业户的一般纳税地点、以一个月为期的申报纳税时间、退货或折让时专用发票的处理
	7.2 消费税法律制度	主要是掌握消费税的征收范围、从高适用税率的情形;消费税的几个计算公式、确定销售额的具体规定、自产自用应税消费品的纳税问题、外购已税消费品的税款扣除问题;消费税的纳税义务发生时间	第七章 流转税法律制度	7.2 消费税法律制度 在 2005 年掌握的内容的基础上增加掌握消费税的几种税率、几种按最高价格计价的行为、消费税的一般纳税地点
	7.3 营业税法律制度	主要是掌握营业税一般的征收范围(与增值税的比较);营业税的几种税率和从高适用税率情形;应纳税额的计算公式和运输业、建筑转包、金融业、娱乐和旅游业的营业额的确定;纳税地点	第七章 流转税法律制度	7.3 营业税法律制度 在 2005 年掌握的内容的基础上增加掌握对无形资产投资、不动产投资和无偿转让不动产的处理、销售自建建筑物的纳税问题、几种纳税义务发生时间、金融业和保险业的纳税期限
第八章 企业所得税法律制度	8.1 企业所得税征收范围、纳税人和税率	主要是掌握征收范围、几种税率	第八章 企业所得税法律制度	8.1 企业所得税征收范围、纳税人和税率 在 2005 年掌握的内容的基础上掌握独立核算的条件
	8.2 企业所得税应纳税额的计算	主要是掌握几个计算公式、国债利息收入的处理、准予扣除的项目及税金、工资、利息、公益救济性捐赠、租金和“三项费用”的扣除、不得扣除的项目、亏损的弥补;可以折旧的固定资产、折旧年限	第八章 企业所得税法律制度	8.2 企业所得税应纳税额的计算 在 2005 年掌握的内容的基础上广告费、保险费的扣除、无形资产的摊销期限

(续表)

章节内容		2005 年要求	章节内容	2006 年要求
第九章 税收征收管理法律制度	8.3 企业所得税的征收管理	主要是掌握企业所得税的计缴方式和预缴的操作	8.3 企业所得税的征收管理	在 2005 年掌握的内容的基础上增加掌握纳税年度
	9.1 税收征收管理机关及其职权	主要是掌握四项职权	9.1 税收征收管理机关及其职权	在 2005 年的基础上增加掌握海关的征管权限
	9.2 税务管理	主要是掌握税务登记的类型、开业登记和注销登记的时间、有关税务登记证件年检换证的规定、税务登记证的使用范围;财务会计处理方法的备案时间、发票样式的确定者、发票的印制者、领购发票的担保、已开具发票存根联和登记簿的保管时间、纳税资料的保管期限;减免税期间的纳税申报义务	9.2 税务管理	在 2005 年的基础上掌握发票的开具者和开具时限、税务登记证的使用范围及使用禁止的行为
	9.3 税款征收	主要是掌握税款的征收方式;纳税人延期纳税的权利、申请退还多纳税款的权利、税务争议的处理方式;滞纳金的加收、税款的补征和追征期限、纳税人分立后的纳税责任、核定应纳税额的情形、税收保全措施和强制执行措施的适用程序和措施的类型、阻止出境的适用条件、税款优先权的内容	9.3 税款征收	与 2005 年的要求基本相同
	9.4 税务检查	——	9.4 税务检查	——
	9.5 法律责任	主要是掌握偷税的认定及构成犯罪的行为、行政处罚;逃避追缴欠税行为构成犯罪的条件及行政责任;抗税的含义;虚开增值税专用发票的表现	9.5 法律责任	与 2005 年的要求基本相同

(续表)

章节内容		2005 年要求	章节内容		2006 年要求
第十章 支付结算法律制度	10.1 支付结算概述	主要是掌握票据和结算凭证上不得更改的事项、单位在票据上签章、票据出票日期的填写、票据和结算凭证上金额的填写	第十章 支付结算法律制度	10.1 支付结算概述	在 2005 年掌握的内容的基础上增加掌握未使用统一格式的票据和结算凭证的后果、伪造和变造票据的含义
	10.2 银行账户	主要是掌握账户的类型、基本存款账户、一般存款账户、临时存款账户的用途、临时账户的期限		10.2 银行账户	在 2005 年的要求的基础上增加掌握开立和撤销基本存款账户的程序要求、账户开立后开始使用的时间、使用银行结算账户时禁止的行为
	10.3 票据结算	主要是掌握票据的类型、票据的基本当事人和非基本当事人的范围、票据权利的时效、票据的提示付款期限、票据行为的类型、基本票据行为、背书的要求、票据上的签章不符合要求的后果、票据丧失后的补救措施及挂失票据的范围;银行汇票的用途、使用范围、提示付款期限和提交的票证、转让的金额限制;商业汇票的类型、不按期提示承兑的后果、提示付款期限和付款的最长期限、银行承兑汇票承兑银行的付款责任;银行本票的类型和使用范围、提示付款期限和付款时间;支票的类型和用途、使用范围、可以授权补记的事项、签发支票的金额和签章要求。		10.3 票据结算	在 2005 年掌握的内容的基础上增加掌握承兑的适用范围、追索权的行使范围、两个以上保证人的责任;商业承兑汇票出票人的条件、商业汇票贴现金额的确定;现金支票提示付款的对象
	10.4 银行卡结算	主要是掌握信用卡和借记卡的区分、单位卡账户的资金来源和销户时的去向、准贷记卡的透支期限和贷记卡首月最低还款额、贷记卡持卡人的优惠待遇		10.4 银行卡结算	与 2005 的要求基本相同

(续表)

章节内容	2005 年要求	章节内容	2006 年要求
10.5 结算方式	主要是掌握汇兑的含义和类型、使用范围;托收承付的含义、结算起点、使用范围、禁止结算的款项;委托收款的含义、托收的凭证和使用范围;我国信用证的类型、适用范围、有效期、保证金的比例	10.5 结算方式	在 2005 年的基础上增加掌握托收承付的承付方式和时间、国内信用证开证行的付款责任

(附注:上述考试的基本要求是编者根据多年考试情况的总结,而不是仅对考试大纲要求的描述,对于考试大纲的要求考生们只要看一看大纲即可)

(二)教材的变化

2006 年教材与 2005 年教材内容相比,没有什么实质性的变化,对考试的影响基本上不存在。

二、考试命题特点分析

(一)题型及分值在各章节的分布情况

2003 ~ 2005 年各章题型分布情况表

		单选题		多选题		判断题		计算分析题		简答题		综合题		合计
		题数	分值	题数	分值	题数	分值	题数	分值	题数	分值	题数	分值	分值
第一章	2003	1	1	1	2		1	0	0	0	0	0.5	3	7
	2004	1	1	1	2	2	2	0	0	0	0	0.5	4	9
	2005	2	2	2	4	1	1	0	0	0	0	0.2	2	9
第二章	2003	2	2	2	4	1	1	0	0	0	0	0	0	7
	2004	3	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	2005	2	2	3	6	1	1	0	0	0	0	0	0	9
第三章	2003	3	3	3	6	1	1	0	0	1	5	0	0	15
	2004	3	3	2	4	1	1	0	0	1	5	0	0	13
	2005	3	3	3	6	1	1	0	0	1	5	0	0	15
第四章	2003	6	6	2	4	1	1	0	0	0	0	0.5	5	16
	2004	3	3	2	4	1	1	0	0	0	0	0.5	4	12
	2005	3	3	2	4	1	1	0	0	1	5	0.8	8	21

(续表)

		单选题		多选题		判断题		计算分析题		简答题		综合题		合计
		题数	分值	题数	分值	题数	分值	题数	分值	题数	分值	题数	分值	分值
第五章	2003	3	3	1	2	1	1	0	0	0.2	1	0.7	5	12
	2004	4	4	2	4	2	2	0	0	0	0	1	7	17
	2005	2	2	2	4	1	1	0	0	0	0	0	0	7
第六章	2003	0	0	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	3
	2004	2	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	2005	2	2	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	5
第七章	2003	5	5	2	4	1	1	1	5	0	0	0	0	15
	2004	3	3	2	4	1	1	1	5	0	0	0	0	13
	2005	6	6	4	8	0	0	0	0	0	0	0	0	14
第八章	2003	3	3	0	0	0	0	1	5	0	0	0	0	8
	2004	2	2	1	2	1	1	1	5	0	0	0	0	10
	2005	2	2	2	4	1	1	0	0	0	0	0	0	7
第九章	2003	1	1	2	4	2	2	0	0	0	0	0	0	7
	2004	2	2	2	4	1	1	0	0	0	0	0	0	7
	2005	1	1	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	4
第十章	2003	1	1	1	2	1	1	0	0	0	0	0.3	2	6
	2004	2	2	1	2	1	1	0	0	1	5	0	0	10
	2005	2	2	1	2	1	1	0	0	1	5	0	0	10

(二) 趋势分析

对于本科目以往考试的总体情况在前面图表中已经作了简单的分析,至于各章的命题特点及 2006 年的命题趋势,我们将在各章的复习指导中作较为详细的分析,考生们主要是学习后面各章的相关内容。在此,从总体上对 2006 年《经济法基础》课程的考试作简单的预测(当然,考生不应囿于这种预测):

1. 题型及分布:(1)经过多年的考试,题型基本上已经定型,不会有什么大的变化,应当还以两类题型出现(即主观题,包括简答题、计算分析题和综合题;客观题,包括单项选择题、多项选择题和判断题)。2005 年的情况有些特殊,第一次没有单独考计算分析题这类题型,而是将税收的计算问题在单选题中考了,估计这是因为我国的税法正处于修订之中,税收的计算问题不宜占较多的分数,2006 年的题型可能与 2005 年相同。(2)每类题型的分值估计也与 2005 年的情况差不多。(3)就各类题型在各章中的分布而言,单项选择题、多项选择题和判断题三种题型都将会涉及各章内容;综合题和简答题都将以合同