

大众实用电脑百事通丛书

软件

(下)

黄仙姣 主编

河南大学出版社
河南电子音像出版社

目 录

第一部分 WPS

1. WPS 是什么?	(3)
2. 安装 WPS 2000 有哪些硬件要求? 运行 WPS 2000 又要求什么样的运行环境?	(3)
3. 如何安装 WPS 2000?	(3)
4. 怎样启动 WPS 2000?	(3)
5. 我输入了一段文字,需要复制,怎样选中文字?	(5)
6. 怎样删除和修改文字?	(6)
7. 误操作导致内容被删除能否恢复?	(6)
8. 如何设置文章的字体和字号?	(6)
9. 文章编辑好了,怎样存盘?	(8)
10. 如何设置“打印”?	(9)
11. 对于一篇有三十多页的文章,怎样快速翻页?	(10)
12. 一段文字的位置不对,它应该和它下一段调换位置,我该怎么办?	(11)
13. 我想把文章中的“电脑”全部改成“计算机”,该怎么办?	(11)
14. 我的文章很重要,不想让别人看,能否对文件加密? 怎样加密?	(12)
15. 在编辑窗口的上边和左边都有标尺,这个标尺有什么用? 如何使用?	(13)
16. 能否在文章的最后输入我最后一次操作的日期和时间?	(14)
17. 我在同学家见到的 WPS 2000 的界面与我家的 WPS 2000 的界面不一样,这是为什么? 难道不同的机器就有不同的界面吗?	(15)
18. 我在打印时总是打印内容与纸张对不好,怎样解决?	(16)
19. 在排版过程中,能否将字体、字号、特殊显示等设置一步完成,减少点操作?	(20)
20. 如何对文字进行修饰?	(22)
21. 怎样进行排版操作?	(26)
22. 用“样式管理”排版既方便又省时,能否教教我?	(28)
23. 怎样给文章加上页眉和页脚?	(30)
24. 听说 WPS 2000 自动生成目录功能不错,请介绍一下?	(32)
25. 以前进行双面打印时,正面和背面打印的内容对不齐,影响装订,这个问题好解决吗?	(34)
26. 我的电脑上没有连打印机,而连有打印机的电脑又没有安装 WPS 2000,我该怎么打印?	(34)
27. 怎样绘制一张需要的表格?	(35)

28. 怎样对表格进行选中和编辑?	(39)
29. 怎样调整表格的大小?	(39)
30. 怎样向表元内输入内容?	(41)
31. 如何选中表元?	(41)
32. 怎样设定表元中的字符格式?	(43)
33. 不同表元有不同的边线和填充风格,可以吗?	(44)
34. 表元能够合并和分解吗?	(45)
35. 能否用斜线将表元分成不同的表元?	(46)
36. 在表元内还可以画直线吗? 不用的线能否擦除?	(47)
37. 所制表格的行或列数不够用或多余,是否需要重做? 如果不需要重做,该怎么办?	(49)
38. 如何设置表格的外观和边线风格?	(49)
39. WPS 2000 表格内的数据能否进行运算? 如果能的话,怎样操作?	(50)
40. “数据处理”中的“自动填充数据”命令怎样用?	(51)
41. 如何创建折线图?	(52)
42. 创建了图表以后,若对图表的某些图形或单元的颜色、形状不满意怎么办?	(54)
43. 什么是对象框?	(55)
44. 怎样选中对象框?	(56)
45. 有时对象框放置的位置不合适,怎样移动对象框?	(57)
46. 有时放置对象框(特别是图形对话框)的层次不对,怎样改变对象框的层次?	(57)
47. 对象框的外观能够改变吗? 如果能改变的话,怎样改变?	(57)
48. 怎样使用 WPS 2000 的图形工具?	(59)
49. 怎样绘制倾角为任意角度的矩形图形?	(61)
50. 在 WPS 文件中能否插入图像文件? 如果能插入的话,需要什么格式的图像文件?	(61)
51. 怎样向 WPS 文档中插入图像?	(63)
52. 插入的图像能进行缩放吗? 能否给图像加上边框?	(64)
53. 能否修改所插入图像的一些属性,比如亮度、对比度、灰度、黑白、透明等?	(65)
54. 由几个图形组合而成一个完整的图形后,在移动时出现了不能整体移动的情况,如何解 决?	(67)
55. 怎样编辑数学公式 $y = \frac{3}{4}x^2 + bx + c$?	(69)
56. 怎样编排原子结构图?	(70)
57. 如何编排无机化学方程式?	(71)
58. 怎样编排有机化学方程式?	(72)
59. 什么是操作向导? 如何使用?	(75)
60. 什么是模板? 怎样使用、修改、创建、删除模板?	(76)
61. 如何将其他格式的文本文件导入到当前的 WPS 文件中?	(79)
62. 如何向表格中灌入数据?	(81)

63. 在 WPS 文件中如何插入和播放多媒体文件?	(84)
64. WPS 2000 能使用语音操作吗? 如果能, 怎样设置? 如何使用?	(85)
65. 如何使用 WPS 2000 中的幻灯片功能?	(87)
66. 使用 WPS 2000 能制名片吗? 如果能, 怎样制?	(91)
67. 在 WPS 2000 中怎样打开 Word 文件?	(92)
68. 听说用 WPS 2000 能绘制城区图? 怎样操作?	(94)
69. 怎样利用 WPS 2000 打印特大字?	(96)
70. WPS 2000 如何快速排版?	(96)
71. 我的机器无法重新安装 WPS 2000, 怎样解决?	(99)
72. 我在对表格中的数据进行排序时, 无法进行, 怎样解决?	(100)
73. WPS Office 具有哪些新功能?	(101)
74. WPS Office 的无限电子表格功能表现在哪些方面?	(102)
75. WPS Office 文字办公处理功能又有哪些增加?	(102)
76. WPS Office 中电子幻灯制作功能是怎么回事?	(103)
77. WPS Office 具有网页浏览编辑功能吗?	(103)
78. 请介绍一下 WPS Office 的电子邮件功能?	(104)
79. WPS Office 具有图像浏览编辑功能吗?	(104)
80. 在 WPS Office 中, 为什么用鼠标单击链接文字, 却无法实现链接的跳转?	(105)
81. 在 WPS Office 中, 为什么在读入文本文件时显示乱码? 如何输出 BIG5 码的文件?	(105)
82. WPS Office 编辑的文档能否在 WPS 2000 中打开?	(105)
83. 在 WPS Office 中, 如何进行双面打印? 为什么有时横向打印的设置不起作用?	(105)
84. 在 WPS Office 中, 为什么打印不出反片、反白字或条形码?	(106)
85. 在 WPS Office 中, 可以在一页纸上打印多个页面吗? 一页纸最多可打几页?	(106)
86. 在 WPS Office 中, 如何将对象置于页面文字的下面? 如何选中页面文字下面的对象?	(108)
87. 在 WPS Office 中, 如何在页面上加入平铺的底图背景? 如何改变背景底图的属性?	(108)
88. 在 WPS Office 中, 如何在汉字后面加空格? 如何删除汉字后面的空格?	(108)
89. 在 WPS Office 中, 文字竖排后为什么汉字的字体变成了宋体?	(110)
90. 在 WPS Office 中, 如何使表格或其他对象跟随文字移动?	(110)
91. 在 WPS Office 中, 如何设置稿纸方式?	(110)
92. WPS Office 支持 GB18030, GB18030 是什么?	(110)
93. 在 WPS Office 中, 电子表格出现错误值 # # # # ! 时怎么办?	(111)
94. 在 WPS Office 中, 如何一次性在一片区域内输入同一内容?	(111)
95. 在 WPS Office 中, 如何在单元格中输入 0 开头的数字? 比如输入区号 0756?	(111)
96. 在 WPS Office 中, 工作表也可以进行复制、粘贴吗?	(112)
97. 在 WPS Office 中, 如何隐藏行、列?	(112)

98. 在 WPS Office 中,已经创建好的图表是不是不会再次发生变化?	(112)
99. 在 WPS Office 中,可以定义含有参数的名称吗?	(112)
100. WPS Office 演示制作有哪些特点?	(112)
101. 什么叫母版? 运用母版制作演示文档有什么好处?	(113)
102. 什么是演示方案集?	(113)
103. 为什么更改配色方案时,有的演示页里的设置颜色不会更改?	(113)
104. 怎样编辑利用页版式生成的图表对象?	(114)
105. 为什么播放时的速度很慢?	(114)
106. 如果版面调乱了,需要重新恢复,应该怎么办?	(114)
107. 打印演示页时,为什么会弹出对话框,建议选择不打印演示页的背景?	(114)
108. 打印演示页时,打印对话框中打印内容框架中所列出的“演示稿、备注、笔记、综合”分别 代表了什么意思?	(114)
109. 如何从其他邮件接收系统转到 WPS Office ?	(114)
110. WPS Office 可支持哪些类型地址簿的导入?	(115)
111. 如果有一个好消息要告诉所有朋友,怎样用简单的方法,把同一邮件一次发给他们?	(115)
112. 怎样拒收垃圾邮件?	(115)
113. 如何用模板创建新邮件?	(115)

第二部分 Word 2000

1. Word 是什么?	(119)
2. 怎样启动 Word?	(119)
3. 在 Word 中,怎样输入和修改文字?	(120)
4. 怎样对输入的文字进行排版?	(121)
5. 怎样将输入的内容存盘并退出 Word?	(123)
6. 怎样打开以前编辑的文档?	(124)
7. “文件”菜单中的“另存为...”命令有什么作用?	(125)
8. 怎样选中文字?	(126)
9. 对于重复输入的文字,怎样操作? 是否需要再重新输入一次?	(127)
10. 文档中的某一部分内容需要移动,怎么办?	(128)
11. 怎样删除文档中的文字?	(129)
12. 键盘没有的特殊符号怎样输入?	(129)
13. 能否插入一个自动运行的时间和日期?	(131)
14. “自动图文集”有什么用? 怎样使用它?	(132)
15. 怎样把文档中所有的“电脑”替换为“计算机”?	(133)
16. 我在操作过程中出现误操作,怎么办?	(136)
17. 怎样设置字体?	(136)
18. 怎样设置段落格式?	(139)

19. 要想使段落有边框和底纹,怎样设置?	(140)
20. 项目符号和编号有什么作用? 怎样设置?	(142)
21. 怎样给当前编辑的文档分栏?	(144)
22. 怎样竖排文字?	(146)
23. 怎样给文档中的字加上拼音?	(146)
24. 怎样给某一个字符加上圈,如⑤?	(147)
25. 设置首字下沉有时很有用,怎样操作?	(148)
26. 在文档中怎样插入图片?	(149)
27. 在文档中插入剪贴画是经常用到的,怎样操作?	(149)
28. 在文档中怎样插入自选图形?	(152)
29. 在文档中使用艺术字很美观,怎样在文档中插入艺术字?	(154)
30. 怎样显示绘图工具栏?	(155)
31. 如何制作图形水印?	(156)
32. 怎样绘制和修改曲线?	(156)
33. 怎样显示“图片”工具栏?	(158)
34. 怎样设置图形与文字的关系?	(159)
35. 怎样把文档中的图片旋转?	(160)
36. 怎样在文档中插入一个表格?	(160)
37. 怎样选中表格中的单元格?	(161)
38. 表格中的单元格能够合并和拆分吗? 如果能,怎样操作?	(163)
39. 单元格里的文字怎样对齐?	(164)
40. 怎样绘制斜线表头?	(164)
41. 在单元格里怎样插入行、列、单元格?	(165)
42. 怎样调整表格的大小?	(166)
43. 表格和文字一样能够复制和删除吗?	(166)
44. 表格的格式设置怎样操作?	(167)
45. 表格中的数字能够排序和计算吗?	(168)
46. 表格跨页时能够带上标题行吗?	(170)
47. 表格和文字能够相互转换吗?	(170)
48. 文档中的表格和文字怎样实现图文绕排?	(171)
49. 怎样进行页面设置?	(171)
50. 使用分页符有什么好处?	(173)
51. 如何添加页眉和页脚?	(174)
52. 在文档中怎样设置背景?	(175)
53. 怎样实现精确对齐?	(177)
54. 怎样设置打印参数?	(179)
55. 怎样使用 Word 2000 的“自动更正”功能?	(180)
56. 请介绍一下宏的使用?	(180)
57. 使用“向导”和“模板”可以节省许多操作,具体地怎样操作?	(182)

58. 在 Word 2000 中怎样打印信封?	(183)
59. 在 Word 2000 中怎样批量发送或打印信件?	(184)
60. 在文档中怎样插入脚注和尾注?	(187)
61. 怎样给自己的文档加上密码?	(187)
62. 怎样解决文档打印中的问题?	(190)
63. 怎样插入双页码?	(192)
64. 有什么好的方法来给 Word 文档“减肥”?	(194)
65. 从网上下载的文档, 经常是每行后面都有段落标记(硬回车), 要消除这些不必要的段落 标记, 又要保留正常的段落符号, 该如何处理?	(195)

第三部分 多媒体

1. 何谓 WAVE 文件?	(199)
2. 如何录制声音?	(200)
3. 如何对声音文件进行简单编辑?	(203)
4. MP3 的含义是什么?	(205)
5. 如何将 CD 音乐制作成 MP3?	(205)
6. 怎样把 VCD 歌曲压缩为 MP3?	(206)
7. 如何播放 MP3?	(206)
8. 什么是 AVI?	(209)
9. 何谓 MOV?	(210)
10. 何谓 MPG?	(210)
11. 何谓 DVD?	(211)
12. 如何播放 DVD?	(211)
13. 如何使用《超级解霸》?	(214)
14. 计算机中的颜色如何表示?	(217)
15. 分辨率指的是什么?	(219)
16. 图像指的是什么?	(219)
17. GIF 动画是怎么回事?	(220)
18. 如何截取 Windows 95/98 屏幕画面?	(220)
19. 怎样扫描图像?	(221)
20. 怎样把自己用摄像机拍摄的录像转换到计算机中去?	(223)
21. 如何安装 GIF 动画制作软件?	(223)
22. Animagic GIF 软件窗口有哪儿部分组成?	(224)
23. 如何导入帧?	(224)
24. 如何播放动画?	(226)
25. 如何设置帧频?	(226)
26. 怎样设置透明色?	(227)
27. 如何保存 GIF 动画文件?	(227)

28. 怎样设置动画循环次数?	(227)
29. 如何清除前面的帧播放完后留下的痕迹?	(228)
30. 怎样删除、复制和添加帧?	(228)
31. 如何设置 GIF 动画的特殊效果?	(229)
32. 如何拆分 GIF 动画	(230)

第一部分

WPS



1. WPS 是什么?



提起 WPS,接触电脑比较早的朋友大概没有不知道的,它曾是国内最流行的汉字处理软件。九十年代初,当时的操作系统还是 DOS,那时几乎国内的每一台电脑都安装了 WPS,以至于有很多朋友都以为,电脑就等于 WPS。

好景不长,由于 WPS 不支持 Windows,所以随着 Windows 操作系统逐步取代 DOS,WPS 也和 DOS 一起渐渐地退出了电脑的历史舞台,微软的 Word 和其他办公软件也就乘机占领了中国市场。

开发 WPS 的金山公司也不甘心就这样放弃市场,他们又开发了支持 Windows 95 和 98 的新版 WPS,现在市场上最新版本是 WPS Office。



2. 安装 WPS 2000 有哪些硬件要求? 运行 WPS 2000 又要求什么样的运行环境?



WPS 2000 对硬件的要求是:至少能安装 Windows 操作系统的 486 机型,VGA 显示器,必须有鼠标。WPS 2000 的最小化安装需要 10M 硬盘空间,所以你的硬盘剩余空间应不小于 50M。

WPS 2000 只能运行在 Windows 95/98 或更高的 Windows 操作系统环境中,不能运行在 Windows 3.X 或 DOS 下。



3. 如何安装 WPS 2000?



安装 WPS 2000 很简单。

第一步,将 WPS 2000 系统光盘放入光盘驱动器内,待光盘自动运行后显示“安装 WPS 2000”时,用鼠标单击“安装 WPS 2000”。

第二步,安装程序检测完毕后,单击“下一步”。

第三步,需要你接受“软件协议”,需单击“是”。

第四步,在“姓名”和“公司”后的输入框内输入你的姓名和单位,在“序号”后面的输入框内必须输入正确的软件安装序列号,否则不允许你安装。都输入正确后,单击“下一步”。

第五步,问你是否更改 WPS 2000 的安装位置,一般情况下不更改,单击“下一步”。

第六步,多次单击“下一步”,直至 WPS 2000 开始安装为止。

最后单击“完成”,WPS 2000 就安装完成了,下一步就是如何使用 WPS 2000 了。



4. 怎样启动 WPS 2000?



单击“开始”按钮,弹出如图 1-1 所示的菜单。

然后移动鼠标到“程序”→“金山 WPS 2000 专业版”→“WPS 2000 集成办公系统”上,如图 1-2。单击鼠标左键,WPS 2000 就启动成功了,如图 1-3。



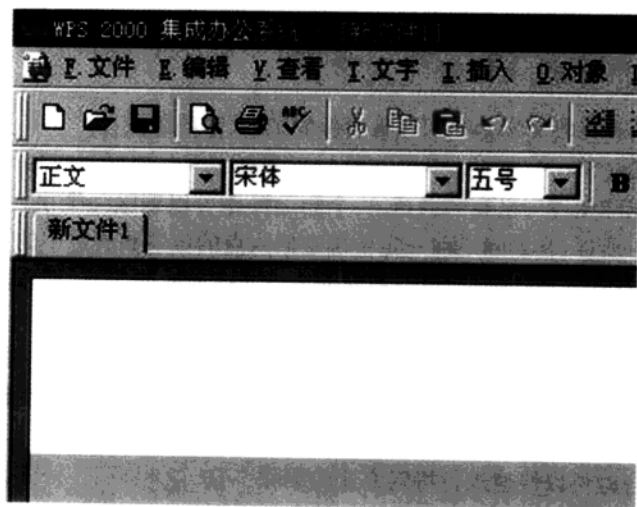


图 1-3



5. 我输入了一段文字,需要复制,怎样选中文字?



我们经常要对文字进行修改、删除等编辑工作。编辑文字首先要设定标记,称为“选中”,也就是把要编辑的文字指出来,选中文字有以下几种方法:

方法一:用鼠标。

先把鼠标光标移到要选中的文字前面,按下鼠标左键,向右拖动,到结束的地方松开鼠标。选中的文字会变成反色显示,也就是黑底白字,看上去与其他文字有明显区别。

方法二:用键盘。

把插入点光标移到要选中的文字前,按住 Shift 键,然后移动插入点光标,选中的范围就会扩展到插入点光标所移到的位置。比如,按住 Shift 键后按向右的方向键可以逐个增加选中的文字,按向下的方向键可以逐行增加选中的文字。也可以按住 Shift,然后按向左或向上的方向键进行选中。

要注意的是,按住 Shift 键的同时按 Home 键或 End 键也可以选中文字,但按 Page Up 键或 Page Down 键则无法选中。

方法三:鼠标结合键盘。

先要在要选中的文本前单击,出现插入点光标后按住 Shift 键,再单击要选中的文本区的末尾,这样就可以选中两次单击位置之间的文本。

用鼠标快速选中某些文字:

选中一句:在要选中的句子上双击鼠标左键。

选中一行:将鼠标光标移到段落的左侧,当鼠标的指针变成向右上方倾斜的箭头时,在要选中的行前面单击鼠标左键。

选中一段:将鼠标光标移到段落的左侧,双击鼠标左键。也可以在段落中三击鼠标左键。

选中全文:将鼠标光标移到正文左侧,三击鼠标左键。



6. 怎样删除和修改文字?



删除和修改文字是我们经常要做的工作,需熟练操作。

删除文字:

删除文字是删除文件中已有的内容,一个删除操作可以删除一个字、一行字、一段文字甚至到整篇文章。所以,在删除之前一定要确定插入点的位置和所选中的文字,避免误删。

按键盘上的退格键(Backspace)可以删除插入点光标前面的字符,而删除键(Delete)键可以删除插入点光标后面的字符。

如果要删除大段的文字,可以先选中这些文字,然后按退格键或删除键把它们删除。注意,文章中有文字被选中时,不管按退格键还是删除键都是把选中的文字删除,此时这两个键的作用是一样的。

还有一些组合键可以快速进行特定方式的删除:

Ctrl + T:删除一个句子,从插入点光标开始直到遇到一个空格或标点符号为止;

Ctrl + Y:删除插入点光标所在的行;

Ctrl + \ :从插入点光标所在位置删除到行末;

Ctrl + Backspace:删除从本行行首到插入点光标之间的所有字符。

修改文字:

在输入的过程中,难免遇到输入错误的时候,如果发现刚刚输入的文字有误,按键盘上的 BackSpace 键删除错误的文字,重新输入即可。

如果发现前面的输入有误,可以用方向键或鼠标移动插入点光标到有错误的地方,删除错误的文字,输入正确的内容。



7. 误操作导致内容被删除能否恢复?



可以。有时,我们会因为不小心而出现一些误操作,比如不小心删除了一段无意中选中的文字。这时不要紧张,只要按一下“恢复”按钮就可以取消刚刚进行的操作了。即使你在错误的操作后又进行了几步其他操作也没有关系,只要连续按几次“恢复”,就可以恢复到错误操作之前的状态了。



8. 如何设置文章的字体和字号?



下面以李白的诗《静夜思》为例来说明如何设置字体和字号。

静夜思

李白

床前明月光

疑是地上霜

举头望明月

低头思故乡



首先选中文字“静夜思”，然后单击“五号”旁的下拉按钮，选择“二号”，如图 1-4。选中这四句古诗，将字号设置为“三号”，这样这首诗的字号就设置好了。下面说明如何设置字体：



图 1-4

选中标题“静夜思”，再单击“宋体”列表框旁的下拉的箭头，选择“黑体”；再选中四句诗，设置为“楷体”，如图 1-5。

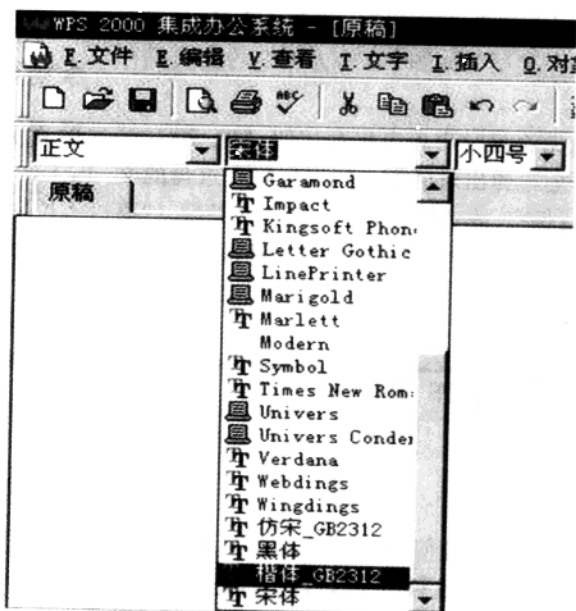


图 1-5



这时,这首诗的字体、字号就设置完了。最后的效果如图 1-6 所示。

另外,有时候我们想让一些特定的文字以特殊方式显示,以吸引注意力。利用工具栏上的几个按钮就可以对选中的文字改变显示效果。

效果一:加粗显示文字。

方法:选中文字后,单击字号选择框右边的“B”按钮

效果二:文字设为斜体。

方法:选中文字后,点斜体的“I”按钮

效果三:给文字加下划线。

方法:选中文字后,点底下带横线的“U”按钮

效果四:改变文字的颜色。

方法:选中文字后,点调色盘按钮,然后选择合适的颜色。



9. 文章编辑好了,怎样存盘?



这个问题很好解决。请看下面的操作:

单击工具栏上的磁盘形状的“存盘”按钮,就可以将当前编辑窗口中的文件存入磁盘了。如果当前所编辑的文件是新文件,还没有存过盘,就会弹出文件存盘对话框,输入路径和文件名,单击“保存”按钮,就保存好了。文件存盘后,标题栏上会显示当前文件的文件名。

WPS 2000 的文件格式缺省为 WPS 格式,文件扩展名为 WPS,也可以将文件保存为 TXT、RTF、HTML 等其他类型,只要在存盘对话框中选择“保存类型”(如图 1-7)为相应的类型就行了。

在文件存过盘后,无论何时再单击保存按钮,WPS 2000 都会直接保存文件,而不会再弹出对话框。如果想将存过盘的文件以另一个文件名进行保存,或者保存为另一种格式类型,就要用“文件换名存盘”了。打开“文件”菜单,选择“文件换名存盘”,如图 1-8,然后输入新的文件路径和文件名,或者选择新的文件类型进行保存。

静夜思

李白

床前明月光,
疑是地上霜。
举头望明月,
低头思故乡。

图 1-6

保存类型(T): WPS 文件 (*.WPS)

图 1-7

当文件保存为 WPS 以外的任何类型时,存盘对话框的“BIG5 码文件”选项变为可选的。选择☒ BIG5 码文件,可以将文件以 BIG5 内码进行保存。可以对照比较一下,文件保存为 WPS 格式时,这一选项是灰色的,表示不可选。

只有在文件保存为“文本”格式时,才可以选择☒ 自动折行。

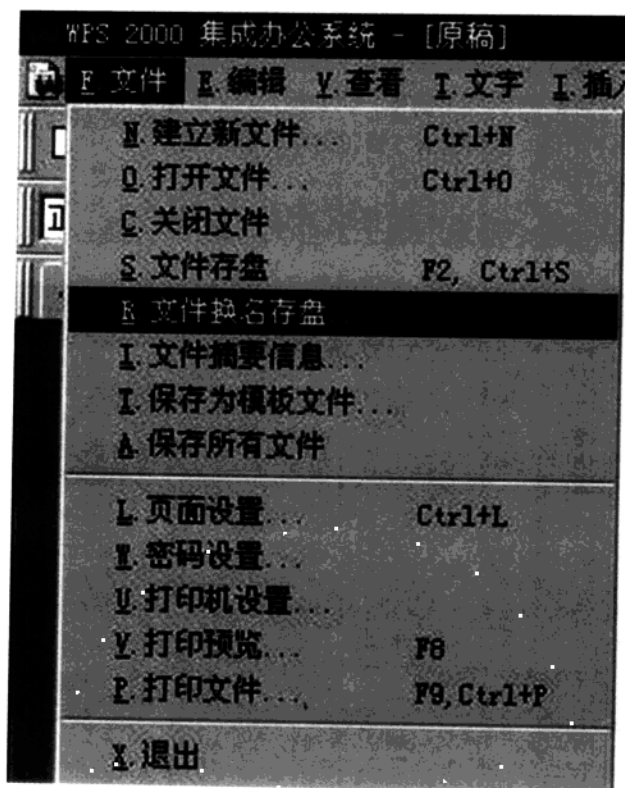


图 1-8

“自动折行”可以让文本文件以每行长度不超过 72 个字符即 36 个汉字的宽度进行自动折行。



10. 如何设置“打印”?



在打印一篇文稿之前,一般先进行“打印预览”。

打印预览:

单击工具条上的打印预览按钮系统就进入打印预览状态。

放大和缩小:

缺省状态下,打印预览时,系统会在屏幕上完整地显示第一页。如果要改变打印预览的比例,可以用鼠标单击屏幕上的放大  和缩小  按钮,也可以将鼠标箭头移到页面上,此时光标变为放大镜形状,单击左键使其放大。

显示双页:

如果要进行双面打印,可能会想在打印预览中同时看到左右页,很简单,只要单击一下双页按钮  钮,屏幕上就同时显示两页了,此时这个按钮变成“单页”,再单击它,就恢复到只显示一页的状态了。

切换显示页面: