

新手 零起点 学电脑排版

冼进 主编 李岱 陈勃凯 孔旭红 编著

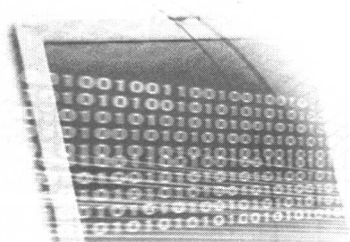
-  **主次分明，脉络清晰。**本书以电脑排版基本知识为起点，详细介绍了各种排版规则与操作，并加入方正飞腾后期处理技术，有助于读者将理论知识快速应用于实践。
-  **语言简洁，重视技能。**注重对实际工作技巧进行总结，力求语言的朴实简练，让读者在学习中轻松掌握。
-  **实例导学，面向就业。**本书实例众多，源于实际工作，针对性强，并以举一反三的形式列举大量的使用经验。
-  **力求科学实用，符合教学习惯。**各章后附有课后训练，为教师的课堂教学及上机指导提供有益的参考与帮助。

新干线电脑直通车丛书

新手零起点学电脑排版

冼 进 主编

李 岱 陈勃凯 孔旭红 编著



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书以“全面了解排版技术的相关知识、掌握扎实的基本功、养成良好的设计风格、在掌握知识的同时快速进行贴近市场需要的专业设计”为目标。全书从零开始,以最基本电脑排版知识为起点,以熟悉电脑排版为基础,详细介绍基础知识和基本操作技术。全书共分为两大部分,第一部分主要根据实际要求,深入浅出地介绍 PageMaker 在名片的版式设计、画册的编排设计、挂历的编排设计、房产广告排版制作、健康小报的编辑排版、娱乐报刊编排设计、广告招贴、书籍的封面设计等各个典型设计领域的应用;第二部分详细介绍方正飞腾环境设置、文字、图形、图像的处理以及表格制作等内容。本书特色之处是加入了方正飞腾后期处理技术的介绍,更有助于读者将理论知识快速应用于实践。为了达到对知识点的进一步巩固和温习,本书特在每章后附加练习题以供练习与提高。

本书注重对实际工作技巧的总结,和对习惯的培养,为专业设计奠定良好的基础,并且突出了电脑排版的整套技术,进而帮助读者在短期内快速掌握实用的电脑排版技术。

本书可作为电脑排版培训以及大专院校教材,同时也是各类成人教育和青少年学习电脑排版技术的理想教材。广大的电脑排版爱好者都能从中得到正规而简捷的经验。

图书在版编目(CIP)数据

新手零起点学电脑排版/冼进主编. —北京:中国铁道出版社, 2006.5

(新干线电脑直通车系列)

ISBN 7-113-07119-8

I. 新... II. 冼... III. 计算机应用—排版—基本知识 IV. TS803.23

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 056815 号

书 名: 新手零起点学电脑排版

作 者: 冼 进 李 岱 陈勃凯 孔旭红

出版发行: 中国铁道出版社(100054, 北京市宣武区右安门西街8号)

策划编辑: 严晓舟 魏 春

责任编辑: 苏 茜 荆 波

封面制作: 白 雪

责任校对: 王 欣

印 刷: 北京鑫正大印刷有限公司

开 本: 787×1092 1/16 印张: 17 字数: 400 千

版 本: 2006 年 7 月第 1 版 2006 年 7 月第 1 次印刷

印 数: 1~5 000 册

书 号: ISBN 7-113-07119-8/TP·1859

定 价: 24.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。

丛书序

在 21 世纪,学会使用计算机已成为工作、生活的必备技能之一。专业的要求,个人的兴趣,项目的驱动,就业的导向等多种因素导致学生、社会人士学习计算机的热情不减,对计算机课程的期望值也不断升高。掌握计算机技能的人才越来越成为时代的新宠。为了适应社会的发展,各级高等院校大力开展计算机教育,同时许多人也忙着补习充电,社会上各类培训学校发展迅速。因此,为了快速、有效、经济地学习、掌握计算机知识和技能,并将所学应用到实际工作和生活中,笔者精心组织并编写了本套丛书。

一、本套丛书编写理念

丛书广泛吸取建议,吸纳最新教研成果,努力使教材实用和科学。根据教学实践的总结,本套丛书体现了以下编写理念:

- 从实际到理论
- 从具体到抽象
- 从个别到一般

二、本套丛书编写特点

这套教材在写法上突出理论与实践相结合,相关的知识点讲解清晰、透彻,注重教学实际,力求科学实用,符合教学习惯。丛书语言通俗易懂,内容丰富详实,既有基本理论及使用方法的透彻讲解,又注重实例与技巧的融会贯通,各章后附有课后理论与上机练习,满足学生需要,为教师的课堂教学及上机指导提供有益的参考与帮助。本丛书编写特点如下:

1. 易学:打破学生普遍存在的认为计算机枯燥、难学的观念。
2. 易教:注重理论与实践相结合的教学。在体例设置和内容编排上充分考虑到学生的实际情况,运用课堂教学与上机练习相结合的方法,由浅入深,循序渐进的引导学生掌握计算机技能。并适度、前瞻性的把握计算机技术动态与发展趋势。
3. 实用:这是本套丛书的核心,不仅介绍软件的功能,而且通过使用软件解决工作中的实际问题为以后更深入的学习打下基础。

三、本套丛书内容编写特色

本丛书内容在编写上突出以下特色:

1. 面向就业，实例引导知识点，并举一反三。本套丛书在激发读者兴趣的前提下，将枯燥的计算机理论转变为生动活泼的实例操作，在轻松、形象中激发学习者的兴趣，步步深入。其中，“学习概述”：介绍本章学习目的与要点；“课堂应用实例”：以一个典型实际工作案例进行介绍，给出任务，并讲解任务分析和主要完成步骤；“知识要点”：具体介绍本章主要技术点；“举一反三”：技术点与工作应用的发挥或引申。内容均以实际从业者身份回顾讲述，为学习者营造一种直面工作现场的氛围，目的在于既温习前面知识又激发学习者对新知识的兴趣和思考；“习题与上机练习”：有利于教师教学和学生练习。

2. 增加实例，注重技能。实例与练习比例显著提高。所有实例均源于实际工作。这样既有利于教师课堂讲解的生动性，又利于学习者工作技能的掌握和巩固。

3. 主次分明，脉络清晰。根据实际工作的运用情况，软件的不同功能重点突出的介绍。对于少用，难以用到的功能忽略或只作扼要介绍，而对常用的主要功能进行详细阐述。

4. 语言活泼。所有专业术语都以简洁明了的方式来阐述，利于学习者消化吸收。

5. 紧跟最新版本、技术。体现电脑初学者要求的特点，所有内容都以最新版本或中文版进行讲解，反映计算机最新的软硬件技术，确保学习者能学以致用。

四、本套丛书系列设置

本套丛书主要包括以下书目：《新手零起点学电脑》、《新手学电脑入门与提高》、《新手零起点学电脑办公》、《新手零起点学电脑组装与维护》、《新手零起点学电脑排版》、《新手零起点学 Photoshop 设计》、《新手零起点学网页设计》、《新手零起点学 Flash 设计》。

我们可以根据各校教师的需要加以修订和完善，以开放与互动交流为宗旨，欢迎广大学校的教师和作者，共同热心参与和完善丛书的体系和内容，陆续推出其他新的图书，以满足广大读者的需要。

五、适用对象

本套丛书是从事计算机教学的老师、大中专学生和培训机构学生，以及利用计算机工作的从业人员的理想选择；同时也是电脑初学者、教学人员实用的参考指南。

编 者

2006 年 6 月

前言

电脑排版是一门特殊的艺术，以围绕直观的视觉效果来表现版式的美感为核心，它带给人们的不仅仅是清晰简洁的版面内容，更带给我们更加宽广的思维空间，给人过目不忘的视觉效果，从而达到艺术的更高境界。

在排版软件层出不穷的今天，Adobe 公司推出的 PageMaker 和北大方正公司推出的方正飞腾排版软件以其专业的版面设计技术在行业中做出了骄人的业绩，并广泛运用于报社、出版社、杂志社、印刷厂以及广告公司等领域。

由 Adobe 公司推出的 PageMaker 是一个国际性标准的平面制作设计软件。它一直以其在图文混排、版面处理、颜色设置等方面的强大功能，在桌面印刷领域占据着举足轻重的地位。Adobe 公司推出的 PageMaker 6.5C，除了完善数据输入和色彩生成等方面的功能之外，更加强了与 Adobe 公司其他软件（比如 Photoshop，Adobe Table）的衔接与兼容。因此，掌握了 PageMaker 软件的使用，就掌握了出版领域的一把利器。

北大方正公司开发的方正飞腾排版软件自 1993 年问世到目前为止，已经走过了十余年，也正是在这专业排版领域摸爬滚打的十余年中，该软件经过不断摸索和改进而成为全球卓越的中文专业排版软件，已具备许多精彩的过人之处，深得排版领域专业用户的好评。

其中，方正飞腾在文字处理上首屈一指，足以满足专业领域文字处理的需求；同样，它具备处理图形、图像的强大功能，能够支持 10 种图片格式，还有丰富的花边和底纹效果，这些都深得大家的认同。

另外，飞腾具有强大的沿线排版功能，此功能不仅可以让文字沿线排版，还可以使文字的颜色和字号自动渐变，另外文字在线上的起点和终点也可以由用户任意设定，从而创造出丰富的设计效果。这种功能使方正飞腾版面修饰效果更为突出。

所谓“万丈高楼平地起”就是要有良好的基础才能越走越远。要想成为一名顶尖的排版设计高手，要想熟练驾驭整个电脑排版系统，只有经过大量的基础训练，掌握一套实用的设计技术和良好的设计习惯才能得以实现。因此从学习、运用到创作必然是一条艰辛之途。本书从零开始，从每个工具的介绍到常用命令的使用，从使用技巧的运用到举一反三、融会贯通，每一个环节都需要读者反复体会，不断练习。唯有如此，读者朋友们才能早日成为一名顶尖高手。“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”，相信读者朋友们在付出汗水和努力之后，

一定都能实现自己的目标。为此，编者经过认真总结多年的设计和教学经验，并收集和整理了大量实用素材，精心编写了本书，以满足广大读者朋友的迫切需求。

● 主要内容

全书共分为 13 章。第 1 章是基础知识，主要讲述 PageMaker 的基本功能和菜单选项，还涉及颜色理论、颜色管理和颜色库。本章实例主要讲述了名片的排版设计与制作，进一步加深读者对工具和色彩的应用及学习简单的排版制作。第 2~8 章分别使用丰富的图例，深入浅出，通过一个又一个精美实例的制作过程，详细讲解 PageMaker 中的各个功能及在行业中的应用操作，力图把读者带入 PageMaker 应用的广阔世界。相信读者只要按照本书讲述的步骤和知识要点来操作，就能够在很短的时间里掌握 PageMaker 的精髓。第 9 章从飞腾系统排版前的准备工作入手，集中介绍了进行排版前后需要设置的各种环境变量以及参数设置。第 10、11 章详细介绍了飞腾系统对文字、图元、图像的各种强大处理功能，并配以相关的实例具体讲解操作流程。第 12 章对飞腾系统提供的表格做了介绍。第 13 章系统讲解方正飞腾后期处理技术及印刷、拼版等相关知识，包括后期处理注意事项，印刷品质量检查方法等实用知识与技巧。

● 编写特点

1. 本书从电脑排版入门着手，向读者展示了如何利用排版软件设计编排出各种理想的版面效果，并由浅入深、循序渐进地介绍了实现其方法的各知识点及常用命令。

2. 本书的实例众多，且所举出的实例针对性强，分析透彻；同时在引导做实例过程中，让读者深刻掌握相关技术和技能，获得远超过课堂教学的教学效果。本书将原本枯燥、空洞的理论知识通过配以大量的图片资料清楚地呈现在读者面前，直观性强。读者能在最短的时间、使用最简便的方法，学到更多、更实用的知识。

3. 全书突出以工作实例为中心的特点，并以举一反三的形式介绍了大量的使用经验，以及提高排版效率和技能所必须掌握的绘图命令和高级编辑功能。

4. 注重教学实际，力求科学实用，符合教学习惯。各章后附有课后训练，满足学生需要，为教师的课堂教学及上机指导提供有益的参考与帮助。

● 适应对象

本书语言通俗易懂，内容丰富详实，突出了以实例为中心并结合大量经验技巧的特点，既有基本理论及使用方法的透彻讲解，又注重实例与技巧的融会贯通，适合有志于学习电脑

排版领域的人员。相信读者通过阅读本书，都能达到自己的学习目的，并且能够把所学到的知识通过实践练习，积累经验，运用到学习和工作中去。

编写分工

本书由冼进担任主编，李岱、陈勃凯、孔旭红、向忠宝、杨明辉、温静参与了大部分的编写工作。参与本书编写的人员还有邹素琼、郝文化、王安贵、陈郭宜、程小英、谭小丽、卢丽娟、刘育志、吴淬砺、赵明星、贺洪俊、李小平、史利、张燕秋、周林英、黄茂英、李力、李小琼、李修华、田茂敏、苏萍、巫文斌、邹勤、粟德容、童芳、李中全、蒋敏、刘华菊、袁媛、李建康、袁涛、刘青松、杨春华、贾小蓉、张永龙、彭梅等，在此对他们表示感谢。

配套服务

为充分展现本书编写特点，帮助读者深刻理解本书的编写意图与内涵，进一步提高对本书教学的使用效率，我们建立了本书的使用指导联络方式，我们的联系方式 E-mail: bojia@bojia.net，网址: www.bojia.net。欢迎读者将图书使用过程中出现的问题以各种探讨、建议的形式反馈给我们，本书编者会竭诚给您满意的答复。为了对老师教学和读者学习提供更有益的帮助，特提供本书配套电子教案，请从 <http://www.tqbooks.net> 网站上下载。同时，我们也将围绕本书开展教学培训工作，让读者的学习更加实用和高效。

编 者

2006 年 6 月

目 录

第 1 章 PageMaker 工作环境设置	1
1-1 学习概述	1
1-2 课堂应用实例——名片的制作	1
1-3 知识要点	6
1-3-1 认识 PageMaker 界面元素	6
1-3-2 颜色的管理	8
1-3-3 工具应用	12
1-3-4 基本操作	13
1-4 举一反三	16
1-4-1 文字横竖排列的转换	16
1-4-2 多边形的编辑技巧	16
1-4-3 淡印效果的制作	17
1-4-4 线型的应用技巧	17
1-4-5 关于多重粘贴和复原命令的使用	17
1-5 习题与上机练习	18
习题	18
上机练习	18
第 2 章 画册的编排设计	19
2-1 学习概述	19
2-2 课堂应用实例——画册设计	19
2-3 知识要点	32
2-3-1 设置页面	32
2-3-2 查看页面	32
2-3-3 改变页面设置	33
2-3-4 生成页面	33
2-3-5 页面编辑	34
2-3-6 页面转换	36
2-3-7 置入图形	36
2-4 举一反三	38
2-4-1 非打印辅助线的应用技巧	38
2-4-2 网格的定义及应用技巧	39
2-5 习题与上机练习	39
习题	39
上机练习	40



第3章 表格的应用	41
3-1 学习概述	41
3-2 课堂应用实例——挂历的编排设计	41
3-3 知识要点	47
3-3-1 认识 Adobe Table 界面组成	47
3-3-2 打开已有表格	48
3-3-3 表格的显示	49
3-3-4 表格的编辑	51
3-3-5 文字格式化	55
3-3-6 表格属性面板	56
3-3-7 文字面板	59
3-3-8 文本导入与导出	60
3-4 举一反三	63
3-4-1 单元格的合并与拆分的编辑技巧	64
3-4-2 表格导出成图形文件时几种格式的区别	64
3-4-3 如何按最终输出目的选择导入方式	64
3-5 习题与上机练习	65
习题	65
上机练习	65
第4章 房产广告排版制作	66
4-1 学习概述	66
4-2 课堂应用实例——房产广告排版制作	66
4-3 知识要点	75
4-3-1 剪切置入图形	75
4-3-2 Photoshop 效果	77
4-4 举一反三	79
4-4-1 为图形添加边框	79
4-4-2 设置图形分辨率	81
4-5 习题与上机练习	83
习题	83
上机练习	84
第5章 小报的编辑排版	85
5-1 学习概述	85
5-2 课堂应用实例——小报的制作	85
5-3 知识要点	92
5-3-1 认识主页版面	92
5-3-2 模板的使用	95
5-3-3 图层的应用	96
5-4 举一反三	100

5-4-1	图层中的图像处理	100
5-4-2	在不同的图层间移动对象	102
5-5	习题与上机练习	102
	习题	102
	上机练习	103
第 6 章	出版物的编辑	104
6-1	学习概述	104
6-2	课堂应用实例——报刊编辑	104
6-3	知识要点	116
6-3-1	图文框的使用	116
6-3-2	图形的置入	117
6-3-3	文字的置入	119
6-3-4	改变图文框的内容	120
6-3-5	修改图文框	121
6-3-6	内缩值的设置	122
6-3-7	调整图文框	123
6-3-8	图文框中文字的编辑	124
6-4	举一反三	125
6-4-1	矩形图文框的编辑技巧	126
6-4-2	多边形图文框的编辑技巧	126
6-5	习题与上机练习	127
	习题	127
	上机练习	128
第 7 章	广告招贴的编排设计	129
7-1	学习概述	129
7-2	课堂应用实例——彩色招贴画的制作	129
7-3	知识要点	133
7-3-1	设置页面	133
7-3-2	文本属性设置	133
7-4	举一反三	137
7-4-1	文字的自由组合	137
7-4-2	文字特效的制作技巧	137
7-5	习题与上机练习	138
	习题	138
	上机练习	139
第 8 章	书籍的封面设计	140
8-1	学习概述	140
8-2	课堂应用实例——书籍封面设计	140



8-2-1	封面设计概述	141
8-2-2	设计的主题和风格	141
8-2-3	书籍封面的种类	141
8-2-4	书籍封面的结构	141
8-2-5	封面的印刷及制作工艺	141
8-2-6	封面设计制作	143
8-3	知识要点	145
8-3-1	定义颜色	145
8-3-2	应用图形	148
8-4	举一反三	150
8-4-1	将专色作为印刷色来使用	150
8-4-2	文件输出后模式的应用技巧	151
8-4-3	遮色的应用技巧	151
8-5	习题与上机练习	152
	习题	152
	上机练习	153
第9章	飞腾工作环境设置	154
9-1	学习概述	154
9-2	课堂应用实例——都市导向报版心制作	154
9-3	知识要点	156
9-3-1	版面设置	156
9-3-2	页操作	157
9-3-3	界面及工具介绍	161
9-3-4	环境设置	162
9-3-5	显示设置与状态条	166
9-3-6	辅助工具简介	167
9-4	举一反三	168
9-4-1	版面设置要点	168
9-4-2	环境设置运用技巧	169
9-4-3	巧用模板提高效率	169
9-5	习题与上机练习	169
	习题	169
	上机练习	170
第10章	版式设计	171
10-1	学习概述	171
10-2	课堂应用实例——校园报的版式设计制作	171
10-3	知识要点	178
10-3-1	美术版式设计基础知识	178
10-3-2	文件的基本操作	179

10-3-3 文字编排及属性设置.....	181
10-3-4 对象的基本操作	201
10-4 举一反三	206
10-4-1 使用组合键加速操作.....	206
10-4-2 常用的飞腾高级功能.....	206
10-4-3 设定排版格式	207
10-5 习题与上机练习.....	209
习题	209
上机练习.....	209
第 11 章 飞腾图元及图像处理	211
11-1 学习概述	211
11-2 课堂应用实例——数码产品宣传单制作.....	211
11-3 知识要点	217
11-3-1 飞腾支持的图像格式.....	217
11-3-2 图元与图像的区别.....	218
11-3-3 层管理	218
11-3-4 图元处理	219
11-3-5 图像处理	224
11-4 举一反三	227
11-4-1 透明位图制作方法.....	228
11-4-2 飞腾印刷图像制作注意事项.....	228
11-5 习题与上机练习.....	229
习题	229
上机练习.....	230
第 12 章 表格处理	231
12-1 学习概述	231
12-2 课堂应用实例——公司产品型号单	231
12-3 知识要点	234
12-3-1 新建表格	234
12-3-2 修改表格	235
12-3-3 表格中的文字操作	238
12-4 举一反三	239
12-4-1 巧用表格菜单选项	240
12-4-2 批量表格的处理	241
12-5 习题与上机练习.....	242
习题	242
上机练习.....	243
第 13 章 后期处理	244
13-1 学习概述	244

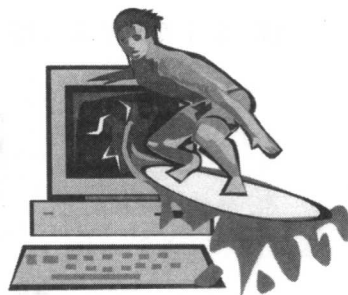


13-2 课堂应用实例——飞腾标准教程封面拼版.....	244
13-3 知识要点	247
13-3-1 印刷基础	247
13-3-2 印前处理	248
13-3-3 拼版简介	248
13-3-4 方正飞腾后期输出	248
13-4 举一反三	251
13-4-1 如何检查印刷质量	251
13-4-2 方正飞腾字体问题简介	252
13-5 习题与上机练习	252
习题	252
上机练习	253
参考答案	254

第1章

PageMaker

工作环境设置



1-1 学习概述

PageMaker 是目前最流行的排版软件之一，它一直以其在图文混排、版面处理、颜色设置等方面的强大功能，在桌面印刷领域占据着举足轻重的地位。PageMaker 从字面上看是“页面制造机”，就是把文字和图片在版面上做适当的安排，一般称这种作业叫“排版”。PageMaker 的核心功能是排版，能够方便地对文字进行输入和设定操作，还可以随意更改图像的坐标位置、大小等。但它的功能绝对不只限于排版图片和文字。从生活化的 DM、名片、卡片、到专业化的杂志、书籍、报纸，甚至立体的包装盒，它都可以排版出来。本章将以名片的版面设计为例，创建一个排版页面。通过该实例，读者可以对 PageMaker 的版面设置和文字排版有一个初步的了解，同时掌握图片的置入和基本图形的绘制方法。

学习目的：

- ☐ 掌握文字的应用
- ☐ 理解文本位置调整
- ☐ 掌握简单的插入图形编辑

1-2 课堂应用实例——名片的制作

本实例通过演示名片的版面设计过程，介绍了 Adobe PageMaker 中处理文字和图像的基本工具，读者通过简单的选取和移动就可以制作出一张精美的名片。同时在名片的设计构思、构图、意义、分类及要点上加以总结，便于加深理解。

由图 1-1 所示的“名片”实例的制作过程如下：

- ① 启动 Adobe PageMaker 中文版，进入 PageMaker 的主界面，并执行“文件”|“新建”命令，弹出“文档设定”对话框。
- ② 在该对话框中可以设定出版物的基本参数，例如“页面尺寸”、“打印方式”、“页数”、“边界”、“装订方式”和“文本方向”等。通常名片的大小为 91mm × 55mm，在“自定尺寸”参数栏中将加工对象的尺寸参数值分别设定为 55 和 91；根据名片的版面布局特点，将“打印方式”设定为“横式”；在“边界”选项组中将 4 个边距值都设置为“0”。单击“确定”按钮完成名片的文档设定，如图 1-2 所示。



③ 名片页面效果如图 1-3 所示。



图 1-1 名片

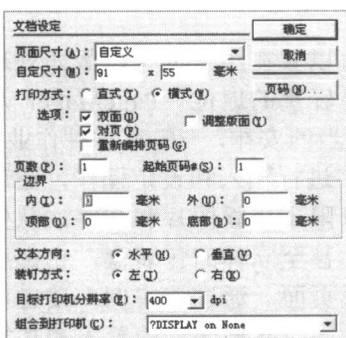


图 1-2 “文档设定”对话框

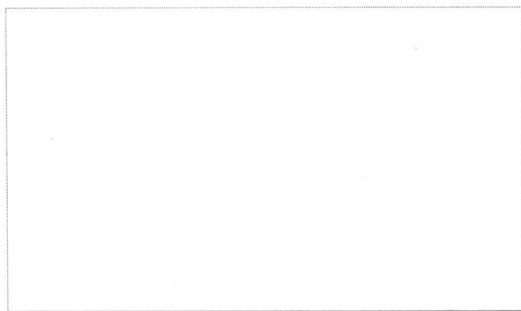


图 1-3 名片页面效果

提示：在“自定尺寸”参数栏中可以指定自定义页面的大小，最大可达到 42 英寸×42 英寸（1065mm×1065mm）。其中的“边界”参数栏的设置主要是指辅助线的位置参数，在后面的知识点中将会讲解“文档设定”的使用方法。

- ④ 完成了文档的设定后，在工具箱中单击“文本”按钮（**T**）。在控制面板中将字体设置为“隶书”，并单击“粗体”（**B**）按钮，如图 1-4 所示。
- ⑤ 在页面拖动鼠标并创建两行文本，保持文本工具为选择状态。选择文字，在控制面板中单击按钮，在新的面板中再单击按钮，设置为中英文强制对齐。单击工具箱中的“选取”按钮（），选择并移动文字，效果如图 1-5 所示。

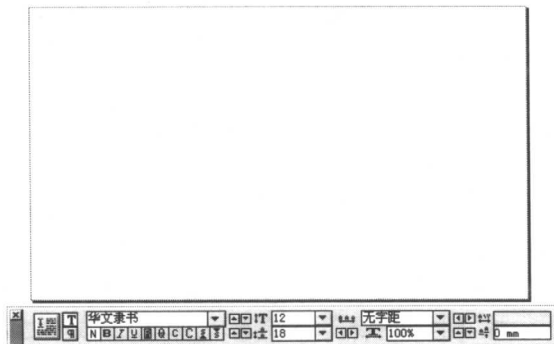


图 1-4 文字格式的设置



图 1-5 创建文字

提示：在 PageMaker 中有两种文本对象：文本块和文本框。它们的使用方法有很大区别，应用的范围也有明显的差异。如果要创建两行文本，可通过按【Enter】键换行。

- ⑥ 单击工具箱中的“文本”按钮 (T)，在页面拖动鼠标并输入名片使用者的姓名。并在控制面板中修改文字格式，然后在页面创建文字并调整其位置，如图 1-6 所示。

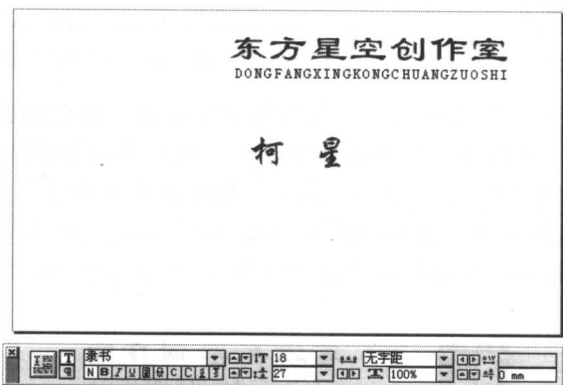


图 1-6 文字“柯星”的位置设置

- ⑦ 用上述方式在名片页面上创建出名片使用者的职务名称——“责任编辑”，单击工具箱中的“选取”按钮 (A)，选择并移动文字，效果如图 1-7 所示。

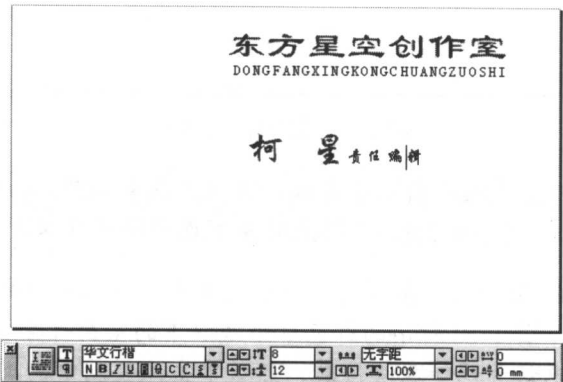


图 1-7 文字“责任编辑”的位置设置