

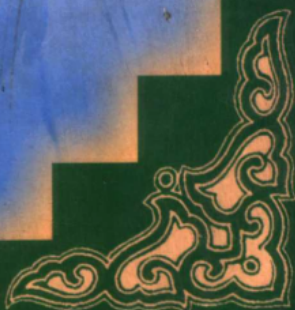


教育 百科 全书

主编：曲大富



北方妇女儿童出版社



教育百科全书

出版这部《教育百科全书》也许算不上一个创举，但把如此丰富的教育知识以百科的形式呈现给广大的教育工作者，这样的工作，在中国教育界也是不多见的。在本书内容的把握上，我们本着以中、今为主，以外、古为辅的原则，国内内容力求全面，国外内容讲究精典、新颖。我们希望本书的出版，能够为工作在教育第一线的校长、老师以及教育管理、研究工作者的教育工作提供一点切实的帮助，能够为中国教育事业做一点实实在在的贡献。

ISBN 7-5385-1642-5



9 787538 516425 >

ISBN 7-5385-1642-5/G · 988

定价：880.00元（全四册）

目 录

第三卷 教育管理

教学管理的基本理论

●教学管理的特点.....	(3)
●教学管理目标.....	(4)
●教学管理效益.....	(4)
●教学管理过程.....	(5)
●教学管理的职能.....	(6)
●教学管理制度.....	(7)
●坚持正确的教学思想.....	(8)
●处理好教学中的各种关系.....	(9)
●建立健全有效的教学管理机制	(10)
●教务工作管理	(12)
●教学目标管理	(12)
●教学质量 管理	(13)
●教学研究管理	(14)
●教学工作的协调	(15)
●教学方法的管理	(16)

教学管理原则

●方向性原则	(18)
●民主性原则	(19)
●科学性原则	(21)
●教育性原则	(22)
●系统性原则	(23)
●有效性原则	(23)

●程序性原则	(24)
●规范性原则	(25)
●统一性原则	(26)
●教学管理与社会政治、经济相适应原则	(26)
●教学管理近期和远期目标的联系原则	(27)
●教学为中心原则	(27)
●促进学生全面发展原则	(28)
●依靠教师的原则	(28)
●与科技文化发展互相适应原则	(29)

教学管理机构及人员

●教学管理体制	(29)
●教学管理体系	(30)
●教学管理机制	(31)
●教学管理机构的设置原则	(32)
●教学管理机构的运行形式	(33)
●教学管理人员的组成	(35)
●教学管理人员的构成原则	(36)
●教学管理人员的结构	(38)
●教学管理人员的培训	(40)
●教学管理人员培训的内容	(40)
●教学管理人员的作用	(42)
●教学管理人员的职责	(44)
●校长的基本职责	(44)
●教导主任的职责	(44)
●教研组长和年级组长的主要职责	(45)
●班主任的职责	(46)

教学管理的方法和手段

●目标管理的方法	(47)
●系统管理方法	(47)
●计划管理方法	(48)
●信息管理方法	(48)
●思想管理方法	(48)
●经济管理方法	(49)

●行政管理方法	(50)
●教育管理方法	(51)
●法规手段	(52)
●行政手段	(52)
●经济手段	(53)
●宣传手段	(54)
●咨询顾问手段	(54)
●技术手段	(54)

课程计划的管理

●课程计划的涵义	(56)
●课程计划的结构	(57)
●课程计划的拟定	(58)
●课程计划的执行	(59)
●课程计划的检查	(60)
●专业、年级教学计划	(61)
●学期、学年工作计划	(62)
●教学进度计划	(62)
●教学活动的计划	(62)
●教科书及教学参考资料的编写	(62)
●教学仪器设备购置与维修计划	(63)
●教师培训计划	(63)
●教学科研计划	(64)
●课外活动的计划	(64)
●教务工作计划	(65)
●对教研室(组)的监督和检查计划	(66)
●教学科目的设计	(67)
●教学科目编排	(68)
●教学时数的分配	(70)
●教学年限的规定	(70)
●专业课程计划的拟定	(72)
●专业课程计划中的时间安排	(73)
●年级课程计划的拟定	(73)
●周课程计划的拟定	(74)
●学期课程计划	(75)

●单元课程计划的拟定	(75)
●课时课程计划的拟定	(76)
●重点内容课程计划的拟定	(76)
●作业计划的拟定	(77)
●单元训验计划的拟定	(78)
●课外辅导计划的拟定	(78)
●实验、参观计划的拟定	(79)
●实习、社会调查计划拟定	(80)
●教授和辅导教师的确定	(82)
●本教研室(组)教师学习教学大纲	(83)
●教研室(组)课程计划的制定	(83)
●指导教师执行课程计划	(84)
●统一教学进度计划	(85)
●教研室(组)活动计划	(85)

课程表的编制

●学年或学期的起止时间	(85)
●本学年、本学期学校各职能部门工作计划	(86)
●各年级、各学科教育教学工作计划	(87)
●学校常规性的重要活动、传统节日	(87)
●校历表格的编制	(87)
●校历说明的编写	(88)
●校历周历的编制	(88)
●学校日程安排表的制定	(88)
●校历开课计划的制订	(89)
●课程表	(90)
●课程表的内容	(91)
●课程表的编排依据	(92)
●课程表编排的基本要求	(93)
●幼儿园课程表的编排	(94)
●小学课程表的编排	(94)
●中学课程表的编排	(95)
●中等专业技术学校课程表的编排	(96)
●大学课程表的编排	(97)
●研究生课程表的编排	(97)

●掌握有关教学资料	(98)
●合理安全,科学排序	(98)
●反复检查,最后排定	(100)

学校课程管理

●学校课程的性质	(101)
●学校课程的主要内容	(102)
●学校课程的结构	(103)
●学校课程的制约因素	(103)
●传授知识、技能、技巧	(104)
●形成思想、观点、信念	(105)
●培养言语、行为、习惯	(106)
●发展思维、智力、能力	(107)
●学科课程	(107)
●活动课程	(108)
●综合课程	(109)
●核心课程	(110)
●潜在课程	(110)
●教学大纲	(111)
●教学大纲的结构	(112)
●教学大纲的作用	(112)
●教学大纲的类型	(113)
●教学大纲编制的依据	(115)
●教学大纲编制的基本原则	(116)
●教学大纲编制具体步骤	(117)
●教学大纲的运用	(118)
●教学大纲的修订	(119)
●教学大纲的管理	(119)
●教材的作用	(120)
●教材的特点	(121)
●教材的编写	(122)
●教科书的编选	(123)
●教科书的编写步骤	(125)
●课外阅读材料的选编内容	(125)
●教参的编选	(127)

●课程教学管理·····	(128)
●备课管理·····	(129)
●上课管理·····	(129)
●作业的布置的作业批改管理·····	(130)
●课外辅导管理·····	(131)
●成绩考核管理·····	(132)
●教学准备检查·····	(133)
●听课·····	(134)
●评课·····	(134)
●成绩考察·····	(134)
●抽查学生笔记和作业·····	(135)
●问卷·····	(135)
●座谈·····	(136)
●科学组织教师力量·····	(136)
●合理安排作息时间表·····	(137)
●制定各门课程的教学日历·····	(138)
●了解教学信息·····	(138)
●课程评价的原则·····	(138)
●课程评价的范围·····	(139)
●课程评价的标准·····	(140)
●课程评价计划的拟订·····	(141)
●课程评价的一般程序·····	(141)
●课程评价的具体方法·····	(142)
●课程评价的作用·····	(142)

教学检查

●教学检查的意义·····	(143)
●教学检查的作用·····	(144)
●督学检查·····	(145)
●校长检查·····	(146)
●教务处检查·····	(147)
●教研室(组)检查·····	(149)
●期中检查的内容·····	(149)
●期末考试·····	(150)
●自我检查·····	(151)

●教学态度检查	(152)
●教学方法检查	(153)
●教学计划检查	(155)
●教学准备检查	(155)
●教学课堂检查	(156)
●教学作业检查	(157)
●教学进度检查	(158)
●教学测试检查	(159)
●教学效果检查	(160)
●教书育人检查	(161)
●思想政治工作综合检查	(163)
●组织准备过程	(164)
●展开实施过程	(164)
●分析总结过程	(164)
●观察法	(165)
●问卷法	(165)
●座谈法	(166)
●测验法	(166)
●终结性报告	(167)
●形成性报告	(167)
●书面总结报告	(167)
●口头总结报告	(168)

命题管理

●命题意义	(170)
●命题计划	(171)
●命题大纲	(171)
●命题质量标准	(172)
●命题主要工作程序	(172)
●试题体现教学目的和教学大纲要求原则	(172)
●试题的科学性原则	(173)
●试题表述的简明性原则	(174)
●试题的整体性原则	(174)
●试题之间的彼此独立性原则	(174)
●命题的客观性原则	(175)

●答案的合理性原则·····	(175)
●命题的全面检测原则·····	(175)
●搞好考生水平的总体预测·····	(177)
●明确考试目的,加强命题工作的指导·····	(178)
●重视对命题工作的管理·····	(180)
●建立健全的考试组织机构·····	(181)
●提高命题人员的基本素质·····	(181)
●主观性试题与客观性试题·····	(181)
●选择题的编制·····	(182)
●是非判断题的编制·····	(183)
●匹配题的编制·····	(185)
●论述题的编制·····	(186)
●简答题的编制·····	(186)
●作文题的编制·····	(186)
●其他客观性试题的编制·····	(187)
●依据考试目的试题·····	(187)
●依据教学大纲的试题·····	(188)
●依据学科特点试题·····	(188)
●依据考试大纲试题·····	(190)
●试卷编制确定考试目的·····	(190)
●试卷编制的设计试卷蓝图·····	(191)

考试管理

●考试定义·····	(191)
●学校考试·····	(192)
●考试结构·····	(194)
●考试规律·····	(196)
●考试的原则·····	(196)
●考试的类型·····	(197)
●考试的方法·····	(199)
●考试的组织管理·····	(200)
●考试目标的制定·····	(201)
●考试内容的确定·····	(202)
●考试标准的制定·····	(203)
●考试题设计·····	(203)

●考试时间的选择	(204)
●试卷的编、印、送的管理	(205)
●考场管理	(206)
●监考和监考人员	(206)
●考场舞弊及其消除方法	(207)
●组织考生应考方法	(209)
●组织考试评卷	(210)
●试卷分析	(211)
●主试误差	(211)
●被试误差	(213)
●在校学生学习成绩考试	(215)
●标准化考试的实施	(215)

教学评估

●教学评估的内涵和结构	(217)
●教学评估的主要类型	(217)
●教学评估的主要内容	(218)
●教学评估的原则	(219)
●教学评估的一般过程	(220)
●教学评估的方法	(220)
●设计教学评估方案	(222)
●教学评估标准	(223)
●教学评估的评定量表	(223)
●搜集教学评估信息	(223)
●进行课堂教学评估	(226)
●撰写教学评估报告	(226)

教学辅助管理

●教学设备管理	(227)
●教学仪器的管理	(228)
●实验室管理	(229)
●电化教学管理	(230)
●图书管理	(232)
●计算机房的管理	(233)
●体育教学设备的管理	(234)

- 教学环境管理..... (235)
- 科技成果鉴定的要求..... (236)

教师的管理

- 教师管理..... (237)
- 教师管理的组织机构..... (238)
- 教师管理的目标..... (240)
- 教师管理过程与环节..... (242)
- 教师管理的依据..... (242)
- 教师管理的原则..... (243)
- 教师管理的方法..... (245)
- 教师管理的基本原理..... (245)
- 教师管理应注意的问题..... (246)
- 教师素质的含义..... (249)
- 教师的基本要求..... (249)
- 确定教师的任职资格..... (250)
- 教师职前培训和在职培训..... (252)
- 教师基本功训练..... (253)
- 教师思想政治管理的内容..... (253)
- 思想政治管理的内容..... (254)
- 思想政治管理方法..... (255)
- 教师思想政治行为规范..... (255)
- 教师职业道德管理..... (257)
- 教师职业道德管理内容..... (257)
- 职业道德管理方法..... (258)
- 职业道德规范..... (259)
- 教师职业道德评价..... (259)
- 教师业务水平管理..... (260)
- 教师业务水平管理内容..... (260)
- 业务水平管理的方法..... (261)
- 业务水平提高原则..... (263)
- 业务水平提高的途径..... (264)
- 业务水平评价的内容和功能..... (266)
- 教师身体状况管理..... (267)
- 教师心理素质管理..... (267)

●教师精神面貌管理.....	(268)
●教师人际关系管理.....	(268)
●教师行为能力管理.....	(269)
●教师心理品质评价.....	(269)
●教师队伍规划.....	(270)
●教师队伍的结构.....	(271)
●教师的人事管理.....	(271)
●教师录用管理.....	(272)
●教师考核制管理.....	(273)
●教师的激励.....	(273)
●教师工作管理制度.....	(275)
●教师教学管理工作.....	(277)
●教师班主任工作管理.....	(278)
●教师科研工作管理.....	(280)
●教师社会工作管理.....	(280)
●教师工作评价.....	(281)
●教师工作量.....	(281)
●教师教学工作量.....	(283)
●教师非教学工作量.....	(285)
●教师工作量计算原则.....	(285)
●教师工作量质量计算方法.....	(286)
●教师工作量的统计.....	(287)
●教师工作量档案.....	(288)
●教师待遇.....	(288)
●教师职称评定管理.....	(290)
●教师政治待遇管理.....	(292)
●教师社会活动管理.....	(293)
●教师生活待遇管理.....	(295)
●教师评优管理.....	(297)

学生管理

●学生管理.....	(298)
●学生管理的内容.....	(298)
●学生管理的原则.....	(299)
●学生管理的方法.....	(299)

●学生管理的组织机构·····	(300)
●学生管理的评价·····	(301)
●学生德育管理·····	(301)
●学生德育管理的内容·····	(303)
●学生德育管理的原则·····	(304)
●学生德育管理的方法·····	(305)
●学生德育管理的实施·····	(306)
●学生智育管理·····	(306)
●学生智育管理的意义·····	(308)
●智育管理·····	(309)
●智育管理的内容·····	(309)
●智育管理的方法·····	(310)
●学生智育管理的实施·····	(310)
●学生体育管理·····	(311)
●体育管理的任务和原则·····	(312)
●学生体育课的教学管理·····	(314)
●学生课外体育活动管理·····	(314)
●学生体育管理评价·····	(315)
●学生卫生管理·····	(315)
●学生教育过程的卫生管理·····	(316)
●学生的环境卫生管理·····	(317)
●学生健康教育与疾病防治的管理·····	(317)
●学生营养卫生管理·····	(320)
●学生心理卫生管理·····	(321)
●学生美育管理·····	(324)
●学生美育管理的内容·····	(324)
●学生美育管理的原则·····	(325)
●学生美育管理的方法·····	(326)
●劳动技术教育管理·····	(326)
●学生劳动技术教育的内容·····	(326)
●学生劳动技术教育的途径·····	(328)
●劳动技术教育管理的原则·····	(329)
●劳动技术教育管理的措施·····	(330)
●劳动技术教育的管理实施·····	(332)
●学生学籍管理·····	(333)
●学籍管理的内容·····	(334)

●学籍管理的原则·····	(334)
●学生学籍管理的组织实施·····	(335)
●学校招生管理·····	(336)
●学生编班管理·····	(339)
●学生学制管理·····	(339)
●学生文凭管理·····	(340)
●学生成绩管理·····	(342)
●学生课程管理·····	(343)
●学生论文管理·····	(346)
●学士学位管理·····	(347)
●硕士学位·····	(348)
●博士学位管理·····	(349)
●学生奖惩管理·····	(350)
●学生课外活动的管理·····	(352)
●课外活动管理的内容·····	(353)
●课外管理的原则·····	(356)
●课外管理的方法·····	(356)
●少先队工作管理·····	(357)
●学校共青团工作管理·····	(359)
●学校学生党团工作管理·····	(361)
●学生会工作管理·····	(362)
●学生社团工作管理·····	(363)
●学生班级工作管理·····	(366)
●学生学习管理基本要求·····	(366)
●学生学习管理的过程·····	(367)
●学生学习管理的原则·····	(368)
●学生学习目标的管理·····	(369)
●预习的管理·····	(369)
●课堂学习管理·····	(370)
●复习与作业管理·····	(371)
●课外学习活动的管理·····	(373)
●学习方法指导·····	(373)
●学习方法指导的目标·····	(373)
●学习方法指导的基本内容·····	(374)
●学习方法指导的原则·····	(374)
●学习方法指导的基本过程·····	(375)

- 养成良好学风的具体措施..... (376)
- 良好学风的具体内容..... (376)

学校德育管理

- 学校德育工作与管理系统及其构建..... (377)
- 德育管理模式..... (378)
- 德育整体改革及方案设计..... (378)
- 德育管理内容及规范..... (378)
- 德育的途径和方法..... (380)
- 学校爱国主义教育及管理规范..... (382)
- 行为培养及其实用规范..... (383)
- 学生行为的科学管理与及矫治..... (384)
- 学校美育与德育管理..... (385)
- 班主任工作及德育规范管理..... (387)
- 班级组织建设中的德育及规范管理..... (388)
- 党团队的组织建设与学校德育网络及其管理..... (389)
- 学校教学中的德育渗透..... (391)
- 家庭、社会与学校德育网络及其管理..... (392)
- 环境育人与育人环境规范管理..... (393)
- 学校德育工作评价及规范管理..... (394)
- 德育评估实用方案及设计..... (395)

教育经费管理

- 教育投资..... (397)
- 教育投资的意义..... (397)
- 教育投资的比例..... (398)
- 教育投资管理..... (399)
- 教育成本..... (399)
- 义务教育投资..... (400)
- 教育投资效率及其计量方法..... (401)
- 教育投资效率的构成及其指标体系..... (402)
- 我国教育投资的环境..... (402)
- 我国教育投资的历史状况..... (403)
- 我国教育投资现状..... (403)
- 我国教育投资与国际比较..... (404)

●我国教育经费结构与使用制度的改革·····	(405)
●教育经费其它方面的改革·····	(405)
●我国教育投资体制的改革·····	(406)
●我国教育投资对策·····	(408)
●我国未来教育经费需求·····	(409)
●我国教育经费的来源·····	(409)
●我国教育投资短缺的状况·····	(410)
●我国教育投资分配使用·····	(410)
●我国教育投资的分配结构·····	(411)
●我国投资的使用结构·····	(412)
●投资的经济增长的变化趋势·····	(412)
●学校财务管理意义·····	(413)
●学校财务管理的主要内容·····	(414)
●学校财务管理计划及制度·····	(415)
●学校资金管理·····	(416)
●学校财产管理·····	(417)
●学校财物监督·····	(417)
●学校科技三项费用代管·····	(419)
●学校财务分析·····	(420)
●学校预算外资金管理·····	(421)
●教育事业费的来源和拨款方式·····	(422)
●教育事业费预算编制·····	(423)
●定员定额管理·····	(423)
●教育事业费预算管理·····	(424)
●教育事业费的支出管理·····	(425)
●教育事业费的展望·····	(425)
●学校基本建设经费管理·····	(426)
●学校基建物资管理和工程验收·····	(427)
●校办企业管理·····	(428)
●校办企业的生产管理·····	(428)
●经济核算及财务管理·····	(429)
●校办企业的成本管理和校办产业审计·····	(430)
●校办企业组织管理和教学实习管理·····	(432)
●校办企业的建设与发展·····	(432)
●校办企业的运行机制和管理体制·····	(434)
●我国教育资金短缺现状·····	(435)