



新大纲

全国计算机等级考试考前强化系列

一级B

考点详解、分类题解析 与单元强化训练

马以辉 编著

考点详解：研究历年试卷，揭秘大纲考点

分类解析：分析历年试题，解密命题规律

强化训练：巩固大纲考点，做到一点一练

 光盘内软件
模拟真实上机考试环境

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

全国计算机等级考试考前强化系列

一级B 考点详解、分类题解析与单元强化训练

马以辉 编著

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书根据教育部考试中心 2004 年《全国计算机等级考试一级 B 考试大纲》编写而成,主要有 3 方面的内容:一级 B 的应试策略;针对考试各方面知识点的考点详解、分类题解析和单元强化训练;本书配套光盘(附有真实考试环境的上机模拟环境;本书例题的全部源文件)。

本书适用于报考全国计算机等级考试一级 B 类的考生,同时也可作为大中专相关教材的辅导书或相当水平的培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

一级 B 考点详解、分类题解析与单元强化训练 / 马以辉编著. —北京:中国铁道出版社, 2005. 11

(全国计算机等级考试考前强化系列)

ISBN 7-113-06771-9

I. 一... II. 马... III. 电子计算机—水平考试—自学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 132320 号

书 名: 一级 B 考点详解、分类题解析与单元强化训练

作 者: 马以辉

出版发行: 中国铁道出版社 (100054, 北京市宣武区右安门西街 8 号)

策划编辑: 严晓舟 魏 春

责任编辑: 严 力 林菁菁 贾 星

封面设计: 薛 为

责任校对: 李 旸

印 刷: 北京市兴顺印刷厂

开 本: 787×1092 1/16 印张: 17 字数: 407 千

版 本: 2006 年 1 月第 1 版 2006 年 1 月第 1 次印刷

印 数: 1~5 000 册

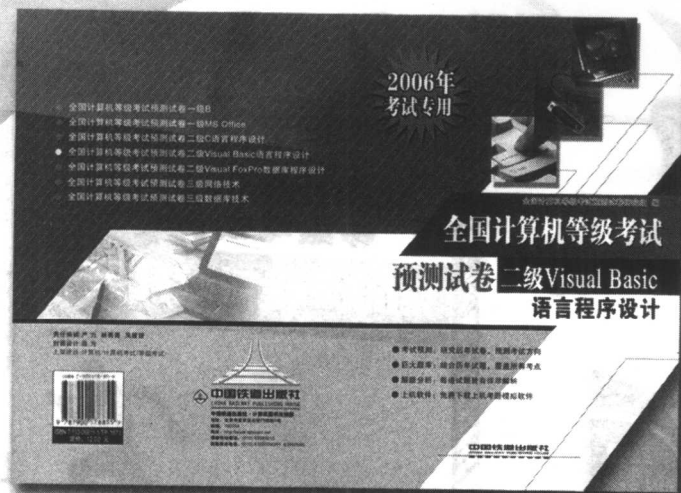
书 号: ISBN 7-113-06771-9/TP·1641

定 价: 26.00 元 (含盘)

版权所有 侵权必究

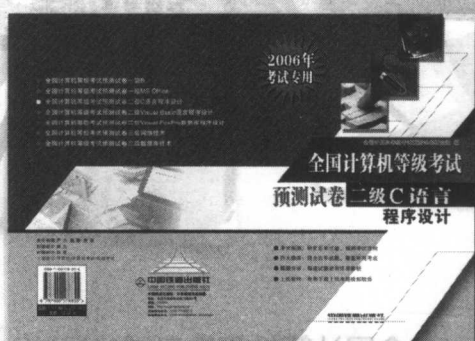
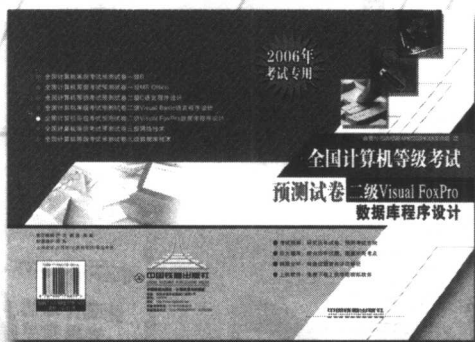
凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。

全国计算机等级考试预测试卷系列



2006年 考试专用

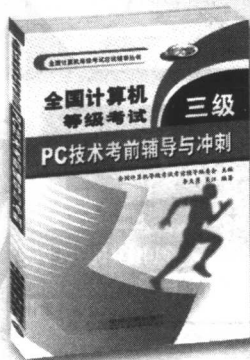
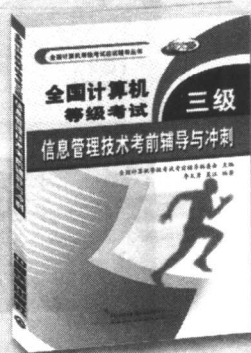
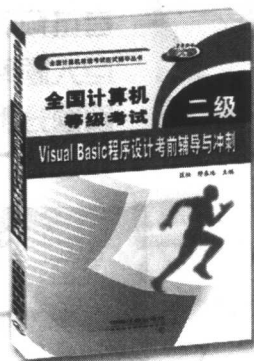
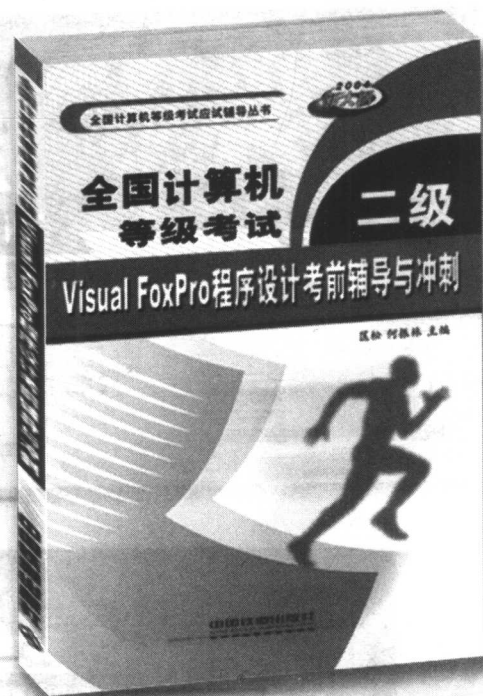
考试预测：研究历年试卷，预测考试方向
巨大题库：综合历年试题，覆盖所有考点
解题分析：每道试题皆有详尽解析



- 全国计算机等级考试预测试卷一级B
- 全国计算机等级考试预测试卷一级MS Office
- 全国计算机等级考试预测试卷二级C语言程序设计
- 全国计算机等级考试预测试卷二级Visual Basic语言程序设计
- 全国计算机等级考试预测试卷二级Visual FoxPro数据库程序设计
- 全国计算机等级考试预测试卷三级网络技术
- 全国计算机等级考试预测试卷三级数据库技术

全国计算机等级应试辅导丛书

新大纲



- 全国计算机等级考试一级MS Office考点详解、典型题汇及强化训练
- 全国计算机等级考试二级C++程序设计考前辅导与冲刺
- 全国计算机等级考试二级Visual Basic程序设计考前辅导与冲刺
- 全国计算机等级考试二级Visual FoxPro程序设计考前辅导与冲刺
- 全国计算机等级考试三级网络技术考前辅导与冲刺
- 全国计算机等级考试三级信息管理技术考前辅导与冲刺
- 全国计算机等级考试三级PC技术考前辅导与冲刺
- 全国计算机等级考试三级数据库技术考前辅导与冲刺

前言

全国计算机等级考试是 1994 年推出的,现已成为中国除升学考试之外最大的考试。通过计算机等级考试,引导学生掌握必要的计算机基础知识,已成为中国的一大特色。现在,很多大城市企事业单位在接收毕业生时,对就业人员的计算机等级考试证书都有一定的要求。所以,计算机等级考试是多数学生必须通过的考试项目。

计算机等级考试推出 10 多年来,考试大纲已经进行了 3 次修订,最新版考试大纲于 2004 年上半年在全国推行。

计算机等级考试的一级 B 考试方式为上机考试。本书将引导考生如何通过一级 B 的考试,主要有如下内容。

◆ 一级 B 的应试策略

本书第 1 章为应试指导,介绍上机考试的备考经验、考试注意事项以及本书配套光盘模拟系统的使用。

◆ 考点详解、分类题解析和单元强化训练

第 2 章~第 6 章,是本书针对考试的主要部分,在这里,严格按照 2004 年考试大纲,帮助考生进行复习。各章主要有如下内容。

① **考点分布分析**:每章的开始部分,针对本科目的历届考题,指出该科目考试的重点知识点。

② **考点详解**:随后的小节中,详细列出主要考点。这些考点简明扼要,对每个知识点精化,抽取最重要的信息,可以帮助考生复习考试所涉及的相关知识点。

③ **分类题解析**:在逐条列出考点的过程中,本书将与知识点对应部分的真题或模拟题进行详细的分析、归类和解答,“嵌入”到相关的知识点中。考生可以边复习知识点,边做对应的题目,以此巩固自己对知识点的掌握,不仅能够做到记忆知识点,而且可以理解并且运用到实际的考试中。

④ **单元强化训练和答案**:掌握知识的最佳途径就是实际练习。单元强化训练,可以使读者达到真正掌握知识的目的。

◆ 本书配套光盘

本书附赠光盘包含如下内容:

- 真实考试环境的上机模拟环境。针对最新考纲,提供了考试模拟题,读者可以在学习过程中进行训练和复习。另外,还有评分和分析系统,可查看正确答案以及经典的试题分析。
- 本书部分例题和习题的源文件。为了方便读者,本书将部分源文件放到配套光盘

的 source 文件夹中，读者可以在实际的操作环境中进行练习。

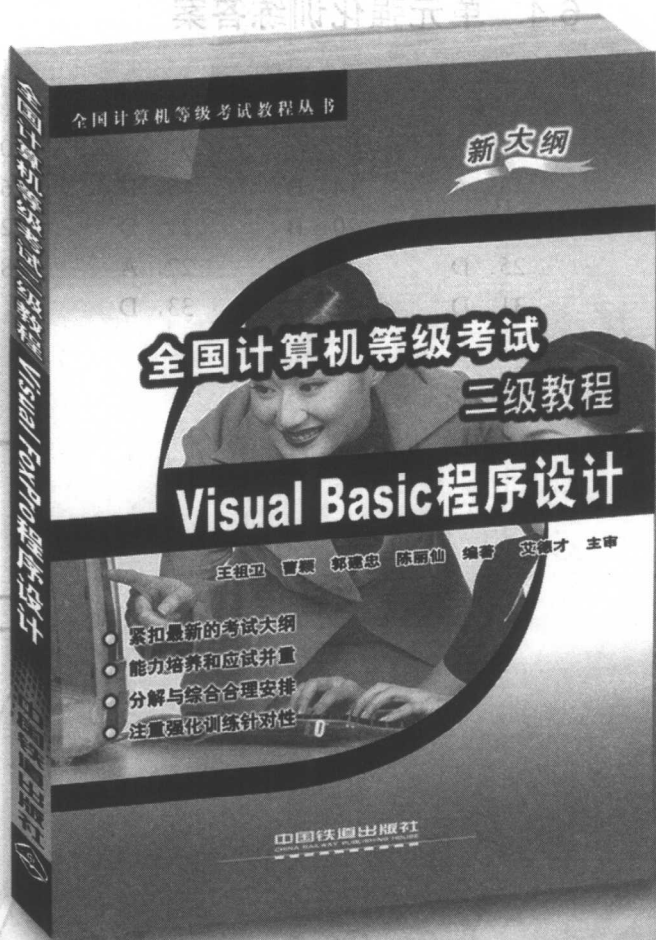
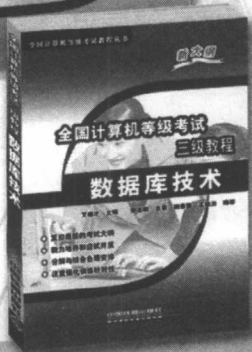
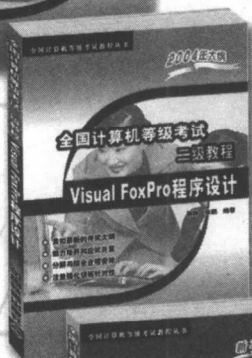
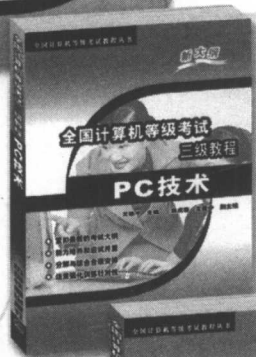
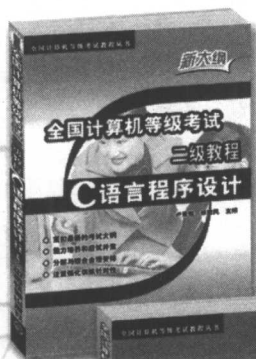
本书由马以辉主笔，参与本书编写的人员还有：王学龙、吴少波、王雷、韦笑、周云、王峰、李伟、白晓平、李月、金颖、吴霞、韩毅、马以辉、王巧红、纪红、孙宏、赵成璧、王炯、罗斌、郭涛、高磊、姜真杰等人。

读者在学习的过程中，如遇到问题，或有意见和建议，可给如下地址发送邮件：
book_service@126.com。

编 者
2005 年 11 月

全国计算机等级考试教程丛书

新大纲



- 紧扣最新的考试大纲
- 能力培养和应试并重
- 分解与综合合理安排
- 注重强化训练针对性

目 录

第 1 章	一级 B 考试策略	1
1.1	一级 B 考试大纲	1
	基本要求	1
	考试内容	1
	考试方式	2
1.2	上机相关事宜	3
	1.2.1 软硬件环境	3
	1.2.2 考试过程概述	3
	1.2.3 考试时间	3
	1.2.4 考题类型及分值	4
1.3	上机操作过程	4
	1.3.1 登录过程	5
	1.3.2 考试过程	6
	1.3.3 交卷	8
1.4	考试策略与注意事项	9
	1.4.1 复习技巧	9
	1.4.2 考生文件夹的重要性	9
	1.4.3 重新抽取题目	9
	1.4.4 使用帮助信息解决问题	9
	1.4.5 利用要素评分的技巧	10
	1.4.6 注意考试时间	10
第 2 章	计算机基础知识	11
2.1	考点分布分析	11
2.2	考点详解与分类题解	11
	2.2.1 计算机概述	11
	2.2.2 数制与编码	16
	2.2.3 字符编码	21
	2.2.4 指令与程序设计语言	26
	2.2.5 计算机系统的组成	30

2.2.6	计算机硬件系统	31
2.2.7	计算机软件系统	47
2.2.8	微型计算机系统的配置	49
2.2.9	计算机病毒防治	52
2.3	单元强化训练	56
2.4	单元强化训练答案	60
第3章	Windows 2000 操作系统	61
3.1	考点分布分析	61
3.2	考点详解与分类题解析	61
3.2.1	Windows 2000 使用基础	61
3.2.2	应用程序的运行和退出	74
3.2.3	管理文件和文件夹	76
3.2.4	中文录入	101
3.3	单元强化训练	102
3.3.1	Windows 基本操作题	102
3.3.2	汉字录入题	103
3.4	单元强化训练答案	103
	Windows 操作题	103
第4章	Word 2000 的使用	105
4.1	考点分布分析	105
4.2	考点详解与分类题解析	105
4.2.1	Word 的启动与退出	105
4.2.2	Word 窗口的组成	107
4.2.3	Word 的基本操作	111
4.2.4	Word 的排版技术	128
4.2.5	Word 表格的制作	148
4.2.6	Word 的图文混排功能	165
4.3	单元强化训练	171
4.4	单元强化训练答案	171
第5章	Excel 2000 的使用	172
5.1	考点分布分析	172
5.2	考点详解与分类题解析	172
5.2.1	Excel 的基本功能	172
5.2.2	Excel 的基本概念	173
5.2.3	Excel 的基本操作	175
5.2.4	公式与函数的使用	183
5.2.5	格式化工作表	193
5.2.6	图表	199

5.2.7 工作标的数据库操作	213
5.3 单元强化训练	227
5.4 单元强化训练答案	227
第6章 因特网（Internet）的初步知识和应用	228
6.1 考点分布分析	228
6.2 考点详解与分类题解析	229
6.2.1 计算机网络	229
6.2.2 因特网概述	235
6.2.3 因特网的简单应用	243
6.3 单元强化训练	258
6.4 单元强化训练答案	261

第 1 章

一级 B 考试策略

1.1 一级 B 考试大纲

基本要求

1. 具有使用微型计算机的基础知识。
2. 了解微型计算机系统的基本组成。
3. 了解操作系统的基本功能和作用，掌握 Windows 的使用方法。
4. 了解文字处理和表格处理的基本知识，掌握 Windows 环境下 Word 和 Excel 的基本操作，熟练掌握一种汉字（键盘）输入方法。
5. 了解计算机网络的基本概念和掌握因特网（Internet）的电子邮件及浏览器的使用。
6. 具有计算机安全使用和计算机病毒防治的知识。

考试内容

◆ 基础知识

1. 计算机的概念、类型及其应用领域；计算机系统的配置及主要技术指标。
2. 计算机中数据的表示：二进制的概念，整数的二进制表示，西文字符的 ASCII 码表示，汉字及其编码（国标码），数据的存储单位（位、字节、字）。
3. 计算机病毒的概念和病毒的防治。
4. 计算机硬件系统的组成和功能：CPU、存储器（ROM、RAM）以及常用的输入输出设备的功能。
5. 计算机软件系统的组成和功能：系统软件和应用软件，程序设计语言（机器语言、汇编语言、高级语言）的概念。

◆ 操作系统的功能和使用

1. 操作系统的基本概念、功能、组成和分类。
2. 操作系统的组成，文件、文件名、目录（文件夹）、目录（文件夹）树和路径等概念。
3. Windows 的使用：
 - （1）Windows 的特点、功能、配置和运行环境。
 - （2）Windows “开始”按钮、“任务栏”、“菜单”、“图标”等的应用。



(3) 应用程序的运行和退出,“我的电脑”和资源管理器的使用。

(4) 文件和文件夹的基本操作:打开、创建、移动、删除、复制、更名、查找、打印及属性设置。

(5) 复制软盘和软盘的格式化,磁盘属性的查看等操作。

(6) 中文输入法的安装、卸除、选用和屏幕显示,中文 DOS 方式的使用。

(7) 快捷方式的设置和使用。

◆ 字表处理软件的功能和使用

1. 中文 Word 基本功能,Word 的启动和退出,Word 的工作窗口。

2. 熟练掌握一种常用的汉字输入方法。

3. 文档的创建、打开,文档的编辑(文字的选定、插入、删除、查找与替换等基本操作),多窗口和多文档的编辑。

4. 文档的保存、复制、删除、插入和打印。

5. 字体、字号的设置,段落格式和页面格式的设置与打印预览。

6. Word 的图形功能,Word 的图形编辑器及使用。

7. Word 的表格制作,表格中数据的输入与编辑,数据的排序和计算。

◆ 电子表格软件中文 Excel 的功能和使用

1. 电子表格软件 Excel 的基本概念、功能、启动和退出。

2. 工作簿和工作表的创建、输入、编辑、保存等基本操作。

3. 工作表中公式与常用函数的使用和输入。

4. 工作表数据库的概念,记录的排序、筛选和查找。

5. Excel 图表的建立及相应的操作。

◆ 计算机网络的基础知识

1. 计算机网络的概念和分类。

2. 计算机通信的简单概念:Modem、网卡等。

3. 计算机局域网与广域网的特点。

4. 因特网(Internet)的概念及其简单应用:电子邮件的收发,浏览器 IE 的使用。

考试方式

1. 采用无纸化考试,上机操作。考试时间:90 分钟。

2. 软件环境。操作系统:Windows 2000;办公软件:Microsoft Office 2000。

3. 在指定时间内,使用微机完成下列各项操作:

(1) 选择题(计算机基础知识和计算机网络的基本知识)。(20 分)

(2) 汉字录入能力测试(录入 250 个汉字)。(15 分)

(3) Windows 操作系统的使用。(20 分)

(4) Word 操作。(25 分)

(5) Excel 操作。(20 分)



1.2 上机相关事宜

1.2.1 软硬件环境

◆ 硬件环境

一般情况下, 考点供考试使用的微机, CPU 在 Pentium II 233MHz 相当或以上, 内存 在 32MB 以上 (含 32MB), 硬盘在 200MB 以上剩余空间 (含 200MB), 具有 3.5 英寸高密度软盘驱动器, SVGA 彩显。

◆ 软件环境

(1) 教育部考试中心提供上机考试系统软件

全国计算机等级考试一级 B 类 (Windows 版) 无纸化考试系统提供了开放式的考试环境, 具有自动计时、断点保护、自动阅卷和回收等功能。

该考试系统仅在计算机上使用, 考生只须进行一次考试, 就可获得知识和能力水平的评价。考试成绩划分为优秀、良好、合格及不合格 4 个等级成绩, 考试合格者由教育部考试中心颁发统一印制的一级 B 类合格证书。等级考试是在中文版 Windows 2000 系统环境下进行, 用来测试考生在 Windows 环境下所进行的选择题、系统基本操作、字处理、汉字录入以及电子表格等操作的技能和水平。

(2) 办公软件

中文版 Office 2000 并选择典型安装 (至少应包括 Word 2000、Excel 2000)。

(3) 汉字输入软件

一般具备全拼、双拼、五笔字型汉字输入法。其他输入法如表形码、郑码、钱码也可挂接。如考生有其他特殊要求, 应提前与考员联系, 可挂接测试, 如无异常应允许使用。

1.2.2 考试过程概述

考试采用监考老师在场的集中考试方式。考试可以在单个微机或网络环境下进行。考生必须首先使用自己的准考证号作正确登录才能进入考试系统, 登录操作在监考老师的监督下进行。

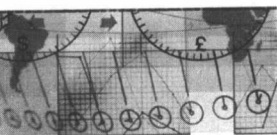
考试软件自动为考生计时, 考试时间到, 系统自动为考生评分和清除临时文件。

考试结束由监考老师进行成绩回收, 回收的成绩可以通过网络或软盘的方式集中到承办机构或教育部考试中心进行处理。

考试中发生意外死机的情况, 须由监考老师为考生进行再次登录, 此种情况会记录在考生考试档案中。

1.2.3 考试时间

全国计算机等级考试一级 B 上机考试时间定为 90 分钟。考试时间由上机考试系统自动进行计时, 提前 5 分钟自动报警来提醒考生应及时存盘, 考试时间到, 上机考试系统将



自动锁定计算机，考生将不能继续进行考试。

汉字录入考试时间定为 10 分钟，汉字录入系统自动计时，到时间后自动存盘退出，此时考生不能继续进行汉字录入考试。

1.2.4 考题类型及分值

一级 B 题目类型目前有 5 种。

1. 选择题：该部分选择题内容涵盖考纲中的计算机基础知识和网络基础知识，共 20 个小题。

2. 操作题：考查中文版 Windows 2000 系统的使用和各种操作命令。文件或文件夹的复制、删除、新建以及属性设置等等。

3. 录入题：考查考生文字输入的能力。使用考试系统所提供的测试软件对考生的文字录入的速度和准确率进行测试和评分。

4. Word 题：考查考生 Word 字处理软件的使用能力。使用中文版 Microsoft Word 2000 作为字处理的使用软件，测试考生字处理软件的使用能力。

5. Excel 题：使用中文版 Microsoft Excel 2000 作为电子表格处理的使用软件，测试考生电子表格处理软件的使用能力。

1.3 上机操作过程

全国计算机等级考试上机考试系统提供了开放式的考试环境，考生可以在 Windows 2000 操作系统环境下自由使用各种应用软件系统或工具。它的主要功能是考试项目的执行、上机考试的时间的控制以及试题内容的显示。下面以本书配套光盘的上机考试系统为例来讲解考试过程。注意，考生在实际考试中遇到的考试系统将不同于该系统，但基本过程、操作方法和界面是类似的。

下面利用本书配套光盘的上机系统来介绍考试过程。

将本书配套光盘插入光驱中，会自动启动主界面，选择“上机环境”按钮，再单击“安装软件”按钮即可，如图 1-1 所示。

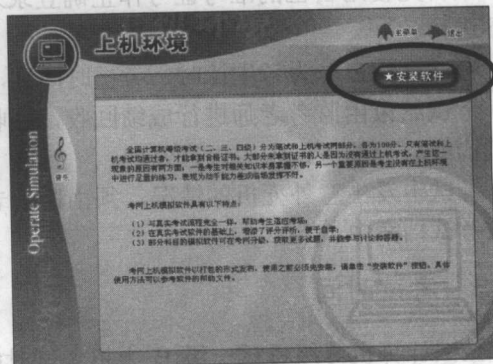
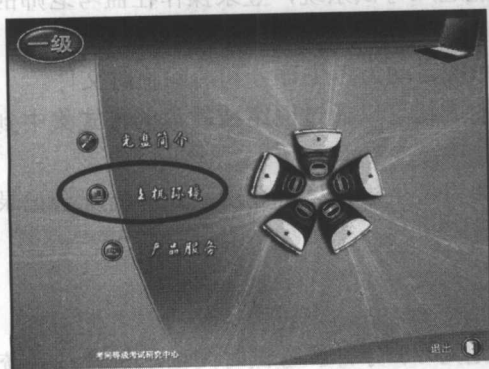


图 1-1 安装软件

从“开始”菜单的“程序”菜单项中选择“全国计算机等级考试”菜单项，启动“考试程序”。首先是一个登录过程；当考生登录成功后，上机考试系统将自动装载试题内容查阅工具，同样可以通过这个界面完成看题、做题、退出等操作。

考试过程分为登录、看题、做题、退出等几个阶段。

1.3.1 登录过程

安装并启动本书配套上机考试系统后，出现如图 1-2 所示的初始屏幕界面。

单击“开始登录”按钮，出现如图 1-3 中所示的登录界面。



图 1-2 初始屏幕

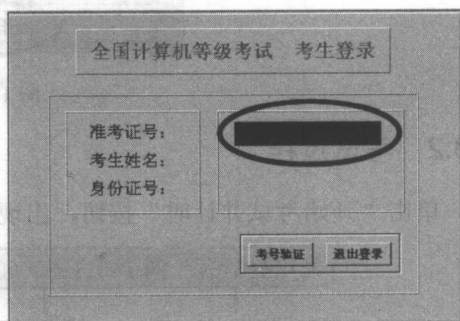


图 1-3 登录

输入准考证号等信息，单击“考号验证”按钮，出现确认对话框，如图 1-4 所示。

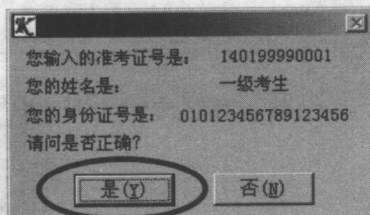


图 1-4 确认考号

如果正确，则单击“是”按钮，出现图 1-5 中所示的界面。

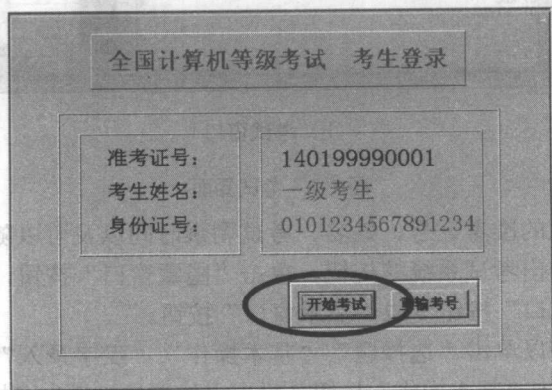
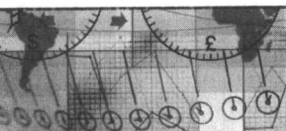


图 1-5 开始考试界面



单击“开始考试”按钮，出现考试界面，如图 1-6 所示。

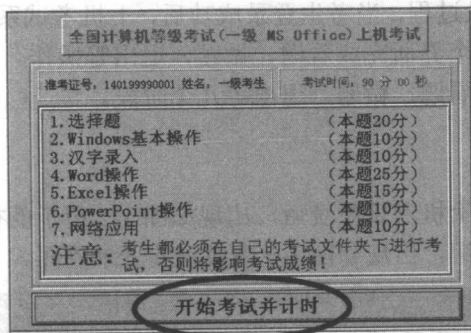
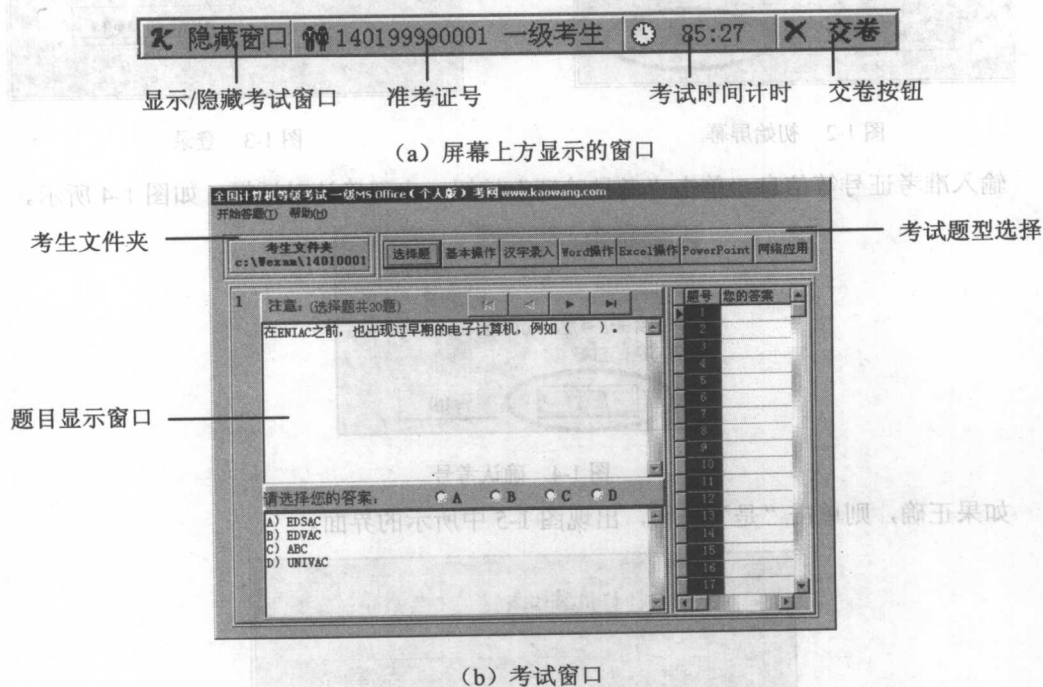


图 1-6 开始考试

1.3.2 考试过程

单击“开始考试并计时”按钮，出现如图 1-7 所示的界面。



(b) 考试窗口

图 1-7 考试界面

屏幕顶部显示考生的准考证号、姓名、考试剩余时间以及可以随时显示或隐藏试题内容查阅工具的按钮和退出考试系统的按钮。单击“隐藏窗口”按钮，屏幕中间的考试窗口就被隐藏，且“隐藏窗口”按钮变成“显示窗口”按钮。

在考试窗口中，可以单击“选择题”、“基本操作”、“汉字录入”等按钮，选择题型，开始答题。图 1-8 是单击“基本操作”按钮之后出现的题目。考生可根据题目要求，启动资源管理器，进行相关的操作。