

★★★ 最新基层工会干部工作业务指导用书 ★★★

王持栋 主编

新编 职工代表培训教材

王明哲 编著

管理学博士

中国劳动关系学院教师

工会干部
岗位培训专家
隆重推荐

中央文献出版社

★★★ 最新基层工会干部工作业务指导用书 ★★★

新编 职工代表培训教材

王明哲 编著

中央文献出版社

图书在版编目(CIP)数据

新编职工代表培训教材/王持栋主编. —
北京:中央文献出版社,2006.2
最新基层工会干部工作业务指导用书
ISBN 7-5073-2053-7

I. 新... II. 王... III. 职工代表—中国—培训—
教材 IV. D412.6
中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 011078 号

最新基层工会干部工作业务指导用书 新编职工代表培训教材

主 编/王持栋
本册编者/王明哲
责任编辑/王丛标
封面设计/东雨书籍装帧工作室
版式设计/肖 华

出版发行/中央文献出版社
地 址/北京西四北大街前毛家湾 1 号
邮 编/100017
销售热线/63097018
经 销/新华书店
排 版/中创彩色印刷有限公司
印 刷/北京市彩虹印刷有限责任公司
装 订/北京市彩虹印刷有限责任公司

850 × 1168mm 32 开 38 印张 850 千字
2006 年 2 月第 1 版 2006 年 2 月第 1 次印刷
印数:1-5000 套

ISBN 7-5073-2053-7 定价:85.00 元(全十册)

本社图书如存在印装质量问题,请与本社联系调换
版权所有 违者必究

前 言

基层工会工作是整个工会工作的基础,基层工会与职工群众有着最直接的联系,基层工会工作的好坏直接关系到工会工作整体水平的高低,因此进一步加强基层工会干部队伍建设,坚持以科学发展观统领工会工作全局,坚定不移地走中国特色社会主义工会发展道路,落实“组织起来、切实维权”的工作方针,增强工会组织领导下的维权机制建设,是我们基层工会当前和今后一个时期的工作重点。为了更好地适应广大干部提高工作能力和业务水平。为此我们组织了中华全国总工会、中国劳动关系学院的专家和教授联合编写了本套丛书。

本套丛书对工会理论知识不作叙述,只介绍基层工会工作的程序、步骤以及工作中应该注意的事项。在编写过程中我们特别注重丛书的实用性和可操作性。内容涉及基层工会工作的各个层面。

一些知名企事业单位工会为我们提供了许多成功的工作案例,同时也提出了宝贵的修改意见,使本套丛书更贴近基层、贴近工会干部、贴近工会工作实际,在此我们表示感谢!

本套丛书通俗易懂,图文并茂,即学即用。可作为基层工会干部岗位培训或轮训教材,也可作为基层工会工作业务指导用书。

由于编者水平有限,时间仓促,本书定有疏漏和不足之处,恳请广大基层工会干部和专家们批评指正。

编 者

2006年2月于北京

目 录

第一章 职工代表大会	1
一、职工代表大会的任务有哪些？	1
二、如何理解职工代表大会的性质？	1
三、职工代表大会的程序是什么？	2
四、职工代表大会是怎样组建的？	3
五、各国工人参与管理的形式是什么？	4
六、如何看待职工代表大会的审议权？	5
七、如何理解职工代表大会的审查同意和否定权？	6
八、如何理解职工代表大会的审议决定权？	7
九、职工代表大会的评议监督权是什么？	8
十、如何理解职工代表大会的民主选举权？	9
十一、怎样征集职工代表大会的议题？	10
十二、职工代表大会的组织制度是怎么回事？	10
十三、职工代表大会应遵循什么原则？	10
十四、工会的工作责任有哪些？	11
十五、如何制定职工代表大会的工作细则？	11
十六、如何充分发挥职工代表大会的作用？	12
十七、什么是职工代表大会主席团？	12
十八、职工代表大会的议题怎样确定？	13
十九、职工代表大会预备会议的程序是什么？	13
二十、职工代表大会的会议议程是什么？	14



二十一、职工代表大会怎样作出决议？	15
二十二、职工代表大会制度是什么？	15
二十三、职工代表大会所作的决议怎样更改？	17
二十四、职工代表大会秘书长的职责是什么？	18
二十五、集团公司职工代表大会的主要职权有哪些？	18
二十六、集体所有制企业职工代表大会的职权有哪些？	19
二十七、股份制企业职工代表大会的职权有哪些？	19
二十八、车间职工代表大会的职权有哪些？	20
二十九、职工代表大会质量评估制度的程序是什么？	20
三十、联席会议的职权包括哪几项？	21
三十一、职工代表大会主席团有何职责？	22
三十二、职工代表团(组)长有什么任务？	22
三十三、职工代表大会专门小组是怎样产生的？	23
三十四、专门小组的工作制度有哪些？	25

第二章 职工代表

一、职工代表的权利和义务是什么？	27
二、如何选举职工代表？	28
三、如何补选和撤换职工代表？	29
四、劳动争议调解委员会中的职工代表是如何产生的？	29
五、职工代表需要哪些管理知识？	30
六、职工代表如何提高素质？	30
七、如何参加职工代表大会的活动？	31
八、如何发挥职工代表的榜样作用？	32
九、职工代表怎样维权？	32
十、职工代表述职制度是怎样建立的？	33

十一、职工代表应作哪些述职报告？	33
十二、怎样实施责任区制度？	33
十三、怎样实施联络员制度？	34
十四、联系卡制度是什么？	35
十五、怎样建立培训制度？	35
十六、劳动合同包括哪些内容？	35
十七、特邀代表和列席代表是怎么回事？	36

第三章 职工代表怎样参与经营管理

一、审议经营方针要注意什么？	37
二、审议长远规划要注意什么？	37
三、审议年度计划要注意什么？	38
四、审议基本建设计划要注意什么？	38
五、审议财务预决算要注意什么？	39
六、审议技术改造计划要注意什么？	40
七、审议培训计划要注意什么？	40
八、审议留用资金分配和使用方案要注意什么？	41
九、审议改制方案要注意什么？	42
十、审查劳动保护措施方案要注意什么？	43
十一、审查重要规章制度要注意什么？	44
十二、如何参与企业管理？	45
十三、怎样协助企业进行结构调整？	46

第四章 职工代表如何行使民主管理的权力

一、什么是现代企业制度？	49
二、怎样组建企业管理委员会？	50



三、职工代表在管理委员会中怎样工作？	50
四、职工代表应参加的管理活动是什么？	51
五、调解委员会中的职工代表有什么职责？	51
六、如何建立职工代表巡视制度？	52
七、怎样参加民主问答会？	53
八、民主评议有什么范围？	54
九、怎样评议企业领导？	54
十、怎样作民主评议报告？	54
十一、怎样落实企(厂)务公开制度？	55
十二、民主管理的基本形式是什么？	56
十三、民主管理的主要形式是什么？	57
十四、集体协商和集体合同是怎么回事？	58
十五、集体协商与集体合同有什么原则？	59
十六、集体协商与集体合同有什么类型？	61
十七、集体协商与集体合同的内容是什么？	62
十八、集体协商的程序是什么？	64
十九、集体合同签字生效程序是什么？	66
二十、什么是职工协商代表？	68
二十一、职工协商代表的权利与义务是什么？	69
二十二、生产经营小组有什么任务？	69
二十三、生活福利小组有什么任务？	70
二十四、规章制度小组有什么任务？	71
二十五、合理化建议小组有什么任务？	71
二十六、提案审查小组有什么任务？	72
二十七、评议监督干部小组有什么任务？	72
二十八、生产班组民主管理有什么任务？	73

二十九、职工代表如何审查集体合同草案？	73
---------------------------	----

第五章 怎样协调劳动关系

一、劳动争议的主要内容是什么？	74
二、劳动争议分哪些种类？	75
三、劳动争议处理有哪些原则？	75
四、劳动争议处理的程序有哪些？	76
五、劳动争议诉讼与民事诉讼的区别是什么？	77
六、劳动合同的其他争议有哪些？	77
七、劳动争议如何调解？	79
八、劳动争议调解有哪些原则？	80
九、企业劳动争议调解委员会的调解程序有哪些？	80
十、什么是劳动争议仲裁委员会？	81
十一、什么是劳动争议仲裁参加人？	81
十二、劳动争议仲裁的时效是什么？	83
十三、劳动争议仲裁的程序是什么？	84
十四、申请执行应具备的条件有哪些？	85
十五、劳动争议仲裁的费用及效力怎样？	85

第六章 职工董事和监事制度与职工持股会

一、股份公司的类型有哪些？	86
二、股份公司的结构是什么？	87
三、职工董事、监事制度有哪些内容？	89
四、职工监事、董事制度有什么好处？	90
五、职工董事和职工监事怎样产生的？	91
六、怎样选举职工董事、监事？	92



七、怎样撤换职工董事、监事？	92
八、职工持股会是怎样成立的？	93
九、职工持股会的职权是什么？	93
 第七章 职工代表怎样维护职工的合法权益	95
一、如何审议职工福利基金的使用方案？	95
二、如何审议住房改革、出售方案？	95
三、如何保障职工协商代表的权益？	96
四、有没有职工维权热线？	96
五、年金方案如何审议？	97
六、怎样保护女职工的合法权益？	98
七、怎样保护女职工的特殊权益？	98
八、如何加大源头保护女职工？	99
九、为维护女职工权益创造什么条件？	99
十、法律监督机制怎样维护女职工权益？	100

第一章

职工代表大会

一、职工代表大会的任务有哪些？

1. 审议企事业单位的重大决策

审议企事业单位的重大决策，即审议有关企事业单位的生产经营和管理方面的问题，审议涉及职工权益的问题。企业决策和方案的具体实施过程，由单位领导统一管理，职工代表大会无权干涉。

2. 监督企事业领导

监督企事业领导，就是监督企事业单位中各级领导的工作。主要监督企事业单位的领导是否违法乱纪，是否贪污腐化，是否贯彻党和国家的政策，是否贯彻实施职工代表大会的决议，是否开拓创新。

3. 维护职工的合法权益

职工的合法权益是指职工依法享有的权利和利益。职工可以通过职工代表大会的形式维护劳动权利和经济利益。

二、如何理解职工代表大会的性质？

《工会法》规定了职工代表大会是“职工行使民主管理权力



的机构”，职工代表大会的这一规定，主要包括以下三方面内容：

1. 职工代表大会依法行使的权力具有强制力。
2. 职工代表大会行使的权力，不属于行政权力，属于民主权力。
3. 职工代表大会行使的民主体力，是企业全体职工的权力。这就要求职工代表大会在行使权力时，必须实行多数人原则。

三、职工代表大会的程序是什么？

职工代表大会的程序有以下几项：

1. 职工代表大会执行主席主持会议的召开

首先核实出席会议的代表人数，到会代表应超过代表总数的2/3方可开会。致开幕词时，要宣布此次大会召开的目的、主要议题和任务。宣布大会议程。

2. 企业行政领导做工作报告

报告内容包括企业生产经营的情况、存在哪些问题以及采取了哪些改进问题的措施；企业的长远规划、基本建设和技术改造方案，等等。

3. 企业有关负责人作议案报告

企业有关负责人向职工代表大会作报告，说明议案的依据、目的和具体实施的方案；针对职工代表对议案提出的意见，加以解释和说明。

4. 由企业工会负责人就上次职代会决议的落实情况、提案的处理情况等向大会作报告

5. 工会主席将联席会议所决定的问题，向职工代表大会作报告，请大会审议

6. 大会主席团分成若干个代表团就以上报告、议案进行审议

7. 各代表团长应认真听取职工代表的发言，汇总后，向主席团报告

8. 安排时间让职工代表在大会上发言，由各代表团推选发言代表，在大会上陈述本团审议的意见

9. 选举。选举企业的领导人。确有需要时，表决通过企业的其他行政人员

四、职工代表大会是怎样组建的？

对于许多没有实行职工代表大会制度的新企业、改制企业，建立职工代表大会制度时，要具备以下条件：

1. 健全的工会组织、高效的工作规范

工会是企事业单位职工代表大会的工作机构，建立工会要依照《工会法》和《中国工会章程》的法律规范，组建工会组织。工会组织应健全、工会主席的选举应规范、工会工作的职责与运作应有明确规定，这是实行职工代表大会制度的条件之一。

2. 职工队伍的素质较高，具有较强的参政议政能力

工会要发挥教育职责，面向职工宣传职工代表大会制度的意义和作用。为了提高职工参政议政的水平，工会要鼓励职工掌握法律和管理等方面的知识。

3. 企业领导应具有较强的民主意识、法律意识和“以人为本”的管理意识，支持工会的工作和职工代表大会制度的建设，重视职工的民主权利

在向市场经济转轨的过程中，大批国有企业的领导和优秀职工成为新企业、改制企业的领导，他们受党教育多年，具有较强的政治思想觉悟，再加上依法治国的深入，这些都是他们接受职



工代表大会的原因。

工会组织要主动协调职工与单位领导的关系，通过开展合理化建议、技术革新等有益的活动，营造企业与职工携手发展的民主氛围。

五、各国工人参与管理的形式是什么？

1. 劳资集体谈判

通过劳资集体谈判来签订集体合同，是发达国家普遍实行的工人参与管理的形式。

集体谈判在雇主代表与劳工代表之间进行，谈判培训、福利、安全、卫生、劳动争议、工资、工时、假期、请假、违纪和解雇等诸多问题。合同一旦签订，具有法律效力，劳资双方须遵守合同。

发达国家集体谈判已形成两个发展趋势：一是集体谈判由传统上习惯于在产业级进行转向企业级进行；二是集体谈判的内容增多，像工会的权力、企业投资等问题都是谈判的内容。

2. 企业委员会

企业委员会的形式在西方发达国家中比较盛行。企业委员会由全体职工选举的代表组成，为法定机构。企业委员会的主要职能是就工厂财务、计划、职工的录用和开除等事项，与企业共同决策。企业委员会与我国工会的主要区别在于：工会是工人自愿参加的群众组织，工会对企业进行检查和监督，而企业委员会是法定机构，权力较大。

3. 劳资共决制度

劳资共决制度盛行于西欧和北欧，即劳工代表参加企业的董事会或者监事会，劳工董事与资方董事享有同等的权利，劳工董事与资方董事共同管理企业。

在西方发达国家，企业董事会中设有劳工董事，劳工董事的人数占全体董事总数的1/3。在德国，劳工监事的人数占全体监事总数的1/2。德国企业还任命一位劳工经理，主管企业人事事务。共决制比集体谈判、企业委员会，更加受到职工的欢迎，具有针对性，有利地促进了生产力的发展。

4. 职工自主管理

大部分美国、日本企业实行职工自主管理的形式，即小组承包制。在日本，90%以上的劳动者自发地组成自主管理小组，例如质量管理小组、劳工参与小组、无次品小组、车间恳谈会，等等。自主管理小组在年底制定下一年度的工作计划，报公司审批。公司每年组织评比活动，奖励优秀的小组。由于自主性强，小组成员工作积极性较高，有利地推动了企业的发展，使日本企业在世界上具有较强的竞争力。

六、如何看待职工代表大会的审议权？

1. 审议权的内容

职工代表大会有听取和审议企业领导关于经营方针、发展计划、年度计划、建设方案、重大技术方案、职工培训计划、留用资金分配和使用方案等报告的权力。

随着时代的进步，根据新的法规，审议权又有了新内容：

(1) 企业改制方案。

比如企业进行股份制或者股份合作制的改造方案、出售产权等方案。

(2) 企业业务支出的项目、金额和使用手续等情况。

(3) 下岗分流方案。比如下岗的范围、条件、人数和程序等情况。

以上内容都是企业领导决策范围内的事。交给职工代表大会



审议的原因是，这些重大经营决策的内容，与职工的利益密切相关。为了防止企业领导出现重大经营决策的失误，交给职工代表大会审议，以便降低损失和风险。

为了增强职工的责任感和自觉性，应该让职工了解重大决策的背景、条件。了解的最佳途径是通过职工代表大会审议，就是由职工参与重大决策的制定。让职工提出修正决策的意见，使职工感到受到尊重。

2. 审议的程序

(1) 企业领导提出重大生产经营决策的意向，邀请职工代表前来讨论，即召开发布会、座谈会。

(2) 企业领导拟定重大决策方案的草案交由职工们审议。

(3) 企业领导提出决策方案，交职工代表审议。有的企业召开职工代表大会预备会议，由企业领导作报告。

(4) 凡属全民所有制企业的重大经营决策，要提交职工代表大会审议。职工代表大会对于企业领导作出的决策有不同意见时，应建议企业领导修改，企业领导若坚持原来的意见，职工代表大会应向上级企业主管部门和工会组织反映。

七、如何理解职工代表大会的审查同意和否定权？

审查同意和否定权是企业领导和职工代表大会的共有权力。企业所面临的重大决策由双方商定。如果职工代表大会不同意企业领导的方案，拥有否决权；职工代表大会对企业提出的修正案，企业领导也有否定权。

1. 内容

依据《全民所有制工业企业法》，审查同意和否决权的内容分为：工资调整方案、奖金分配方案、劳动安全以及其他规章

制度。

依据《劳动法》，集体合同草案要提交职工代表大会审议通过，是审查同意和否决权的内容之一。

2. 程序

(1) 企业领导向职工代表大会提出各项议案的草案，职工代表开会讨论、审议。

(2) 职工代表大会归纳和整理职工代表的意见，汇总成审查意见，提交企业领导。

(3) 在职工代表大会的会议上，企业领导和相关部门作报告。职工代表大会的相关负责人作审查意见报告。

(4) 职工代表大会进行表决，形成正式的审查决议。表决时的多数人原则是职工最关心的问题，在审查企业领导的决议时，要有 2/3 的职工代表同意才能通过。

八、如何理解职工代表大会的审议决定权？

1. 内容

由于我国正在深化改革，经济基础薄弱，改革中面临着很多棘手的难题，而职工代表大会在企业中的权力，在现阶段以“民主参与”为主。职工代表大会的审议决定权分为：职工福利基金、公益金如何使用；职工住宅分配方案；职工食堂、宿舍、托儿所、幼儿园、浴室、理发室、图书馆、俱乐部等其他关于职工生活福利的事项。

过去，在职工生活福利上，尤其是医疗经费和住房分配上，企业往往对职工积欠较多，职工与企业有了矛盾，对企业的发展不利，处理起来也很棘手。可见，由企业领导决定职工生活福利问题，容易出现以权谋私，乱用职权、侵害职工权益的现象。而现在改由职工代表大会来决定，即使产生了矛盾，也是由职工代