



广西中等职业学校
教材审查委员会审定

● 广西中等职业学校文化基础课程教学用书

英语 教学指导书

上册

● 赵 雯 总主编



高等教育出版社
Higher Education Press



广西中等职业学校
教材审查委员会审定

● 广西中等职业学校文化基础课程教学用书

英语 教学指导书

上册

- 赵 雯 总主编
- 王勃然 主 编

广西教育出版社

Guangxi Education Press

图书在版编目 (CIP) 数据

英语教学指导书. 上册 / 赵雯总主编. —北京: 高等教育出版社, 2006. 8
ISBN 7-04-020262-X

I. 英... II. 赵... III. 英语课—专业学校—教学参考资料 IV. G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第081748 号

策划编辑	梁 玫	责任编辑	吕艳萍	封面设计	王凌波
版式设计	王 敏	责任校对	吕艳萍	责任印制	朱学忠

出版发行	高等教育出版社	购书热线	010-58581118
社 址	北京市西城区德外大街4号	免费咨询	800-810-0598
邮政编码	100011	网 址	http://www.hep.edu.cn
总 机	010-58581000		http://www.hep.com.cn
		网上订购	http://www.landraco.com
经 销	蓝色畅想图书发行有限公司		http://www.landraco.com.cn
印 刷	北京新丰印刷厂	畅想教育	http://www.widedu.com
开 本	787×1092 1/16	版 次	2006年8月第1版
印 张	14.25	印 次	2006年8月第1次印刷
字 数	340 000	定 价	23.20元(含光盘)

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题, 请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 20262-00

广西中等职业学校教材审查委员会成员

主任委员：郑作广

副主任委员：张建虹

委员：李栋学 罗 索 王春秋 彭友生 李跃进
程一波 邓庆文 黄 亮 黄琼念 沈立君
金绮玲 韦弢勇 李 江 钟畅武

《英语教学指导书（上册）》改编工作小组成员

组 长：陈红旗

成员（按姓氏笔划排列）：王有丽 韦翠霞 黄长英 薛怡林

工作人员：李栋学 钟畅武

前言

一、教材简介

《国务院关于大力发展职业教育的决定》将大力发展职业教育作为科教兴国和提高国际竞争力的重要途径,强调职业教育为经济建设和社会发展服务的功能,推动了职业教育教学改革进一步深化。职业教育课程改革以满足学生和企业需求为出发点和终点,中等职业教育正在真正担负起为生产、服务一线培养具有综合职业素质的技能型人才这一重要任务。

在这一新时期,中等职业教育英语教学环境也发生了很大的变化。根据“就业导向”、“能力本位”的职教办学理念,针对中职学生的实际状况,我们编写了低起点的“职业英语”系列教材,包括基础英语模块和职业英语模块两部分。

基础英语模块系列教材共分三级:《职业英语系列——基础英语1》为入门篇,《职业英语系列——基础英语2》为提高篇,《职业英语系列——基础英语3》为应用篇。入门篇起点较低,旨在激发学生学习英语的兴趣,培养其基本的语言技能,使学生学会用英语谈论身边的事物;提高篇拓宽了话题的深度和广度,旨在提高学生运用语言的基本技能和能力;应用篇旨在培养学生未来职场环境中应用英语的能力,同时,加强学生的职业素养,提高其在职场环境中生存和应对挑战的能力。

广西版《英语》是在《职业英语系列——基础英语》的基础上,结合广西中等职业教育和经济社会发展现状改编而成。全套教材为两级,分别设计为上、下两册;按每学期16周,每周4课时安排教学,两级教材可供一学年使用。教师可根据学生的基本水平和专业需要,酌情增删教学内容,灵活地组织、安排教学活动。

第一级包括:

- 《英语(上册)》:共14个教学单元;
- 《英语练习册(上册)》:与教材各单元配套,提供多种形式的同步练习题;
- 《英语教学指导书(上册)》:针对各单元的学习目标、交际功能与学习难点,提供各学习部分的教学建议,指导教师组织教学活动。书后附电子教案光盘;
- 录音带上册:由美籍专业人士朗读录制而成;
- 电子教案上册:包含教材、教学指导书、练习册的内容。电子教案画面精美、色彩悦目,操作简便,供教师备课或在多媒体教室上课使用。

本书为《英语教学指导书(上册)》。

二、编写思想与特点

本套教材在编写过程中,广泛征求了中等职业教育英语教研人员和教师们的意见,汇集了国内优秀教师的教学实践经验,集先进的语言学习理论、教学理论与教学手段于一体,注重现代职业英语交际能力的培养。

本套教材以提高学习者英语交际能力为目标,贯彻“学为主体、教为主导”的原则,以交际

话题为主线,以交际任务为驱动,辅以先进的多媒体教学手段,以提高学习效率和教学质量。

1. 内容模块化,题材富有鲜明职业特色

充分考虑了不同层次学生的需求,每个单元的3个对话为3个相对独立的模块。每个模块皆与主题有关,内容相对独立,难度依次有所增加。教师可根据学生的不同程度完成相应模块的教学内容,从而更好地实施因材施教,分层指导。

每单元以某一交际话题为中心,突出2~3种语言功能,包含一些常见句型的学习。题材贴近并体现职业性,内容富有时代感,情景设置与学生生活和未来职业场景密切相关。

2. 综合训练语言技能

本套教材采用多技能大纲,融语言知识点与听、说、读、写四项技能于一体,同时扩展了语音和词汇部分内容。基于任务的交际教学法突出了听说技能和英语交际能力的培养,旨在综合、均衡地发展学生的各项语言技能,使其能在真实的交际情景中运用英语完成交际任务。

3. 知识性与趣味性并重

选材立足于本土环境,同时注重语言材料与中西方文化背景知识的结合,力求内容浅显、有趣,富有时代特色;形式新颖、活泼;语言地道、精练,力求将语言的学习置于真实的场景之中。同时,教材的版式设计亦图文并茂,生动活泼。

4. 配套齐全

由学生用书、教学指导书、练习册、录音带、电子教案等构成了完备的中等职业教育英语教学资源体系。

三、单元体例结构

本书共14个单元,每单元包括如下部分:

1. 学习目标

明确学生学完本单元后应掌握的知识与技能。学习目标综合体现英语学习的认知目标、情感目标和技能发展目标。

2. 交际功能

明确每个单元所体现的交际功能。

3. 学习难点

明确每单元的学习难点,便于教师在教学中把握重点与难点,有针对性地讲解。

4. 其他

提供教材每单元各部分的教学建议、知识点、语法点、文化背景知识、互动活动、练习答案及听力材料录音文字稿等,便于教师备课、讲解。

四、结束语

本系列教材由东北大学外国语学院赵雯任总主编。本书由东北大学外国语学院王勃然任主编。参加编写的还有:卢燕、刘丽欣、孙楠。语言顾问 Gerald Cort、首都师范大学林立教授审阅了全稿。本书由广西壮族自治区中等职业学校英语教材改编组改编。南京市职业教育教学研究

室陈小兵、武汉市教育科学院职教研究室周宪珍、宁波市教育局职业教育与成人教育教学研究室崔瑾、广州市教育局教学研究室陈咏、辽宁基础教育教研中心职教部贾愚、长春市职教中心王觉民等对本书的编写提纲提出了宝贵的意见和建议；本系列教材还得到高等教育出版社外语出版中心的支持与通力合作，在此一并表示感谢。

由于作者的水平有限，不当之处在所难免，恳请广大读者批评指正。

编 者

2006年6月



郑 重 声 明

高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》,其行为人将承担相应的民事责任和行政责任,构成犯罪的,将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序,保护读者的合法权益,避免读者误用盗版书造成不良后果,我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人给予严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为,希望及时举报,本社将奖励举报有功人员。

反盗版举报电话: (010) 58581897/58581896/58581879

传 真: (010) 82086060

E - mail: dd@hep.com.cn

通信地址: 北京市西城区德外大街 4 号

高等教育出版社打击盗版办公室

邮 编: 100011

购书请拨打电话: (010)58581118

Contents

Unit 1	Greetings and Introduction.....	1
Unit 2	Personal Identification.....	17
Unit 3	Family and Friends.....	31
Unit 4	Jobs and Hobbies.....	46
Unit 5	School Life.....	62
Unit 6	Around the House.....	77
Unit 7	Food and Drinks.....	92
Unit 8	Shopping.....	109
Unit 9	Getting Around.....	124
Unit 10	Talking About the Weather.....	139
Unit 11	Holidays.....	157
Unit 12	Famous People.....	172
Unit 13	Sports and Movies.....	186
Unit 14	Health and Body Care.....	200
附录	常用课堂用语.....	215

Unit 1 Greetings and Introduction

学习目标

在学完本单元的内容后，学生应能够

- 学会打招呼、作自我介绍和询问信息
- 听懂有关问候和介绍方面的简单信息
- 掌握对话中的重点句型与短语
- 按照所给对话中的重点句型进行模拟对话
- 读懂简短的个人信息介绍
- 写出简短的个人情况介绍
- 掌握人称代词的主格、所有格以及人称代词与动词 be 的搭配及其缩略形式的使用
- 根据掌握本单元的知识与技能的情况，做出客观的自我评价

交际功能

问候与个人简介

学习难点

中英文中的姓名表达法

问候语的正式与非正式的表达法

称谓语的使用

Warm-up

教学建议

- 1 课上让学生选出哪些是招呼语，哪些不是，并说出各种招呼语通常用于何种场合。
- 2 准备更多的招呼语和非招呼语，并将它们写在卡片上。将卡片发给同学，让那些认为自己拿到的是招呼语的同学举手，把卡片上的内容读出来，并核对正误。
- 3 准备几幅有明显标志的图片，让学生根据图片给出相应的招呼语。

Key to Warm-up

- √ Good morning!
- √ Hello!
- Goodbye!
- OK!
- Thank you.
- √ Hi!
- √ Nice to meet you.

Listening & Speaking

Listening 1

教学建议

- 1 明确该练习的内容，学习本部分涉及的生词。让学生看选项，帮助学生熟悉并能够正确读出所给的4个英语名字。
- 2 向学生解释中英文在姓氏表达方面的不同，如图片1中的 **George Tang**, **Tang** 是他的姓，**George** 则是他的名。让学生指出其他图片中的姓与名，并注意其与中文表达上的不同。
- 3 放录音，学生根据录音内容给图片编号。
- 4 重新播放录音，由教师或学生复述播放内容并核对答案。
- 5 本部分的内容只要求听出图片中的人物名字，不做更高要求。

Listening Script 1

- 1 Hello. My name is Lucy Green. Just call me Lucy.
- 2 Hi. I'm George Tang. Just call me George.
- 3 Hello. My name's Helen Wang. Just call me Helen.
- 4 Hi. I'm Rose Lee. Just call me Rose.

Key to Listening 1

George Tang — 2

Rose Lee — 4

Helen Wang — 3

Dialogue 1

教学建议

- 1 解释重点单词与短语，鼓励学生用所学单词和短语造句。
- 2 教师领读。学生基本掌握本部分内容后，让学生分角色朗读，也可要求学生到前面来进行表演。
- 3 让学生推测这一对话发生在什么地方，说出根据，以锻炼学生的预测能力。
- 4 本部分的重点句型：

What's your name?

My name is ...

Just call me ...

How do you spell that?

Nice to meet you.

Role Play 1

教学建议

- 1 让学生模仿 Dialogue 1 进行对话练习。
- 2 操练重点句型与英语姓氏的表达。
- 3 了解这些句型中体现出的问候与交际功能。

Words & Expressions

hello *int.* 喂（表示问候、惊奇或引起注意时的用语）

Hello, my name is Li Ming.

I *pron.* 我

I am a student.

am *v.* 是

I am 14 years old.

what *pron.* 什么

What is your name?

is *v.* 是

Her name is Lucy Green.

your *pron.* 你的, 你们的

This is your book.

name *n.* 名字

My name is Nancy Lee.

hi *int.* 喂 (表示问候或用以唤起注意)

Hi, I am John Smith.

my *pron.* 我的

This is my English book.

just *adv.* 就; 只; 仅仅

Mary is just a student.

call *v.* 叫, 称呼

My name is Mary Smith, just call me Mary.

me *pron.* (宾格)我

Please give me a book.

how *adv.* 如何, 怎样

How are you?

do *v. aux.* [助动词]

How do you spell your name?

you *pron.* 你; 你们

Are you a student?

spell *v.* 拼写

Mary cannot spell my name.

that *pron.* 那; 那个

That is my English friend.

OK *int.* 好的; 是; 行

thanks *int.* 用于表示感谢

Many thanks.

nice *adj.* 好的

My friend is very nice.

meet *v.* 相遇, 相识

I am very glad to meet you.

too *adv.* 也

I like bananas and I like oranges, too.

Useful Sentence

Nice to meet you. 见到你很高兴。

Nice to meet you, Mr Lee.

Listening 2

教学建议

- 1 放录音前, 明确该练习的内容, 让学生看选项 (图片1-4), 帮助学生熟悉并能够正确读出所给的4个名字, 尤其是第4个名字。
- 2 让学生看图说明是哪个国家的国旗, 教师在黑板上写出相应的国名, 顺序如下:
America, Canada, Japan 及 UK。
- 3 也可以根据学生的实际情况, 再准备些常见的国旗, 以扩大学生的词汇量。
- 4 放录音, 学生根据录音内容匹配图片和人名。
- 5 重新播放录音, 由教师或学生复述播放的内容并核对答案。

Listening Script 2

- 1 Hello! This is my friend, Nancy. She's from England.
- 2 Hello! This is Anna. She's from America.
- 3 Hi! This is my classmate, Bob. He's from Canada.
- 4 Hi! This is Takashi. He's from Japan.

Key to Listening 2

图片1 — Anna

图片2 — Bob

图片3 — Takashi

图片4 — Nancy

Dialogue 2

教学建议

- 1 解释重点单词与短语，鼓励学生用所学单词和短语造句。
- 2 教师领读，在学生基本掌握本部分的内容后，让学生分角色朗读，也可要求学生到前面来表演。
- 3 让学生推测这一对话发生在什么地方以及这两个人物之间的关系，以锻炼学生的预测能力。
- 4 从前面的4面国旗中，让学生选出对话中 Lily 所属国家的国旗，并说出国名。也可以根据学生的实际水平，进一步向学生说明英国的几种叫法，如 Britain, the UK, the United Kingdom 等。
- 5 本部分的重点句型：

This is ...

How are you?

She's from ...

Glad to meet you.

Role Play 2

教学建议

- 1 根据所给人物和图片，让学生模仿 Dialogue 2 进行对话练习。
- 2 操练重点句型与几个重要的国名。
- 3 了解这些句型中体现出的问候与介绍的交际功能。

Words & Expressions

are *v.* 是

You are my friend.

great *adj.* 了不起的；非常好的

Jack is a great friend.

this *pron.* 这个

This is my English book.

friend *n.* 朋友

I have many good friends.

she *pron.* 她

She is a great teacher.

he *pron.* 他

He comes from America.

from *prep.* 从; 自; 来自

John is from Canada.

UK *n.* [缩] 联合王国

England *n.* 英国; 英格兰

Tom is from England.

glad *adj.* 高兴的

I am glad to see you.

America *n.* 美国

Anna is from America.

classmate *n.* 同学

Lily is my classmate.

Canada *n.* 加拿大

Mr Smith comes from Canada.

Japan *n.* 日本

Takashi is from Japan.

Listening 3

教学建议

- 1 放录音前, 明确该练习的内容, 让学生看选项, 解释column表示“栏”的意思, 帮助学生熟悉并正确读出所给选项。
- 2 让学生明确, 在选项中只有 Bye-bye 和 Bye 是告别语, 其他均是问候语。

- 3 让学生列出更多的问候语, 以进一步丰富该部分的内容。进一步为学生讲解哪些问候语用于正式的场合, 哪些用于非正式的场合, 如 **hi** 与 **hello** 常用于非正式的场合。
- 4 放录音, 学生根据录音内容匹配 A 栏与 B 栏中的内容。
- 5 重新播放录音, 由教师或学生复述播放的内容并核对答案。

Listening Script 3

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| 1 — How're you? | — I'm fine. Thank you. |
| 2 — Glad to meet you. | — Glad to meet you, too. |
| 3 — How do you do? | — How do you do? |
| 4 — Nice to see you. | — Nice to see you, too. |
| 5 — Bye-bye. | — Bye. |
| 6 — Hi. How are you? | — Hi! Just great. How are you? |
| 7 — Hi. How is it going? | — Great! How is it going with you? |

Key to Listening 3

- 1 → c 2 → e 3 → d 4 → a 5 → b 6 → g 7 → f

Dialogue 3

教学建议

- 1 解释重点单词与短语, 鼓励学生用所学单词和短语造句。
- 2 教师领读, 在学生基本掌握本部分的内容后, 让学生分角色朗读, 也可要求学生到前面来表演。
- 3 让学生推测这一对话可能发生在什么地方以及这两个人物之间的关系, 以锻炼学生的预测能力。
- 4 进一步掌握问候语、国家名称与国籍的使用。从前面的4面国旗中, 选出对话中人物所属国家的国旗。
- 5 本部分的重点句型:
Where are you from?
I'm from ...
How about you?
How do you do?