



面向 21 世纪**电子政务**专业核心课程系列教材
全国高等院校电子政务联编教材

Experiment Course of E-Government

电子政务

实验教程

邵柏庆 主编

乔 梁 蔡松筠 编著



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

面向 21 世纪电子政务专业核心课程系列教材

全国高等院校电子政务联编教材

电子政务实验教程

Experiment Course of E-Government

姚国章 顾问

邵柏庆 主编

乔梁 蔡松筠 编著



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

内 容 提 要

本书针对电子政务实践环节的需要,提供了当今国际、国内较为典型的电子政务应用的实验项目,以期通过相应的实验操作,使读者能对电子政务活动产生深刻和丰富的感性认识,提高学习、研究、应用和开发电子政务的技能。全书既包括了 G2G、G2B 和 G2C 三种典型的电子政务应用的实验项目,也涵盖了电子政务环境下实现政府信息资源管理、政府档案管理、安全认证、政府决策支持以及政府流程再造等实验内容,理论紧密联系实际,操作简单,实用性强。

本书适合用作高等院校、行政学院和各类党校电子政务相关课程的专业实验教材,也可用作政府公务员的培训实验教材,对相关企业的管理和技术人员同样具有参考价值。

本书含配套演示光盘一张。

图书在版编目(CIP)数据

电子政务实验教程/邵柏庆主编. —北京:北京大学出版社, 2005.11

(面向 21 世纪电子政务专业核心课程系列教材)

ISBN 7-301-09134-6

I. 电… II. 邵… III. 电子政务—高等学校: 技术学校—教材 IV. D035.1-39

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 069428 号

书 名: 电子政务实验教程

著作责任者: 邵柏庆 主编

责任编辑: 胡伟晔 孙立会

标准书号: ISBN 7-301-09134-6/TP · 0797

出版者: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区成府路 205 号 100871

电 话: 邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62765013

网 址: <http://cbs.pku.edu.cn>

电子信箱: xxjs@pup.pku.edu.cn

印刷者: 河北涿县鑫华书刊印刷厂

发 行 者: 北京大学出版社

经 销 者: 新华书店

787 毫米×1092 毫米 16 开本 11.5 印张 283 千字

2005 年 11 月第 1 版 2005 年 11 月第 1 次印刷

定 价: 32.00 元(含光盘)

前 言

随着以 Internet 为核心的信息技术飞速发展,电子政务的产生和发展是历史的必然,是信息技术发展、普及与政府管理服务变革相结合的产物,是世界各国政府信息化建设的重要内容。加快电子政务的发展与应用也是我国各级政府改革的方向和目标,可以肯定,电子政务必将在今后一段时期内深入推进。电子政务的发展需要大量的电子政务专业人才。作为一个全新的发展领域,电子政务专业人才不仅需要掌握系统丰富的理论知识,更需要具备熟练精湛的动手技能。开设电子政务实验课程对培养学生的动手能力,提高学生对电子政务的学习、分析和研究能力具有重要的意义。编写本书的目的是为了帮助学习电子政务的师生全面、系统地开展电子政务实验,以期能在短期内对电子政务的实际应用有更加深入的了解和把握。

本书编写体系由邵柏庆初步设计,参编人员共同讨论修改后确定。全书包含 7 个部分,27 个实验,既包括了 G2G、G2B 和 G2C 三种典型的电子政务应用的实验项目,也涵盖了电子政务环境下实现政府信息资源管理、政府档案管理、安全认证、政府决策支持以及政府流程再造等实验内容。每个实验由“实验目的”、“实验内容”、“实验说明”、“实验步骤”、“注意事项”以及“思考与练习”等六个环节组成,整个实验过程严密紧凑,方便教学或自学。

本书提供了配套演示光盘,供读者实际学习操作。读者如果在真实的电子政务实验系统上进行练习,那么效果会更佳。欢迎读者登录北京和利时信息技术有限公司网站(<http://www.hollyinfo.com.cn>)操作并实践。

本书的编写得到了安徽工业大学文法学院公共管理系的大力支持,叶常林主任和曹林老师为本书的成稿和实际应用提供了许多有价值的建议,在此表示由衷的敬意。在本书写作过程中,笔者参阅了大量国内外优秀文献,在此向相关文献的原作者和版权所有单位表示诚挚的感谢。

由于电子政务的发展一日千里,加上作者水平有限,书中必然存在很多缺点、错误,恳请各位读者批评指正,也敬请各位专家、学者多提宝贵意见。

编 者

2005 年 7 月

目 录

第一部分 电子政务系统概述	1
第1章 电子政务及相关概念	1
1.1 电子政务的概念及模式.....	1
1.1.1 什么是电子政务.....	1
1.1.2 电子政务的意义和目的.....	2
1.1.3 电子政务的内涵.....	3
1.1.4 电子政务的功能定位.....	3
1.2 电子政务的参与主体及其作用.....	3
1.3 电子政务系统的模式.....	4
1.4 电子政务系统.....	5
1.4.1 电子政务系统的组成.....	5
1.4.2 电子政务系统的系统框架.....	5
1.5 电子政务实验系统的应用.....	7
1.5.1 电子政务实验系统的目的.....	7
1.5.2 电子政务实验系统的功能.....	7
1.5.3 电子政务实验系统的配置要求.....	8
第2章 电子政务网概览	10
实验1 政务外网服务.....	10
实验2 政务内网办公.....	15
第二部分 G2G 模式	19
第3章 政府机构间的电子政务	19
实验1 发文管理.....	19
实验2 收文管理.....	29
实验3 立卷归档.....	35
第4章 政府雇员的日常办公	43
实验1 工作提示.....	43
实验2 电子邮件.....	44
实验3 日程安排.....	46
第三部分 G2B 模式	50
第5章 网上工商服务	50
实验1 企业信息服务.....	50
实验2 企业名称登记.....	52
第6章 网上税务服务	65

实验 1 网上税务登记服务	65
实验 2 网上缴税服务	71
第 7 章 政府网上采购	74
实验 1 政府采购中心	74
实验 2 网上采购流程	77
第四部分 G2C 模式	84
第 8 章 面向个人的信息服务	84
实验 1 个人信息服务	84
实验 2 网上证照申领服务	87
第 9 章 信息发布与交流	91
实验 1 信息浏览	91
实验 2 发布与管理	98
实验 3 内网在线交流	103
实验 4 外网交流	107
第五部分 网络安全及认证中心	111
第 10 章 安全认证	111
实验 1 个人身份认证	111
实验 2 个人安全邮件认证	119
实验 3 企业身份认证	123
第 11 章 安全数字证书的配置及使用	128
实验 安全数字证书的配置及使用	128
第六部分 资源管理与档案管理	138
第 12 章 资源管理	138
实验 1 车辆管理	138
实验 2 会议管理	145
实验 3 办公用品管理	153
第 13 章 档案管理	161
实验 1 档案管理的参数维护	161
实验 2 案卷库及案卷管理	164
第七部分 决策支持及流程再造	171
第 14 章 决策支持	171
实验 统计决策	171
参考文献	177

第一部分 电子政务系统概述

第 1 章 电子政务及相关概念

1.1 电子政务的概念及模式

关于电子政务的讨论、规划和设计实施已经成为整个社会炙手可热的话题。如何加快政府现代化建设步伐,提升整个社会的信息化水平和服务发展水平,是目前从国际到国内、从中央到地方政府、从社会公众到各类企业、从专家学者到 IT 产业都在关注的问题,同时也成为中国政务改革的核心内容之一。

信息技术发展到今天,Internet 已经直接影响着我们的生活,全球 Internet 正日益发挥着促进经济繁荣、促进社会进步的作用,信息网络正在成长为“第四媒体”,将成为人们获得信息和实现社会多种功能的主要载体。

政府,作为人类社会治理体系基本组成部分的公共组织,既是社会信息资源的最大生产者和拥有者,也是社会信息产品的领先使用者和主要的传播者,其职能也发生了转变,从严密控制转向宏观性指导。同时社会越来越需要咨询服务、政策指导,网络 and 现代通信是实现其目标的重要手段,也是低成本获取信息、监督政府工作、反腐倡廉的强有力的措施。政府本身也需要上网,树立政府形象。另外,提高全社会的经济效益和国家的综合实力,首先就要提高政府的工作效率及政府的素质,这对于政府的民主决策和科学决策都是非常必要的。政府上网具有重要的社会效益和经济效益。

信息技术的日趋成熟及社会发展的需要为电子政务时代的到来奠定了技术基础和社会基础。

1.1.1 什么是电子政务

并非所有的电子信息技术与政务活动相结合,都能被称为电子政务。例如,政府部门通过传真来传递信息,并不能算是电子政务,因为电话在这里充其量只是一个传递信息的途径和手段,而不能对政务活动的内容和开展方式产生根本性的影响。

电子政务是政府利用网络技术和信息技术,有效地实现行政、服务及内部管理等政务活动,在政府、社会和公众之间建立有机服务系统的集合。它的确切含义不是简单的“计算机辅助政府办公”,而是更深层次上的“政府网络化社会服务体系”。电子政务运用信息及通信技术打破行政机关的组织界限,通过建立电子信息处理中心和电子文书传递及其他相关系统,在网上成立一个虚拟政府,在 Internet 上实现政府的职能工作,使人们可以从不同的渠道获得政府的信息及服务,而政府机关之间及政府与社会之间也经由各种电子化

渠道进行相互沟通。电子政务实质上就是把工业化模型的大政府变为新型的管理体系,以适应虚拟的、全球性的、以知识为基础的数字经济,同时也适应社会的根本转变。

1.1.2 电子政务的意义和目的

电子政务是政府活动的一种新形态,对不同的部门、不同的领导者而言,电子政务具有不同含义。从国内外实际情况和执行效果来看,对电子政务的理解可以划分为两个范式:体制范式和业务范式。从体制范式的角度看,电子政务被对应为一种新的行政管理体制的设计,是政府管理创新;从业务范式看,电子政务是政府部门对信息通信技术革命的积极响应,由于互联网的崛起和迅速的市场化,政府必须对社会经济活动已经产生的改变和可能出现的改变做出积极的回应,以便更好地服务于社会,建立服务型政府。

电子政务是政府管理方式的革命。它不仅意味着政府信息的进一步透明和公开化,而且意味着政府要通过网络来管理其管辖的公共管理事务。电子政务最重要的内涵是运用信息及通信技术打破行政机关的组织界限,构建一个电子化的虚拟机关,使得人们可以从不同的渠道获取政府的信息及服务,而不是传统的经过层层关卡书面审核的作业方式;而政府机关之间及政府与社会各界之间也是经由各种电子化渠道进行相互沟通,并依据人们的需求、可以使用的形式、要求的时间及地点,提供各种不同的服务选择。从应用、服务及网络通道等三个层面,进行电子政务基本构架的规划,其意义主要表现在三个方面:

(1) 政府机构实现电子化、网络化和信息化后,公众可以通过互联网快捷方便、及时准确地了解到政府机构所制定和颁发的与公众相关的政策、法规以及一些重要的信息。而且双方通过这种方式实现双向的和直接的沟通和互动,这对于建立良性的、健康的政府公众关系至关重要。同时在通过电子化和网络化实现政府的服务职能上,如办理护照、办理车牌、缴纳个人税款等,能够让公众充分体验和享受电子政府的便利和效率。

(2) 对政府来讲,机构改革后对人员工作效率、业务管理和协调能力提出了更高的要求和挑战,通过电子政务可以提高人员效率,减少工作人员负担和加强政府管理职能的管控力度,提高政府部门之间的沟通能力。我们可以看到,电子政务将建立了一个更符合环保精神的政府——因为它实现了无纸办公和远程办公;一个更开放和透明的政府——因为它拥有快捷、全面地再现信息披露和双向直接沟通;一个更有效率的政府——因为它可以把传统的政府管理和服务职能通过互联网直接推进到公众和企业身边;一个更廉洁勤政的政府——因为它的开放性将有效地抑制在传统政务中容易滋生的腐败和徇私现象。

(3) 政府信息化是社会信息化的基础。随着企业信息化进程的延伸和加速,政府机构在与企业相关的运作和服务方面,也必定要实现数据交换和服务模式的对接。正如有些专家所指出的,没有政府信息化,就没有全面的企业信息化;没有电子政务,就没有真正的电子商务和企业信息化。电子政务不仅为电子商务和企业信息化提供了良好的支持环境和对接方式,而且也成为电子商务的服务对象和客户。在这个意义上,电子政务工程将成为社会信息化水平的重要标志和国内信息产业和服务业发展的关键动力。

综上所述,在当今经济全球化的环境下参与竞争,信息技术是政府部门维持国家经济持续增长的一个不可缺少的工具。采用电子政务可以:

(1) 改进行政施政,提高政府工作的效率。

- (2) 便于公众享受政府提供的公共服务。
- (3) 增加政府工作的透明度和责任性, 建立高效廉洁的政府。
- (4) 更好地诠释政府工作的职能及内容。
- (5) 提供及时准确的信息和合理规划、有效管理、正确及时的公共政策。

1.1.3 电子政务的内涵

电子政务这一概念包括以下几个方面的内涵:

(1) 以信息通信技术作为技术基础。电子政务不同于用电话、传真方式处理政府事务, 必须通过以 Internet 为主要表现形式的现代信息通信技术的应用才能实现, 它的发展离不开信息基础设施和相关软、硬件技术的发展。

(2) “电子”与“政务”的有机融合。电子政务并不是政府事务和信息通信技术的简单组合, 而是通过信息通信技术的应用, 使得传统政务活动中难以做到的信息实时共享和双向交互等新的政务实现方式成为可能, 使政务处理的效率、水平、透明度和满意度等各方面都能得到极大提高。

(3) 必须与政府改革和流程重组紧密结合。电子政务不能停留在信息通信技术的应用这一层次, 更重要的是要通过信息通信技术与电子政务发展相适应的政府机构改革和 workflow 重组紧密结合起来, 使电子政务发挥出真正的优势。

(4) “政务”是根本, “电子”是手段。从电子政务的不同定义都可以看出这样一个共同点, “电子”是手段、工具和载体, 而改善政务才是根本的目的。只有达到改善和创新政务管理的根本目标, 才能算是真正有意义的电子政务。

1.1.4 电子政务的功能定位

现阶段, 有人提出中国政府治理的整体功能应确定为“管理服务型”, 即中国电子政务发展的整体功能也应定位在构建一个“管理服务型”的电子政务体系。所谓“管理服务型”的电子政务体系, 是指必须按整体功能定位的要求, 构建电子政务的基本框架, 以数据获取和整合为核心, 以信息安全为基础, 面向决策支持、面向公众服务。电子政务的功能定位如图 1.1 所示。

1.2 电子政务的参与主体及其作用

电子政务的参与者很多, 大体包括: 社会公民(个体)、社会团体(企事业单位及民间组织等)、政府机构(各级政府部门)及 CA 认证机构。

电子政务活动参与主体的作用:

(1) 社会公民(个体) 社会公民是电子政务活动中的重要主体。中华人民共和国公民是具有中华人民共和国国籍的人, 他们可以是政务活动的实际参与者, 也可以是享受服务者。

(2) 社会团体(企事业单位及民间组织等) 社会团体在政务中的角色与社会公民相似, 不同之处在于社会团体是由多个社会公民组成的, 具有一定的组织形式。

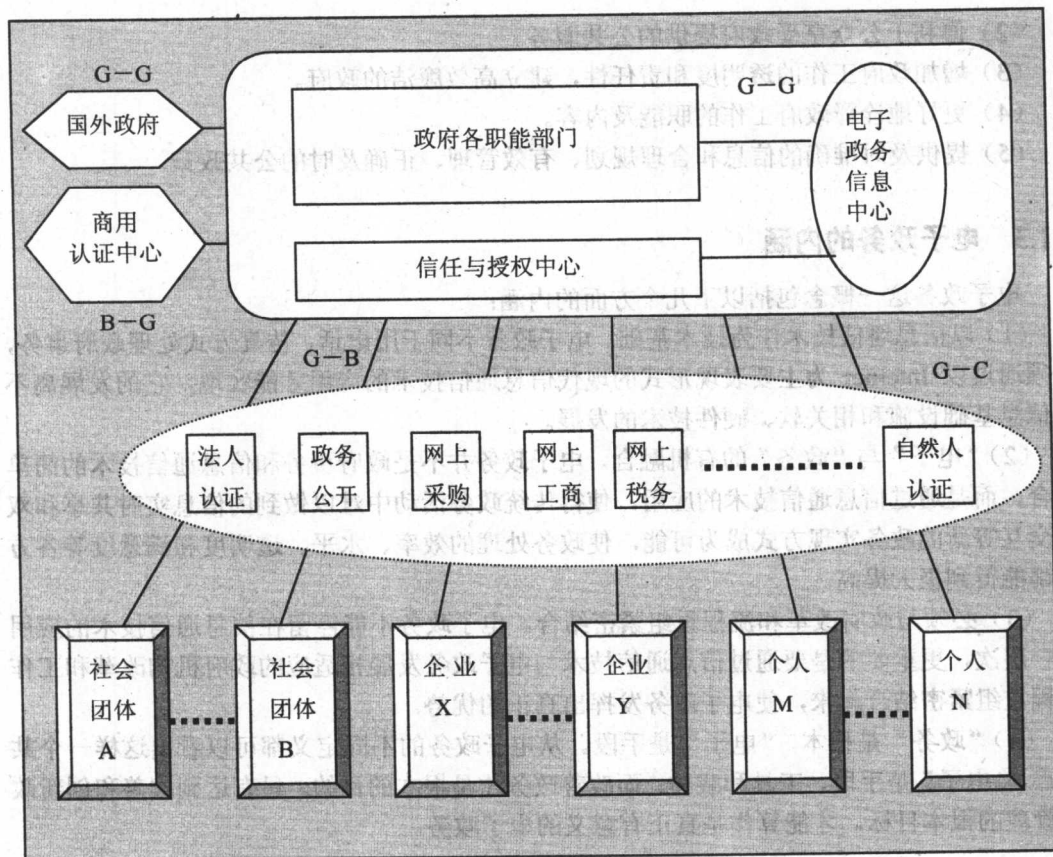


图 1.1 电子政务的功能定位

(3) 政府机构（各级政府部门） 政府机构是电子政务的参与者、组织者及管理者。它提供政务信息或服务的展示空间，同时提供相应的服务接口，保证电子政务的顺利进行。

(4) CA 认证机构 CA 认证机构为参与主体颁发身份确认证明即数字证书，使参与政务活动的双方或中间人（机构）确认身份，同时提供信息收发安全加密服务和第三方认证的作用。

1.3 电子政务系统的模式

根据电子政务参与者的性质不同，可以分为 B（business）、C（customer）、G（government）。由此形成了人们所熟悉的政务模式：G2G、G2C、G2B 等。

(1) G2G 指上下级政府、政府各部门之间及政府雇员在处理政务信息时的操作模式，例如公文的流转、多个部门参与的行政审批流程、会议管理、车辆管理及政府人员在日常办公中使用的日程安排、工作提醒等。

现有的政府组织形态是一个基本上包含三个层级的金字塔结构，即战略层（决策部门）位于金字塔顶部，战术层（管理部门）位于金字塔的中间，操作层（执行部门）位于金字

塔的底部。下级只对直接上级负责，各司其职，各有分工，无须协作。这种垂直的行政管理部门是适应工业化社会设计的，即每个人都面临着相同的基本需要，如公共教育、保健、住房、社会安全、电力、公路和铁路等。

然而，社会已经发生了变化，整个社会具有多文化、多民族的特点，社会问题错综复杂，人们的需要已经是单个部门无法满足的。此时，由于垂直型政府不能协同工作，即无法令人满意地解决问题，因此，建立扁平结构的政府组织形式成为政府提高效益和效率的手段。现代信息技术使政府和管理过程中获取信息更加容易；“知识库”可以扩大工作人员的能力。管理者与其下属可以利用信息打桩手段随时了解对方的状态和意见，而且仅占用很少的精力和时间；一个领导者可以同时指导多个下属，增加了管理幅度，使同样的工作量所需要的行政人员大幅减少。

(2) G2C 指政府通过电子网络系统为公民提供的各种服务，如教育服务、就业培训、福利支付、医疗服务等。

(3) G2B 指政府通过电子网络系统进行电子采购与招标，精简管理业务流程，快速地为企业提供各种信息服务。

1.4 电子政务系统

1.4.1 电子政务系统的组成

电子政务系统主要包括三个组成部分：

- (1) 政府部门内部的电子化和网络化办公。
- (2) 政府部门之间通过计算机网络进行的信息共享和实时通信。
- (3) 政府部门通过网络与民众之间进行的双向信息交流。

通过使用电子政务系统，可以规范工作流程，提高办公效率，增强团队协同工作能力，实现科学的公文处理、事物管理、会议安排和人力管理，量化运营资源，预防管理真空，降低运行成本，减少人力资源、资产资源浪费；还可以实现便利的信息发布，方便资源共享，增进内部交流，通过公告板、新闻动态、内部邮件、万事通、资源库、名片管理、备忘提醒、全文检索等功能统筹个人事务、整合工作计划、优化时间安排、管理工作日程，通过系统管理的工作日志、用户管理功能，规划使用权限，保障系统安全，拓展应用链接和应用管理。

1.4.2 电子政务系统的系统框架

建设电子政务需要构造一个基于 Web 的、集通讯、管理、服务和安全等功能于一体的信息平台。其中涉及以下关键技术：电子政务安全基础设施；解决异构应用系统之间互联互通的协同和互操作规范与技术；信息组织与动态发布和智能化获取；分布式大规模多维数据群的维护与管理；面向政务的应用定制与应用集成；智能化资源访问接口与设备。

(1) 网络模型

根据国际的有关法规，电子政务的网络必须区分内网和外网，政府内部信息交换必须运行在内部的高速网上，属于政务公开和网上交互式办公的内容运行在互联网上，内网和

外网物理隔离。电子政务的网络基础设施主要包括互联网、公众服务业务网、非涉密政府办公网和涉密政府办公网几大部分。其中，公众服务业务网、非涉密政府办公网和涉密政府办公网三部分又统称为政务内网。所有的网络系统以统一的安全电子政务平台为核心，共同组成一个有机的整体。其总体结构如图 1.2 所示。

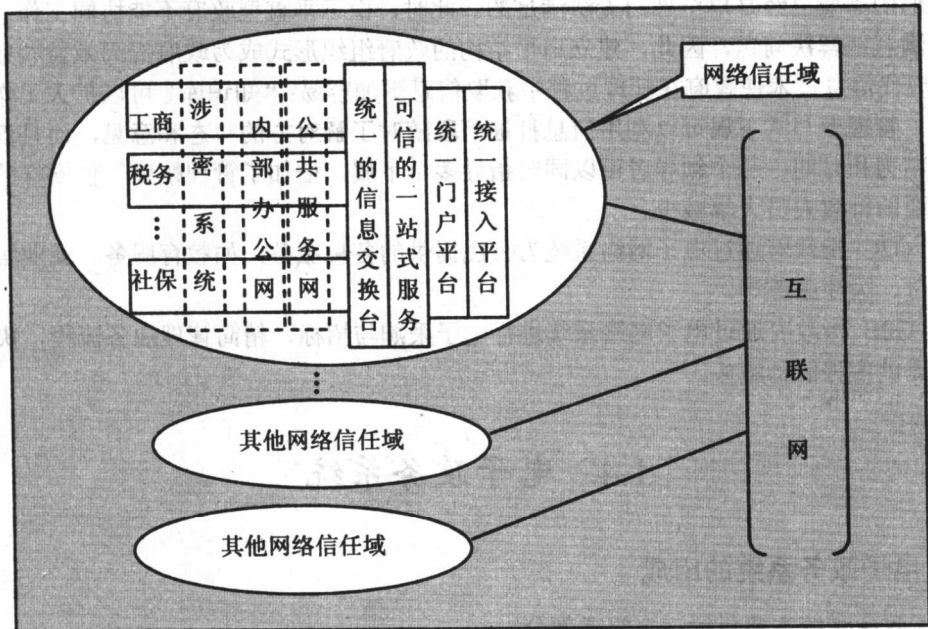


图 1.2 网络设施总体结构

(2) 层次模型

电子政务系统是有机的整体，由多种不同的系统内容组成一个多层次、交叉协作的系统立方体，如图 1.3 所示。它包括四个主要层次，最低层是保证系统运行的网络层，其次是提供基础数据的资源层，再次是提供数据交换的信息交换层，最上层为应用层，提供丰富的政务应用。

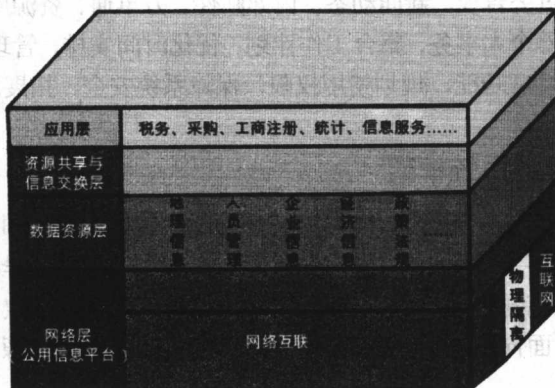


图 1.3 层次模型

(3) 关键技术

在电子政务系统建设中, 需要很多关键技术, 并且随着科学技术的不断发展, 关键技术也会不断变化。当前涉及的关键技术有:

- ① 网络安全技术(双网隔离、子网隔离)。
- ② CA 认证应用技术。
- ③ 传统 OA 与网上办公集成技术。
- ④ 跨平台的信息交换技术。
- ⑤ 协同工作技术。
- ⑥ 海量数据库技术。
- ⑦ 数据挖掘技术。
- ⑧ 标准化技术。

虽然电子政务还处于起步阶段, 但我们认为应注意以下几点:

- (1) 建设电子政务必须紧紧围绕政府及其服务的对象——社会。
- (2) 从技术上说, 电子政务与电子商务有许多共同之处, 应充分利用电子商务的资源。
- (3) 建设电子政务必须充分考虑中国特色, 既有政府在中国有很大影响力等有利因素, 也有中国仍然是一个信息技术的弱国等不利条件。

1.5 电子政务实验系统的应用

1.5.1 电子政务实验系统的目的

电子政务实验系统使用当前主流计算机技术建立, 模拟功能齐全, 覆盖面广, 采用浏览器/服务器模式, 并可进行网络交互式操作。

通过实验系统中的多个实验, 使读者能够对电子政务有一个感性认识, 并与所学知识相结合, 充分认识到电子政务建设的重要性和必要性。

1.5.2 电子政务实验系统的功能

电子政务实验系统包括七个模块, 各自的具体功能如表 1.1 所示。

表 1.1 电子政务实验系统模块及其功能

系统模块	功能栏目	
电子政务网站	政务外网服务	登录电子政务网站、政务相关文件浏览、未注册用户服务信息浏览、个人注册用户信息浏览、企业注册用户信息浏览
	政务内网办公	政府雇员登录内网、查看办公内容
G2G 模式	政府机构间的电子政务	发文管理: 拟稿、初审、复审、会签、签发、排印、归档 收文管理: 收文登记、拟办、批办、文件转交、办理、归档 公文归档: 档案参数设置、文件归档操作
	政府雇员的日常办公	工作提示: 查看、处理待办工作 电子邮件: 服务器设置、收发邮件 日程安排: 日程安排设置、周内日程及月内日程安排

(续表)

系统模块	功 能 栏 目		
G2B 模式	网上工商服务	前台	企业服务信息浏览、企业名称登记、企业名称查询
		后台	工商名称预核准、项目筹建审批、网络安全审批、消防安全审批、经营许可证发放、营业执照发放、登记信息归档
	网上税务服务	前台	企业税务登记、登记办理状态查询、网上缴税
		后台	分局审核、市局核准、印证发放、税款自动划拨
	政府网上采购	前台	招标信息查看、网上投标、投标结果查询
		后台	发布招标信息、预中标审核、中标审核
G2C 模式	个人信息服务		服务信息浏览、查看婚姻相关事宜、下载相关表格及文件等
	网上户政服务	前台	居民身份证申领、办理状态查询
		后台	证件照片核对、个人信息核对、制证发放、通知个人
	信息服务与交流	前台	外网信息的浏览, 外网政务论坛登录、使用及管理
		后台	外网信息的发布, 内网政务论坛的登录、使用及管理
网络安全及认证中心	前台		基本概念、CA 应用、安全证书发放、证书认证、证书配置、常见问题等
	后台		个人身份 CA 证书、个人电子邮件 CA 证书、企业身份 CA 证书等
资源管理与档案管理	资源管理		车辆管理: 记费科目及车型代号的设置、司机登记和管理、车辆登记和管理、用车的申请及审批调度操作、申请单查询操作 会议管理: 会议室管理、会议申请、审批及安排、会议记录、公告及决议审核 办公用品管理: 用品管理参数设置、办公用品的入库管理、办公用品申请及审批
	档案管理		档案参数维护: 档案的分类、分级、紧急程度、公文种类及部门设置 案卷及其库管理: 案卷及案卷中文件的管理、查询案卷及文件、封卷、借阅管理、案卷库的管理、待组卷文件的管理
决策支持与流程再造	决策支持		统计全市 IT 企业情况, 为市领导提供支持
	流程再造		定制地税局关于个体工商户开业税务登记的电子政务流程

1.5.3 电子政务实验系统的配置要求

本实验系统分为演示版及操作版。演示版操作简单, 可在 Windows 操作系统下单机使用, 适合个体读者的学习; 操作版在 Windows 网络环境下工作, 适合于电子政务实验室教学使用。本书将赠送演示版配套光盘。

以下为电子政务实验系统(操作版)的环境要求:

- (1) Web 服务器 Microsoft Internet Information Server (IIS) 5.0 或 IIS 6.0。
- (2) 数据库服务器 Microsoft SQL Server 2000 中文版, 安装时验证模式必须选择 Windows 和 SQL Server 混合验证模式(可以只安装客户端工具, 而使用其他服务器上的数据库, 但安装之前必须建好 SQL Server 注册)。
- (3) 浏览器 Microsoft Internet Explorer (IE) 5.0 以上, 建议使用 IE 5.5 及更新版本的浏览器。

1. 操作系统要求

Microsoft Windows 2000 系列中文版, 但 Windows 2000 中文版系列的补丁要使用 SP1 以上。建议使用 Microsoft Windows 2000 Server 中文版。

2. 硬件环境要求

(1) 磁盘空间 本平台占用的磁盘空间分为两部分: 一是平台自身占用的磁盘空间约 300MB; 二是平台运行占用的磁盘空间, 由于运行系统庞大, 耗用磁盘空间大, 为取得系统的最优效率, 建议磁盘剩余空间应在 2GB 以上。

(2) 内存 本平台要求使用标准内存为 512MB, 最小内存为 256MB, 建议内存为 1GB。

第2章 电子政务网概览

电子政务网由政务内网与外网组成。一般来说,从表现形式看,电子政务网与一般意义上的政府门户网站相同。不同之处在于:电子政务早期,政府部门的网站都是“以政府为中心”,按照政府的组织结构和业务过程来设计的。而随着电子政务的发展,以用户为中心,按照用户的需求来改善政府的管理与服务方式,也就是说,政府要把企业和公众真正作为客户,为其服务。

实验1 政务外网服务

电子政务外网是政府面向公民及企业的窗口,是双方加强沟通交流的一个有效渠道。政务外网的建设应体现“服务性政府”、“一站式办公”。

1. 实验目的

- (1) 了解政务外网的特点。
- (2) 掌握政务外网的功能和操作方式。

2. 实验内容

- (1) 浏览电子政务外网。
- (2) 查询工商服务信息。
- (3) 查找并下载户籍管理的相关表格。

3. 实验说明

该实验以江丘市电子政务网为例,说明政务外网的内容及形式。

4. 实验步骤

(1) 政府门户网站浏览

① 进入电子政务实验室。

操作: 打开 IE 浏览器, 在地址栏中输入 <http://E-GovLab/RichOA>, 其中 E-GovLab 表示服务器的主机地址, 进入电子政务实验系统, 如图 2.1 所示。

② 登录政府门户网站。

操作: 点击图片, 进入江丘市电子政府门户, 如图 2.2 和图 2.3 所示。



图 2.1 电子政务实验室界面



图 2.2 江丘市政府门户首页 (一)