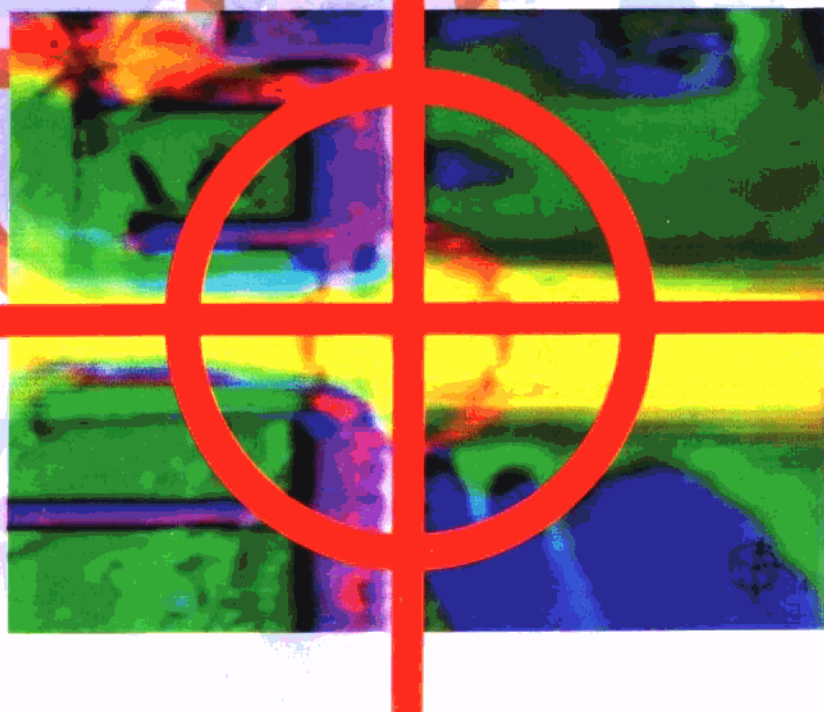




任志国 周其力 胡杭 郑磊 编著



Access 2000

从入门到精通



浙江科学技术出版社

Access 2000 从入门到精通

任志国 周其力 胡 杭 郑 磊 编著

浙江科学技术出版社

内 容 提 要

Microsoft Office 2000 中文版是 Microsoft 公司于 1999 年 8 月 30 日发布的办公系统软件。Access 2000 是中小型数据库系统广为使用的桌面数据库系统,很适合家庭、小单位企业使用。它不但增强了对 Internet 和 Intranet 的支持,而且还支持在应用程序之间共享的超级链接和 Web 工具栏。而且,Access 2000 不但可作为数据库应用程序直接使用,而且还可让用户根据自己的需要进行二次开发。

本书就是以某高校的学生学籍管理系统为实例,介绍如何使用 Access 2000,并在熟悉 Access 2000 的基础上如何开发该管理系统。本书主要介绍 Access 2000 数据库的有关知识、如何创建和操作表、如何对表中的记录进行排序、如何使用窗体和报表、如何使用表达式、如何使用复杂的查询及外部对象、如何在 Access 2000 中使用宏和 VBA、如何在多用户环境下使用 Access 2000 以及如何提高数据库的安全性等内容。

本书适合初、中、高级用户。

图书在版编目(CIP)数据

Access 2000 从入门到精通 / 任志国等编著。—杭州:
浙江科学技术出版社, 2000.2
ISBN 7-5341-1316-4

I .A... II .任... III.关系数据库-数据库管理系统,
Access2000 IV.TP311.132.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 28771 号

书 名	Access 2000 从入门到精通
编 著	任志国 周其力 胡 杭 郑 磊
出 版	浙江科学技术出版社
印 刷	杭州富春印务有限公司
发 行	浙江省新华书店
制 作	浙江科学技术出版社计算机图书工作室
读者热线	0571-5157523 5065824
电子信箱	hzzjkj@mail.hz.zj.cn
开 本	787×1092 1/16
印 张	17.25
字 数	420 000
版 次	2000 年 2 月第一版
印 次	2000 年 2 月第一次印刷
书 号	ISBN 7-5341-1316-4/TP·116
定 价	25.00 元
责任编辑	熊盛新 夏得杭
封面设计	潘孝忠

前 言

Microsoft Office 2000 中文版是 Microsoft 公司于 1999 年 8 月 30 日发布的办公系统软件，它主要包括 Word 2000、Excel 2000、PowerPoint 2000、Access 2000、Outlook 2000 和 FrontPage 2000 等套件。相对 Office 97 来说，Office 2000 不仅提高了性能，还增加了许多新的功能，这些新增的功能有：

- 安装与维护 Office 2000
- 创建用于 Web 的文档和通过 Web 与其他人一起工作
- 利用“Office 剪贴板”收集和粘贴对象
- 使 Office 2000 桌面更易于使用
- 新的“剪辑库”
- 国际化的 Office
- Office 2000 编程

Access 2000 是中小型数据库系统广为使用的桌面数据库系统，很适合家庭、小单位企业使用。它不但增强了对 Internet 和 Intranet 的支持，而且还支持在应用程序之间共享的超级链接和 Web 工具栏，并可在应用程序中加入了 Web 页的制作和“Web 发布向导”。新增的主要功能有：作为 SQL Server 专用终端功能的强化、配备了与 SQL Sever 7.0 兼容的数据库服务器和在 Web 页浏览器上操作数据访问页等。

更重要的一点是，Access 2000 不但可作为数据库应用程序直接使用，而且还可让用户根据自己的需要进行二次开发。本书就是以某高校的学生学籍管理系统为实例，介绍如何使用 Access 2000，并在熟悉 Access 2000 的基础上如何开发该管理系统。

本书由任志国、周其力、胡杭、郑磊编著，参加本书编写工作的还有段胜利、周新华、郑登四、姜海燕、孙小平、朱为民、李菊莲、陈炳旗、周侯、张彦春、徐建春等。

编 者
1999 年 12 月

目 录

第1章 Microsoft Access 2000 概述	1
1.1 Access 2000 的启动和关闭	1
1.2 Access 2000 的用户窗口	2
1.2.1 用户窗口组件	3
1.2.2 菜单栏和工具栏	3
1.2.3 快捷菜单	6
1.3 使用菜单栏	6
1.3.1 鼠标命令	7
1.3.2 键盘命令	7
1.4 打开数据库	8
1.4.1 对话框	8
1.4.2 “打开”对话框	9
1.5 创建数据库	10
1.6 关闭数据库	11
1.7 “数据库”窗口	11
1.8 文档运行窗口	13
1.8.1 命令键	15
1.8.2 属性和属性页	15
第2章 数据库的设计	17
2.1 规划数据库	17
2.1.1 确定表结构	17
2.1.2 确定表关系	18
2.2 描述字段	19
2.2.1 给索引键字段赋值	19
2.2.2 给字段名赋值	20
2.2.3 选择数据的类型	21
2.2.4 给字段的宽度赋值	24
2.3 设计一个学籍管理数据库系统	24
第3章 创建 Access 表	28
3.1 在设计视窗中运行	28
3.2 设置字段属性	29
3.3 编辑字段	30
3.4 定义字段的主关键字	30

3.5 设置附加的字段属性	31
3.6 定义 kcxx 表的字段属性	34
3.7 定义表的属性	34
3.8 保存表的结构	35
第4章 在“数据表视图”下操作表	36
4.1 选择数据表的实例数据	36
4.2 在“数据表视图”下的操作	36
4.2.1 移动表	38
4.2.2 定位数据表	39
4.3 输入和编辑数据表的数据	40
4.3.1 保存和撤消所做的修改	41
4.3.2 数据格式的有效性	41
4.3.3 向表中增加新记录	42
4.3.4 剪切和粘贴表中的数据	43
4.3.5 删除记录	45
4.4 按自己的要求定义数据表	45
4.4.1 改变表列的宽度	45
4.4.2 改变表行的高度	46
4.4.3 改变字体和它的大小	46
4.4.4 移动数据表中的列	47
4.4.5 冻结列	47
4.4.6 隐藏列	48
4.4.7 保存更改后的数据表配置	48
4.5 根据内容查找表中的记录	49
4.5.1 在数据表中定义一个查找	50
4.5.2 更新字段值	51
4.6 打印数据表	52
第5章 记录的排序和选择	54
5.1 排序命令的使用	54
5.2 使用字段筛选	56
5.2.1 使用选择条件进行筛选	56
5.2.2 使用窗体筛选	57
5.2.3 使用复杂的筛选/排序	58
5.3 创建和使用选择查询	61
5.3.1 选择数据源	62
5.3.2 在“设计视图”中操作查询	63
5.3.3 选择查询的输出字段	64
5.3.4 选择查询网格	64
5.3.5 保存新建或修改过的查询	65

5.3.6 运行一个查询	65
5.4 创建多表查询	66
5.4.1 联接多个查询表	68
5.4.2 辨别查询源数据表	68
5.4.3 创建 3 表查询	69
第 6 章 认识和使用窗体技术	70
6.1 自动窗体向导和窗体向导	70
6.2 建立多表窗体	72
6.2.1 使用多表窗体	72
6.2.2 修改多表窗体中的子窗体	73
6.3 修改窗体	74
6.3.1 什么是窗体对象	75
6.3.2 设计窗体的工具	76
6.3.3 窗体的组成	76
6.3.4 选择窗体对象	77
6.3.5 同时选择多个对象	77
6.3.6 移动和调整对象	78
6.3.7 在窗体中对齐对象	78
6.3.8 修改标签对象	79
6.3.9 选择 Tab 键次序	79
6.4 设计复杂的窗体	80
6.5 添加窗体控件	81
6.5.1 处理“是/否”字段	81
6.5.2 定义选项组	82
6.5.3 定义列表框和组合框	85
6.6 定义默认值和有效性规则	89
6.7 创建子窗体	90
6.7.1 创建子窗体对象	91
6.7.2 使用子窗体视图	92
6.8 使用选项卡控件	93
第 7 章 报表的使用和设计	95
7.1 报表的结构	95
7.2 创建报表	96
7.3 使用“报表向导”	96
7.3.1 报表的源表或查询	96
7.3.2 报表字段的排列顺序	97
7.3.3 排序指令	97
7.3.4 排序和分组指令	98
7.3.5 报表分组的定义	98

7.3.6	汇总统计	101
7.3.7	报表布局	102
7.3.8	报表样式	103
7.3.9	输入报表标题和保存报表	103
7.4	使用“标签向导”定义标签	104
7.4.1	选择标签版面	104
7.4.2	定义标签的字体	105
7.4.3	输入标签的内容	106
7.4.4	保存定义的标签	107
7.5	修改报表	107
7.6	定义多表报表	108
7.7	预览和打印报表	109
7.7.1	预览报表	109
7.7.2	打印报表	110
7.7.3	设置打印选项	110
7.8	什么是属性	111
7.9	在“设计视窗”中操作对象	112
7.9.1	使用网格来对齐对象	113
7.9.2	使用“格式刷”	114
7.9.3	使用“自动套用格式”工具	114
7.9.4	修改对象的视觉属性	115
7.9.5	改变文本属性	116
7.10	向文档增添对象	117
7.10.1	添加非结合控件	117
7.10.2	添加结合控件	118
7.10.3	添加计算控件	119
7.10.4	添加控件名和标题	119
7.10.5	复制对象	119
7.11	使用滚动栏和缩放文本	119
7.12	使用线条和矩形控件	120
7.13	使用页分隔符	121
7.14	定义默认的对象属性	121
7.15	定义整体报表属性	122
7.16	定义窗体和报表选项	123
7.17	创建子报表	124
7.17.1	创建报表	124
7.17.2	创建子报表对象	126
第 8 章	表达式及计算	128
8.1	表达式的建立	128

8.1.1 数据类型和对象	128
8.1.2 运算符	129
8.1.3 函 数	130
8.1.4 运算符的优先级	130
8.2 计算结果值的显示格式	131
8.2.1 显示格式的定义	131
8.2.2 标题的定义	132
8.3 默认值和有效性规则的定义	132
8.3.1 “默认值”属性的定义	133
8.3.2 字段有效性规则的定义	133
8.3.3 表的有效性规则的定义	134
8.3.4 有效性文本的定义	135
第 9 章 使用复杂的查询	136
9.1 参数查询	136
9.1.1 选择准则	136
9.1.2 参数的数据类型	137
9.2 选择汇总统计	137
9.2.1 总体统计	138
9.2.2 分组统计	140
9.2.3 在总计查询中定义选择准则	142
9.2.4 顶值查询	143
9.2.5 交叉表查询	143
9.3 查询的联接	148
9.3.1 使用外联接查找不匹配记录	148
9.3.2 使用自联接在同表中查找记录	149
9.4 更新数据表	149
9.4.1 定义一个更新查询	149
9.4.2 执行更新查询	150
9.4.3 处理空值	150
第 10 章 重新构造数据库	152
10.1 复制一个对象	152
10.1.1 复制一个表	152
10.1.2 使用“导出”和“另存为”命令	153
10.2 修改表的结构	155
10.2.1 修改表结构前的准备	155
10.2.2 修改数据表	155
10.2.3 修改字段的数据类型	158
10.2.4 合并和拆分表字段	159
10.3 从已有的表中创建新表	159

10.3.1 创建生成表查询	160
10.3.2 运行生成表查询	160
10.3.3 把表查询拆分成新表	161
10.4 删除表中的记录	161
10.4.1 创建删除查询	161
10.4.2 运行删除查询	162
10.4.3 使用多重表删除查询	162
10.5 向表中追加记录	163
10.5.1 创建追加查询	164
10.5.2 运行追加查询	164
10.6 压缩数据库	165
10.7 修复数据库	166
第 11 章 导入、导出和链接表	167
11.1 操作表外部的数据	167
11.1.1 存取数据	168
11.1.2 保存表的文件格式	169
11.1.3 表的导入	169
11.1.4 表的导出	170
11.1.5 表的链接	171
11.2 操作结构不同的表	171
11.3 操作链接表	172
11.3.1 编辑链接表结构	173
11.3.2 删除表的链接	174
11.3.4 更新表的链接	174
11.3.3 使用“数据库拆分器”	175
第 12 章 使用外部对象	177
12.1 使用静态图像	177
12.2 使用 OLE 对象	179
12.2.1 在窗口或报表中使用非结合的 OLE 对象框	180
12.2.2 通过剪贴板来使用 OLE 对象	183
12.2.3 设置 OLE 对象的属性	184
12.2.4 使用结合 OLE 对象	185
12.2.5 修改 OLE 对象字段	186
12.2.6 编辑 OLE 对象	187
12.3 插入图形	187
12.3.1 在窗体和报表中插入图形或图表	188
12.3.2 在报表或窗体中使用链接图形	191
12.3.3 修改图形设计	193
12.4 使用超级链接	194

第 13 章 Access 2000 数据库的安全性	196
13.1 数据库的安全性	196
13.1.1 组和用户的账号	197
13.1.2 Access 2000 中的工作组	198
13.1.3 “管理员”用户密码	199
13.1.4 管理组和用户	200
13.2 数据库中对象的存取权限	203
13.2.1 定义和修改用户或组的权限	204
13.2.2 对象的所有权	205
13.2.3 操作具有不同权限的数据库	205
13.2.4 使用字段级权限	205
13.2.5 提供安全性文档	206
13.2.6 建立安全数据库系统	208
13.3 对数据库进行加密和解密	208
第 14 章 Access 2000 的多用户环境	209
14.1 Access 2000 应用程序的共享	209
14.2 数据库的共享	210
14.2.1 访问冲突	210
14.2.2 共享和独占	211
14.2.3 操作共享表	214
14.2.4 修改数据表的结构	217
14.2.5 数据表的刷新	218
14.3 在窗体中使用其他对象	219
14.4 数据库的使用策略	219
第 15 章 宏	221
15.1 宏设计	221
15.1.1 “宏设计”视图	222
15.1.2 宏操作名	223
15.1.3 打印宏	225
15.2 运行一个宏	225
15.2.1 选择性地运行宏	226
15.2.2 什么是 Access 2000 事件模型	226
15.2.3 在窗体或报表中运行宏	229
15.3 创建复杂的宏	230
15.4 在报表中使用宏	231
15.5 在窗体中使用宏	232
15.5.1 如何响应字段值的变化	232
15.5.2 如何创建定位控件	233
15.5.3 如何模仿 Access 2000 的菜单命令	234

15.5.4 如何打开其他的窗体	234
第 16 章 Access 2000 和 SQL 编程语言	236
16.1 Access 2000 SQL 简介	236
16.1.1 如何使用 SQL 查询	236
16.1.2 SQL 的书写规则	237
16.2 SQL SELECT 命令的使用	238
16.2.1 使用选择准则	238
16.2.2 选择排序的顺序	239
16.2.3 使用计算列	239
16.2.4 连接表	239
16.2.5 汇总计算	240
16.2.6 查找唯一值	242
16.2.7 查找前 N 个记录	242
16.3 使用 SQL 命令修改数据	243
16.3.1 更新表	243
16.3.2 创建表	243
16.3.3 删除记录	244
16.3.4 增加记录	244
16.4 使用 SQL 查询	245
16.4.1 使用数据定义查询	246
16.4.2 联合查询	248
16.4.3 子查询	249
第 17 章 Access 2000 的综合应用	250
17.1 Access 2000 和 VBA	250
17.1.1 Access VBA 的模块及结构	251
17.1.2 Access 2000 VBA 的基本控制结构	252
17.1.3 使用 VBA 访问和操纵数据	254
17.2 设置 Access 2000 的选项	256
17.2.1 设置全局选项	257
17.2.2 设置启动选项	258
17.2.3 AutoExec 宏	259
17.2.4 Autokeys 宏	259
17.2.5 如何发布 MDE 应用程序	260
17.3 数据访问页	261

第1章 Microsoft Access 2000 概述

在学习 Microsoft Access 2000 前, 还是先来简要介绍一下 Microsoft Access 2000 概况, 包括它的工作环境 and 用户界面, 如何启动或关闭 Access 2000, 如何操作菜单系统, 如何使用键盘提供的快捷键按钮, 等等。

1.1 Access 2000 的启动和关闭

启动 Access 2000 很简单, 当然, 首要条件是要计算机中已经安装了 Microsoft Office 2000 的所有组件, 方法是: 单击“开始 | 程序 | Microsoft Access”项即可, 这是最简单的一种方法。

如果你只有几个数据库, 且在指定的工作区内通常只有一个数据库时, 那你可以根据 Windows 操作系统以文档为中心的特点, 通过打开一个 Access 2000 数据库间接地打开 Access 2000。

除了上面两种常用的方法外, 以下这些方法也同样可打开 Access 2000:

- 在“我的电脑”或“Windows 资源管理器”中, 找到数据库名, 并双击它或高亮度显示该数据库名后按回车键即可。

- 如果你已在桌面上建立了一个指向 Access 2000 快捷键, 可直接双击快捷键来打开 Access 2000。

- 在 Office 快捷栏中, 单击“打开 Office 文档”按钮, 然后在“打开”对话框中输入或选择数据库文件名即可。

- 从“开始”菜单中选取“打开 Office 文档”, 然后, 在“打开”对话框中输入或选择数据库文件名。

如果你经常需要在特定的工作区内打开很多个数据库, 最好是先启动 Access 2000, 然后再根据需要选择数据库, 下面是几种选择的方法:

- 使用“我的电脑”或“Windows 资源管理器”找到 Access 2000 程序, 它一般是在 C:\Program Files\Microsoft Office\Office\MSACCESS.EXE, 然后, 双击该文件名或高亮度显示后, 按回车键。

- 也可在任意文件夹窗口中找到要打开的数据库, 并双击它的图标, 或使用快捷键中的“打开”项, 或高亮度显示后, 按回车键。

如果你的工件是使用 Access 2000 来处理数据, 那么你可把常用的数据库放在 Windows 操作系统的桌面上, 建立一个快捷键, 以节省你宝贵的时间。

创建一个快捷键的操作步骤如下:

- 在文件夹窗口中找到表示 Access 2000 或数据库的图标，并单击它。
- 选择菜单“文件 | 创建快捷方式”项。
- 将新创建的快捷键图标从文件夹窗口中拖到 Windows 操作系统的桌面上。

当然，你也可右击表示 Access 2000 或数据库的图标，然后从弹出的快捷菜单中选择“创建快捷方式”项。

当你完成了所有的 Access 2000 的操作后，可关闭 Access 2000，方法与关闭 Windows 其他应用软件相同，一般有以下几种方法：

- 单击 Access 2000 用户界面窗口右上角的“关闭”按钮。
- 单击 Access 2000 用户界面窗口左上角的 Access 2000 图标，然后，从下拉式菜单中选择“关闭”项。
- 双击 Access 2000 用户界面窗口左上角的 Access 2000 图标。
- 使用菜单“文件 | 退出”命令。
- 按 Alt+F4 组合键。

1.2 Access 2000 的用户窗口

在 Access 2000 中，几乎所有操作都涉及到数据库操作。如果你是先启动 Access 2000 然后再打开数据库的话，那么 Access 2000 将显示一个如图 1.1 所示的对话框，要求你打开一个数据库。



图 1.1 初始数据库的“打开”对话框

在该对话框中，它的底部列有 4 个最近已使用过的数据库名，你可以双击数据库名，或者高亮度显示数据库名后按回车键，或高亮度显示数据库名后单击“确定”按钮来打开数据库文件。如果你要运行最近未曾打开过的数据库，那么可单击“更多的文件”项来显示一个标准的“打开”对话框。

这样，你就可先找到位于你的硬盘或网络中的任何一个数据库，然后将它打开。当然，你也可单击“取消”按钮，不打开数据库，关闭图 1.1 所示的初始数据库的“打开”对话框。不过，如果你没有打开任何数据库，那你对数据库的操作就会受到很大的限制。

如果你很讨厌看到图 1.1 所示的对话框,也可使用系统选项来取消它,具体操作在此不作深入。

下面我们以某高校学生学籍管理系统中的数据库 XXCJ 为例来介绍 Access 2000 的用户窗口,如图 1.2 所示。和其他 Windows 应用软件一样,你可以在任意大小的窗口中运行 Access 2000。

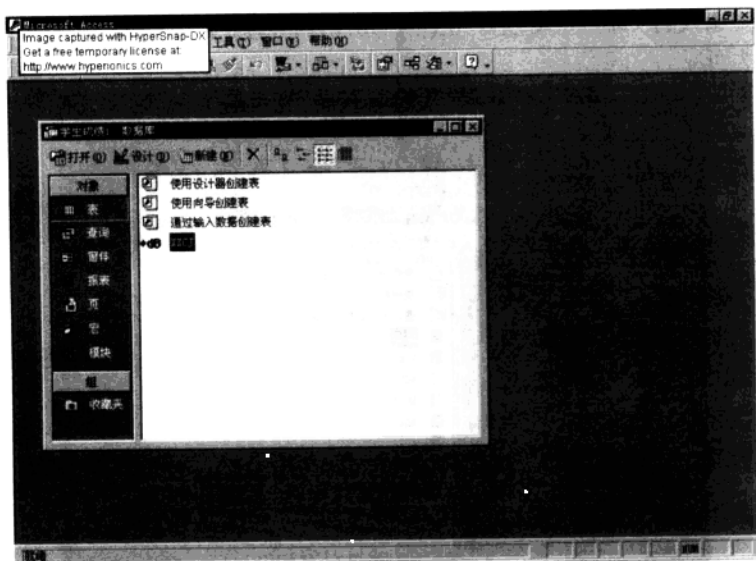


图 1.2 数据库打开时的 Access 2000 用户窗口

1.2.1 用户窗口组件

如图 1.2 所示, Access 2000 用户窗口中的许多基本组件同其他的 Windows 应用软件相同。在 Access 2000 用户窗口的顶端是标准的 Windows 标题栏,左上角是菜单图标,右上角则是“最小化”、“最大化/恢复”和“关闭”按钮。如果你对 Windows 操作系统的窗口还比较陌生,那么下列步骤可使你熟悉一些 Windows 操作系统窗口的控件:

- 单击左上角 Access 2000 的控件菜单图标,下拉标准的 Windows 控件菜单。当然,如果你对键盘命令情有独钟,可按 Alt+空格键来下拉标准的 Windows 控件菜单。
- 单击右上角的“最大化/恢复”按钮,可在全屏和较小的窗口之间来回切换。“最大化/恢复”按钮的用途以及它表面显示的图标取决于当前 Access 2000 用户窗口的状态:当窗口为最大化时,它用作恢复按钮(即将窗口返回到上一次的大小和位置);否则,如图 1.2 所示,是最大化按钮,此时它用于将 Access 2000 用户窗口全屏显示。
- 单击右上角的“最小化”按钮,暂时将 Access 2000 用户窗口缩小为桌面任务栏中的一个图标,即让 Access 2000 用户窗口“消失”。

1.2.2 菜单栏和工具栏

在 Access 2000 窗口中,它的标题栏的下面是菜单栏,它由一系列的选项(菜单命令)

组成，其中有很多菜单选项和其他的 Windows 98 应用软件是相同的。如果你使用过其他的 Windows 98 的应用软件，你肯定会对很多菜单名和菜单选项非常熟悉。例如，“编辑”菜单提供了“剪切”、“复制”和“粘贴”等普通命令。

值得一提的是，Access 2000 的菜单栏是动态的，即，Access 2000 能根据当前的工作环境选择相关的菜单项和命令。例如，如果你没有打开数据库，那么，在菜单栏中的大部分菜单选项都是无效的（即呈灰暗色）。在图 1.3 所示的屏幕中，数据库已经打开，“文件”菜单动态地变为可见。



图 1.3 Access 2000 的“文件”菜单

如果你是一个很细心的人，应该不难发现菜单选项的显示格式其实有某种规律。下面笔者在使用过程中的一点小发现：

- 如果某个标准的工具栏按钮与菜单命令的用途相同，那么，工具按钮的图标就会出现在菜单命令的左边。
- 在一组相互独立的菜单项中，如果当前选中的选项左边的图标呈凹陷状，那么当你将鼠标指针移动到另一个未选中选项的图标上时，原来呈凹陷状图标就会恢复到升起的状态。
- 如果某个菜单选项具有切换功能，那么选项左边的图标在开状态时就会呈凹陷状，关状态时就会升起（如果没有标准图标，当选项选中时，Access 2000 将用一个复选标志来代替）。
- 如果单击某个菜单项后是出现有关的对话框，而不是立刻执行某个命令，那么，在菜单项的旁边就有一个省略号。
- 如果某个菜单项还有子菜单，那么，在它的后面就会跟一个小的三角形。

因此，从图 1.3 中可以看出，“文件”菜单中的“新建数据库”、“打开数据库”、“另存为/输出”和“打印”菜单项都会产生一个对话框，而“获取外部数据”和“另存为 HTML 或 Web 格式”选项则有子菜单。

而在图 1.4 中，如果你在编辑一个数据输入窗体，会看到“视图”菜单是当前选中的，且在“视图”菜单中的前 3 个选项（“设计视图”、“窗体视图”和“数据表视图”）是互相

排斥的,其中凹陷的“设计视图”图标表明就为当前视图是“设计视图”。而其他的菜单项,如网格、属性、规则、代码、字段列表和工具箱选项则具有切换功能。目前,除了字段列表外,其他所有窗口都是“开”状态。



图 1.4 互相排斥选项与切换的 Access 2000 菜单

菜单栏的下面是由多个控件组成的“工具栏”,这些控件是 Access 2000 中经常要使用的命令的快捷操作。和菜单栏一样,工具栏也是动态的——只有与当前环境或操作相关的工具栏才显示,也只有在当前的状况下有用的按钮才有效。

例如,在启动 Access 2000 并打开数据库后,与数据库相关的工具栏就有效,且“数据库”窗口一直在桌面的最前面。但是,如果你没有打开数据库,数据库工具栏中只有“新建数据库”、“打开数据库”、“Office 助手”按钮是有效的。而当你设计窗体时,“数据库”工具栏被“窗体设计”和“格式化”工具栏代替了。

注意: 在 Windows 中,“控件”指的是用来输入数据和进行选择的一些工具,包括复选框、组合框、列表框、文本输入区、选项按钮和命令按钮等,而这里的“控件”则是指命令按钮、切换按钮和下拉式列表框等。

工具栏中包括以下几种控件类型:

- 命令按钮:该按钮用来执行一条命令,如粘贴  按钮。
- 切换按钮:该按钮可用来控制某些选项,如打开或关闭。当某选项是打开的,则按钮就会呈现凹陷状,如左对齐 、右对齐 、居中  按钮。
- 组合框:它允许你键入数值或从列表中选择几个互相排斥的选项中的一项(因而起到下拉式切换按钮的作用),如样式和字号组合框。
- 下拉式列表框:它允许你从下拉列表中选择某些选项。单击框右边的三角形“箭头”  可显示列表;单击左边的图标,则选择默认功能,如新对象控件。

一般地,Access 2000 菜单栏显示在标题栏的正下方,工具栏的上方。如果你想“酷”一次,可将它们变为浮动的菜单栏或工具栏,放在屏幕中的任何位置,也可将菜单或工具