当代教师新支点丛书

课堂管理要素

The Key Elements of Classroom Management

【美】Joyce McLeod , Jan Fisher, Ginny Hoover 著

赵 丽 译

中国轻工业出版社

当代教师新支点丛书

The Key Elements of Classroom Management

课堂管理要素

【美】Joyce McLeod，Jan Fisher，Ginny Hoover 著

赵 丽 译

中国轻工业出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

课堂管理要素／（美）麦克劳德（McLeod, J.），（美）费希尔（Fisher, J.），（美）胡佛（Hoover, G.）著；赵丽译．—北京：中国轻工业出版社，2006.7
（当代教师新支点丛书）
ISBN 7-5019-5399-6

Ⅰ.课… Ⅱ.①麦…②费…③胡…④赵… Ⅲ.课堂教学－教学管理－中小学 Ⅳ.G632.421

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2006）第 045052 号

版权声明

Copyright © 2003 by the Association for Supervision and Curriculum Development (ASCD).

ASCD has authorized China Light Industry Press to translate this Publication into Chinese.

ASCD is not responsible for the quality of the translation.

总 策 划：石 铁
策划编辑：闫 景
责任编辑：朱 玲 闫 景　　责任终审：杜文勇　　封面设计：四夕文化
版式设计：陈艳鹿　　责任校对：万 众　　责任监印：刘志颖

出版发行：中国轻工业出版社（北京东长安街 6 号，邮编：100740）
印　　刷：北京天竺颖华印刷厂
经　　销：各地新华书店
版　　次：2006 年 7 月第 1 版第 1 次印刷
开　　本：660 × 980　1/16　印张：14.50
字　　数：140 千字
书　　号：ISBN 7-5019-5399-6/G・613　定价：26.00 元
著作权合同登记 图字：01-2006-0385
咨询电话：010-65595090　65262933
读者服务部邮购热线电话：010-65241695　85111729　传真：85111730
发行电话：010-65128898　传真：85113293
网　　址：http://www.chlip.com.cn
E-mail：club@chlip.com.cn
如发现图书残缺请直接与我社读者服务部（邮购）联系调换
51241J5X101ZYW

译者的话

课程、教学和管理密不可分，良好的课堂管理是有效教学的基础。课堂管理得好，就能营造一个良好的教学环境，使教师能够有效组织教学。同时，在这样的环境里，学生会变得更加配合教师，能作出负责任的选择，积极主动地参与学习活动，进而能够最大程度地发挥自己的潜能。师生共同参与课堂管理，整合课堂中各种物质的、社会的、心理的因素，创造有序的、充满关爱的高效率课堂环境。这一过程不仅可以促进学生的学科学习，而且有助于学生的社会性学习。

《课堂管理要素》一书由三位资深教师合作完成，作者们结合前沿理论，从新的角度——关于教学的新研究成果、关于培养学生责任感的新观点以及使教学策略适合学生需要和课程目标的新信息，重新审视课堂管理问题。本书系统地探讨了课堂管理的三个要素——时间和空间管理、学生行为管理、教学策略管理。围绕这三个要素，它全面、细致地分析了课堂管理中的诸多方面，包括布置教室，规划教学时间，处理各种日常管理性事务，建立良好的师生关系，制定各项规章，处理学生的行为问题，正确利用强化理论教授新行为并巩固已有的正确行为，恰当选择教学策略等等。以上这些都是教师在教学过程中经常甚至是每天都会遇到的现实问题。

本书在以上各方面为一线的教师提供了观点上的启示与策略上的指导。例如，在论及教师如何与学生建立良好的关系时，作者提到要与学生分享“控制权”，给学生一定的选择余地。这是因为每个人都不希望自己的一切都掌握在别人手中，学生也是一样。如果教师过分“控制”，就有引发“冲突”的可能。也许有的教师会有这样的疑问，“有时我也让学生自己选择，可是没什么效果”。那么，在本书中教师们应该会得到一些启示——作者列举了很多现实中的例子，指出哪些是真正、合理的选择，说明只有真正、合理的选择才可能起作用。本书对各类课堂管理问题的研究都十分切合实际，操作性极强。当你为某个课堂管理问题感到困扰时，读一读这本书一定会有所收获。同时，本书生动地展示了种种课堂场景，也为从事课堂管理研究的研究者们提供了有价值的参考。

由于译者水平有限，译文中必定存在不少谬误，恳请读者批评指正。

赵丽

2006年春

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

前　言

我们怎样衡量一个社会的价值呢？如果给青少年提供全面发展的机会，教给他们认识世界的知识和改变世界的智慧，那么国家的未来将是光明的。

——Urie Bronfenbrenner(1970)

Bronfenbrenner的话强调了教师在影响国家未来发展中所扮演的重要角色。教师提供影响学生全面发展的教学内容和教室环境。但是，如今教师们沮丧地发现，以往有效的课堂管理策略现在丧失了作用。在教师队伍中，我们经常可以听到这样的话语：

- “如果我有更多的时间就好了。”
- “教室里再添一张桌子或者一把椅子我就应付不了了。”
- “教学？你一定是在开玩笑。我得花所有的时间去控制学生不出乱子。”
- “学生们还没有学会我昨天教的东西。我今天该怎么办呢？”

你有过这样的抱怨吗？有过一两次吧？要知道，其实你不

是孤独的，无论是老教师还是新教师都经常受到课堂管理问题的困扰。对于建立稳定的教学程序以及创造师生之间互相尊重、互相关心的氛围来说，良好组织和有效管理的课堂是重要基础。事实上，过去50年来一直在进行的一项研究的分析结果表明，比起已经研究过的其他任何因素，教师的课堂管理能力对学生的学习更有影响(Wang, Haertel, & Walberg, 1993～1994)。

教师的基本角色是教学引导者。为了实现这一角色，教师必须处理课堂中社会的、智力的、物质环境的结构问题。教师的工作包括：计划课程；建立课堂常规；收集资料；合理布置教室环境以最大化教学效果；引导学生的发展；预测可能发生的问题，防止问题的发生以及解决问题。

也许现在是以新的眼光来看课堂管理问题的时候了。通过分析教师的工作，我们发现良好课堂管理的关键是以下三种因素：

1. 有效利用时间和空间。
2. 采取策略影响学生做出正确的决定，而不是试图控制学生的行为。
3. 合理选择和有效使用教学策略。

在讨论书的结构和内容时，作者们越来越相信按照这三个因素进行组织，有助于与大家分享关于解决一些最复杂课堂管理问题的策略和方案。比方说，在大多数情况下，学生的错误行为是由于空间不够造成的，并非深层次的行为问题。因此，通过合理的教室布局满足学生的空间需要，就有可能防止错误行为的发生。

主动建立教师和学生之间、学生和学生之间以及教师和家长之间的联系，可以保证学生参与到一个互相尊重、互相关心

的学习团体中来。如果学生参与了教室环境的建设，那么他们就更有可能对自己的行为负责，并且成为其他人的榜样。

结合学生的学习需要与学习方式来评价、改进教学策略，有利于学生成绩的提高。如果学生的学习需要得到满足，那么他们会有成就感并且感觉到自己是班级里的一员，出现错误行为的可能性也会随之减少。因此，本书作者认为，良好的课堂管理可以提高学生成绩以及防止学生的学习问题和行为问题（这两种问题经常是联系在一起的）。目的是介绍一些策略，希望能使教师的工作变得轻松一些，并且可以花更多时间在教学而不是常规管理和学生行为问题上。

本书按照教师的工作流程编排：第一部分介绍布置教室、安排教学时间、制定课堂常规、组织入门材料以及有效利用教师时间的策略和方法。第二部分介绍与学生建立关系的策略。在这种关系下，课堂氛围由教师全面控制变成学生自主决策并且对自己的决定负责。第三部分讨论各种教学策略，分析它们各自的优缺点以及它们在集体教学、小组教学、搭档学习和独立学习中的应用情况。

本书围绕影响课堂管理的三个重要因素展开内容，每篇讨论一个因素，每章分析该因素的一个关键问题。因此，读者可以通读全书，也可以将其作为一本案头参考书或者职业生涯中的指导性小册子。希望本书对您寻找有效课堂管理的策略与方法有所帮助。

目　录

第一编　时间和空间 /1

第一章　教室布置 5
开列清单 6
安排学生座位 6
安置教师的桌子 9
教学区 11
教室陈列 16
室内通行模式 18
本章小结 22

第二章　教学时间管理 23
小学日常时间表 24
初中和高中日常时间表 25
设定学年课程的进度 30
有效利用日程表中的时间板块 31
计划教学实践 33
组织、分发、收集材料和学生作业 33
组织小组学习和学习中心学习 34
不同教学策略中的时间管理 36
本章小结 38

第三章　日常事务、转换、突发事件管理 39
日常管理事务 39
一天或者一堂课的开始 44
活动转换 45
教室常规 45
紧急情况和灾难训练 49
本章小结 51
第四章　教师时间管理 53
备课 53
作业批改与反馈 55
家长会 66
本章小结 68
本编总结 68

第二编　学生行为 /71

第五章　课堂环境 75
建立积极的师生关系 75
建立互相关心的关系 76
采用系统化的方法与学生建立良好关系 79
班集体建设 85
第六章　建立标准、规则以及程序 91
什么是标准、规则以及程序 92
制定有效标准、规则、程序的指导方针 96
谁制定标准、规则和程序 99
第七章　教授标准、规则和程序 103
为什么以及什么时候教授标准、
规则和程序 104
如何教授标准 105

如何教授规则和程序 106
张贴规章以及提供支持 112
花时间教授规章的意义 113
第八章 强化 115
正强化 117
负强化 123
条件反射减弱 131
第九章 支持系统 133
支持系统概述 133
干预的指导方针 135
干预策略 136
个人干预计划 141
“转诊”介绍 145
本编总结 146

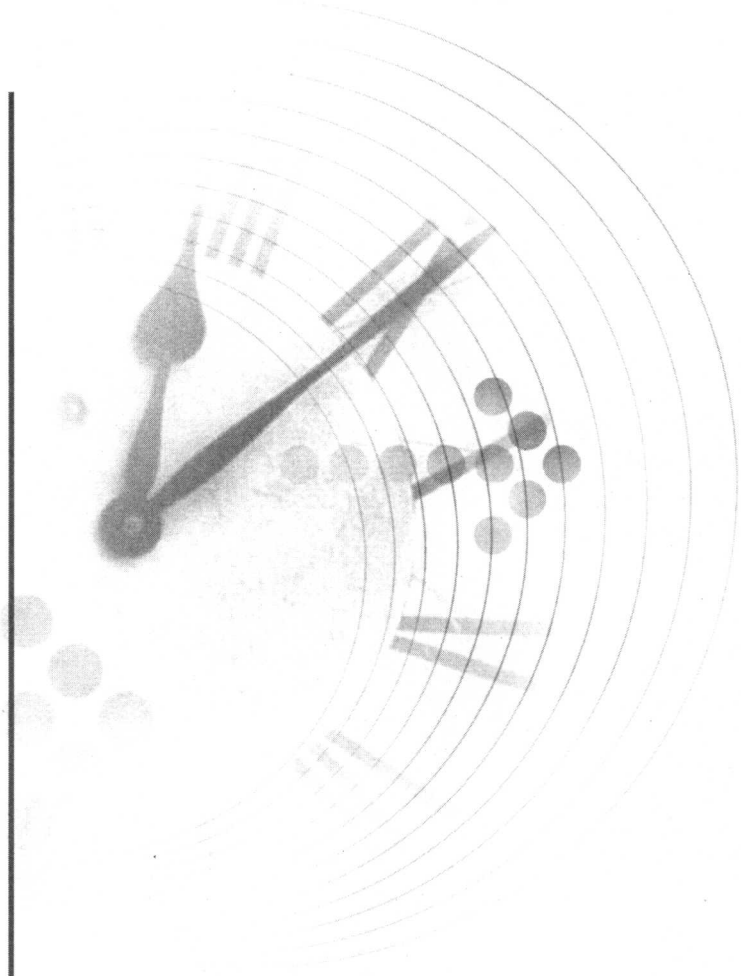
第三编 教学策略 /147

第十章 集体教学策略 153
讲授 153
讨论 158
辩论 162
演示 166
指导 169
本章小结 172
第十一章 小组教学策略 173
合作学习 174
协作学习 179
项目合作 185
临时小组合作 189

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

本章小结 191
第十二章 搭档学习 193
学生导师制（非对等搭档学习）..... 193
学生搭档 196
随机搭档 198
本章小结 200
第十三章 独立学习 203
独立课堂作业 203
计算机辅助教学 205
学习中心和交互教学板 208
操作 210
本章小结 212
本编总结 213
后 记 215
推荐阅读书目 217

第一编



时间和空间

时间和空间管理

要帮助学生完成学习目标并且使教室成为令教师和学生愉快的场所，有效利用时间是十分重要的因素。可惜的是，教师怎样分配时间经常是由州或者地方法规、学校政策以及严格的学校日程决定的，教学策略必须按照固定的时间框架来安排，是铃声而不是根据教师对学生关于某一主题所需时间的估算决定一堂课的开始和结束。

当前所强调的标准化和高利害评估（high-stakes assessment）方式也影响了学校的时间分配。大部分标准化课程是由严格的课程单元组成。在大多数情况下，每个单元都规定了许多十分详细的目标，并且以这些目标达到与否来衡量学生的成绩，而较少考虑教会学生到合适的程度即可。这就导致教师在讲授新内容的同时还要花大量时间复习学生还没有完全掌握的东西，很多学生甚至连学习本年级法定等级课程所应具备的基础知识都存在问题。因此，为了让所有学生都能通过"高利害测试（high-stakes test）*，教师经常不得不打乱原来的计划重新安排教学时间。还有一些因素，包括非教学常规、

* 指那些对于一部分人或团体具有高度利害关系的测试。——译者注

活动与课堂教学之间的过渡转换、全校性临时安排等等，也会影响教师教学时间的安排。不过，时间不是影响教学的惟一因素，空间也直接影响教学。教师们试图利用好教室里每一个地方，努力创造丰富和有吸引力的教室环境，是因为他们知道环境影响学生经验的丰富性，既可以增强也可以减弱学生的体验。空间布局影响学生在教室内的活动方式，也影响他们对教学的注意力。

实现高质量教学需要有效利用时间和空间：要求教室里有大量可以利用并且管理良好的资源；要求教室空间布置有吸引力，在那里学生可以单独学习、集体学习或者和教师一起学习。

本编第一章至第四章介绍如何使学生集中精力参与课堂学习以及最有效利用教室空间的策略和方法。也许一些教师很难有更多教学时间，也不可能将墙壁拉伸来获得更多教学空间。但是有些教师却证明了他们很有创造力，能够很好地利用现有资源来获得更多时间和空间。这一部分内容的目的就是帮你做到这一点。

——Joyce Mcleod

第一章

教室布置

我们的教育从来都不是直接的，而是通过环境间接进行的。

——杜威（1944）

这是新的一年和新的开端。不论你是回到原来工作的学校，还是作为新教师开始工作，或者是作为老教师去一栋新楼进行教学，布置教室都是新学年的第一项任务。布置教室的方式很大程度上决定了你和学生将会获得的体验。

首先，学生的座位安排依据你所拥有的设备类型、教室空间以及你的教学风格而定。其次，确定集体活动、个人学习、物品和记录材料储存所需的空间类型也是相当重要的方面。最后，布告牌、黑板、墙壁甚至教室门的布置方式决定了教室的外观。来访者通过教室的陈列和布置形成对你和你的班级氛围的第一印象。

另外，要建立合理的交通模式以方便学生进出教室及其在教室内的活动。按照安全规章和防火法规的要求，教室的出口不能被堵塞并且必须有紧急出口。在这一章我们将分析有助于形成愉快、高效学习环境的因素。

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com