

电脑培训班优选教程

新版

电脑培训教程

Windows XP
Word 2002
Excel 2002

王水 编著

三合一

版本最新
内容最全
从零开始
一看就懂
一学即会

全程图解



电子科技大学出版社

前言

今天, 计算机技术发生了日新月异的变化, 个人计算机已经深入人们的生活和工作之中, 计算机科学文化知识的重要性已明显体现。熟练地使用计算机已经成为现代人必须具备的一项技能。为了使广大计算机初学者能够在有限的时间内, 掌握一定的计算机技能, 我们结合最新的计算机知识, 编写了这本电脑培训教程。

选材精良 知识新颖

本书围绕最新版本 Windows XP、Word 2002 和 Excel 2002 讲解, 体例完备, 知识面涵盖 Windows XP、Word 2002 和 Excel 2002 的方方面面, 内容非常适合急需掌握计算机知识的读者, 是一本难得的全面的计算机基础教材。

内容丰富 体例完备

全书内容共分为三大部分: 第一部分为中文 Windows XP 操作指南。这部分共有 8 章, 全面介绍了中文 Windows XP 操作系统的使用方法; 第二部分为中文 Word 2002 操作指南, 这部分内容共有 7 章, 系统地介绍了文字处理软件 Word 2002 的使用与操作; 第三部分为中文 Excel 操作指南, 这部分共有 6 章, 全面介绍了电子表格软件 Excel 2002 的使用方法。

图文分排 版式独特

本书之所以不同于其他同类图书, 是因为本书的最大特点就是采用图文分排的版式, 操作步骤清晰明了, 具有极强的易读性和可操作性, 非常适应读者自学学习。除此以外, 本书还在写作风格上有所突破, 本书不同于一般计算机书籍的老套写法, 要么只介绍操作而不讲原理, 要么只罗列基本原理而根本不介绍如何操作, 本书能让读者能够在把握整体知识的同时掌握实际操作方法, 更多的解决实践问题, 原理与实践结合, 充分注重如何操作与如何应用。

定位明确 用途广泛

无论您对电脑一无所知, 还是一知半解, 只要您想掌握电脑知识, 本书将会帮助您简单、快捷、方便地学习, 相信本书将成为您掌握计算机知识的良师益友。

本书由王水编著。当然, 再好的书也难免有疏漏和谬误之处, 还望同行和读者批评指正, 作者定将全力改进。

编 者

目 录

第一部分 中文 Windows XP 操作指南

第 1 章 中文 Windows XP 概述 2

1.1 中文 Windows XP 简介 2

1.1.1 什么是中文 Windows XP 2

1.1.2 Windows XP 的版本 2

1.2 安装中文版 Windows XP 3

1.2.1 安装概述 3

1.2.2 Windows XP 对硬件的要求 3

1.2.3 安装中文 Windows XP 4

1.3 中文 Windows XP 的启动与退出 .. 6

1.3.1 登陆中文 Windows XP 6

1.3.2 退出中文 Windows XP 7

1.4 使用鼠标 7

1.4.1 鼠标的操作 7

1.4.2 鼠标的指针形状 8

第 2 章 Windows XP 桌面操作与 管理 9

2.1 Windows XP 桌面简介 9

2.2 桌面图标 10

2.2.1 桌面图标说明 10

2.2.2 在桌面上添加快捷方式 11

2.3 任务栏的管理和使用 12

2.3.1 任务栏的组成 12

2.3.2 管理设置任务栏 13

2.4 使用和定义“开始”菜单 14

2.4.1 认识“开始”菜单 14

2.4.2 使用“开始”菜单 15

2.4.3 自定义“开始”菜单 16

2.5 窗口管理 16

2.5.1 单窗口操作 17

2.5.2 多窗口操作 18

第 3 章 Windows XP 文件与文件 夹的管理 19

3.1 “我的电脑”与“资源管理器” 19

3.1.1 “我的电脑” 19

3.1.2 “Windows 资源管理器” 20

3.2 文件与文件夹操作 20

3.2.1 查找文件 20

3.2.2 查看文件与文件夹 21

3.2.3 选定文件和文件夹 23

3.2.4 创建新的文件夹 23

3.2.5 重命名文件或文件夹 24

3.2.6 移动与复制文件夹 24

3.2.7 删除文件或文件夹 25

3.2.8 压缩文件夹与解压缩文件夹 26

3.2.9 设置文件或文件夹的常规属性 27

3.3 “回收站”的使用与管理 27

3.3.1 恢复文件 27

3.3.2 把文件永久删除 28

3.3.3 设置个性化的“回收站” 28

3.4 光盘的刻录 29

第 4 章 Windows XP 的管理与

维护 31

- 4.1 复制软盘 31
- 4.2 格式化磁盘 32
 - 4.2.1 格式化软盘 32
 - 4.2.2 格式化硬盘 33
- 4.3 磁盘的维护 33
 - 4.3.1 磁盘碎片整理 33
 - 4.3.2 磁盘扫描程序 34
- 4.4 硬件管理 35
 - 4.4.1 硬件概述 35
 - 4.4.2 添加硬件设备 35
 - 4.4.3 查看与更新驱动程序 37
 - 4.4.4 删除硬件设备 39
- 4.5 软件管理 39
 - 4.5.1 软件的安装 40
 - 4.5.2 软件的卸载 42
- 4.6 输入法管理 43
 - 4.6.1 输入法的安装与删除 43
 - 4.6.2 输入法的选择与切换 44
- 4.7 Windows XP 的字体安装 45
 - 4.7.1 查看和打印字体 45
 - 4.7.2 安装和删除字体 45
- 4.8 安装打印机 46
 - 4.8.1 安装本地打印机 46
 - 4.8.2 安装网络打印机 48
 - 4.8.3 卸载打印机 50
- 4.9 打印作业的管理 50
 - 4.9.1 打印作业管理窗口 51
 - 4.9.2 管理打印作业 51

第5章 设置个性化的 Windows XP 53

- 5.1 个性化的屏幕 53
 - 5.1.1 桌面背景 53
 - 5.1.2 设置屏幕保护程序 54

- 5.1.3 设置桌面外观 55
- 5.1.4 色彩和分辨率 56
- 5.2 键盘与鼠标的设置 57
 - 5.2.1 设置鼠标 57
 - 5.2.2 设置键盘 59

第6章 应用程序与文档的操作 60

- 6.1 启动应用程序 60
 - 6.1.1 通过“开始”菜单启动程序 60
 - 6.1.2 通过“我的电脑”启动程序 61
 - 6.1.3 通过“运行”命令启动程序 61
 - 6.1.4 通过文件启动程序 61
- 6.2 在程序中获取帮助 62
- 6.3 关闭应用程序 63
- 6.4 日常使用的应用程序 63
 - 6.4.1 使用写字板编辑文本 63
 - 6.4.2 计算器的使用 65
 - 6.4.3 使用记事本 66
 - 6.4.4 使用“画图”程序 67
- 6.5 Windows 照片和传真查看器 70

第7章 Windows XP 的多媒体功能 72

- 7.1 Windows Media Player 8.0 72
 - 7.1.1 Media Player 简介 72
 - 7.1.2 Windows Media Player 界面简介 73
 - 7.1.3 播放音频 CD 和 MP3 75
 - 7.1.4 使用媒体库组织媒体文件 77
 - 7.1.5 创建播放列表 78
 - 7.1.6 收听 Internet 广播 79
 - 7.1.7 将音乐复制到本地硬盘 80
 - 7.1.8 刻录音频 CD 80
- 7.2 Windows Movie Maker 80
 - 7.2.1 Windows Movie Maker 界面简介 81
 - 7.2.2 录制素材 82
 - 7.2.3 导入已有的素材 82
 - 7.2.4 创建项目 83

7.2.5 保存电影.....	83
7.3 录制声音.....	84
7.3.1 录音机概述.....	84
7.3.2 播放声音文件.....	85
7.3.3 录制声音文件.....	85
7.3.4 编辑声音文件.....	85

第8章 畅游 Internet 与收发电子邮件..... 87

8.1 电脑上网基础.....	87
8.1.1 Internet 上的基本服务.....	87
8.1.2 接入 Internet 的方式.....	88
8.2 选择 ISP 和申请上网账号.....	89
8.2.1 ISP 的选择.....	89
8.2.2 申请上网账号.....	90
8.2.3 拨号上网账号的获得.....	90
8.3 调制解调器.....	90
8.3.1 选择调制解调器.....	91
8.3.2 安装调制解调器.....	91
8.3.3 设置调制解调器.....	93
8.4 建立 Internet 连接.....	94
8.4.1 使用“新建连接向导”建立连接.....	94
8.4.2 连接到 Internet.....	97
8.4.3 断开连接.....	98
8.5 网上冲浪.....	98
8.5.1 Internet Explorer 6.0 窗口介绍.....	98
8.5.2 访问 Internet 信息.....	99
8.5.3 网上信息的搜索.....	100
8.5.4 使用收藏夹.....	102
8.5.5 使用历史记录.....	103
8.5.6 从网上下载.....	104
8.5.7 脱机浏览 Web 页.....	106
8.5.8 设置 Internet Explorer 的默认主页.....	108
8.6 电子邮件的收发.....	109
8.6.1 认识 Outlook Express.....	109

8.6.2 设置电子邮件账号.....	109
8.7 接收与回复电子邮件.....	111
8.7.1 接收和阅读电子邮件.....	111
8.7.2 回复和转发邮件.....	112

第二部分 中文 Word 2002

操作指南

第9章 Word 入门与窗口简介... 116

9.1 Word 2002 的启动与退出.....	116
9.1.1 启动 Word 2002.....	116
9.1.2 退出 Word 2002.....	117
9.2 Word 2002 的窗口组成.....	117

第10章 Word 的基本操作..... 119

10.1 新建 Word 文档.....	119
10.2 保存文档.....	120
10.2.1 将新文档存盘.....	120
10.2.2 保存修改后的文件.....	120
10.2.3 自动保存.....	121
10.3 打开文档和关闭文档.....	121
10.3.1 打开文档.....	121
10.3.2 打开最近打开过的文档.....	122
10.3.3 关闭文档.....	123
10.4 文字的输入.....	123
10.4.1 输入文本.....	123
10.4.2 输入特殊符号.....	124
10.4.3 日期和时间的录入.....	125
10.4.4 输入时自动拼写和语法检查.....	125
10.5 文本的选定.....	126
10.5.1 任意文本的选定.....	126
10.5.2 一个词或单字（不成词的 单字）.....	127
10.5.3 一句.....	127
10.5.4 一行.....	127

10.5.5 一段.....	127
10.5.6 矩形区域.....	127
10.5.7 整个文档.....	127
10.5.8 不规则范围内的文字.....	127
10.6 文本的复制和移动.....	128
10.6.1 文本的复制.....	128
10.6.2 文本的移动.....	128
10.6.3 多重剪贴板的使用.....	129
10.6.4 文本的删除.....	130
10.7 文本的查找与替换.....	130
10.7.1 内容的查找.....	130
10.7.2 文本的“替换”操作.....	131
10.7.3 定位.....	132
10.8 错误操作处理.....	132
10.8.1 撤消操作.....	132
10.8.2 恢复操作.....	133

第 11 章 文档的版式设置 134

11.1 字符的格式设置.....	134
11.1.1 设置字体.....	134
11.1.2 设置字号与字形.....	135
11.1.3 设置加粗、倾斜和下划线效果.....	136
11.1.4 字符间距设置.....	136
11.1.5 设置文字动态效果.....	137
11.1.6 首字下沉或悬挂.....	138
11.2 段落格式设置.....	139
11.2.1 设置对齐方式.....	139
11.2.2 段落缩进设置.....	140
11.2.3 段间距与行间距的设置.....	142
11.2.4 项目符号及编号.....	143
11.3 边框与底纹.....	145
11.3.1 设置字符、段落边框.....	146
11.3.2 设置字符、段落底纹.....	146
11.3.3 设置页面边框.....	147
11.3.4 快速设置边框、底纹.....	147
11.4 版面控制.....	148
11.4.1 文档内容的分栏.....	148

11.4.2 分页.....	149
11.4.3 页眉与页脚.....	149
11.4.4 插入页码.....	150

第 12 章 文档编辑的高级技术 ... 152

12.1 页面视图方式.....	152
12.1.1 改变视图方式.....	152
12.1.2 调整显示比例.....	153
12.1.3 全屏显示.....	154
12.2 样式的设置与应用.....	155
12.2.1 什么是样式.....	155
12.2.2 样式的使用.....	156
12.2.3 新建样式.....	157
12.2.4 修改样式.....	159
12.2.5 删除样式.....	161
12.2.6 应用格式.....	161
12.3 提取目录.....	161
12.4 模板的应用.....	162
12.4.1 什么是模板.....	162
12.4.2 使用模板创建新文档.....	163
12.4.3 对已有的文档指定不同的模板.....	163
12.4.4 自己创建模板.....	163
12.4.5 修改模板.....	164

第 13 章 文档中表格的制作 165

13.1 创建表格.....	165
13.1.1 自动制表.....	165
13.1.2 工具栏按钮创建表格.....	166
13.1.3 手动绘制复杂的表格.....	166
13.2 表格数据的编辑.....	167
13.2.1 单元格中光标的移动.....	167
13.2.2 单元格的选取.....	167
13.2.3 移动/复制单元格.....	168
13.2.4 清除单元格.....	169
13.3 表格的格式化.....	170
13.3.1 设置字符格式.....	170
13.3.2 单元格对齐方式.....	170

13.3.3 设置文字方向.....	171	15.1.1 设置纸型.....	191
13.3.4 表格的行高、列宽调整.....	171	15.1.2 设置页边距和纸张放置方向.....	192
13.3.5 绘制斜线表头.....	172	15.1.3 页面设置的应用范围.....	193
13.3.6 自动套用格式.....	172	15.2 打印预览.....	193
13.4 表格结构的调整.....	173	15.3 打印文档.....	194
13.4.1 插入行与列.....	173		
13.4.2 插入单元格.....	174	第三部分 中文 Excel 2002	
13.4.3 删除行、删除列及单元格.....	174	操作指南	
13.4.4 单元格的合并与拆分.....	175		
13.4.5 表格的边框与底纹.....	176	第 16 章 Excel 的基本操作	198
13.5 排序和数字计算.....	176	16.1 Excel 2002 的启动与退出	198
13.5.1 表格的排序.....	176	16.1.1 Excel 2002 的启动	198
13.5.2 表格中数据的计算.....	177	16.1.2 Excel 2002 的退出	199
第 14 章 文档中图形对象的处理 178		16.2 Excel 2002 的主界面与相关术语.....	200
14.1 插入图片.....	178	16.2.1 Excel 主界面介绍	200
14.1.1 插入剪贴画.....	178	16.2.2 Excel 相关术语	201
14.1.2 插入图形文件.....	179		
14.2 图片的环绕.....	179	第 17 章 工作表与工作簿的基本操作.....	203
14.3 绘图工具栏的使用.....	180	17.1 工作簿操作	203
14.4 图形的编辑与设置.....	181	17.1.1 工作簿的创建.....	203
14.4.1 图形的缩放.....	181	17.1.2 工作簿的保存.....	204
14.4.2 图形的线型颜色设置.....	182	17.1.3 打开工作簿	205
14.4.3 图形的阴影设置.....	183	17.2 移动活动单元格	205
14.4.4 三维效果设置.....	183	17.3 输入数据.....	206
14.4.5 组合图形.....	183	17.3.1 输入文本和数字.....	206
14.4.6 旋转图形.....	184	17.3.2 输入日期和时间.....	207
14.4.7 裁剪图片.....	184	17.3.3 其他特殊数据的输入.....	207
14.4.8 设置图片的特殊效果.....	185	17.4 数据填充输入	208
14.5 插入图示.....	187	17.4.1 拖动填充	208
14.6 使用画布.....	187	17.4.2 序列填充类型.....	209
14.6.1 插入画布.....	188	17.5 工作表操作	210
14.6.2 画布的基本操作.....	188	17.5.1 新建工作表	211
14.7 使用艺术字.....	189	17.5.2 重命名工作表.....	211
第 15 章 页面设置与文档打印 ... 191			
15.1 页面设置.....	191		

17.5.3	复制工作表.....	212
17.5.4	工作表的隐藏/恢复.....	212
17.5.5	保护工作表.....	213
17.5.6	删除工作表.....	214
17.5.7	在工作表间切换.....	215
17.5.8	移动工作表.....	215

第 18 章 编辑工作表与工作簿... 217

18.1	选择编辑区域.....	217
18.1.1	选择单元格.....	217
18.1.2	选择整行或整列.....	217
18.1.3	选择相邻的单元格.....	218
18.1.4	选择不相邻的单元格.....	218
18.1.5	选择整个工作表.....	218
18.2	单元格编辑.....	218
18.2.1	插入单元格.....	218
18.2.2	删除单元格.....	219
18.2.3	清除单元格.....	220
18.2.4	移动和复制单元格.....	221
18.2.5	合并与拆分单元格.....	221
18.3	工作表中行与列的操作.....	222
18.3.1	插入行或列.....	222
18.3.2	删除行或列.....	223
18.3.3	行高与列宽的修改.....	223
18.3.4	行列的隐藏与取消.....	224
18.4	撤消与恢复操作.....	225
18.4.1	撤消操作.....	225
18.4.2	重复操作.....	225
18.4.3	恢复操作.....	225
18.5	查找与替换操作.....	226
18.5.1	查找操作.....	226
18.5.2	替换操作.....	227
18.6	表格的自动套用格式.....	227
18.6.1	使用自动套用格式.....	227
18.6.2	删除单元格区域的自动套用格式.....	228
18.7	单元格的设置.....	229

18.7.1	字体的设置.....	229
18.7.2	设置对齐方式.....	229
18.7.3	设置缩进.....	230
18.7.4	单元格数字格式的设置.....	231
18.7.5	单元格边框的设置.....	231
18.7.6	设置单元格背景图案.....	232
18.7.7	单元格格式的复制和删除.....	233

第 19 章 公式和函数的使用 235

19.1	公式的基本概念.....	235
19.1.1	公式的定义.....	235
19.1.2	公式中的运算符.....	235
19.1.3	运算顺序.....	236
19.2	输入公式.....	236
19.3	编辑公式.....	237
19.3.1	修改公式.....	237
19.3.2	复制公式.....	237
19.3.3	移动公式.....	238
19.3.4	删除公式.....	238
19.4	数据的引用.....	239
19.4.1	相对引用.....	239
19.4.2	绝对引用.....	240
19.5	函数的使用.....	240
19.5.1	函数的定义.....	240
19.5.2	插入函数.....	241
19.5.3	求平均值.....	242

第 20 章 数据清单管理..... 244

20.1	增加、删除记录.....	244
20.2	查询记录.....	245
20.3	数据的排序.....	246
20.4	数据的筛选.....	247
20.5	数据的分类汇总.....	249

第 21 章 Excel 图表与打印..... 252

21.1	图表的创建.....	252
21.2	增加和删除图表数据.....	254

21.2.1 增加图表数据.....	254	21.5 页面设置.....	256
21.2.2 删除图表数据.....	255	21.5.1 设置页眉页脚.....	257
21.3 更改图表标题.....	255	21.5.2 设置打印方式选项.....	258
21.4 设置图表三维效果与背景.....	256	21.5.3 设置分页符.....	258
21.4.1 设置图表三维效果.....	256	21.6 打印预览.....	259
21.4.2 设置图表背景墙.....	256	21.7 打 印.....	259

第 1 部分

Windows XP 操作指南

第1章 中文 Windows XP 概述

第2章 Windows XP 桌面操作与管理

第3章 Windows XP 文件与文件夹的管理

第4章 Windows XP 的管理与维护

第5章 设置个性化的 Windows XP

第6章 应用程序与文档的操作

第7章 Windows XP 的多媒体功能

第8章 畅游 Internet 与收发电子邮件

第 1 部分 Windows XP 操作指南

内容简介

中文 Windows XP 是 Microsoft 公司在 Windows 2000 内核的基础上开发的 32 位操作系统，是替代 Windows 98/Me/2000 的升级产品。这部分将向您介绍 Windows XP 的基础知识，包括如何安装 Windows XP，以及其新增功能介绍。

第1章 中文 Windows XP 概述

我们知道,现在家用与商用计算机大多使用的是 Windows 操作系统,诸如 OFFICE 软件等一些常用的应用软件也都在 Windows 环境下运行,了解 Windows 操作系统是掌握电脑知识的基础。为此,本章将介绍 Windows XP 基础知识。通过学习,读者应该知道什么是 Windows XP 操作系统;掌握安装 Windows XP 的基本方法;掌握如何进入和退出 Windows XP 操作系统;掌握在 Windows XP 操作系统中如何正确使用鼠标。

1.1 中文 Windows XP 简介

Windows XP 是 Microsoft 公司最新推出的新一代操作系统,下面我们就一起来学习中文 Windows XP 的使用方法和操作技巧。

1.1.1 什么是中文 Windows XP

Windows XP 是微软 (Microsoft) 公司继 Windows 2000 之后最新推出的图形界面操作系统,中文版 Windows XP 于 2001 年正式发布。Windows XP 中的“XP”是“Experience”的缩写,象征着这个全新的操作系统在应用上将给用户带来更多的新体验。

Microsoft 公司于 1985 年开始推出 Windows 操作系统,其中 Windows 1.0 是第一代产品,但是由于它较粗糙而且不太稳定,因而当时不能引起广大用户的关注。回顾历史,Windows 系列操作系统的主流版本主要包括 Windows 3.1、Windows 95、Windows NT 4.0、Windows 98、Windows 98 SE、Windows 2000、Windows ME 和 Windows XP。Windows XP 集中了 Windows 操作系统其他版本之大成,是一个空前优秀的 Windows 产品。尽管 Windows XP 包含许多新的改进,且它的内核代码是基于 Windows 2000 架构的,但这一新型操作系统的伟大之处,在于它远远超越了它所依赖的 Windows 2000 的内核代码,是一个很稳定的 32 位操作系统。

1.1.2 Windows XP 的版本

根据用户对象的不同,并针对家庭用户和商务用户的不同需求,微软公司提供了不同的产品版本:Windows XP Home Edition (家庭版) 和 Windows XP Professional (商用版)。

较之 Windows XP Home Edition 而言,Windows XP Professional 在多用户策略、安全管理、多国语言支持、网络管理和配置等一些高级性能上表现得更为出色。Windows XP Professional 能同时支持双 CPU 和 9 个显示器输出,可以在除 Windows 95 以外的 Windows NT/98/2000/ME 上升级安装。一般在 Windows XP Home Edition 中能实现的功能在 Windows XP Professional

中都能实现。Windows XP Home Edition 主要是针对家庭用户而开发的, 它的升级安装只能在 Windows 98/ME 上进行。

1.2 安装中文版 Windows XP

用户在使用中文 Windows XP 操作系统之前, 需安装中文 Windows XP 操作系统, 下面介绍如何安装中文版 Windows XP。

1.2.1 安装概述

Windows XP 的安装方式可以分为三种: 升级安装、多系统共存安装和全新安装。

1. 升级安装

用户可以从以前的操作系统 Windows 98/2000/ME/NT 4.0 (除 Windows 95) 基础上升级至中文 Windows XP, 由于中文 Windows XP 的核心代码是基于 Windows 2000 的, 所以从 Windows 2000 上升级安装 Windows XP 十分简单。在 Windows 98/ME 下升级安装时, 由于安装前会先备份原有的重要系统文件, 再进行系统升级安装, 所以用户可以从升级了的 Windows 98 上卸载中文版 Windows XP, 而这种方式在 Windows 2000 中是不能实现的。

2. 多系统共存安装

如果用户在短时间不能适应新的操作系统, 可以选择多系统共存安装, 即使用双操作系统, 如使用 Windows 98 与 Windows XP 双操作系统, 或 Windows 2000 与 Windows XP 双操作系统。这种安装的原理是保留原来的操作系统, 将中文 Windows XP 安装在一独立硬盘分区中, 与机器中原来的操作系统相互独立且互不干扰。用户最好将一个新的硬盘分区用来安装新操作系统, 给出 2G 的空间来安装中文 Windows XP。双操作系统安装完成后, 会自动生成一个开机时的操作系统选择菜单, 用户可以选择需要进入的操作系统。

3. 全新安装

如果用户新装了计算机, 可以选择这种安装方法, 因为升级安装仅仅是把原来的 Windows 操作系统作了升级, 并不能完全保证原来的应用程序能顺利运行。Windows XP 是一个功能强大的操作系统, 它有着其他操作系统没有的优点, 用户有理由选择全新安装 Windows XP。

1.2.2 Windows XP 对硬件的要求

中文 Windows XP 能支持更为广泛的软硬件, 更能适应新的设备和技术, 其功能更为强大, 因此 Windows XP 对运行环境要求就较高, 在一定的硬件环境中, 中文 Windows XP 才能发挥出最佳的性能。

中文 Windows XP 对硬件的基础要求如表 1-1 所示。

表1-1 中文 Windows XP 的硬件要求

硬 件	基 本 配 置	建 议 使 用
处理器 CPU	233MHz 或更高时钟频率的微处理	300MHz 或更高的 P III、P4、Athlon、Duron
内 存	64MB 内存	128MB 内存或更高的内存
磁盘空间	1-5G 的可用空间	1-5G 以上的空间
显卡与监视器	标准 VGA 卡彩色显示器	更高解析度的视频适配器和更大分辨率的显示器
光 驱	CD-ROM	CD-ROM 或 DVD 驱动器
输入设备	键盘或 Microsoft 兼容鼠标	键盘或 Microsoft 兼容鼠标
其他设备		网卡（如要从网络安装）、MODEM（上网使用）

安装 Windows XP 的实际硬件需求根据你的系统配置和选择安装程序和功能而变化。有些硬件要求是必需的，使用较高的硬件配置，能比较好的发挥 Windows XP 的优越性能，给用户带来畅快的“体验”效果。

1.2.3 安装中文 Windows XP

中文 Windows XP 安装大概需要 1 小时左右，其安装大体分为收集信息、动态更新、准备安装、安装 Windows 和完成安装 5 个步骤。下面我们以多系统共存安装为例，在 Windows 98 下来安装中文 Windows XP。

具体安装步骤如下：

(1) 将中文 Windows XP 安装光盘放入光驱中，安装程序自动运行，系统自动打开“欢迎使用 Microsoft Windows XP”对话框，如图 1-1 所示。

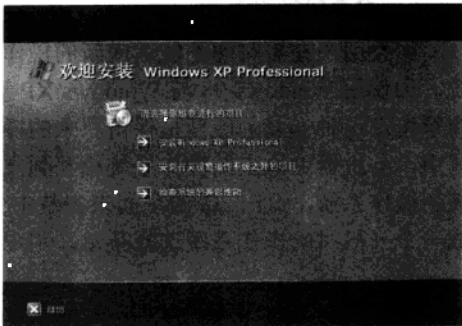


图 1-1

(2) 单击对话框中第一项“安装 Microsoft Windows XP”按钮，出现图 1-2 所示的对话框。在对话框中选择执行哪一类型的安装，默认的是升级安装，这里选择“安装类型”栏中的“新安装”，单击“下一步”按钮。

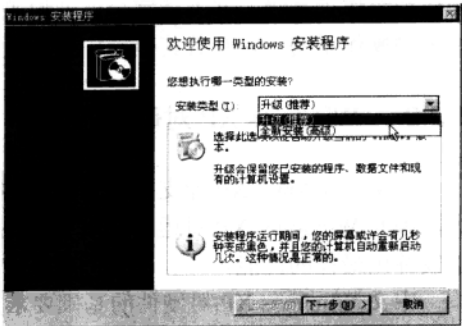


图 1-2

(3) 出现“许可协议”窗口，在“许可协议”窗口中选择“我接受这个协议”单选项，单击“下一步”，出现如图 1-3 所示的“产品密钥”窗口。在“产品密钥”窗口中输入 Windows XP 的密钥，单击“下一步”按钮。

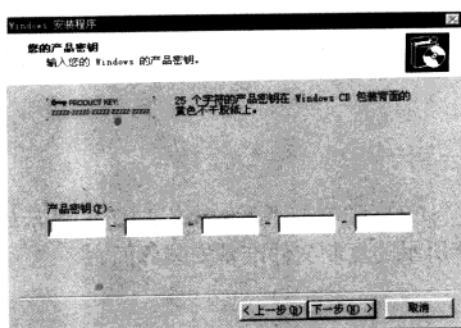


图 1-3

(4) 出现如图 1-4 所示的“安装选项”窗口，在图 1-4 所示的“安装选项”窗口中，单击“高级选项”按钮。

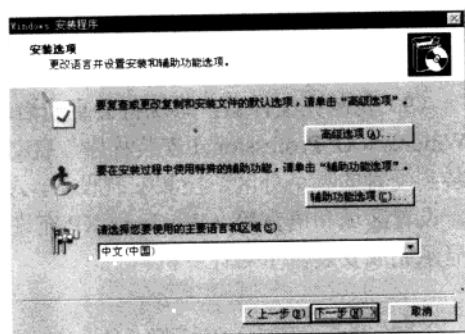


图 1-4

(5) 显示如图 1-5 所示的窗口，单击选中“我想在安装过程中选择安装驱动器号和磁盘分区”复选项，以设置 Windows 98 与 Windows XP 双引导。设置好后，单击“确定”回到图 1-4 所示的“安装选项”窗口，单击“下一步”按钮。

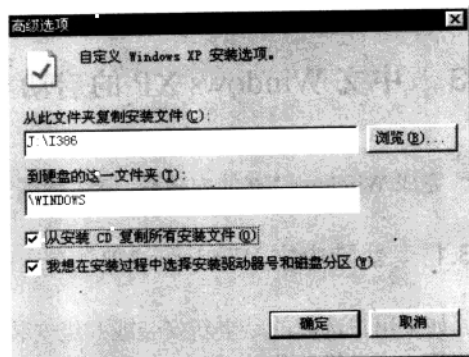


图 1-5

(6) 显示如图 1-6 所示的“获得更新的安装程序”窗口，系统询问是否下载更新的安装程序文件。选择“否，跳过这一步继续安装”。

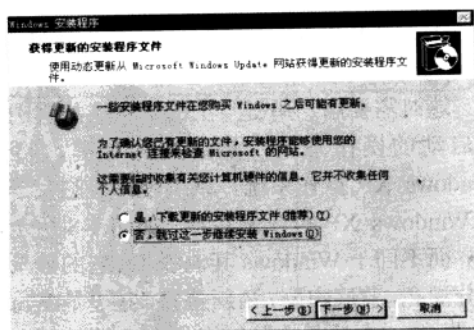


图 1-6

(8) 再单击“下一步”按钮，显示如图 1-7 所示的复制文件准备安装界面。

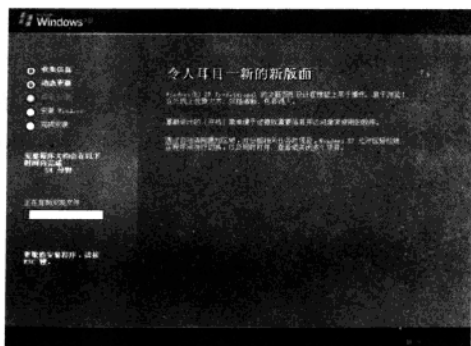


图 1-7

(9) 复制完文件后，系统将会重新启动，在启动后，出现双操作系统的选择菜单，选择“Windows XP Professional 安装程序”启动 Windows XP。系统自动继续进入安装界面，选择安装到硬盘的哪个分区，检测安装设备，复制文件，系统重启，安装 Windows，安装网络组件，设置区域和语言等（Windows XP 允许 5 个用户循环使用，每个用户均可设置密码），然后显示完成安装，重启计算机。



提示：安装总的进程随系统本身性能而定，大部分过程由计算机自动控制完成，用户只需要根据提示输入一些信息，即可完成安装过程。

1.3 中文 Windows XP 的启动与退出

完成 Windows XP 的安装后，我们先来学习一下中文 Windows XP 的启动与退出。

1.3.1 登陆中文 Windows XP

如果用户选择的是全新安装或升级安装，启动 Windows 操作系统后，系统将直接进入。如果用户安装了双操作系统，如 Windows 98 与 Windows XP，开机后会出现选择操作系统的提示菜单：

Microsoft Windows XP Professional (default)
Microsoft Windows 98

这时需要用户用键盘上的光标选择键选中需要启动的操作系统，然后按回车键，将启动 Windows XP 操作系统。系统硬件检测完毕后进入 Windows XP 的登录界面，如图 1-8 所示，这个界面不同于 Windows 其他版本，它的登录界面十分漂亮，蓝底白字，清新淡雅，左边是 Windows XP 标徽，右边是安装时已经建立好的所有用户

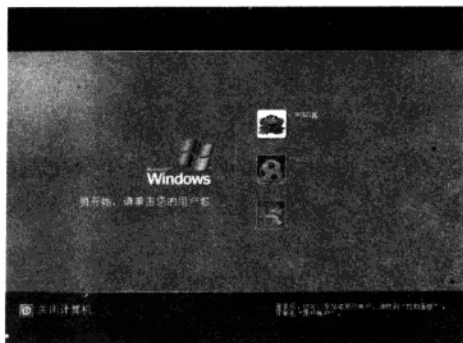


图 1-8

账号，并且每个用户名前都有一个外观生动的小图标，单击用户名即可登录，对于设置有密码的账户，输入密码方能进入。



提示：如果在开机出现选择双操作系统的菜单后，用户不进行手动选择需要进入的操作系统，系统会在一定时间后将自动进入菜单中排列最前一个操作系统。

1.3.2 退出中文 Windows XP

关闭中文 Windows XP 中文版的步骤如下：

(1) 关闭所有已经打开的文件和应用程序。
(2) 单击屏幕左下角的“开始”按钮，打开“开始”菜单。

(3) 单击“开始”菜单中的“关闭计算机”按钮，出现如图 1-9 所示的“关闭计算机”对话框。

(4) 单击“关闭”按钮，即可安全关闭计算机。
一般配置较新的计算机在关闭操作系统后，会自动切断电源，部分计算机在出现可安全关闭计算机提示后，需手动关闭电源。

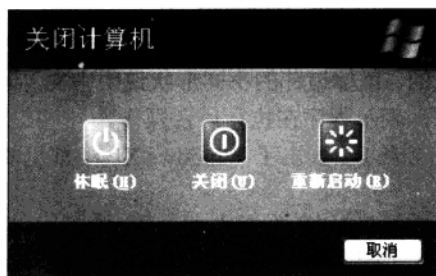


图 1-9



提示：在图 1-9 所示的“关闭计算机”中，还有“等待”和“重新启动”两个命令，单击“等待”按钮，计算机将进入低功耗状态，将计算机置于这种状态下可以节省电能，并且用户可以根据需要随时将计算机方便地恢复到工作状态。单击“重新启动”按钮，系统将保存更改的所有 Windows 设置，并将当前存储在内存中的信息写入硬盘，然后重新启动计算机。

1.4 使用鼠标

在 Windows XP 中，鼠标把用户给出的信息传达给计算机，用户通过鼠标输入数据或对计算机进行控制。计算机屏幕上看到的大多数信息，特别是窗口与对话框的操作，都可以通过鼠标进行。

1.4.1 鼠标的操作

在 Windows XP 操作系统下移动鼠标，屏幕上会有有一个指针形光标跟着移动，这就是鼠标指针。从外形上看，鼠标一般拖着一条长的数据线，外型酷似老鼠而得名。鼠标通常有 1 键、2 键、3 键之分，我们常用的是 2 键鼠标，其左键作为主键，可以实现单击、选中、双击、拖动等大多数操作。

鼠标的基本操作，可以实现不同的功能，常用的鼠标操作包括：

- 指向：移动鼠标，使鼠标指针放到屏幕上的某一对象上。
- 单击：指向某一项，按下鼠标左键并松开。

- 右击：指向某一对象，按下鼠标右键，此时会弹出该对象的快捷菜单。
- 双击：指向某对象后，按下鼠标左键两次后松开，双击一般表示打开或运行选中的对象。
- 拖动：鼠标指向对象，按住鼠标左键不放，移动鼠标指针到指定位置后再松开，常用来复制或移动对象。

1.4.2 鼠标的指针形状

使用中文 Windows XP 时，当用户进行不同的工作、系统处于不同的运行状态、鼠标指针位置不同时，鼠标指针的外形将随之变化，如我们有时看到鼠标指针是  形的，有时是  形状的。鼠标指针的不同形状说明中文 Windows XP 处于不同的功能状态，例如指针变成  形状时，表示程序在执行后台操作。

表 1-2 列出了 Windows XP 中常见的几种指针形态。

表1-2 Windows XP 中常见的鼠标形态

形 状	名 称	用 途
	正常选择	表示 Windows XP 准备接受用户输入命令
	帮助选择	这是按下了联机帮助键或帮助菜单时出现的光标
	后台操作	Windows XP 处于忙碌状态
	忙	系统处于忙碌状态，系统在处理较大的任务，用户须等待
	精度选择	在某些应用程序中系统准备画一个新的对象
	文字选择	此指针出现在文件（文书）编辑区，此处可输入文本内容
	手 写	此处可手写输入
	不可用	鼠标所在的按钮或某些功能不能使用
	水平和垂直调整	指标处于窗口的上边或下边，拖动鼠标即可改变窗口大小
	对角线调整	出现在窗口的四个角上，拖动可改变窗口的高度和宽度
	移 动	这种光标在移动窗口的位置出现，使用它可以移动整个窗口
	链接选择	鼠标指针所在的位置是一个超级链接

鼠标指针的形状还可以在 Windows XP 的控制面板中进行设置，具体设置方法见后面章节的设置鼠标和键盘。一般在 Windows XP 中，要完成某种操作，既可通过鼠标又可通过键盘，但鼠标操作非常直观，而且不需要记忆需要按什么键，所以大多数情况下都采用鼠标操作计算机。

 提示：有一些鼠标中间有滚轮，在 Windows XP 中，打开一个窗口后拨动滚轮，窗口的滚动条会相应地移动，可以很方便地翻动页面。