

中国电子教育学会中专教育委员会
全国中专电子类教材协会

推荐教材



- 中等专业学校教材
- 中等职业技术教育教材

信息检索与利用

- 王 荣 主编
- 韩满林 主审

52.7
66



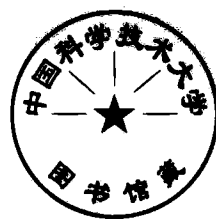
电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

中等专业学校教材
中等职业技术教育教材

信息检索与利用

王 荣 主编
韩满林 主审



电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书结合中、高职院校学生的实际知识结构和培养目标,根据信息时代对中等职业技术人才的要求,系统地叙述了文献的手工检索和信息的计算机检索方法。为了把学生培养成适应各行各业需要的复合型人才,本书在信息分析研究和信息的开发利用方面做了较为详细的论述。通过本书的学习可使学生在掌握信息检索方法的同时,学会开发和利用信息资源,具有“内容丰富、简明扼要、通俗易懂、适应面广”的特点,对于提高中、高职院校学生的情报信息意识和文献检索能力以及更好地利用图书馆的资源都有极大的帮助。

本书可作为各类中、高职院校开设《信息检索与利用》课的教材或作为学生的自学工具,也可供图书情报工作者参考使用。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

信息检索与利用/王荣主编. —北京:电子工业出版社,2003.1

(中等专业学校教材·中等职业技术教育教材)

ISBN 7-5053-8192-X

I. 信… II. 王… III. 情报检索—专业学校—教材 IV. G252.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 002266 号

责任编辑:程超群

印 刷:北京李史山胶印厂

出版发行:电子工业出版社 <http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销:各地新华书店

开 本:787×1092 1/16 印张:11.5 字数:294 千字

版 次:2003 年 1 月第 1 版 2003 年 1 月第 1 次印刷

印 数:4 000 册 定价:16.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系。
联系电话:(010)68279077

前 言

20 世纪最大的科技成果,当属小小的计算机,它的出现极大地改变了并且正在改变着我们的生活。

21 世纪最为壮观的历史现象就是世界信息化浪潮,正以不可阻挡之势席卷全球。信息的数字化,数字化信息的网络化,网络环境下海量信息的有序组织、存储和检索,将是我们今后相当长一段时间内必须关注的前沿课题。人类社会已由工业化时代进入信息化时代。信息已经和物质、能源并列为人类社会发展的三大资源。信息高速公路和因特网使世界变成地球村,也使全世界各种文献信息实现网上资源共享成为可能。在竞争日趋激烈的社会环境中,信息意味着权力、机遇和发展,谁最先获得了有价值的信息,谁就会在竞争中占据优势。

为使中、高职院校学生适应信息时代的需要,尽快掌握信息检索的基本原理与方法,了解信息检索在科研立项、研究过程及成果鉴定工作中的作用和意义,培养学生的信息意识及参考学习习惯,具备一定的信息检索技能和查询能力,及时、准确、有效地获取和利用各种信息,使其在激烈的竞争中生存和发展,我们编写了《信息检索与利用》教材。

考虑到本教材要在各级各类中、高职院校使用,因此在编写过程中注重教材的通用性、可行性和易操作性,力求通俗易懂、简便实用。重点强调了基本技能、自学能力和研究能力的培养。在手工检索和计算机检索方面做了较为详细的介绍。为了使适应市场经济发展的需要,在市场信息、企业信息等各类信息的研究方面做了较深入的探讨。

本教材共 7 章。第 1 章讲述有关信息、传统图书馆及数字图书馆的概念;第 2 章讲述文献检索的基本知识;第 3 章讲述信息检索的基本原理;第 4 章讲述信息分析与信息资源的开发利用;第 5 章讲述一般文献与特种文献检索;第 6 章讲述文献信息的计算机检索;第 7 章讲述信息检索在参考学习中的应用。每章都附有复习思考题和检索实例。

本书由辽宁省本溪电子工业学校王荣老师主编,南京信息职业技术学院韩满林老师主审,第 1 章由天津电子信息职业技术学院李志涛老师编写,第 2 章由北京市电子工业学校蒋鸣雷老师编写,第 3 章由江苏淮安信息职业技术学院万苏文老师编写,第 5、6 章由江苏常州信息职业技术学院杨勇老师编写,第 4、7 章由辽宁本溪电子工业学校王荣老师编写。全书由王荣老师统稿。

对于本教材存在的问题,敬请广大读者批评指正。

编 者

2002 年 11 月

目 录

第1章 绪论	(1)
1.1 信息概述	(1)
1.1.1 信息技术与图书馆	(1)
1.1.2 图书馆的类型	(2)
1.2 图书分类与图书馆目录	(3)
1.2.1 图书分类	(3)
1.2.2 图书馆目录	(5)
1.3 数字图书馆	(10)
1.3.1 数字图书馆及其特点	(10)
1.3.2 数字图书馆简介	(11)
复习思考题	(14)
第2章 文献检索的基本知识	(15)
2.1 文献类型	(15)
2.1.1 按文献的载体形式划分	(15)
2.1.2 按文献的出版形式划分	(16)
2.1.3 按文献的级别划分	(18)
2.2 文献检索	(19)
2.2.1 文献检索的类型	(19)
2.2.2 文献检索的途径、方法与步骤	(20)
2.2.3 文献检索实例	(23)
复习思考题	(24)
第3章 信息检索基本原理	(25)
3.1 信息检索	(25)
3.1.1 信息检索的概念	(25)
3.1.2 信息检索的类型	(25)
3.2 信息检索工具	(26)
3.2.1 信息检索工具的功能和特点	(26)
3.2.2 信息检索工具的类型	(27)
3.2.3 常用参考工具书和检索工具简介	(28)
3.3 信息检索语言	(37)
3.3.1 信息检索语言及其作用	(37)
3.3.2 信息检索语言的类型	(38)
3.3.3 国内外常用词表	(44)
3.4 信息检索的基本程序与策略	(44)
3.4.1 信息检索的基本程序	(45)

3.4.2 信息检索策略	(49)
3.5 检索实例	(49)
复习思考题	(51)
第4章 信息分析研究与信息资源的开发利用	(52)
4.1 信息分析研究	(52)
4.1.1 信息分析研究中的几种主要关系	(52)
4.1.2 信息分析研究的内容	(54)
4.1.3 信息分析研究的程序	(64)
4.1.4 信息分析研究的方法	(71)
4.2 信息资源的开发与利用	(73)
4.2.1 信息资源的概念	(73)
4.2.2 信息资源的类型和特性	(73)
4.2.3 信息资源的开发与利用	(76)
复习思考题	(78)
第5章 一般文献与特种文献检索	(79)
5.1 一般文献检索	(79)
5.1.1 社科文献检索	(79)
5.1.2 科技文献检索	(83)
5.2 特种文献检索	(89)
5.2.1 专利文献检索	(89)
5.2.2 标准文献检索	(97)
5.2.3 科技报告检索	(101)
5.2.4 学位论文检索	(103)
5.3 文献检索实例	(105)
5.3.1 社科文献检索实例	(105)
5.3.2 科技文献检索实例	(107)
复习思考题	(108)
第6章 文献信息的计算机检索	(109)
6.1 数据库检索	(109)
6.1.1 一般数据库检索	(109)
6.1.2 联机数据库检索	(113)
6.1.3 光盘数据库检索	(117)
6.2 Internet 信息资源的检索	(131)
6.2.1 Internet 简介	(131)
6.2.2 网络信息资源的检索	(135)
6.3 搜索引擎	(157)
6.3.1 搜索引擎简介	(157)
6.3.2 搜索引擎的使用方法	(159)
6.3.3 中文搜索引擎	(160)
6.3.4 英文搜索引擎	(163)

复习思考题	(165)
第7章 信息检索在参考学习中的应用	(166)
7.1 专业基础课与参考学习	(166)
7.2 毕业阶段的参考学习	(168)
复习思考题	(173)
参考文献	(174)

第1章 绪 论

1.1 信息概述

1.1.1 信息技术与图书馆

1. 信息的概念

人类在经历了数千年的农业社会和近三百年的工业社会的发展历程后,现已进入了信息社会,信息已成为人类除物质和能源以外的又一种重要资源。

关于信息的概念,从不同的角度理解和解释各不相同,为了最大限度地概括信息本质的含义,学术界普遍主张应从哲学的角度去认识信息、把握信息。从哲学的观点看:“信息是物质存在方式和运动状态所蕴涵的间接存在物的标志”;“信息是对客观世界中各种事物的变化和特征的反映”;“信息是减少不确定性的一种客观存在和能动过程”;“信息是物质的一种带有普遍性的关系属性”;“信息是物质存在方式及其运动规律、特点的外在表现”。信息具有普遍性、可传递性、共享性、可转换性、可存储性、可识别性、可加工性等特点。上述观点虽然概括了信息的本质,但是对于某一学科而言,不免有过于宽泛、难以理解之感。如果从各个学科性质、业务范围、工作需要等实际出发,去认识信息、感知信息、界定信息,而不是停留在哲学的范畴,那将使“信息”一词的理解更切合实际。比如,从图书馆学、情报学的角度看,信息应是文献、资料、情报、知识、数据以及消息、新闻等的总称。

2. 信息技术与图书馆

人类科学的发展已经历了两次技术革命:第一次是从18世纪60年代到19世纪中期的技术革命,其主要标志是蒸汽机的发明和应用;第二次是19世纪70年代至第一次世界大战期间的技术革命,其主要标志是电力和电机的应用。

进入20世纪40年代以来,一个以原子能工业、信息技术、空间技术和生物工程等为代表的第三次技术革命开始了,许多新技术、新理论、新科学的出现,标志着一个崭新的技术时代的来临,世界正在新的信息化浪潮的冲击下使工业、农业、交通、能源、金融、教育、科学等领域发生着巨大的变化。现代化的信息技术大大地改变了并且目前正在改变着图书馆的服务内容和手段,减轻了图书馆工作人员的劳动强度,提高了工作效率。

信息时代的图书馆已经成为各种信息的集散地。图书馆的现代化服务手段和高科技的存储输出功能,使信息技术在图书馆得到了广泛的应用。

随着计算机科学技术的迅猛发展,国际信息高速公路的开通和网上信息资源的开发利用,促使图书馆信息技术迈向新的领域。信息时代的到来呼唤图书馆的伟大变革,第三次工业化革命的浪潮为图书馆实现现代化的信息服务带来了新的技术手段。图书馆正朝着网络

化、电子化和数字化的方向发展,图书馆信息技术的发展出现了质的飞跃,以至提出了“图书馆是一所无围墙的大学”、“数字图书馆”、“虚拟图书馆”等概念。

1.1.2 图书馆的类型

这里所谈的图书馆是传统意义上的图书馆,它与数字图书馆和网上虚拟图书馆等有着形式的不同,即信息的存储和输出方式有着很大的差别。在传统图书馆向数字图书馆和网上虚拟图书馆过渡的过程中,传统图书馆有它自身的存在价值,而且在很长一段时间内扮演着不可或缺的角色。了解传统图书馆的类型,对于信息的检索利用非常重要。下面简要地介绍一下各种类型的图书馆及其特点。

本书主要以隶属关系结合图书馆的性质和读者对象等将图书馆划分为以下类型:公共图书馆、国家图书馆、省(直辖市、自治区)图书馆、市(县、区)图书馆、高等院校和专科院校图书馆、中专和高职院校图书馆、科学和专业图书馆。

(1) 公共图书馆。公共图书馆是指那些免费或只收少量费用为一个团体或地区的公众提供服务的图书馆。在我国,公共图书馆主要是由国家或各级地方人民政府举办,面向社会各阶层开放,为广大社会读者服务的图书馆。它基本是按行政区域建立,并隶属各级文化部门领导。

公共图书馆藏书内容是综合性的,兼顾地方特点。目前,我国公共图书馆包括国家图书馆、省(直辖市、自治区)图书馆、市(县、区)图书馆和乡镇图书馆。

(2) 国家图书馆。国家图书馆是指按规定负责收集和保管本国的所有重要出版物的副本,起储藏图书作用的图书馆。国家图书馆是由国家兴办的面向全国的中心图书馆,担负着国家总书库的职能,是一个国家各类型图书馆的指导馆。

国家图书馆行使如下职能:接收呈缴本;编制国家总书目;收藏并更新大量有代表性的外国出版物;编制联合目录;出版回溯性书目。

中国国家图书馆是亚洲最大的图书馆,是世界五大图书馆之一,是联合国资料的托存图书馆。

中国国家图书馆已建成馆域千兆以太网,并开通了中国国家图书馆的互联网站点 <http://www.nlc.gov.cn>,网上全文电子图书约 17 万种,因特网的任何用户都可以通过网络访问中国国家图书馆。

(3) 省(直辖市、自治区)图书馆。省(直辖市、自治区)图书馆是我国公共图书馆的骨干力量,是所在省、直辖市、自治区范围内的藏书、目录、书刊资料互借和业务研究交流中心,是全国图书馆事业的重要组成部分。

省(直辖市、自治区)图书馆主要有以下两个特点:

- ① 藏书具有综合性和地方性特点。
- ② 服务对象广泛,业务工作范围广阔。

(4) 市(县、区)图书馆。市(县、区)图书馆仅次于省级图书馆,是省(直辖市、自治区)的下一级行政区划的文献中心。这些图书馆对于普及科学文化知识、活跃人民群众的文化生活起到了十分重要的作用。

(5) 高等院校及专科院校图书馆(简称高校图书馆)。高校图书馆担负着为学校教学和科研服务的重要任务。它及时为师生提供书刊资料,帮助师生及时了解和掌握有关学科的最新发展动态和科研成果。

高校图书馆是学校教学、科研工作的重要组成部分,是体现高校办学水平的重要标志之一。高校图书馆根据本校的性质和任务,形成各自的具有学科特点的藏书体系,各系、研究所和二级学院通常设有资料室,收藏更为专深的书刊资料,以补充本专业的特殊需要,为本系师生读者服务。

(6) 中专和高职院校图书馆。中、高职院校图书馆是学校的文献信息中心,是为教学和科研服务的学术性服务机构,是学校办学的三大支柱之一。图书馆在贯彻党的教育方针,传递科学文化专业知识,培养德、智、体、美、劳全面发展的中、高等技术人才方面发挥了重要作用,也是我国各级各类图书馆中的一支重要力量。据统计,1994 年全国中、高职院校图书馆总藏书量达到 1.4 亿册。

(7) 科学和专业图书馆。科学和专业图书馆属于专门性图书馆,它主要是指政府部门、议会、协会、科学研究机构(大学中的研究所除外)、学术性学会、专业性协会、博物馆等。它收藏的大部分是某一特殊领域或课题的图书资料,以满足读者研究对专门图书的需要。

我国的科学和专业图书馆数量众多、类型复杂,也是图书馆事业的重要组成部分,主要包括:中国科学院系统的图书馆、国务院各部(委、办)所属的图书馆、各省(直辖市、自治区)政府厅、局所属的图书馆、广播电视系统的图书馆、医院系统的图书馆以及厂矿企业的技术图书馆等。

科学和专业图书馆的特点是:

① 藏书具有很强的学科性,除少数大型综合科学图书馆和专业图书馆外,一般都是收集某一学科的文献,馆藏范围比较狭窄,内容比较专深,本学科文献的收藏比较齐全。

② 读者对象主要是从事专门研究工作的研究人员。

③ 业务活动的开展较为专深。除一般图书馆所开展的服务项目外,还根据需要编制书目、文献、索引、述评等。

④ 现代化水平较高。科学和专业图书馆一般技术力量比较强,经费比较充足,比较重视采用现代化的设备装备图书馆,以提高文献工作水平。中国科学院图书馆是我国最大的综合性科学图书馆,1950 年建馆,现有藏书 600 多万册,馆藏书刊中自然科学文献占 70%,收藏特色是期刊多、专利文献多、科学技术史料多、自然科学基础文献多、新技术著作多。

1.2 图书分类与图书馆目录

1.2.1 图书分类

1. 图书分类法介绍

我国自新中国建国以来编制和使用的分类法不下 30 种,其中最有影响和使用最广泛的有《中国人民大学图书馆图书分类法》、《中国科学院图书馆图书分类法》和《中国图书馆分类法》。下面我们将对《中国图书馆分类法》做一个较为详细的介绍。

《中国图书馆分类法》简称《中图法》,在第三版之前名为《中国图书馆图书分类法》。

《中图法》于 1971 年开始编制,1975 年出版第一版,1980 年出版第二版,经过修改之后,于 1990 年由书目文献出版社出版了第三版,目前最新的版本是 1999 年由北京图书馆出版社出版的第四版。《中图法》的列类比较详尽、科学,标记较为清楚,被我国各类型图书馆广泛采用,亦成为中国的国家标准分类法。

《中图法》是按一定的观点，以学科分类和知识分类为基础，结合图书资料的内容和特点，概括文献内容特征及某些外部特征的概念，进行逻辑划分和系统排列，分门别类组织成了5大部类和22个基本大类。

5大部类的序列为：

- 马列主义、毛泽东思想、邓小平理论（A）；
- 哲学、宗教（B）；
- 社会科学（C~K）；
- 自然科学（N~X）；
- 综合性图书（Z）。

在5个基本部类下依学科区分出第一级类目，即基本大类，并以此为基础展开全部类目，基本大类是整部分类法的纲目。基本大类的划分考虑了学科的科学划分和人们的习惯认识。社会科学和自然科学两个部类的内容最多，发展很快，因此在社会科学部类下展开9个基本大类，自然科学部类下展开10个基本大类，以满足文献分类和文献检索的需要。

在社会科学领域中，政治、经济、文化是三个重要的组成部分，独立列为三个基本大类。法律与政治的关系最为密切，因此将法律与政治并列归于同一类组。根据军事科学的特殊需要，军事科学单独列类。文化、科学、教育、文学、艺术、语言文字等，虽都属于广义的文化范畴，但文学、艺术、语言文字在文化发展史上早已形成独立的知识领域，因而将文学、艺术、语言文字单独列为基本大类。将文化、科学、教育、体育概括为一个基本大类组。对于历史和地理，因为都是从时空角度来研究人类社会的发展及社会环境的密切相关的科学，将它们作为一个类组。

自然科学部分基本大类的确立，是根据人们在长期认识和生产实践中形成的并被科学界所公认的知识范畴进行的。根据自然法则和自然科学学科属性，遵循从一般到特殊、从简单到复杂、从低级到高级、从理论到应用的次序，展开为10个大类。

此外，在社会科学和自然科学两大部类之首，均分别列出“社会科学总论”和“自然科学总论”类，这是根据文献的特点，依照从总到分、从一般到具体的编制原则设置的总论性类目，以构成社会科学和自然科学的完整体系。

《中图法》的5个部类和22个基本大类的分类体系结构序列如下：

基本部类	基本大类
马列主义、毛泽东思想、邓小平理论	A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想
哲学、宗教	B 哲学、宗教
社会科学	C 社会科学总论
	D 政治、法律
	E 军事
	F 经济
	G 文化、科学、教育、体育
	H 语言、文字
	I 文学
	J 艺术
	K 历史、地理
自然科学	N 自然科学总论

O 数理科学和化学
P 天文学、地球科学
Q 生物科学
R 医药、卫生
S 农业科学
T 工业技术
U 交通运输
V 航空、航天
X 环境科学、安全科学
Z 综合性图书

综合性图书

2. 图书分类的作用

图书分类就是根据图书内容的学科属性及其他特征,按照本馆确定使用的分类法,对图书馆藏书予以揭示所进行的加工整理,使之有序化的过程。通过这个过程,将性质相同的文献聚集在一起,将性质相近的文献联系在一起,将性质不同的文献分开。图书分类包括分类和归类两个概念。

所谓分类,就是根据每种图书的内容性质和其他特征,把不同的书加以区分,相同的放在一起,整理成有条理的系统。它是运用概念缩小法,建立起从前往后的由大到小、由整体到部分、由一般到特殊、由总论到专论的文献分类体系。

所谓归类,就是根据书的内容性质和其他特征,将其归入到相同或相近的一组文献中去。

分类和归类是有密切联系的,因为将大量文献分门别类地组成一个体系和将每一种文献归到既定的相应门类当中去,是同一问题的两个方面。概括起来,图书分类主要有以下几个方面的作用:

- (1) 组织分类排架;
- (2) 编制分类目录;
- (3) 便于图书馆业务统计;
- (4) 便于图书的科学管理。

1.2.2 图书馆目录

1. 图书馆目录

图书馆目录是揭示、识别和检索馆藏文献的工具。

所谓揭示文献,包括记录和报道文献。记录文献是指通过各种款目准确地将文献的内容和形式特征描述下来,向读者提供有关各种文献的目录学知识,帮助读者了解馆藏文献的内容;报道文献是指根据读者的需要,从一定编制目的出发,围绕某一问题,向读者宣传、报道有关文献。

所谓识别文献,就是通过各种款目的著录内容和结构形式向读者提供鉴别、确认文献的依据。

所谓检索文献,就是通过款目的集中、排列,向读者提供从题名(书名)、责任者(作

者)、主题、分类等索取文献的途径。

2. 图书馆目录的职能和作用

(1) 图书馆目录的职能。图书馆目录系指揭示本馆藏书的目录, 图书馆目录的基本职能就是揭示馆藏文献的内容和外部形式特征, 具体表现为如下几个方面内容:

- ① 回答本馆是否藏有某一特定题名的文献以及藏有这一文献的哪些版本;
- ② 回答本馆是否藏有某一特定责任者的文献以及藏有这一责任者的哪些文献;
- ③ 回答本馆是否藏有某一特定主题的特定文献以及藏有这一主题的哪些文献;
- ④ 回答本馆是否藏有某一特定知识门类的文献以及藏有这些知识门类的哪些文献。

(2) 图书馆目录的作用。图书馆目录的上述职能也可以说是揭示馆藏文献的传统职能, 是图书馆馆藏的缩影, 它在图书馆中发挥着巨大的作用。具体说来, 这些作用主要体现在以下几个方面:

- ① 图书馆目录具有全面记录与揭示馆藏文献的作用;
- ② 图书馆目录是读者检索文献的工具;
- ③ 图书馆目录是图书馆开展各项业务工作必不可少的重要工具;
- ④ 图书馆目录是文献信息交流和文献资源共享的工具。

3. 图书馆目录的种类

经常到图书馆的读者可能有这样的体会: 在看书学习的过程中, 读者对图书资料的需求是多种多样的。有时候, 因学习需要查阅某一知识门类的图书资料; 有时候, 因老师或同学推荐, 想借阅某本特定名称的图书; 有时候, 为了研究一位作者, 希望了解他的部分或全部著作; 有时候, 因科研需要, 急需某一课题的图书等。对于那些善于利用图书馆, 熟悉图书馆目录的读者来说, 这并非难事, 因为他们知道, 图书馆根据读者查找图书资料的基本规律编制有不同用途的目录。这些目录各有特点、互相补充。在一般情况下, 尽管读者的需要各不相同, 都可以通过不同类型的目录查找到自己所需要的图书资料。所以, 作为一个读者, 只有十分熟悉图书馆目录的设置情况, 详尽了解各类型目录的性质、特点, 才能掌握利用图书馆藏书的主动权。

按照不同的划分标准, 目录种类可做如下划分。

(1) 按不同检索途径分为题名目录、著者目录、主题目录、分类目录。

① 题名目录。题名目录(或称书名目录)是根据文献题名的字顺组织而成的目录。它是按照图书或文献的题名来揭示图书馆的文献内容, 回答读者从图书或文献题名查询文献的各种问题。例如, 图书馆有无一定题名的文献; 已入藏的某种特定题名文献的主要特征如何; 有无某种文献的某种版本或者共有几种版本, 其各自的特点如何等。

② 责任者目录。责任者目录(或称著者目录)是按照责任者(包括个人或机关团体)的姓名或名称的字顺组织而成的目录。它以著作人名称来揭示图书馆的文献, 满足读者从责任者方面查找文献的多种要求。例如, 图书馆有无一定责任者的著作, 某一责任者的著作, 哪些是创作, 哪些是译著; 外国责任者的著作又有何种译本; 某机关团体编辑、批准、颁布了哪些著作、决议、文件等。

责任者目录是图书馆目录的一种重要目录。从科技文献检索的角度看, 具有较高的参考价值。因为同一著者发表的文献, 在内容上大都围绕某一学科或某一专业, 在某一责任者

的标目下往往集中了内容相关的文献,具有满足族性检索的意义。

③ 分类目录。分类目录是按照文献内容的学科体系,根据图书馆采用的分类法组织而成的目录。它依照知识门类的系统来揭示图书馆的文献内容,即将馆藏文献依照知识门类加以系统化,从而显示出某一知识门类包括一些什么方面、什么问题以及关于这些方面和问题有些什么文献,回答读者从一定知识门类方面查找文献的问题

④ 主题目录。主题目录是按照文献研究对象主题的字顺组织而成的目录。它从内容的题材方面揭示图书馆文献中所包含的各个主题,反映关于某个主题都有些什么文献,回答读者从内容的题材方面查询文献的问题。在主题目录里,还可以显示出某一主题之间的关系,以及一种文献一共涉及了几个主题,从而引导读者进一步查找有关文献。

(2) 按目录的物质载体分为卡片式目录、书本式目录、活页式目录、张贴式目录、缩微目录、机读目录。

(3) 按目录的功能分为通报性目录、参考性目录、推荐性目录。

(4) 按目录使用对象的不同划分为公务目录和读者目录。

① 公务目录。公务目录是供馆员在业务工作中使用的目录。它反映图书馆的全部馆藏文献,一般不向读者开放,但在专业馆和小型馆,它可代替供特殊读者使用的参考目录和内部目录。经常设置的公务目录有馆藏文献总目录、采访部门的预定目录和典藏部门的排架目录等。公务目录是图书馆进行藏书补充、分类编目、典藏保管等工作中不可缺少的工具。

② 读者目录。读者目录是供读者在借阅文献时所用的目录。它是图书馆目录体系中的主要组成部分,承担揭示、检索馆藏文献的主要作用。根据图书馆的具体任务和不同的读者对象,读者目录又可分为供一般读者需要的公开目录和满足特殊需要的参考目录及内部目录。其中,公开目录又是读者目录的核心。

(5) 按揭示藏书的范围划分为总目录、部门目录和特藏目录。

① 总目录是揭示本馆全部藏书或某种文字全部藏书的目录。

② 部门目录是揭示图书馆某一部门藏书的目录。

③ 特藏目录是指那些在整个藏书中有特殊价值而单独保管的文献目录。

(6) 按文献语种划分为中文文献目录、西文文献目录。

① 中文文献目录收录汉语文献。

② 西文文献目录收录外国语文献,如英文目录、法文目录、德文目录等。

上述类型的目录的有机结合,构成了图书馆的目录体系。

由以上的介绍已经了解了多种目录,读者可以根据自己的需求和本馆目录的实际情况,按目录索书。关于目录的种类,还可以从其他角度加以区分,与读者关系不大,这里就不介绍了。有兴趣的读者可以阅读有关文献编目方面的书籍。

4. 图书馆目录使用

图书馆目录的种类繁多,现将几种常用目录的使用方法介绍如下。

(1) 分类目录的使用。分类目录主要是为读者提供从学科知识途径查找图书的目录。分类目录由分类目录指导片和分类目录卡片组成,排列在专用的目录抽屉里,如图 1.1 所示。

分类目录指导片又称指引卡,简称导片。这是一种高出普通卡片 1cm,带有 1/2、1/3、1/4、1/5 的突出部分的一种特殊卡片。它是为了指导读者在目录屉内迅速查找所需类目而专门设置的,一般排在所代表类目的最前面,如图 1.2 所示。

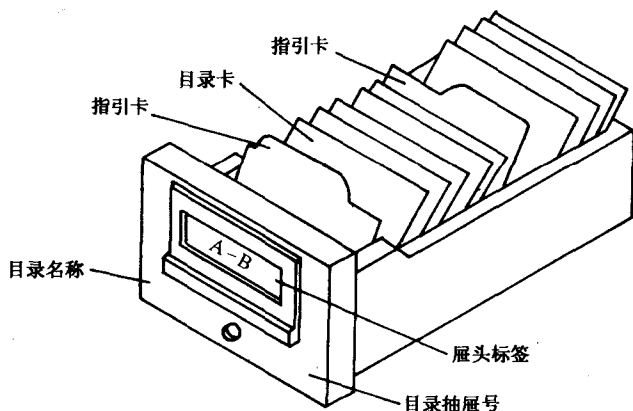


图 1.1 目录抽屉

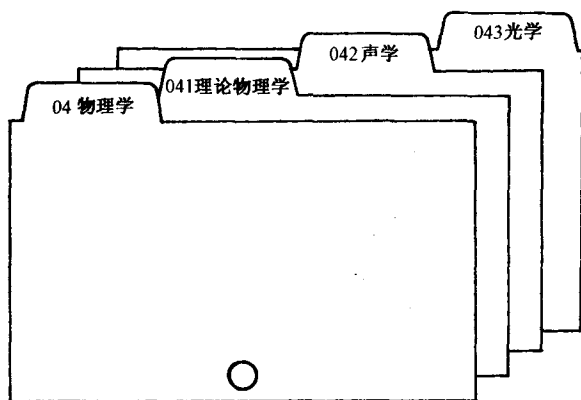


图 1.2 分类目录指导片

例如，借阅“高等数学”方面的图书，首先利用目录抽屉前所标识的屉头标签，找到基本大类，通过分类指导片，按其分类卡片排列顺序逐步找到二级类、三级类……直至找到著有“013 高等数学”款目的分类卡片。从分类目录中可以查到不同年代、不同版本的各种“高等数学”图书。假如你没有明确的查找目标，你可以在自己感兴趣的类目中挑选需要的图书。

(2) 书名目录的使用。书名目录主要是为已知某书名而需要借阅此书的读者使用。书名目录的排列有汉语拼音音序法和笔画笔形法两种，它是图书馆读者比较常用的一种重要目录。如要借一本书名为《大学英语四级模拟试题》的图书，读者可在书名目录的排列体系中查找，按汉语拼音顺序，在“da xue ying yu”指导卡后找到此书的目录卡，由此卡可知该书的索书号，根据索书号再到相应的书架上找到此书或填写索书条到借阅处借阅。

书名目录指导卡的排列如图 1.3 和图 1.4 所示。

(3) 著者目录的使用。著者目录是图书馆目录中的一种重要目录。著者目录的排列方法有汉语拼音音序法和笔画笔形法两种，其排列方法同书名目录。著者目录由指导卡和目录卡组成，其中著者目录指导卡是专为指引读者识别著者字顺、重点反映某位著者而编制的卡片，如图 1.5 所示。

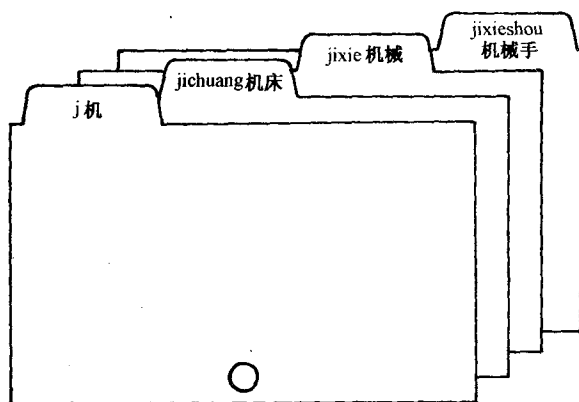


图 1.3 书名目录（汉语拼音）指导卡

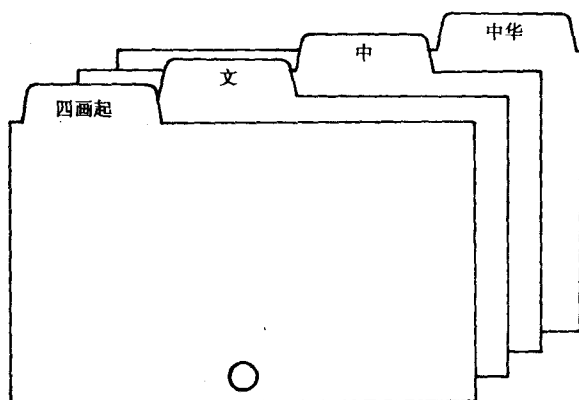


图 1.4 书名目录（笔画笔形）指导卡

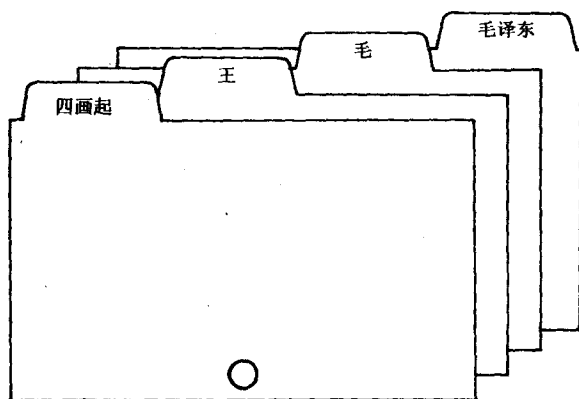


图 1.5 著者目录指导卡

例如，要查找著名科学家钱学森的有关著作，就可以在著者目录中按汉语拼音顺序查找“钱学森”的目录卡片。由此可以找到本馆收藏的钱学森的全部著作。

（4）主题目录的使用。主题目录是书名目录和著者目录的深化和发展，它将分散在各个学科的同主题文献集中起来，给读者提供从主题方面检索文献的途径。主题目录由主题

目录指导卡和目录卡组成,其中主题目录指导卡是指引读者查找利用主题目录的导片。它利用指导片,说明主题名称、主题字顺或指出重要主题,使读者能迅速判断自己所需主题的文献资料,如图 1.6 所示。

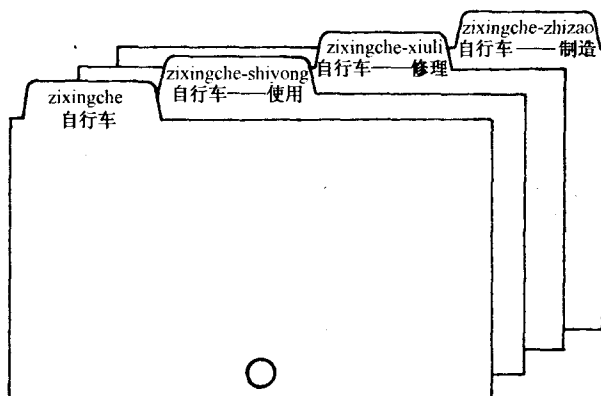


图 1.6 主题目录指导卡

例如,查找有关“数字电路”方面的文献资料,就可以在主题目录中按汉语拼音顺序找到“数字电路”这一指导卡后面的有关书籍。

1.3 数字图书馆

1.3.1 数字图书馆及其特点

1. 数字图书馆的定义

由于数字图书馆正在不断地发展演变、多种学科加入图书馆的研究等因素,导致目前多种定义并存的状态。本书认为,数字图书馆(Digital Library)是电子出版物和数字化信息的集合体,是计算机化的、网络化的图书馆系统或信息系统。经常上网的人都知道,在网上有图书馆,这就是我们所要说的数字图书馆的一种形式。数字图书馆也叫做虚拟图书馆、电子图书馆或称无墙图书馆。数字图书馆是采用现代高新技术所支持的数字信息资源系统,是下一代因特网网上信息资源的管理模式,它将从根本上改变目前因特网上信息分散、不便使用的现状。

2. 数字图书馆的特点

(1) 数字图书馆是没有时空限制的、便于使用的、超大规模的知识信息中心。

(2) 数字图书馆的建设也使未来图书馆的工作方式和服务模式发生根本性的改变,在全面实现自动化、网络化、智能化的条件下,图书馆馆员将成为捕捉和整理信息的专家,读者可以在世界各地通过网络借阅数字图书馆中的丰富信息,图书馆在倡导、组织和服务读者方面的重要职能将得到最有效的发挥。

3. 数字图书馆的优点

(1) 提供联机存取并提高文献传递的效率和效益;