

Business Foreign-language Test

BFT 实用英语培训教程 | 丛书 |



BFT听力教程

郑玉琪 主编

东南大学出版社

Business
Foreign-language
Test

BFT Listening Course

BFT听力教程

Chief Editor Zheng Yuqi

主 编 郑玉琪

Compilers Xu Keqi Liu Rong

编 者 许克琪 刘 蓉



东南大学出版社

Southeast University Press

图书在版编目(CIP)数据

BFT 听力教程/郑玉琪主编. —南京:东南大学出版社,2005.12

(BFT 实用英语培训教程丛书)

ISBN 7-5641-0140-7

I. B... II. 郑... III. 英语-听说教学-水平考试-教材 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 060674 号

BFT 听力教程

主 编	郑玉琪	整体设计	李 玉
		责任编辑	
编 者	许克琪	责任校对	赵 莉
	刘 蓉	责任印制	张文礼

出版发行 东南大学出版社
社 址 南京四牌楼 2 号
邮 编 210096
经 销 江苏省新华书店

印 刷 兴化市印刷厂
开 本 700mm×1000mm 1/16
总 印 张 57.25
总 字 数 1388 千字
版 次 2005 年 12 月第 1 版第 1 次印刷
印 数 1—3000 册
总 定 价 140.00 元(共 4 册,光盘 1 张)

(凡因印装质量问题,可直接向读者服务部调换。电话:025-83795801)

Preface

前言



“全国出国培训备选人员英语水平考试”(Business Foreign-language Test: English, 简称 BFT: English)是由国家外国专家局主办的国家级英语水平考试,适用于我国政府、工商企业、财政金融等部门出国培训人员,已在或准备到国内外资企业工作的各类英语学习者及参加国家人事部中高级专业技术资格评定的各类专业技术人员。考试的目的是根据商务及技术工作的实际需要,从听、说、读、写四个方面对考生在商务、技术工作和一般生活环境下使用英语的基本能力进行全面考查。

本考试分初级(C级)、中级(B级)和高级(A级)三个等级,每个等级的考试由四个部分组成,即听力理解、阅读理解、书面表达和口头表达。考生可根据考试目的选择应试科目。

随着我国经济改革开放的进一步深入,全球经济一体化进程的加快,信息时代的来临和中国已成为 WTO 大家庭的一员,社会对人才英语能力的要求越来越高,对外交流无论是在深度还是广度上都将达到前所未有的水平。为适应这一形势的需要,国家外专局考试委员会修改了原有的考试大纲,对英语的要求进行了新的全面的界定,即提出了更高的要求。

新考试大纲对初、中、高级听力的形式及内容的长度和难度都提出了具体的规定和要求。因此,为了帮助广大考生熟悉和达到新考试大纲的要求,并有效地提高听力理解能力,我们编写了《BFT 听力教程》。全书共分 4 个章节。第 1 章为 BFT 听力入门,简要介绍了 BFT 考试大纲对听力理解的具体要求和听力所占考试的总比例。第 2 章是英语听力技巧,详细介绍了在听力过程中应采用的一些技巧和方法,如:速记、预测、抓关键词等;并为读者重点归纳了英语的发音特点和听力材料中出现的高频词汇,旨在帮助读者能在较短的时间内找到一整套行之有效

Preface



的听力方法和技巧,从而提高他们的听力理解水平以及应试能力。第3章为BFT情景听力训练。在对历年BFT题型进行分析之后,我们将频繁出现在考试材料中的一些内容按情景编排成10个单元,让读者熟悉这些内容,以期提高他们的听力水平。第4章为BFT听力模拟试题,旨在帮助读者熟悉BFT的各种题型,深入体会和理解BFT的出题思路,为未来的考试做好准备。

通过本教程所介绍的学习方法及技巧、情景练习题和模拟试题的训练,读者能打好扎实的听力基本功,实现短期或中期内大幅度提高英语听力水平的目标,并能迅速增强应试能力,进而最终在考试中取得理想的成绩。《BFT听力教程》不仅适合于BFT的中、高级考生,也适合于IELTS, TOEFL, 大学英语四、六级考试和其他各类考试的考生,特别是对大学英语四、六级考试改革后的听力考试具有很强的针对性。本书具有内容针对性强、练习实践性强、文章趣味性强和便于自学等特点。本教程初稿曾作为BFT培训教材在东南大学外语系考试培训中心举办的多期BFT培训班上试用,颇受学员的欢迎,编者在广泛听取意见的基础上进行了修改完善。

本书配有英语本族人士录制的听力光盘,语音纯正,速度符合考试要求。

由于编者水平有限,时间仓促,书中错误和疏漏之处在所难免,敬请广大读者批评指正。

BFT 实用英语培训教程丛书编写组

2005年5月于东南大学外语系



目录 Contents

1. BFT 听力入门

1.1 BFT 考试简介	1
1.2 BFT 听力考试简介	1
1.3 BFT 听力试卷内容与要求	2
1.4 本书的内容及使用	3

2. 英语听力技巧

2.1 正音正调,过好语音关	5
2.2 多听多说,熟悉英语的发音特点	5
2.3 注意弱读和连读	7
2.4 加强记忆,掌握重要词汇和短语	11
2.5 提高文化修养,丰富背景知识	36
2.6 注意学习方法,加强微技能训练	37
2.6.1 速记所听内容的技能	37
2.6.2 预测下文内容的技能	38
2.6.3 捕捉重要信息的技能	39

3. BFT 情景听力训练

Unit 1 Introduction	40
Section 1 Short Conversations	40
Section 2 Dialogues	42
Section 3 Passages	43
Unit 2 Hobby	45
Section 1 Short Conversations	45
Section 2 Dialogues	46
Section 3 Passages	47
Unit 3 Party	50
Section 1 Short Conversations	50



Section 2 Dialogues	51
Section 3 Passages	53
Unit 4 Shopping	55
Section 1 Short Conversations	55
Section 2 Dialogues	56
Section 3 Passages	58
Unit 5 Travel & Holidays	60
Section 1 Short Conversations	60
Section 2 Dialogues	62
Section 3 Passages	64
Unit 6 Daily Activities and Jobs	66
Section 1 Short Conversations	66
Section 2 Dialogues	68
Section 3 Passages	69
Unit 7 Health	72
Section 1 Short Conversations	72
Section 2 Dialogues	74
Section 3 Passages	76
Unit 8 Speech and Interview	78
Section 1 Short Conversations	78
Section 2 Dialogues	79
Section 3 Passages	81
Unit 9 Business Activities (1)	84
Section 1 Short Conversations	84
Section 2 Dialogues	87
Section 3 Passages	89
Unit 10 Business Activities (2)	92
Section 1 Short Conversations	92
Section 2 Dialogues	94
Section 3 Passages	96

4. BFT 听力模拟试题

Practice Test 1	98
-----------------------	----

Practice Test 2	102
Practice Test 3	106
Practice Test 4	110
Practice Test 5	114
Practice Test 6	118
Practice Test 7	122
Practice Test 8	126

Answer Keys to the Exercises

练习参考答案

附录 1 BFT 情景听力训练题答案	133
附录 2 BFT 听力模拟试题答案	146
附录 3 听力录音材料原文	151



1. BFT 听力入门

1.1 BFT 考试简介

BFT 是由国家外国专家局主办的国家级外语水平考试, 全称为“全国出国培训备选人员英语水平考试”, 简称 BFT。考试对象为执行国家外国专家局批准派出项目的国家机关、工商企业、事业单位等部门的出国培训备选人员, 同时适用于已在或准备到国内外资企业工作的各类外语学习者及参加国家人事部中、高级专业技术资格评定的各类专业技术人员。考试的目的是根据商务及技术工作的实际需要, 从听、说、读、写四个方面对考生在商务、技术工作和一般生活环境下使用英语的基本能力进行全面考查。BFT 考试分初级(C 级)、中级(B 级)、高级(A 级), 每个级别的考试由四个部分组成, 即听力理解、阅读理解、书面表达和口头表达。考生可根据考试目的选择应试科目。

1.2 BFT 听力考试简介

BFT 听力考试分初、中、高三个等级, 具体的界定标准分别是:
初级为:

- a. 在日常交际中能听懂一般性的、语速较慢的谈话;
- b. 能进行礼节性交谈(如见面打招呼等);
- c. 能介绍本人情况和工作情况;
- d. 掌握本专业基本用语。

中级为:

- a. 在交往中能理解对方谈话的主要内容;
- b. 在交往对话中应答基本正确;
- c. 能基本听懂与本专业有关的介绍;
- d. 能从事一般性的涉外工作。

高级为:

- a. 在商务、技术交流活动中能理解大部分内容;





- b. 在此类活动中能进行有效的交际;
- c. 出国进修学习时,大致能听懂讲解的内容;
- d. 能基本听懂工作会议、学术报告的发言或提问等;
- e. 能参加一般性话题的讨论。

1.3 BFT 听力试卷内容与要求

BFT 听力试卷内容与要求根据界定标准也分为三个等级。

初级(C级)听力试卷内容与要求为:

	材料类型	题型	答题要求	考查目的	题量
Part 1	小对话或 简短独白	多项选择	5 段小对话或独白,每段对话或独白持续 15 ~ 30 秒钟,听两遍,间隔 5 秒钟,每段对话或独白后有一个问题,每个问题有 3 个选项,考生从中选出一个正确答案	考查考生在各种场合下获取事实性信息的能力,如判断说话人的姓名,事情发生的地点等	5
Part 2	电话交谈	填写数字 或文字	2 段电话交谈,每段持续 1 分钟,听两遍,间隔 5 秒钟,考生根据所听内容在表格空白处填写 1 个或几个单词(或数字),每段录音有 5 个题目	考查考生听写和记录的能力	10
Part 3	简短对话 或独白	判断正误	1 段对话或独白,持续 2 分钟左右,听两遍,间隔 5 秒钟,考生根据所听内容判断给出句子所说的是否正确	考查考生判断事实性信息的能力	8
Part 4	较长对话 或短文	多项选择	1 段较长对话或短文,持续 3 ~ 4 分钟,听两遍,间隔 5 秒钟,短文后有 7 个问题,每个问题有 3 个选项,考生从中选出一个正确答案	考查考生掌握所听材料的大意、具体细节内容及根据所听内容进行判断的能力	7



中级(B级)、高级(A级)听力试卷内容与要求为:

	材料类型	题型	答题要求	考查目的	题量
Part 1	电话交谈	填写数字或文字	2 段电话交谈, 每段持续 1~2 分钟, 间隔 5 秒钟, 考生根据所听内容在表格空白处填写 1 个或几个单词(或数字), 每段有 4 个题目	考查考生听写和记录的能力	8
Part 2	简短对话或独白	配对	1 段对话或独白, 持续 3 分钟, 听两遍, 间隔 5 秒钟, 给出 7 个选项, 考生根据问题从中做出正确选择	考查考生掌握所听材料的主旨和记大意的能力	5
Part 3	对话或短文	判断	1 段对话或短文, 持续 3 分钟, 听两遍, 间隔 5 秒钟, 短文后有 10 句话, 考生根据所听内容做出正确判断(对、错或没有提到)	考查考生掌握所听材料的主旨和大意的能力	10
Part 4	较长对话或短文	多项选择	1 段较长对话或短文, 持续 4 分钟, 听两遍, 间隔 5 秒钟, 短文后有 7 个问题, 每个问题有 3 个选项, 考生从中选出一个正确答案	考查考生运用各种听力技巧掌握所听材料的主旨和大意、具体细节及对所听内容进行判断的能力	7

1.4 本书的内容及使用

由于历史原因, 长期以来我们的教师和学生都不太注重听说教学, 授课重点是对词汇、语法、文章难点的解释; 再加上听力比较枯燥乏味, 学生往往提不起兴趣, 久而久之, 听力变成了学生学习外语的死穴, 在听、说、读、写技能中成为较为困难的一项。

认知心理学家就语言理解过程提出了“自下而上”(bottom-up)及“自上而下”(top-down)两种信息加工模式。“自下而上”模式注重细节特征, 是一系列由低级向高级, 即由字词解码而最终获取信息的过程; “自上而下”模式突出整体结构的识别, 强调长期记忆中存留的背景知识经验在理解中的作





用,是一个预测、检验和证实的过程。这两种模式交互作用,在词法、句法和语篇等不同层面促进听力理解(王初明,1988)。

本听力教程将结合多种教学理论,融入当代语言学研究的最新成果,从提高听力水平着手,多方位探讨各种听力技能,以期在短期内洞悉 BFT 听力的奥秘。在使用本书的时候,希望读者能领会书中的精髓,结合书中所介绍的经验和方法,将各种技巧运用到实际答题中去,定会取得意想不到的效果。



2. 英语听力技巧

在英语的听、说、读、写几项技能中,听是比较重要的一项,也是难以掌握和提高的一项。我们常常听到学生说“我一听外语就头疼”,“我总是在听,但听完之后却似在云里雾里,什么都没听懂”。听力部分之所以难的一个主要原因是学生平时接触英语的时间少,没有形成一定的语感;另一个原因是,英语听力常常试图测试的是学生理解英语口语的能力,而绝大部分中国学生都不可能有一个学习地道的英语口语的语言环境,大家从中学到大学学习的几乎都是正式的书面英语,书面英语可以慢慢地学、慢慢地看,不懂的可以问老师,可以查词典。然而,听力的时间紧迫,学生通常只有几秒钟的反应时间,如碰上一些不熟悉的单词、短语和表达法,更是不知所措,最后导致什么都没听懂。因此,在进入听力训练之前,学生应该了解一些相关的技巧,才能做到事半功倍。

2.1 正音正调,过好语音关

我们在教学中发现,要想提高英语听力水平,必须过好语音关。语音是语言的物质外壳,离开了它,学习就无法进行,交际就会遇到困难。只有发音正确,语调得体,才能听懂别人的话,也才能使自己的话被别人听懂。目前,英语学习者来自全国不同的地区,他们的中学英语学习背景有很大的不同,其中有相当一部分人的发音受方言的影响较大,如安徽、苏北的学生主要表现为 / l / n / 不分; / ʃ / / ʒ / 不分; / æ / e / 不分; / ei / ai / 不分;重读音节和非重读音节不分。他们在朗读英语单词时经常会出现错误,这些错误的发音日积月累,最终养成了不良的发音习惯。结果是,由于学生形成了错误的发音,即使听到正确读音时也无法反应过来;相反,他们说的英语别人也听不懂,这样必然会影响听说水平的提高。因此,在进行听力教学前,要花一定的时间帮助学生纠正语音语调,尽可能克服他们原有的家乡口音。

2.2 多听多说,熟悉英语的发音特点

英语的发音在很多方面不同于汉语,要想很快听懂目标语,就必须进行



大量的听说训练。在训练过程中,逐渐熟悉英语中一些固有的语音变化特点,了解在不间断的语流中,相邻语音之间的相互影响和相互顺应,如同化现象、弱化和脱落现象、增音现象等。

同化现象是指语流中两个邻近的不相同或不相近的音,其中一个受到另一个的影响而变得与它相同或相近。同化现象可以出现在一些单词中:如, children 一词,由于前元音 /i/ 受到 /l/ 的影响,同化成了与其音色上相近的后元音 /ʊ/, 而读成 /tʃɪldrən/。同化现象也可能出现在一些话语中:如, “Well, shall we have some milk?” 这句话听起来可能会是这样的, /'weʊ'ʃæʊwɪ:ævsə' miʊlk/。这是因为句中 well, shall, milk 等词中的 /l/ 音本身同化变成后元音 /ʊ/, have 中的 /h/ 音又被脱落掉,如缺乏训练是很难理解的。

弱化和脱落现象是指英语非重读音节里的元音大多需要“弱式发音”;如, as 读作 /əz/, of 读作 /əv/ 等,而辅音则表现为发音阻力的减少,甚至弱化到脱落。例如 I'm 读作 /əm/, let's 读作 /'lets/ 等。

增音现象是指在语流的连续发音中,有时为了发音的方便而加进原来没有的音的现象。例如以“r”字母结尾读 /ə/ 音的词出现在以元音开头的词前面时,“r”字母由不发音变成发音:如, brother and sister, here and there 等。

此外,英美发音差异也是学生练习听力的主要障碍之一。英国语言学家 P. Stevens 指出:英国英语和美国英语之间最大的差异在于发音。英美发音差异主要表现在几个不同的音位,如美国英语发音中有两个卷舌音,是英国英语里所没有的。就是重读卷舌音 /ɹ/ 和轻读卷舌音 /ər/, 如 furnish, teacher 等。辅音 /t/ 在美国英语发音中,在重读元音之后,常弱化成像 /d/ 的不送气的弱辅音,如 better, latter 等,并在听力试题中常有出现。

此外, can't 在英音中读 /kɑ:nt/, 而在美音中读 /kænt/。

例如:

Woman: I wish you could give me a hand, or I couldn't finish the job before supper.

Man: I can't do that. Mr. Smith told me to type some letters.

Question: Did the man promise to help the woman?

在句子 I can't do that 中, /t/ 失去爆破,这样熟悉英音的学生就会误听成 I can do that. 因此,学生要学会区分英国英语和美国英语之间的发音差异和特点,减少听力理解过程中的障碍。



2.3 注意弱读和连读

在听英美人说英语的时候,最令人发怵的莫过于弱读和连读。前面已经介绍了一些英美人发音的特点,为了能够适应各种发音,我们对各种弱读现象作一总结,列表如下:

1. 连词			
单词	强读	弱读	例子
and	/ænd/	/ənd/ /ən/ /n/	in and out. /'ɪnənd'aʊt/ black and white /'blæk ən'waɪt/ bread and butter /bred n'bʌtə/
as	/æz/	/əz/	As old as you. /əz'əʊld əz ju:/
or	/ɔ:/ /ɔ:r/ (在元音之前)	/ə/ /ər/ (在元音之前)	Two or there days. /'tuəθri:'deɪz/ seven or eight /'sevn ər'eɪt/
than	/ðæn/	/ðən//ðn/	better than ever /'betə ðən'evə/
2. 代词			
单词	强读	弱读	例子
he him his	/hi:/ /hɪm/ /hɪz/	/i:/ /hɪ/ /ɪ/ /ɪm/ /ɪz/ (在一个意群中间)	Did he win? /'dɪd i:'wɪn/ Give him two. /'gɪv ɪm'tu:/ I like his tie. /aɪ'lʌɪk ɪz'taɪ/
her	/hə:/ /hə:r/ (在元音之前)	/hə/ /ə/ /hər/ (在元音之前)	Take her home. /'teɪk hə'həʊm/ She opened her eyes. /ʃi:'əʊpnd hər'aɪz/



me them	/mi:/ /ðem/	/mɪ/ /ðəm/ /ðm/	Could you tell me the time? /'kʊd ju:'tel mɪ ðə 'taɪm/ Send them by post. /'send ðəm baɪ 'pəʊst/
us	/ʌs/	/s/(在 let's)中 /əs/	Let's do it now. /'lets' du:'ɪt'nəʊ/ He won't let us do it. /hi:'wəʊnt'let əs'du:'ɪt/
that (关系代词)	/ðæt/	/ðət/	The book that I bought yesterday. /ðə'bʊk ðətər'buɪt 'jestədi/
who (关系代词)	/hu:/	/hʊ/	The boy who lives here. /ðə bɔɪhʊ'livz hɪə /
3. 动词			
单词	强读	弱读	例子
am	/æm/	/m/(在 I 之后) /əm/ (在其他场合)	I am tired. /'aɪm'taɪəd/ What am I to do? /'wɒt əm aɪə'du:/
are	/ɑ:/ /ɑ:r/ (在元音之前)	/ə/ /ər/ (在元音之前)	The days are shorter. /ðə'deɪzəʃɔ:tə/ The men are away. /ðə'men ə ə'wei/
be	/bi:/	/bɪ/	Don't be rude. /'dəʊnt bɪ'ru:d/
been	/bi:n/	/bɪn/	She has been out. /ʃi:hæz bɪn'aʊt/
is	/ɪz/	/s/(在 /p,t,k,f,θ/ 之后) /z/(在元音及除浊 辅音 /z,ʒ,dʒ/ 之外 的辅音之前)	That's fine. /'ðæts 'faɪn/ He is here. /hɪ:z hɪə/



was	/wɒz/	/wəz/	One was enough. /'wʌn wəzɪ'nʌf/
were	/wə:/ /wɛ:r/ (在元音之前)	/wə/ /wɛr/ (在元音之前)	They were very pleased. /ðeɪ wə'verɪ'pli:zd/ The lights were out. /ðə'laɪts wɛr'aʊt/
has (助动词)	/hæz/	/həz/ /ə/(在/s,z,f,ʒ, tʃ,ʒ/之后) /s/(在/p,t,k,f,θ/之后) /z/(在其他场合)	Has everyone gone? /hæz'evriwʌn'gɒn/ The place has changed. /ðə'pleɪs əz'tʃeɪndʒd/ It's already started. /ɪts ɔ:'redrɪ'stɔ:tɪd/ John's been sick. /'dʒɒnz bi:n 'sɪk/ She's gone for a walk. /ʃi:z' gɒn fɔə ə'wɔ:k/
have (助动词)	/hæv/	/həv/ /v/(在I,we,you, they 之后) /əv/(在其他场合)	Have any books been lost? /hæv'eni buk bi:n'lɒst/ You've broken it. /ju:v'brəʊkən ɪt/ The men have gone. /ðə'men əv'gɒn/
had	/hæd/ /əd/	/həd/ /d/(在I,he,she,we,you, they)之后	Had anyone left? /həd'eniwʌn'left/ They'd left home. /ðeɪ'd left'həʊm/ The men had left. /ðə'men əd'left/

