

公务员录用考试实战系列教材

2007

最新版

行政职业能力测验

题型精讲与强化训练

公务员录用考试实战系列教材编写组 编写

主编：郭世闻

知名公务员录用考试辅导专家，公选通在线资深培训师

权威 全面 实战 独创 互动

特别提示

本书提供考试大纲权威解读，历年真题免费下载，书中内容免费答疑，
辅导专家考前点拨等增值服务，请读者登录公选通在线www.gongxuan.com获取。

中国建材工业出版社

公务员录用考试实战系列教材

行政职业能力测验题型精讲与强化训练

公务员录用考试实战系列教材编写组 编写

中国建材工业出版社

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验题型精讲与强化训练/《公务员录用考试实战系列教材》编写组编写. —北京: 中国建材工业出版社, 2006. 10
(公务员录用考试实战系列教材)
ISBN 7 - 80227 - 147 - 9

I. 行... II. 公... III. ①公务员—招聘—考试—中国—自学参考资料②行政管理—能力倾向测验—中国—自学参考资料 IV. D630. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 105750 号

行政职业能力测验题型精讲与强化训练

公务员录用考试实战系列教材编写组 编写

出版发行: **中国建材工业出版社**

地 址: 北京市西城区车公庄大街 6 号

邮 编: 100044

经 销: 全国各地新华书店

印 刷: 北京通州京华印刷制版厂

开 本: 880mm×1230mm 1/16

印 张: 25

字 数: 775 千字

版 次: 2006 年 10 月第 1 版

印 次: 2006 年 10 月第 1 次

定 价: 39. 80 元

网上书店: www.ecool100.com

本书如出现印装质量问题,由我社发行部负责调换。电话:(010)88386906

对本书内容有任何疑问及建议,请与本书责编联系。邮箱:111652@vip.sina.com

公选通在线(www.gongxuan.com)专家组 部分成员名单

艾理生	中国人民大学访问学者、教授
任俊华	中国人民大学博士后、教授、博导
段 霞	中国人民大学博士、教授
浦纯钰	中国人民大学访问学者、副教授
牛晋芳	中国人民大学博士
贾朋俭	中国人民大学博士
郑卫丽	中国人民大学博士
尹 倩	中国人民大学博士
冯来兴	中国人民大学博士
吴果中	中国人民大学博士
罗伟忠	中共中央党校博士、副教授
邝小文	中共中央党校博士、副教授
侯 彬	中共中央党校博士
陈亚杰	中共中央党校博士
杨启煌	北京大学博士
赵国际	清华大学博士
刘维芳	中国社会科学院博士
刘春彦	中国社会科学院博士

全国公开选拔党政领导干部考试大纲配套辅导系列教材

全国公开选拔党政领导干部考试 公共科目复习指导



本书按照“考试要求，知识网络，常考知识点集粹”的体例进行编写，将考试内容系统化、简明化，以“主要、基本、根本、本质、关键、核心、中心、最、目标、原则、方针”等字眼对常考知识点进行分类整理，集新颖性、科学性、针对性、实用性于一体，是全国公开选拔党政领导干部考试最优秀的复习用书。

全国公开选拔党政领导干部 考试模拟试题库



紧扣全国公开选拔党政领导干部考试大纲，体现命题趋势，把握命题规律，全真模拟，科学预测，题目涵盖全国公开选拔党政领导干部考试所有范围，并设置“重点专题”，着力提高考生运用所学知识解决问题的能力。考生按本书进行考试训练，便可顺利通过考试。

全国公开选拔党政领导干部考试作文、申论、竞聘 演说稿写作指导与范文选编



策划 20 个考试专题，按照“名言观点集粹、常用论证事例、命题作文范例、材料作文范例”的体例进行编写，使考生对“是什么，为什么，怎么办”了然于胸，从而全面、迅速提高作文应试能力。本书填补了全国公开选拔党政领导干部作文考试复习用书的一项空白。

全国公开选拔党政领导干部考试 案例分析 500 题解答

随着公开选拔领导干部考试的不断深化，越来越突出对人们运用理论解决实际问题能力的考查。鉴于此，在总结近几年考试的基础上，我们特别编写了这本领导干部考试案例分析用书。本书体例新颖，内容翔实，不仅分门别类地对“管理案例”、“政治案例”、“经济案例”、“法律案例”进行了详尽的阐述，而且每个案例后还配有分析和讲解，以期达到触类旁通、举一反三之效。



全国公开选拔党政领导干部考试 面试 1000 题问答



为了帮助考生顺利通过面试关，依据考试大纲中对面试测评要素的内容，我们特别编写了这本面试指导用书。本书对全国各地历年面试试题和模拟试题按“综合分析能力”、“言语表达能力”、“组织协调能力”、“人际沟通能力”、“决策能力”、“创新能力”、“应变能力”等进行了全新、科学的编排，在内容上凸显全面性和有用性。

公务员录用考试实战系列教材

行政职业能力测验题型精讲与强化训练

★★★★★



为了更好地帮助应试者参加公务员录用考试，我们特精心编写了这本与新大纲配套的考试辅导用书。全书共分五章，其中，每章节中均设置了考点分析与预测，基础知识点，题型分类精讲，解题思路点拨，重、难点透析，精品强化训练和参考答案及解析等七大部分的内容。本书内容透彻、重点突出，不仅涵盖了公务员考试的全部题型和考点，还突出了题型专项练习和重、难点练习，且每章习题均配有翔实的解析。

行政职业能力测验精选试题 1000 道详解

★★★★★



公务员考试的题量之大是众所周知的，如何在紧张的考试时间里完成规定的题目，是很多考生头疼的问题。为此，本书以全新的体例、独特的视角，为广大读者分门别类地精选了 1000 多道试题，并对精选的每一道试题都做了翔实、精准的解析，还给出了每类试题的解题方法总结，相信，阅读本书之后，读者可以轻松地掌握每类试题的解题规律和方法不会再为公务员考试而头疼。

公务员面试真题 1000 道详解

★★★★★



很多笔试通过的考生，都被挡在了面试的门外，因此，如何突破面试这一关，就成了很多考生亟待解决的问题。本书突破性地采用试题集锦的方式，分类型、分条块地精选了 1000 多道各地历年来的面试真题，并对各类型题目给出了答题思路和规律总结，考生可以通过这些真题，熟悉公务员面试的命题思路和方向，把握面试的成功要素，从而在众多考生中脱颖而出。

申论写作高分速成实战教程

★★★★★

本书作者以“现身说法”的独特视角，把自己参加公务员考试的成功实战经验和近年来的研究成果集结成集，为广大参加公务员考试的朋友提供了一本极具“实用性、实效性、实战性”的辅导教材。相信本书所阐述的独特备考理念和应试模式，定能给广大考生带来全新的启迪和体验，从而让广大考生在短期内迅速提高申论应试能力，达到“申论速成”的目的。

申论写作热点素材 100 例详解

★★★★★



本教材摒弃了市场上“申论”书籍雷同、类似的缺陷，采用了具有针对性和实用性的编排方式，详细介绍了申论的复习方法和应试技巧，分门别类地对时下的社会热点进行了剖析，并重点介绍了党政领导干部关注的重大理论问题。相信通过阅读本书，广大考生能够系统地掌握时政热点素材，并能够清楚这些热点的相关背景及社会各界对这些热点的评论，从而，轻松应对申论考试中给出的申论材料，达到考取高分的目的。

行政职业能力测验题型精讲与强化训练

编 委 会

主 编：郭世闻

副 主 编：兰亚春 贺晓珍

编 委：狄 迪 冯艳霞 耿海娟 李海泉
刘欣宇 刘 争 刘亚欣 孙 涛
吴成英 吴丽娜 武淑芬 伊彩芳
杨小利 郑向荣 郑永才 张明华

版式设计：李良红 刘 超

平面设计：刘 巍

网络支持：公选通在线 (www.gongxuan.com)

宣传推广：广通科技书店 (www.kejibook.com)

总 策 划：游 浩



2006年1月1日，《中华人民共和国公务员法》正式实施。《公务员法》是我国第一部属于干部人事管理总章程性质的法律，它的实施标志着我国公务员制度建设迈上了法制化、规范化、科学化的轨道。根据新颁布的《公务员法》的规定，录用担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员，采取公开考试、严格考察、平等竞争、择优录取的办法。

公务员考试不仅成为国家选拔优秀人才的重要渠道，而且超过昔日被誉为“千军万马过独木桥”的中国第一考的高考和研究生招生考试，成为“中国最热门、竞争最激烈的考试”。根据人事部最新统计，2006年国家公务员招录考试，中央、国家机关有97个部门8662个职位面向社会公开招考，全国总报考人数接近100万，有36.5万人参加考试，职位实际竞争比约为35：1，许多单位报名合格人数与计划录取人数比例超过200：1，在一些热门职位上，录取比例高达1000：1。这个比例远远高于高考和考研。而且，根据专家预测，在未来几年内，这种现象还会持续下去，并且随着报考人数的增多和竞争的白热化，公务员录用考试势必会大幅提升试题的难度，以便于真正实现择优录用的目的。

为了更好地帮助应试者参加公务员录用考试，公选通在线成立了公务员录用考试实战系列教材编写组，特意编写了这套《公务员录用考试实战系列教材》丛书。公选通在线专家成员均为中共中央党校、中国人民大学、北京大学、清华大学、中国社会科学院等单位对公务员考试有深入研究的博士、博士后和组织部门及人事部门的教授和专家，有的还参加了公务员考试命题、阅卷、面试评委等工作，具有很高的权威性。本套丛书不仅准确地把握了公务员录用考试的命题规律和趋势，而且还创造性地应用区别于其他版本的独特的编写体系，在内容上突出实用性，以切实帮助应试者解决应考中的实际问题。

行政职业能力测验是公务员录用考试的一个重要组成部分，在近几年的公务员录用考试中，行政职业能力测验占有越来越大的比重，可以这样说，行政职业能力测验成绩的优劣已直接关系到应试者能否顺利通过公务员录用考试。

由于行政职业能力测验在考试的性质、内容和考查方法上具有特殊性，多数应试者又是第一次接触这样的考试，难免存在适应上的困难。因此，在参加考试之前，有针对性地学习和掌握一些行政职业能力测验的有关知识、熟悉其各种题型和答题技巧、进行适量的强化训练，无疑是十分重要的。

一、行政职业能力测验总体介绍

行政职业能力测验（Administrative Aptitude Test，简称 AAT）主要测查的是从事行政职业应该具备的一般能力，如言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析等，这些都是从事行政职业即公务员所必须具备的一般能力。自1994年第一届正式的公务员考试起，行政职业能力测验一直到2001年未曾分类，从2002年到2004年，行政职业能力测验分为A类和B类，2005年，又分

为《行政职业能力测验一》和《行政职业能力测验二》。第一类招考职位测查的公共考试科目为《行政职业能力测验一》、《申论》两科，第二类招考职位为《行政职业能力测验二》一科。我国新颁布的《公务员法》规定，公务员职位类别按照公务员职位的性质、特点和管理需要，划分为综合管理类、专业技术类和行政执法类等。按照《公务员法》对公务员职位设计的要求，2006年考试科目的变化是分成两大类招考，即，综合管理类和行政执法类，而且一改以往有些职位不考《申论》的做法，此两类考试的公共科目均为两科，其中，综合管理类为《行政职业能力测验一》和《申论》，行政执法类为《行政职业能力测验二》和《申论》。行政一和行政二在试题的题型、题量、难度上有所区别，但都是一个统一的大纲，因此，应试者在购买资料和复习时不必去寻求二者的区别。

二、本书的结构和特色

本书为《公务员录用考试实战系列教材》之《行政职业能力测验题型精讲与强化训练》。

本书紧跟命题的改革趋势，设有五章，在每章节中设置了七大部分的内容，即：考点分析与预测；基础知识点；题型分类精讲；重、难点透析；解题思路点拨；精品强化训练和参考答案及解析。其中题型分类精讲下每个知识点又细分为要点提示、经典例题、专项练习等。这几部分环环相扣，层层深入，便于应试者系统地掌握相关的知识。具体来说，本书具有以下几个特色：

◆紧扣大纲：本书严格按最新考试大纲要求布篇谋章，详略得当，剔除不考内容，重点阐述必考、常考内容及新增题型和知识点。如在判断推理部分舍弃了“机械推理”，增加了“类比推理”，在常识判断部分突出了对法律方面内容的考查等。

◆内容透彻：本书内容系统、全面，几乎涵盖了从国家到地方公务员考试的全部考点和题型，详尽阐述了考试的基础知识点，如列举了最新的时事热点等。

◆重点突出：本书直击考试精髓，对考试重点、难点及新增考点作了精辟独到的分析，凸显实用，旨在帮助考生准确把握考试脉搏。

◆注重训练：本书按照最新大纲要求的考核内容、题型、题量和难度系数进行设计，并采撷了近几年考题精华，设计了上千道灵活多样、由浅入深的精品强化训练题，突出题型专项训练和重、难点练习。

◆解析翔实：本书不仅提示了解答思路，每章练习题后还配备了参考答案及翔实的解析。讲解与习题相配套，知识与启迪相连贯，让应试者能在最短的时间内达到最大的收获，收到事半功倍之效。

◆增值服务：本书提供考试大纲权威解读，历年真题免费下载，书中内容免费答疑，考前专家重点提示等增值服务，请读者登陆公选通在线（www.gongxuan.com）获取。

“自我判断是人生的罗盘”，正确、客观地估价自身的能力和缺陷并有针对性地查漏补缺、提升自己是从“千军万马”中脱颖而出的关键。希望考生在本书的帮助下，能够将自身基础夯实，以不变应万变，轻松应对挑战。同时也敬请广大读者对书中疏漏、不当之处能不吝指正。



目 录

第一章 言语理解与表达

第一节 片断阅读 (3)

考点分析与预测	(3)
基础知识点	(3)
题型分类精讲	(5)
重、难点透析	(17)
解题思路点拨	(18)
精品强化训练	(18)
参考答案及解析	(28)

片断阅读考查考生对词语、语句和片断的分析、理解和概括能力。近年来片断阅读成为考查的主要题型，考查内容包括推断结论，把握文段的观点和态度，归纳主旨等。题量在30道左右。其考查的难度莫过于是试题中截取的片断很长，动辄在四百字以上，信息纷繁复杂。

第二节 文章阅读 (31)

文章阅读考查考生对文章的整体理解、综合分析与推理能力，包括对文章语句、复杂概念的理解及对文章语句隐含信息的合理推断等。其难点在于文章的篇幅相对较长，且选取的内容多是一些晦涩难懂的社会、科技类文章，需要较高的阅读技巧和阅读速度。近年来，文章阅读不再成为考查的重点内容。

考点分析与预测	(31)
基础知识点	(31)
题型分类精讲	(32)
重、难点透析	(38)
解题思路点拨	(39)
精品强化训练	(40)
参考答案及解析	(47)



→ 第二章 数量关系

第一节 数字推理 (51)

考点分析与预测	(51)
基础知识点	(51)
题型分类精讲	(52)
重、难点透析	(70)
解题思路点拨	(70)
精品强化训练	(71)
参考答案及解析	(73)

数字推理考查考生对数的敏锐分析、推理能力及对数字的领悟力和洞察力。在此类试题中，每道试题提供一组数字，需考生找出其中的规律，填补空缺项。其难点在于等差数列、等比数列、加法数列、乘法数列等几种基本数列的变式。近年来这部分试题的题量保持在10道左右，且有难度加大的趋势。

第二节 数学运算 (76)

数学运算考查考生解决算术问题的能力。此类试题的特点之一是涉及四则运算等基本的数学知识；二是包含有：数学运算、大小判断、工程问题、路程问题、对分问题、比例问题、植树问题、鸡兔同笼问题等二十多种题型。如果对这些题型不熟悉的话，便会大大影响做题的速度。

考点分析与预测	(76)
基础知识点	(76)
题型分类精讲	(77)
重、难点透析	(109)
解题思路点拨	(110)
精品强化训练	(110)
参考答案及解析	(114)

→ 第三章 判断推理

第一节 图形推理 (119)

考点分析与预测	(119)
基础知识点	(119)
题型分类精讲	(120)
重、难点透析	(133)
解题思路点拨	(134)
精品强化训练	(134)
参考答案及解析	(142)

图形推理是大部分考生比较头疼的一种题型，考查考生的抽象推理能力。此类试题的特点是图形变化的空间不是很大，但其规律却有多种变化，体现在笔画、形状、大小、颜色等几个方面；此外解答时要观察的要素不是很多，但其运用起来特别是复合运用的时候，规律也是千变万化的。



第二节 定义判断 (144)

定义判断考查考生运用标准进行判断的能力。近年来此类试题题型和题量变化较少，但其一个显著变化是打破了以往以法律概念为主体的局面，所选用试题内容涉及经济、管理、科技、人文等诸多学科。其难点在于纷繁复杂的题干和似是而非的题肢。

考点分析与预测	(144)
基础知识点	(144)
题型分类精讲	(146)
重、难点透析	(153)
解题思路点拨	(153)
精品强化训练	(154)
参考答案及解析	(164)

第三节 类比推理 (167)

考点分析与预测	(167)
基础知识点	(167)
题型分类精讲	(168)
重、难点透析	(172)
解题思路点拨	(172)
精品强化训练	(173)
参考答案及解析	(175)

类比推理是2006年中央、国家机关公务员考试一个新的亮点，主要考查考生在给定参照标准下的快速辨识能力。此类试题结构巧妙、新颖，是用“活题”考能力的典范，其考查的内容范围十分广泛，不仅要求考生有较好的思维能力，而且也还要具备开阔的视野。

第四节 演绎推理 (178)

演绎推理考查考生的逻辑推理能力和反应的敏捷度。此类试题题型的变化较大，涉及加强型、削弱型等各种题型；涉及的内容也越来越广泛，几乎涵盖了自然科学、社会科学和思维科学等各个领域。其难度表现在冷门学科或生僻名词的出现、提问方式的灵活性以及较大阅读量上。

考点分析与预测	(178)
基础知识点	(178)
题型分类精讲	(181)
重、难点透析	(200)
解题思路点拨	(201)
精品强化训练	(202)
参考答案及解析	(212)

第五节 补充题型——事件排序 (216)

考点分析与预测	(216)
基础知识点	(216)
题型分类精讲	(217)
重、难点透析	(219)
解题思路点拨	(219)
精品强化训练	(220)
参考答案及解析	(223)

事件排序考查考生对事件排列先后和逻辑顺序以及事物构造程序的整体把握能力。此类试题涉及的内容一般都是基本的生活事实，大多可根据生活常识来判断。事件排序几遭“舍弃”，从历年考查的情况看，题量保持在10道左右，考查的难度在逐步增加。



第四章 常识判断

第一节 法律常识 (229)

法律常识考查考生的法律知识运用能力。试题内容涉及宪法、行政法、经济法、民法等。近年基本法律常识成为公务员考试重点考查的内容，但此类试题内容的考查不侧重专业和深度，而是侧重“知识面”、“法律基本素养”和对法律的具体运用。

- 考点分析与预测 (229)
- 基础知识点 (229)
- 题型分类精讲 (236)
- 重、难点透析 (238)
- 解题思路点拨 (239)
- 精品强化训练 (240)
- 参考答案及解析 (246)

第二节 政治常识 (252)

- 考点分析与预测 (252)
- 基础知识点 (252)
- 题型分类精讲 (261)
- 重、难点透析 (263)
- 解题思路点拨 (264)
- 精品强化训练 (264)
- 参考答案及解析 (268)

政治常识考查考生分析、解决问题的能力，试题内容涉及马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、中国政治及时事热点等。重点考查一些政治常识及灵活运用知识的能力。其考查难点在于试题的多样性上，考查的题量近年有所下降。

第三节 经济常识 (271)

社会经济的发展与人们的日常生活紧密相连，因此，对经济常识的考查也成了一个重点。此类试题的内容涉及马克思主义政治经济学、国内外经济现象以及我国的经济政策等。重点考查考生基本经济常识的掌握和对现实问题的理解能力及理论联系实际问题的能力。

- 考点分析与预测 (271)
- 基础知识点 (271)
- 题型分类精讲 (273)
- 重、难点透析 (275)
- 解题思路点拨 (276)
- 精品强化训练 (276)
- 参考答案及解析 (281)

第四节 管理常识 (284)

- 考点分析与预测 (284)
- 基础知识点 (284)
- 题型分类精讲 (286)
- 重、难点透析 (288)
- 解题思路点拨 (289)
- 精品强化训练 (290)
- 参考答案及解析 (293)

管理常识考查考生初步掌握行政管理的基础知识和市场经济条件下现代管理的一些基本概念，具备一定的分析与解决实际问题的能力。此类试题考查的内容所涉及的理论知识面较广，但不是很深，侧重考查考生的理解和实际应用能力。



第五节 科技常识 (296)

在科技常识类的试题中，考查的内容极其广泛，内容涉及生物、物理、信息、新材料、新能源、计算机、科技史等。虽然考查的内容很广，但内容不是很深，考查的内容大多是一些基本的科技常识和基础性知识。近年来对科技常识的考查力度在逐步加大。

考点分析与预测	(296)
基础知识点	(296)
题型分类精讲	(298)
重、难点透析	(300)
解题思路点拨	(300)
精品强化训练	(301)
参考答案及解析	(304)

第六节 人文常识 (307)

考点分析与预测	(307)
基础知识点	(307)
题型分类精讲	(316)
重、难点透析	(320)
解题思路点拨	(321)
精品强化训练	(321)
参考答案及解析	(325)

人文常识近年来考查的力度有所下降，试题的难度降低，但考试的宽度却增加了，此类试题考查的内容涉及古今中外名家、名篇、名作、历史人物、历史事件、地理知识等。

第七节 综合常识 (328)

综合常识是在政治、法律、经济、科技、管理、人文等学科的基础上发展而来的一种新题型。综合常识主要的特点是知识点不再单一化，涉及对多个常识点的考查，考查更具有了灵活性和系统性，对考生的逻辑思维能力、分辨能力、实践活动能力提出了更高的要求。

考点分析与预测	(328)
基础知识点	(328)
题型分类精讲	(329)
重、难点透析	(331)
解题思路点拨	(331)
精品强化训练	(331)
参考答案及解析	(336)

第五章 资料分析

第一节 文字资料 (341)

考点分析与预测	(341)
基础知识点	(341)
题型分类精讲	(342)
重、难点透析	(346)
解题思路点拨	(346)
精品强化训练	(347)
参考答案及解析	(351)

文字资料是资料分析测验中较难、较复杂的部分，通常大多数数据都隐藏包容在一段陈述中，需要考生从中将需要的数据逐一找出，并能在较短的时间内迅速而准确地把握字里行间包含的各种数量关系及其逻辑关系。此类试题考查的内容虽然涉及面很多，但大多以经济内容为主。



第二节 统计图

统计图中的数据蕴含在形象的图形之中，需要考生对图形进行一定的分析之后，才能得到所需的数字资料，具有直观、形象、生动、具体的特点。此类试题考查的内容涉及很多方面，同样以经济内容为主。近年考题趋难，出现一题多图现象。

考点分析与预测	(354)
基础知识点	(354)
题型分类精讲	(355)
重、难点透析	(365)
解题思路点拨	(366)
精品强化训练	(366)
参考答案及解析	(371)

第三节 统计表

考点分析与预测	(373)
基础知识点	(373)
题型分类精讲	(374)
重、难点透析	(378)
解题思路点拨	(379)
精品强化训练	(379)
参考答案及解析	(385)

统计表是一种把获得的数字资料经过汇总整理后，按顺序填列于一定的表格内的统计形式，具有简明扼要、条理清楚、提纲挈领等优点。此类试题考查的内容多还是以经济内容为主，而且考查力度较文字资料、统计图要大，考查的难度近几年也有缓慢上升。

第四章 行政职业能力测验

逻辑判断	(408)
类比推理	(408)
语句表达	(409)
阅读理解	(410)
数量关系	(411)
资料分析	(412)
常识	(413)
言语理解与表达	(414)

综合知识 章目录

政治	(415)
法律	(415)
经济	(416)
管理	(416)
人文	(417)
自然	(417)
科技	(418)
生活	(418)

第五章 行政职业能力测验

逻辑判断	(419)
类比推理	(419)
语句表达	(420)
阅读理解	(420)
数量关系	(421)
资料分析	(422)
常识	(423)
言语理解与表达	(424)

第一章

言语理解与表达



►考纲详解

言语理解与表达不仅反映了一个人的言语能力，还反映了他的思维水平、文化修养、道德修养和审美修养，甚至反映出他作为一个现代人的气质、性格和精神面貌。言语的理解实质上就是一个人内在思想的外在体现。言语的表达是由想到说话或写作的过程，不论是口头言语的表达，还是书面文字的组织，都反映了一个人运用某种语言形式来达到其预定目的和意图的过程。

言语理解与表达主要考查的是应试者对现代汉语的理解与表达能力和对书面语言在理解和表达方面的综合能力，侧重于考查应试者在言语理解的正确性与言语表达的规范性、准确性等方面的能力。考查的题型主要有：阅读理解、词语表达和语句表达等。2004年时曾增加了听力理解，但后来又取消了。

阅读理解考查应试者对语言文字与短文及短文章的综合分析能力；对词语一般意思和特定意思的理解；对较复杂的概念和观点的准确理解。此种题型是每道题都包含一篇短文，这篇短文是一个不完整的陈述，应试者需从四个选项中选出一个来完成这一陈述。应试者对短文应有准确、完整的理解。常见的主要有两种题型：

(1) 短文阅读。给出一段短文，让考生判断该短文的主题、主要观点等；或让考生总结出短文的主要内容或主要意思等。

(2) 短文章阅读。这是考查应试者对语言文字的综合理解与分析能力，包括对文章语句的一般意义和特定意义的理解，对文章中复杂概念和观点的理解，对文章中语句隐含信息的合理推断等。表达主要包括词语表达、语句表达。词语表达考查考生因词义相同而造成相互干扰情况下对不同词汇的辨析能力；语句表达考查考生对语气、语序、语法结构在言语表达中所起的作用的理解程度。