

Top Aim



入门
与
操作

Windows XP

应用基础教程

徐惠英 吴目诚 编著

Windows XP基本操作技巧

精彩的附件与游戏

计算机文件管理技巧

设置与使用局域网

浏览与使用Internet

在线即时通信

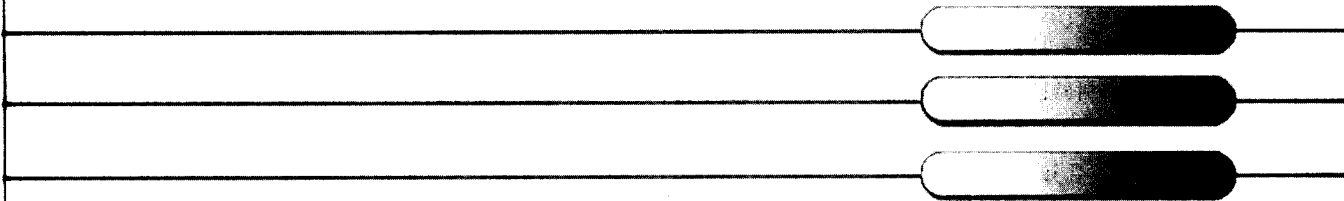
登录与控制远程计算机

视频剪辑与光盘刻录

磁盘诊断高手

必不可少的压缩与防毒软件

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



Windows XP

应用基础教程

徐蕙英 吴目诚 编著

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



内 容 简 介

本书详细介绍了 Windows XP 的各项功能和使用技巧, 全书共分 14 章, 包括 Windows 操作环境的认识与操作、附件与游戏、文件管理、设置与使用局域网、浏览与使用 Internet、电子邮件和传真、在线即时通信、登录与控制远程计算机、视频剪辑与光盘刻录、控制面板的使用、磁盘管理及计算机必备的压缩与防毒软件等内容, 附录还列出了参考网站列表(含简介), 并介绍了 Windows XP 的升级与安装方法。

本书内容丰富, 讲解细致, 边讲边练。全书安排了大量的范例和课后习题, 帮助读者从实践中掌握 Windows XP 的操作技巧。

图书在版编目(CIP)数据

Windows XP 应用基础教程/徐惠英, 吴目诚编著.

北京: 中国铁道出版社, 2005. 10

(入门与操作)

ISBN 7-113-06757-3

I. W... II. ①徐...②吴... III. 窗口软件, Windo

ws XP—教材 IV. TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 127705 号

书 名: Windows XP 应用基础教程

作 者: 徐惠英 吴目诚

出版发行: 中国铁道出版社(100054, 北京市宣武区右安门西街 8 号)

策划编辑: 严晓舟 郭毅鹏

责任编辑: 严 力 文 正

封面设计: 薛 为

封面制作: 白 雪

责任校对: 李 旸

印 刷: 北京鑫正大印刷有限公司

开 本: 787×1092 1/16 印张: 24.25 字数: 563 千

版 本: 2005 年 11 月第 1 版 2005 年 11 月第 1 次印刷

印 数: 1~5 000 册

书 号: ISBN 7-113-06757-3/TP·1636

定 价: 32.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书, 如有缺页、倒页、脱页者, 请与本社计算机图书批销部调换。

丛书编委会

主 编:

吴权昌 王绪溢

副主编:

吴目诚 梁仁楷

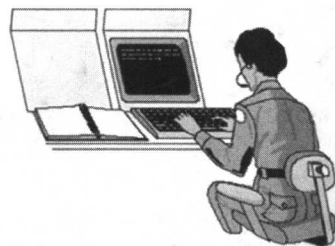
编 委:

张述熙 黄琼蓉 徐蕙君 吕琳琳

邱淑如 严枫婷 徐蕙瑛 马 毓

罗飞雄 何 娟 李 理 许国兵

姚 捷 陈 刚 李晓东 邱 阳



前言

许多用过 Windows 操作系统的人，都会抱怨它的系统不稳定。最新的 Windows XP 操作系统是 Windows 9x 系列的最新改版，它结束了 Windows 95、Windows 98、Windows Me 等一系列以 DOS 为核心的操作系统，采用更稳定与更安全的 NT 系统核心，经过实践使用后，用户一致给予这个系统很高的评价。而且除了稳定之外，Windows XP 增加了许多功能，包括多用户账户管理、支持宽带与无线网络、远程计算机登录与控制、内置传真使用与管理、NTFS 文件系统等。

全书共十四章，分为三个部分。

第一部分：为基础操作篇，主要包括 Windows XP 新功能介绍、全新窗口环境的认识与操作、附件与游戏、文件管理等。

第二部分：为网络通信篇，主要包括设置与使用局域网、浏览与使用 Internet、电子邮件和传真、在线即时通信、登录与控制远程计算机等。

第三部分：为应用篇，主要包括声音的播放与录制、视频剪辑与光盘刻录、控制面板的使用、磁盘管理，以及计算机必备的压缩与防毒软件等。

除此之外，附录还收集了精选网站列表（含简介）和 Windows XP 的升级与安装方法，全书应用浅显易懂，让读者在循序渐进的学习过程中，轻松掌握 Window XP 的基本使用技巧。

编 者

2005 年 9 月

推荐书目

基础应用类

无敌电脑培训系列



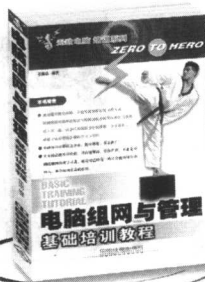
《Flash中文版内容动画

基础培训教程》

作者：李雷

书号：05643-1

定价：19元



《电脑组网与管理

基础培训教程》

作者：张指浩

书号：05651-2

定价：23元



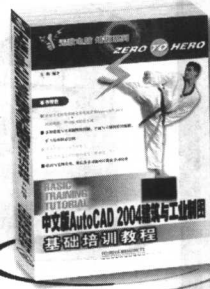
《电脑组装、维护与优化

基础培训教程》

作者：张增强等

书号：05648-2

定价：23元



《中文版 AutoCAD 2004 建筑

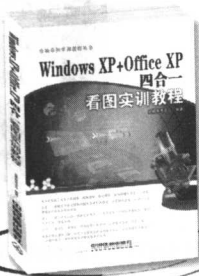
与工业制图基础培训教程》

作者：韦韩

书号：05650-4

定价：21元

电脑看图实训教程系列



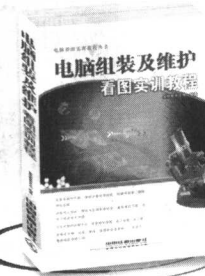
《Windows XP + Office XP

四合一看图实际训练教程》

作者：金榜教育资讯

书号：05418-8

定价：29元



《电脑组装及维护

看图实训教程》

作者：金榜教育资讯

书号：05489-7

定价：28元



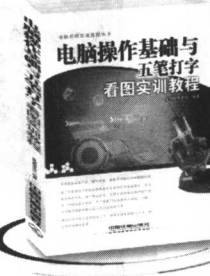
《电脑综合入门

看图实训教程》

作者：金榜教育资讯

书号：05424-2

定价：34元



《电脑操作基础与五笔打字

看图实训教程》

作者：金榜教育资讯

书号：05458-7

定价：25元

其他

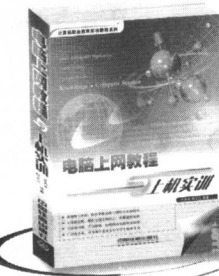


《从零开始学上网XP版》

作者：邓文渊等

书号：05752-7

定价：24元



《电脑上网教程上机实训》

作者：辛再甫等

书号：05744-6

定价：32元



《网络故障与常见问题排查》

作者：王水研究室

书号：05815-9

定价：16元



《硬件故障与常见问题排查》

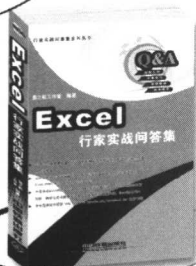
作者：王水研究室

书号：05807-8

定价：17元

基础应用类

行家实战问答集系列

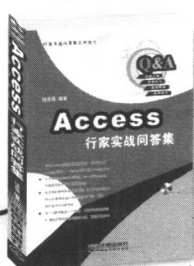


《Excel行家实战问答集》

作者：雪之舫工作室

书号：05849-3

定价：32元

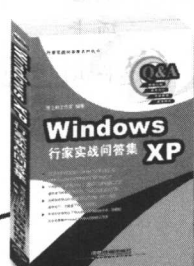


《Access行家实战问答集》

作者：雪之舫工作室

书号：05701-2 (含CD)

定价：30元



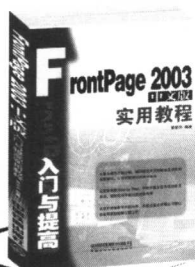
《Windows XP行家实战问答集》

作者：雪之舫工作室

书号：05690-3

定价：28元

入门与提高实用教程系列



《FrontPage 2003中文版入门与提高实用教程》

作者：黄荣升

书号：05820-5

定价：29元

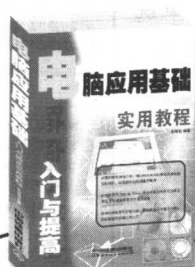


《Office 2003中文版入门与提高实用教程》

作者：祁慧等

书号：05834-5

定价：34元

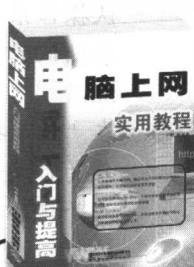


《电脑应用基础入门与提高实用教程》

作者：张增强

书号：05726-8

定价：33元



《电脑上网入门与提高实用教程》

作者：张增强

书号：05726-8

定价：33元

WPS Office 2003 办公应用图解教程系列



《金山表格2003办公应用图解教程》

作者：金山软件股份公司

书号：05549-4

定价：32元 (含CD)

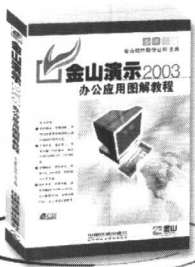


《金山文字2003办公应用图解教程》

作者：金山股份有限公司

书号：05582-6

定价：38元 (含CD)

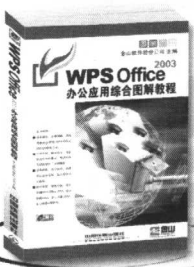


《金山文字演示2003办公应用图解教程》

作者：金山股份有限公司

书号：05581-8

定价：38元 (含CD)



《WPS Office 2003 办公应用综合图解教程》

作者：金山股份有限公司

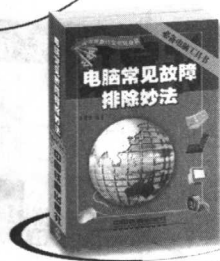
书号：05586-9

定价：39元 (含CD)

推荐书目

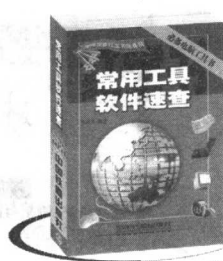
基础应用类

现用现查红宝书随身易系列



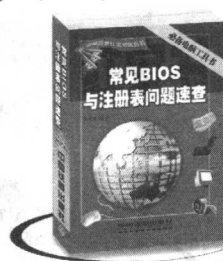
《电脑常见故障排除妙法》

作者：张增强
书号：05548-6
定价：10元



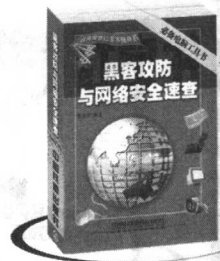
《常用工具软件速查》

作者：张增强
书号：05548-6
定价：10元



《常见BIOS与注册表问题速查》

作者：张增强
书号：05548-6
定价：10元



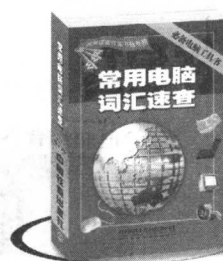
《黑客攻防与网络安全速查》

作者：张增强
书号：05548-6
定价：10元



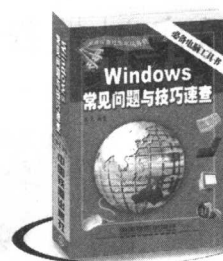
《五笔字型与电脑操作基础》

作者：张增强
书号：05548-6
定价：10元



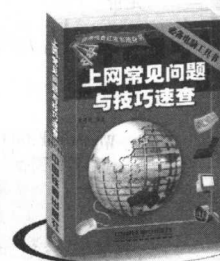
《常用电脑词汇速查》

作者：无心
书号：05548-6
定价：10元



《Windows 常见问题与技巧速查》

作者：王艺
书号：05548-6
定价：10元



《上网常见问题与技巧速查》

作者：张增强
书号：05548-6
定价：10元

上机实训教程系列



《计算机组装和维护教程
与上机实训》

作者：蒙文荣
书号：05755-1
定价：35元



《高级文秘办公自动化教程
与上机实训》

作者：林章波
书号：05755-1
定价：32元



《电脑轻松入门综合教程
与上机实训》

作者：蒙文荣
书号：05729-2
定价：34元



《电脑操作和五笔打字速成教程
与上机实训》

作者：林章琼
书号：05740-3
定价：25元

目 录

第一篇 基础操作篇

第 1 章 认识 Windows XP	3
1-1 体验 Windows XP	4
1-2 多人使用的 Windows XP	8
1-2-1 添加账户	8
1-2-2 创建账户密码	10
1-2-3 修改账户标志图标	11
1-2-4 删除账户	13
1-3 恢复熟悉的 Windows 操作环境	14
问题与解答	15
第 2 章 Windows XP 快速上手	17
2-1 Windows 的操作环境	18
2-1-1 开始菜单	18
2-1-2 分组相似任务栏按钮	21
2-1-3 通知区域	22
2-2 Windows 的窗口	24
2-2-1 打开和关闭窗口	24
2-2-2 移动和缩放窗口	26
2-2-3 设置窗口工具栏	26
2-2-4 关机	28
2-3 设置 Windows 环境	30
2-3-1 显示桌面图标	30
2-3-2 调整分辨率	32
2-3-3 修改电脑时间	33
2-3-4 移动时显示窗口属性	35
2-3-5 更换桌面背景	36
2-3-6 桌面清理向导	37
2-3-7 运行屏幕保护程序	39
2-4 在 Windows 中输入中文	42
2-4-1 中文输入法的切换	42
2-4-2 添加与删除输入法	43
2-4-3 运行记事本输入文字与标点符号	44



2-4-4 保存输入的内容	45
2-4-5 打开文本文件	46
问题与解答	47
第3章 附件与游戏	49
3-1 认识附件	50
3-1-1 运行附件的方法	50
3-1-2 添加删除附件	50
3-2 文字工具程序	52
3-2-1 记事本	52
3-2-2 造字程序	54
3-2-3 设置链接的字体	54
3-2-4 创建一个新文字	55
3-2-5 指定拼音输入法	58
3-3 图像工具程序——画图	59
3-3-1 认识画图	59
3-3-2 图像编辑技巧	59
3-3-3 捕捉画面粘贴到画图	61
3-4 程序兼容性向导	62
3-5 游戏	64
3-5-1 启动游戏	64
3-5-2 空当接龙游戏	65
3-5-3 上网玩红心大战	67
问题与解答	70
第4章 管理电脑中的文件	71
4-1 文件夹的管理	72
4-1-1 打开指定文件夹	72
4-1-2 创建新文件夹	73
4-1-3 切换文件夹位置	74
4-2 操作电脑中的文件	75
4-2-1 复制文件	75
4-2-2 移动文件	76
4-2-3 删除文件	77
4-2-4 修改文件名	78
4-2-5 把文件隐藏起来	79
4-2-6 查看隐藏文件	80
4-2-7 搜索指定文件	81
4-2-8 查看与设置文件信息	82
4-3 多功能的文件夹	84
4-3-1 查看文件夹中的图片	84



4-3-2 替压缩文件夹多一层保护	88
4-4 回收站	89
4-4-1 还原误删的文件	89
4-4-2 删除回收站中的文件	90
4-4-3 清空回收站	91
问题与解答	91

第二篇 网络通信篇

第5章 组建与使用局域网	95
5-1 局域网硬件组建	96
5-1-1 准备局域网材料设备	96
5-1-2 安装局域网材料设备	98
5-1-3 安装网卡驱动程序	100
5-1-4 设置 TCP/IP 通信协议	102
5-1-5 查看网络连接状态	105
5-2 网上邻居	106
5-2-1 网络环境设置	107
5-2-2 访问网上邻居	109
5-2-3 搜索网络上的计算机	111
5-2-4 开放文件夹在网络上共享	112
5-2-5 用户权限	114
5-3 共享打印机到网络上	118
5-3-1 共享打印机	118
5-3-2 连接网络打印机	119
5-4 无线网络	121
5-4-1 安装无线网卡	121
5-4-2 无线网络基本设置	122
5-4-3 无线网络高级设置	124
问题与解答	126
第6章 浏览与使用 Internet	127
6-1 准备上网	128
6-1-1 Internet 基本概念	128
6-1-2 宽带网络和拨号上网	129
6-1-3 上网前的准备工作	131
6-1-4 添加拨号网络连接	132
6-1-5 设置连接属性	135
6-1-6 添加宽带连接	137
6-1-7 拨号上网	140
6-1-8 连接属性高级设置	141

6-2	IE 的基本操作	142
6-2-1	输入网址上网	143
6-2-2	切换网页页面	145
6-2-3	把常用的网站添加到收藏夹	146
6-2-4	为收藏夹分类	147
6-3	一些有用的上网小技巧	149
6-3-1	把图片变桌面	149
6-3-2	图像工具栏	149
6-3-3	媒体栏	150
6-3-4	删除记录	151
6-3-5	正常显示繁体网站	153
6-4	常用的搜索技巧	153
6-4-1	应用关键词找网站	153
6-4-2	用 Google 在网络上查找资料	154
6-4-3	用软件名搜索软件	156
6-4-4	用文件名查找文件	157
	问题与解答	159
第 7 章	电子邮件和传真	161
7-1	启动自己的 E-mail 账号	162
7-1-1	E-mail 地址表示法	162
7-1-2	新建一个账号	162
7-2	收发 E-mail	165
7-2-1	发送 E-mail	165
7-2-2	收信	166
7-2-3	回信	167
7-2-4	转发邮件给别人	168
7-2-5	在邮件中附加文件	169
7-2-6	Outlook Express 的防病毒设置	170
7-3	更方便的通信环境	171
7-3-1	用通讯簿记录亲朋好友的 E-mail 地址	171
7-3-2	把发件人加入通讯簿	172
7-3-3	在通讯簿指定收件人	173
7-3-4	有个人签名的邮件	174
7-3-5	自动检查来信	175
7-4	图文并茂的信件	176
7-4-1	撰写 HTML 格式信件	176
7-4-2	用现成信纸写信	178
7-4-3	自己做漂亮信纸	179
7-4-4	应用自制信纸	181



7-5 传真	182
7-5-1 安装传真服务	182
7-5-2 发送传真	183
7-5-3 接收传真	187
问题与解答	188
第8章 在线即时通信 Messenger	189
8-1 即时通信的好帮手	190
8-1-1 申请.Net Passport	190
8-1-2 登录 Windows Messenger	193
8-1-3 添加联系人	194
8-1-4 将联系人按组排列	196
8-1-5 发送即时消息	198
8-1-6 保存即时消息	201
8-1-7 发送文件	201
8-2 Messenger 的高级设置	203
8-2-1 修改显示名称	203
8-2-2 设置消息正文格式	204
8-2-3 修改在线状态	205
8-2-4 阻止联系人	206
8-2-5 更改接收文件保存文件夹	208
8-3 影音通信	209
8-3-1 调整音频和视频	209
8-3-2 使用影音通信	212
8-4 大家一起来	213
8-4-1 共享应用程序	213
8-4-2 共享白板	216
8-4-3 发送邮件	216
问题与解答	217
第9章 登录与控制远程计算机	219
9-1 远程协助	220
9-1-1 邀请您使用远程协助	220
9-1-2 利用电子邮件寻求协助	224
9-2 远程桌面	226
9-2-1 打开远程桌面功能	226
9-2-2 与远程桌面连接	229
9-2-3 断开远程桌面连接	230
9-3 远程登录	231
问题与解答	234

第三篇 应用篇

第 10 章 声音的播放与录制	237
10-1 音量控制	238
10-1-1 显示音量图标	238
10-1-2 调整音量	238
10-1-3 设置音量控项目	239
10-2 播放所有类型的媒体文件	240
10-2-1 启动 Windows Media Player	240
10-2-2 查看模式	241
10-2-3 播放音乐 CD	241
10-2-4 将音乐 CD 信息添加到“我的电脑”	242
10-2-5 将 CD 音乐复制到“我的电脑”	244
10-2-6 可视化播放特效	244
10-2-7 将媒体文件保存到媒体库	247
10-2-8 欣赏最新的电影和音乐	250
10-2-9 收听网络上的广播	251
10-2-10 为 Windows Media Player 更换面板	252
10-3 Windows XP 的录音机	254
10-3-1 设置录音控制项目	254
10-3-2 录音	255
10-3-3 音频编辑技巧	256
问题与解答	258
第 11 章 视频剪辑与光盘刻录	259
11-1 Windows Movie Maker	260
11-1-1 启动 Windows Movie Maker	260
11-1-2 录制影片	261
11-1-3 导入影片	263
11-1-4 修改剪辑内容	264
11-1-5 编辑影片	266
11-1-6 为影片加上淡入淡出切换效果	267
11-1-7 背景音乐与解说	269
11-1-8 片头效果	271
11-1-9 输出影片	272
11-1-10 影片共享	274
11-2 光盘刻录	275
11-2-1 刻录文件	275
11-2-2 禁止自动弹出光盘	279
问题与解答	280



第 12 章 个性化 Windows	283
12-1 自定义个性化 Windows	282
12-1-1 切换控制面板查看模式	282
12-1-2 自定义启动音乐	283
12-1-3 更换电脑主题	284
12-1-4 更换桌面上的图标	285
12-2 设置 Windows 使用环境	287
12-2-1 删除用不到的程序	287
12-2-2 更新驱动程序	289
12-2-3 利用电源管理节省能源	293
12-2-4 设置默认的输入法	294
12-3 Windows 系统管理	295
12-3-1 设置在线自动更新系统	295
12-3-2 Windows 任务管理器	297
12-3-3 计算机管理	299
问题与解答	303
第 13 章 磁盘管理高手	305
13-1 磁盘诊断	306
13-1-1 用磁盘扫描工具检查磁盘错误	306
13-1-2 用磁盘整理工具整理磁盘	307
13-1-3 清理磁盘空间	308
13-2 方便的系统还原功能	310
13-2-1 返回系统还原点	310
13-2-2 创建系统还原点	312
13-2-3 禁止自动创建系统还原点	313
13-3 转移文件和设置向导	314
13-3-1 收集旧计算机的数据	314
13-3-2 将数据导入新计算机	317
13-4 NTFS 文件系统	319
13-4-1 NTFS 和 FAT 的区别	319
13-4-2 将 FAT32 转换为 NTFS 磁盘系统	320
13-4-3 磁盘空间配额管理	321
13-4-4 压缩文件夹	322
13-5 文件备份	323
13-5-1 制作备份	323
13-5-2 备份还原	327
13-5-3 备份计划任务	329
问题与解答	332



第 14 章 必不可少的 Windows 软件	333
14-1 压缩可以充分地节省空间	334
14-1-1 文件压缩的原理	334
14-1-2 安装 WinZip	334
14-1-3 创建压缩文件与加入文件	337
14-1-4 把压缩文件中的文件还原	339
14-1-5 把压缩文件中的文件删除	340
14-1-6 分卷压缩到软盘上	341
14-1-7 分卷压缩文件的解压缩	343
14-1-8 制作自解压缩文件	344
14-1-9 运行自解压缩文件释放文件	345
14-2 用 PC-cillin 拒绝病毒入侵	346
14-2-1 认识计算机病毒	347
14-2-2 扫描病毒	347
14-2-3 定期扫描病毒	349
14-2-4 中毒时的解救方法	351
14-2-5 更新病毒代码	352
问题与解答	353

第四篇 附录篇

附录 A 上网参考网站	357
A-1 体育运动	358
A-2 休闲旅游	358
A-3 文化传播	359
A-4 女性	359
A-5 图书馆	359
A-6 求职求才	360
附录 B 安装与升级 Windows XP	361
B-1 升级安装 Windows XP	362
B-2 激活 Windows XP	364
B-3 卸载	366
B-4 安装多重启动	367
B-5 改变默认的启动操作系统	370

Part

1

基础操作篇

第 1 章 认识 Windows XP

第 2 章 Windows XP 快速上手

第 3 章 附件与游戏

第 4 章 管理电脑中的文件