

中学生学习报

中小学素质教育创新推广工程



(电子版)

中小学办学与培训系列
ZHONG XIAO XUE BAN XUE YU PEI XUN



教导主任 工作手册

东方基础教育研究中心 编

中国和平出版社
中国和平音像出版社

中学生学习报

中小学素质教育创新推广工程
(电子版 + 配套用书)

教导主任工作手册

东方基础教育研究中心 编

中国和平出版社
中国和平音像出版社

图书在版编目(CIP)数据

教导主任工作手册/东方基础教育研究中心编. - 北京:中国和平出版社, 2002. 9

<中小学素质教育创新推广工程. 第4系列, 中小学办学与培训>

ISBN 7-80154-610-5

I. 教… II. 东… III. 中小学-教导主任-工作-手册 IV
. G637.3-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 062048 号

中小学素质教育创新推广工程 教导主任工作手册

东方基础教育研究中心 编

出版发行: 中国和平出版社

(北京市东城区和平里东街民旺甲 19 号, 邮编: 100013)

电话: 010-84252779)

经 销: 全国新华书店

印 刷: 北京天宇星印刷厂

开 本: 850 × 1168mm 1/32

字 数: 7500 千字

印 张: 298

版 次: 2002 年 9 月第 1 版 2002 年 9 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-80154-610-5/G. 602

总 定 价: 670.00 元



让素质教育的春风吹遍每一所学校

(代序言)

素质教育是我国当代教育工作的旗帜,在这面旗帜的指引下,我们的教育事业正在阔步前进。近年来,广大理论工作者对素质教育的理念、原则、内涵、方法等进行了深入探讨;广大中小学一线教师也在实践中总结了许多卓有成效的经验,将这些理论与实践整理融合,使之形成体系,并利用现代多媒体技术表现出来,让更多的人了解、掌握、并运用到具体工作中去,是一件十分有意义的工作。正因为此,《中学生学习报》社、东方基础教育研究中心组织有关学者、教育界资深专家和富有实践经验的一线中小学教师编写了《中小学素质教育创新推广工程》(电子版+配套用书)。

这一工程总结了近年来百余所实施素质教育卓有成效的中小学的办学实践,着眼于实施素质教育的实际需求,同时又以素质教育的理念来对教书育人工作中的常见问题给以阐释,可说是目前我国教育类书籍中的一套从中小学素质教育工作实际出发的大型工具丛书,也是国内第一套中小学素质的多媒体电子读本。主要包括了四个系列:

第一系列“中小学生学习能力培养”:在全面注重素质教育



教导主任工作手册

的今天,培养人的管理能力、领导能力,要从中小學生抓起。本系列分別对怎样当好班干部、团干部、少先队干部和课任代表做了详尽阐述,提供了培养中小學生领导能力和管理才能的具体方法、步骤和大量案例,可供读者借鉴和学习。

第二系列“中小學生课外活动指南”:可以这样说,开展课外活动对青少年来说,是使素质不断得到增长的绿草坪。教育的不少功能,要靠在活动中释放。所以,注重在活动中使中小學生的身心得到全面发展是本丛书的一大特色。本系列就中小學的德育活动、文体活动、校外活动、课外活动、科技活动等分別进行阐述。同时还对中小學生如何开展读书活动、进行智力游戏及培养兴趣特长、组织主题班会和开展家长交流活动给予具体指导,使同学们在组织各种活动时可以顺手拎来,驾轻就熟。

第三系列“中小學生基本能力培养”:素质是由能力组成的,能力强就意味着素质高。本系列就中小學生的“学会学习”、“学会生存”等方面给予了具体论述,其中包括阅读与写作、思考与创新、听说与沟通、自理与劳动、自救与保护和团结与协作等方面的内容。可说是广大中小學生的一柄不断向上攀登、提高能力的登山镐。

第四系列“中小學办学与培训”:本系列针对校长、教导主任、团委书记和少先队辅导员、班主任老师和家长等的不同需求,系统地总结了诸多行之有效的办学经验,探索出一套创新教育模式,为他们提供了完整、实用的工作手册。

总的看来,《中小學素质教育创新推广工程》(电子版+配套用书)具有这样一些特点:

总 序



1、指导性。为一线教师服务是其根本宗旨。每一分册均由长期从事教育研究的理论工作者和教书育人实践经验丰富的——线教师组成的班子进行了充分论证,然后分头执笔进行编写,再进行统一、整合。将素质教育的原理溶入到学校的工作实际中去,从而指导具体工作的开展。

2、全面性。教育创新的精神灌注其中,丛书全面地整合了教育的各个系统、环节,对社会教育、学校教育、家庭教育中的各种教育现象和青少年发展中的德、智、体、美、劳诸方面均给予了关注,力求对素质教育进行全方位的创新化的阐述。

3、工具性。当您在工作中碰到难题时,随手拿起来此书,问题就会迎刃而解,这就是我们的良苦用心。相信每一个教育工作者,无论您是教育行政人员、校长,还是任课教师、教辅人员,均会从中获得自己所需的东西;您若是一位学生家长,了解了这些教育的基本环节,对您教育孩子,不啻于是有了一把打开教育之门的金钥匙。

4、操作性。生动有趣的光盘和书中的内容相得益彰,可利用学校的多媒体教学手段,在轻盈动听的音乐旋律中,在直观生动的画面中,无论是老师们自己翻检还是教授给学生,都可让人感受到这么四个字:寓教于乐。这样,愉快教育、轻松学习也就您在阅读这套丛书的感受了。

总之,直观可感的工具性、资料性,力求解决实际工作中实际问题的务实性、指导性,将使广大读者:无论你是教育行政工作者、中小学校长还是教师,还有家长、学生都会从这套《中小学素质教育创新推广工程》(电子版+配套用书)中得到收益。

教育,是科学,也是一门艺术,更是一种责任。让我们携起



教导主任工作手册

手来,为我们的素质教育事业不断创新、不断提高而共同努力,
让素质教育的春风吹遍我们的每一所学校。

《中小学素质教育创新推广工程》

(电子版 + 配套用书)

编委会

2002 年 8 月



前言

教导主任是学校教学工作的主要领导者,是国家教育方针的贯彻者,是师生员工的教育者。从某种意义上来说,教导主任工作能力的高低,决定了一个学校教学质量的高低。鉴于此,我们组织编写了《教导主任工作手册》一书。

本书共分十三篇。第一篇为教导主任的选拔与培训,阐述了教导主任选拔的过程,教导主任的考核、培训及培训工作的实施;第二篇为教导主任职能,介绍了教导主任的基本职责,对人员的管理方法,教务管理的各个环节及教育科研管理知识;第三篇为教学工作管理,重点讲了教导主任对教学的常规管理,教学评估、提高教学质量的环节及成功教育培训的实施;第四篇为教学质量的管理,讲述了教学工作质量的要求,教学质量的管理及教学方法与教学组织形式。第五篇为学生美育管理,讲述了美育管理的特点及意义,美育的任务,美育管理方法;第六篇为其他领导艺术,阐述了处事与协调的原则、内容、要领,表扬的心理原则、诀窍,批评的技巧及禁忌;第七篇为教研活动的开展,介绍了教学研究的意义,制定课题研究计划的方法,调查研究的概述及教研报告的撰写方式;第八篇为多媒体辅助教学,阐述了多媒体的教学原则,课件的开发与制作,教育媒介样式和多媒体辅助教学的作用;第九篇为激励与运时艺术,阐述了激励的方式、技巧,



教导主任工作手册

教导主任运用时间的定量管理方法;第十篇为制定制度与表格,介绍了教导主任必须熟知的教育制度,教育方法,教育条例及各种表格的制作方法。第十一篇为教师行为评价,介绍了教师技术行为的测量,行为评价的方法,行为的模糊综合评判,教师行为分解训练;第十二篇为教育系统动态测评,讲述了教学能力问卷设计的方法,教学能力动态测评,教学工作评价指标,教学状况调查,及教学能力动态测评。第十三篇为教育工作评估概述,介绍了中小学工作评估的意义、工作评估的依据,工作评估的原则。

本书具有以下特点:一是实用性强。这本《教导主任工作手册》是为中小学教导主任、教研人员及其它教育工作提供的一本工具书,也可作为教育行政部门指导教研工作的参考书。

二是创新性强。本书从教导主任工作的基本要求和工作规范等方面进行了系统和深入的阐述,通俗、简洁,做到了理论和实际的紧密结合,而且内容新颖,具有超前性,符合时代的要求。三是科学性强。本书在内容的选择,材料的选用上都十分注重先进性和科学性,具有一定的应用价值。我们相信这本书的出版能得到广大教育工作者的欢迎,并使它在中小学教学管理工作中发挥出应有的作用。



目 录

第一篇 教导主任的选拔与培训	(1)
第一节 教导主任的选拔	(1)
教导主任产生的方式	(1)
教导主任的任用	(2)
第二节 教导主任的考核	(5)
考核与考查	(5)
考核的标准	(7)
民主评议教导主任的工作	(9)
教导主任的考查	(11)
第三节 教导主任的培训	(13)
培训的必要性	(13)
培训的内容	(17)
培训的措施	(18)
第四节 培训工作的实施	(20)
教学活动安排	(20)
教学具体要求	(23)



教导主任工作手册

第二篇 教导主任职能..... (27)

第一节 基本职责 (27)

教导主任职责 (27)

工作基本要求 (28)

基本任务 (29)

教学处的职能 (31)

教务组职责 (32)

第二节 人员管理 (33)

善于用人 (33)

团结其他干部 (37)

善于支配时间 (38)

善于处理问题 (42)

附:教导主任应经常检查教师的工作情况 (43)

第三节 教务管理 (47)

制定计划书 (47)

执行环节 (49)

检查活动 (51)

处理问题 (52)

第四节 科研管理 (54)

对“科研兴校”的认识 (54)

附:开放型班队活动的研究 (56)

第三篇 教学工作管理..... (63)

第一节 教学常规管理 (63)

目 录



教学工作管理的内容	(63)
附:教学活动规范性的常规	(68)
第二节 教学评估	(71)
教学常规工作评估	(71)
听课是指导教学工作的途径	(79)
评课的标准	(81)
教学工作评价	(85)
教学评价的几个方面	(87)
第三节 提高教学质量的环节	(88)
抓好教师的思想管理	(88)
抓好工作管理	(88)
教导主任的自我管理	(89)
附:树立正确的教学质量观	(90)
第四篇 教学质量管理的	(93)
第一节 教学工作的质量要求	(93)
对教学质量的认识	(93)
教学质量的标准	(94)
教学工作各环节的质量要求	(97)
第二节 教学质量的管理	(99)
对教学质量的检查	(99)
教学质量问题的分析	(105)
第三节 教学方法与教学组织形式	(107)
教学方法	(107)
教学组织形式	(113)



教导主任工作手册

第五篇 学生美育管理 (117)

第一节 美育管理概述 (117)

美育的概念 (117)

美育管理的特点 (121)

美育管理的意义 (127)

第二节 美育的任务 (131)

培养审美理想 (131)

培养审美情趣 (134)

培养审美素质 (137)

第三节 美育管理方法 (141)

特定的审美教育 (141)

语文教学中的审美教育 (144)

音乐教育中的审美教育 (146)

第六篇 其他领导艺术 (150)

第一节 处事与协调艺术 (150)

处事的注意事项 (150)

协调的原则与内容 (152)

协调的分类及要领 (154)

第二节 表扬艺术 (155)

表扬的心理原则 (155)

表扬的诀窍 (157)

第三节 批评艺术 (159)

批评的技巧 (159)

目 录



批评的禁忌	(162)
第七篇 教研活动的开展	(165)
第一节 教学研究的意义	(165)
教学研究的概念	(165)
教学研究与教育科研的异同	(166)
教学研究的要求	(168)
第二节 制定课题研究计划	(170)
选择研究课题	(170)
课题的来源	(171)
确定研究方法	(173)
选择研究对象	(174)
第三节 调查研究概述	(178)
调查研究的原理	(178)
调查研究的基本方法	(181)
访问调查	(190)
调查研究应注意的事项	(192)
第四节 教研报告的撰写	(193)
资料处理的一般方法	(193)
常用的统计量数	(196)
教研报告的涵义	(200)
教研报告的格式及其撰写步骤	(201)
撰写教研报告的要求	(205)



教导主任工作手册

第八篇 多媒体辅助教学	(208)
第一节 多媒体教学的实践	(208)
教学原则	(208)
幻灯辅助教学	(210)
投影辅助教学	(211)
录音的教学功能	(213)
录音教材的设计	(214)
第二节 教学课件的开发	(216)
课件的开发规划	(216)
前期准备	(218)
撰写阶段	(220)
后期工作	(221)
设计试卷	(222)
第三节 教育媒介样式	(222)
电视会议	(222)
用录像带作教学媒体的热点	(224)
电脑教学	(225)
第四节 多媒体辅助教学的作用	(228)
计算机辅助教学的优势	(228)
计算机辅助教学的作用	(230)
提高学生的学习效率	(233)
开发多媒体辅助教学的潜能	(234)

目 录



第九篇 激励与运时艺术 (237)

第一节 激励的概述 (237)

激励的概念和理论 (237)

激励的心理过程 (238)

激励的强化 (240)

第二节 激励的方式 (241)

激励的具体措施(之一) (241)

激励的具体措施(之二) (244)

第三节 激励的技巧 (247)

激励双因素同步性的艺术 (247)

实现激励艺术的方法 (249)

第四节 运时的概述 (254)

时间的概念 (254)

时间管理落后的原因剖析 (256)

教导主任必须树立的时效观念 (259)

第五节 运时的定量管理 (260)

记录统计时间管理法 (260)

目标法的时间管理 (263)

最大限度地谋求可控时间 (264)

第十篇 制定制度与条例 (268)

第一节 教育制度 (268)

教育制度的概念 (268)

教育制度的写作 (269)



教导主任工作手册

第二节 教育方法	(272)
教育规定的概念和特点	(272)
教育规定的写作	(273)
第三节 教育条例	(276)
教育条例的特点	(276)
教育条例的写作	(277)
第四节 表格制作	(286)
教室日志管理表格制作	(286)
教师教学成绩表格制作	(287)
学生竞赛登记表制作	(288)
教案情况登记表制作	(289)
辅导情况登记表制作	(290)
教师授课登记表制作	(291)
第十一篇 教师行为评价	(292)
第一节 教师技术行为的测量	(292)
技术行为的测量	(292)
理想教师的素养	(293)
有效教学行为的选定	(294)
附:教师管理类表格	(296)
第二节 行为评价的方法	(300)
行为评价的专家法	(300)
行为评价的指标体系	(301)
教师行为的数量化描述	(302)
教师行为过程的分析	(303)