



国家公务员录用考试教材

新坐标系列

2007版

公共基础知识

主编：伍景玉/公务员考试研究专家

审定：华图教育公务员考试研究中心

专业团队

相关知识均由伍景玉老师与本学科专家共同编写，讲解清晰到位，专业性强

独特栏目

重点与真题对比性讲解、重点法条预览、复习思考题、“设身处地”训练为本书独创

考生必读

第一部分中2007年公共基础知识备考整体解决方案和本书编写体例与特色分析

物超所值

专业考网+公益讲座入场卷

京华出版社



国家公务员录用考试教材

新坐标系列

2007版

公共基础知识

主 编

伍 景 玉

编委会成员

主	任	易定宏博士	华图公务员考试研究中心主任
编	委	(按姓氏笔画排列)	
		王德斌	人事处长
		张协云	北京大学光华管理学院MBA
		张应华	湖南师范大学
		沈剑欣	中央民族大学
		孟国碧	厦门大学博士
		姜 博	北京师范大学
		官浩奇	厦门大学
		袁江华	中国科学院博士
		郭言中	北京大学光华管理学院MBA
		彭庆蓉	清华大学博士后
		彭 婕	中央民族大学
		甄秀军	中国人民大学
		谭翎燕	郑州大学博士

京 华 出 版 社

图书在版编目(CIP)数据

公共基础知识/伍景玉主编. —北京:京华出版社,2006

国家公务员录用考试教材

ISBN 7-80724-238-8

I. 公… II. 伍… III. 公务员—招聘—考试—中国—教材 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 064916 号

公共基础知识

著 者:伍景玉 主编

出版发行:京华出版社

(北京市朝阳区安华西里一区 13 楼 2 层 100011)

(010)64258473 64255036 84241642 (发行部)

(010)64259577(邮购、零售)

(010)64251790 64258472 64255606 (编辑部)

E-mail:jinghuafaxing@sina.com

印 制:长鸣印刷厂

开 本:850mm×1168mm 1/16

字 数:686 千字

印 张 数:28.25 印张

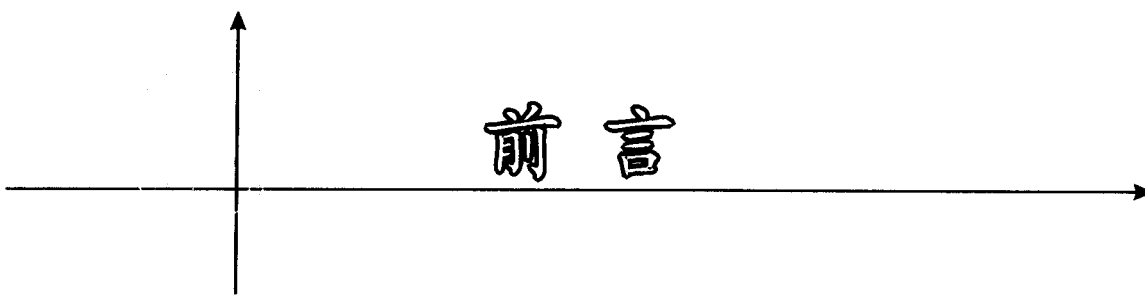
版 次:2006 年 7 月第 1 版

印 次:2006 年 7 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 7-80724-238-8

定 价:42.00 元

京华版图书,若有质量问题,请与本社联系



前言

自 1994 年考试录用中央、国家公务员制度实行以来,政府及其所属部门不断投入大量人力、物力,力争使该制度日臻完善与合理。通过这一举措,国家各机关、各部门得以引进大量优秀和先进人才,政治体制的透明度、公平度也越来越得到广大民众的认同与好评。在这一背景之下,公务员职位大受有志之士青睐,岗位竞争程度日渐加剧,从而使公务员考试教育、培训事业应运而生。作为全国首家公务员考试研究、培训机构,北京华图公务员考试研究中心秉承“诚信为根,质量为本”的理念,从本世纪初始,就不断为众多的公务员考生奉献出大量高水准、硬品牌的公务员考试相关教材、试卷及资料,帮助大多数考生实现了公务员之梦。

即将于 2006 年 11 月举行的 2007 年公务员录用考试是 2006 年 1 月 1 日《中华人民共和国公务员法》颁布实施之后的第一次中央、国家公务员录用考试,是中国公务员制度完全走向法制化后的第一次考试,同时也是我国深化政治体制改革的关键性一步。可以预见,今年报考公务员的人数必将达到一个历史的高峰,相对于有限的职位而言,每位考生都将面临优胜劣汰、优中择优的严峻考验。因此,考生必须摆脱公务员考试无需准备的旧思维束缚,扎扎实实地从现在做起,从当前准备,以此方能在未来的考试中顺利胜出。

由于公务员考试是一种能力测试,大多数考生对此缺乏系统、全面、有效的训练,而主考部门又不指定专门的备考教材。因此,很多科研机构、学术单位通过自身的努力研究,出版各类辅导材料,用以满足广大考生学习的渴望。但其中鱼龙混杂,很多教材粗制滥造,缺乏系统性、学习性,给广大考生带来极大不便。

基于此状,北京华图公务员考试研究中心特别组织公务员考试方面的真正权威专家精心编写本套丛书以飨考生。本套教材命名为“新坐标系列”,其含义之一即为整个公务员考试教材市场确立新的定位、新的起点,规范并引领现有公务员考试类图书的编纂模式与方向。该丛书以 2006 年中央、国家公务员考试及部分重点省市公务员考试真题为蓝本,结合公务员知识方面的最新研究成果,分别对中央、国家和地方公务员考试中常见的三门笔试科目做出详细阐述,准确引导考生预知考试题型、题量、难度,切实把握公务员考试命题趋势与方向,最终使考生能够在激烈的竞争中脱颖而出。

本丛书命名为“新坐标系列”,含义之二在为处于“十字路口”的众多考生指点公务员之路的方向,并开启辉煌人生的入口。每一位考生在这套丛书面前都处于同等的起点,每一位考生都必须付出足够的汗水和努力去学习,而如果每一位考生能够通过科学的方法善用本书,每一位持有本书的考生必将能获得满意的回报。大浪淘沙,在林林总总的公务员考试类图书中,华图版教材始终紧随考生需求,恪守考生即是上帝的理念,不断自我反省、自我鞭策、取长补短,在创新中求精

细,在精细中见水准,将思、学、练紧密结合,充分调动学习者的积极性、主动性,实现“无师自通”的自学效果。

本书是诸位学者、专家智慧与汗水的结晶,在此编者向诸位撰稿人员表示衷心感谢。

由于时间所限,书中可能会有未尽之处,欢迎各位读者来电、来函,予以批评指正。

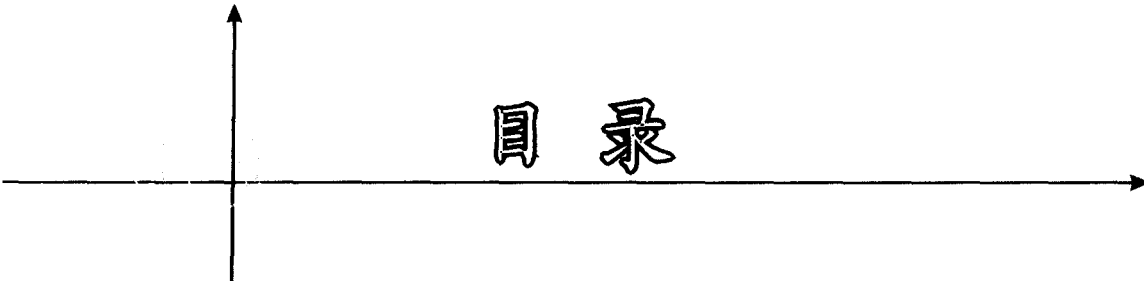
答疑网站: www.htexam.com

E-mail: htexam2003@163.com

电 话: 010—82621299

编 者

2006年7月



目 录

第一部分 公共基础知识简介

该部分是纯理论的内容,设置了公共基础知识的概况和备考方案,目的在于使考生迅速了解公共基础知识这一考试科目,把握其重要特点,以便在复习中有的放矢;另外还专设一章来描述本书的体例与特色,使考生对本书有一定的认识。

第一章 公共基础知识的概况	3
第一节 公共基础知识的测查目的及在当今公务员考试中的现状	3
第二节 公共基础知识历年考情分析与趋势预测	4
第三节 公共基础知识试题构成与特点分析	5
第二章 2007 年公共基础知识备考整体解决方案	9
第一节 不同阶段的学习方法与时间分配	9
第二节 公共基础知识的高分对策	10
第三章 本书编写体例与特色分析	13
第一节 公共基础知识编写体例展示	13
第二节 公共基础知识教材特色分析	14

第二部分 法 律

随着近几年国家公务员录用考试的不断完善和发展,各个科目的考试内容也在进一步调整。法律在各地《公共基础知识》考试中的比重在逐渐增加,在有些地方的公务员考试中,法律知识是占分数比例最大的一部分内容。

这一部分知识包括法理学、宪法、行政法、刑法、民法、经济法六个方面的内容,其中重点考核宪法、行政法、民法部分。复习时考生要多注意以下三种法律:一是新颁布、新修订的法律;二是与公务员本身素质、业务性质密切相关的法律、法规;三是与日常生活紧密联系的法律、法规。考生要有重点地复习,分清主次,做到事半功倍。



第一篇 法 理 学

命题框架展示	17
内容精讲	18
第一章 法的本体	18
第一节 法的概述	18
第二节 法律体系和法律关系	19
第三节 法律责任	20
第二章 法的运行	22
第一节 法的制定和当代中国的立法	22
第二节 法的适用	22
第三节 法与社会	23
真题与重点对比性讲解	24
复习思考题	25
“设身处地”训练	25
参考答案及解析	26

第二篇 宪 法

命题框架展示	28
内容精讲	29
第一章 宪法的基本理论	29
第一节 宪法的概述	29
第二节 宪法的保障与监督制度	30
第二章 国家的基本制度	31
第一节 国体和政体	31
第二节 国家结构形式	32
第三节 我国的基本经济制度和政党制度	33
第三章 公民的基本权利和义务	35
第四章 国家机构	36
第一节 国家机构概述	36
第二节 我国国家机关体系	36
重点法条预览	40
真题与重点对比性讲解	44
复习思考题	45
“设身处地”训练	45
参考答案及解析	46



第三篇 行 政 法

命题框架展示	48
内容精讲	50
第一章 行政法概述	50
第一节 行政法的概述	50
第二节 行政法律关系	51
第二章 行政行为	52
第一节 行政行为的概述	52
第二节 行政立法行为	54
第三节 具体行政行为——依申请行政行为	55
第四节 具体行政行为——依职权行政行为	57
第五节 行政主体实施的其他行为	61
第六节 行政程序	62
第七节 行政复议	62
第三章 行政诉讼	66
第一节 行政诉讼法概述	66
第二节 行政诉讼的受案范围及管辖	66
第三节 行政诉讼参加人	68
第四节 行政诉讼程序	69
第四章 行政赔偿	72
第一节 行政赔偿概述	72
第二节 行政赔偿的范围	72
第三节 行政赔偿请求人和赔偿义务机关	73
第四节 行政赔偿程序	74
第五节 行政赔偿的方式和计算标准	75
重点法条预览	76
真题与重点对比性讲解	85
复习思考题	88
“设身处地”训练	89
参考答案及解析	91

第四篇 刑 法

命题框架展示	94
内容精讲	95

第一章 刑法的概述	95
第一节 刑法的概念与基本原则	95
第二节 刑法的效力范围	96
第二章 犯罪	98
第一节 犯罪的概述	98
第二节 犯罪构成	98
第三节 正当防卫和紧急避险	101
第四节 犯罪的预备、未遂和中止	102
第五节 共同犯罪	103
第六节 单位犯罪	104
第三章 刑罚	105
第一节 刑罚的概述	105
第二节 刑罚的裁量与执行	106
第四章 常见的犯罪与刑罚	110
第一节 贪污罪	110
第二节 受贿罪	111
第三节 重大责任事故罪	111
第四节 走私罪	112
第五节 故意伤害罪	113
第六节 非法拘禁罪	113
第七节 抢劫罪	114
第八节 抢夺罪	114
第九节 盗窃罪	114
重点法条预览	115
真题与重点对比性讲解	118
复习思考题	119
“设身处地”训练	119
参考答案及解析	121

第五篇 民法

命题框架展示	123
内容精讲	124
第一章 民法概述	124
第一节 民法的内涵	124
第二节 民事法律关系	125
第二章 民事主体	127



第一节 自然人	127
第二节 法 人	128
第三节 监 护	128
第三章 民事法律行为与代理	130
第一节 民事法律行为	130
第二节 代 理	132
第四章 物权与所有权	133
第一节 物 权	133
第二节 所有权	133
第五章 债 权	135
第一节 债	135
第二节 合 同	137
第六章 知识产权	139
第七章 民事权利与民事责任	141
第一节 民事权利	141
第二节 民事责任	143
第八章 诉讼时效	145
重点法条预览	146
真题与重点对比性讲解	151
复习思考题	152
“设身处地”训练	153
参考答案及解析	154

第六篇 经 济 法

命题框架展示	156
内容精讲	157
第一章 经济法总论	157
第一节 经济法的概述	157
第二节 企 业	158
第二章 经济法分论	159
第一节 反不正当竞争法	159
第二节 产品质量法	161
第三节 消费者权益保护法	164
重点法条预览	166
真题与重点对比性讲解	168
复习思考题	169

“设身处地”训练	169
参考答案及解析	170

第三部分 政治

在公务员考试当中,中央、国家机关公务员录用考试大纲明确规定常识部分涵盖政治,在地方的公共基础知识考核中,政治类的知识更是占有较大比重。掌握政治的基本理论知识,具备较高的政治素养,是对公务员素质的一种基本要求。

政治部分的知识包括马克思主义哲学原理、邓小平理论、“三个代表”重要思想等主要内容。考生复习时,应在头脑中对该部分知识体系形成一个清晰的思路,根据前面所列出的命题框架进行系统性的把握,掌握书中给出的主要知识点。同时,在日常生活当中要多关注时事热点,增加这部分知识的日常积累,争取在这部分知识点的考核中不丢分。

第一篇 马克思主义哲学原理

命题框架展示	175
内容精讲	177
第一章 马克思主义哲学是科学的世界观和方法论	177
第一节 哲学和哲学的基本问题	177
第二节 马克思主义哲学	178
第二章 马克思主义的唯物论	180
第一节 辩证唯物主义的物质观	180
第二节 辩证唯物主义的意识观	181
第三节 辩证唯物主义的实践观	182
第三章 唯物辩证法	184
第一节 世界的普遍联系和永恒发展	184
第二节 世界永恒发展的一般规律	185
第四章 辩证唯物主义认识论	189
第一节 认识的本质	189
第二节 认识的辩证发展过程	190
第三节 认识的真理性和其检验标准	191
第五章 唯物主义历史观	193
第一节 社会存在和社会意识	193
第二节 社会基本矛盾	193
第三节 阶级、国家和社会革命	195
第四节 人民群众和个人在历史上的作用	196



第五节 社会进步和人的解放	196
真题与重点对比性讲解	198
复习思考题	200
“设身处地”训练	200
参考答案及解析	202

第二篇 邓小平理论及“三个代表”重要思想

命题框架展示	204
内容精讲	205
第一章 当代中国的马克思主义	205
第一节 邓小平理论的形成和历史地位	205
第二节 “三个代表”重要思想是马克思主义中国化的最新理论成果	207
第二章 社会主义初级阶段和党的基本路线	211
第一节 我国处在社会主义初级阶段	211
第二节 党在社会主义初级阶段的基本路线	212
第三章 社会主义的根本任务和发展战略	213
第一节 社会主义的根本任务	213
第二节 社会主义现代化建设的发展战略	214
第四章 建立社会主义市场经济体制	216
第一节 从计划经济体制向社会主义市场经济体制的转变	216
第二节 建立现代企业制度,推进国有企业改革和发展	218
第三节 健全和完善宏观调控体系	220
第五章 社会主义初级阶段的所有制结构和分配制度	223
第一节 社会主义初级阶段的所有制结构	223
第二节 社会主义初级阶段的个人收入分配制度	225
第三节 健全社会保障制度	226
第六章 建设社会主义的基本理论	228
第一节 改革是社会主义发展的动力	228
第二节 社会主义建设的政治保证	229
第三节 社会主义精神文明建设	230
第四节 社会主义的外交战略	231
第五节 实现祖国和平统一的“一国两制”	232
真题与重点对比性讲解	233
复习思考题	235
“设身处地”训练	235
参考答案及解析	236



第三篇 马克思主义政治经济学

命题框架展示	238
内容精讲	239
第一章 马克思主义政治经济学的产生、发展和研究对象	239
第一节 马克思主义政治经济学的形成与发展	239
第二节 马克思主义政治经济学的研究对象	240
第二章 社会经济制度与经济运行的一般原理	241
第一节 社会经济制度的变革	241
第二节 社会经济的两种基本形态	242
第三节 商品经济的基本原理	242
第三章 资本主义生产关系的实质及其发展阶段	247
第一节 资本主义生产关系的实质	247
第二节 垄断资本主义生产关系的特征	253
第三节 资本主义发展的历史进程	254
第四章 资本的运行	256
第一节 资本运行的一般原理	256
第二节 垄断资本主义经济向国际范围的扩展	259
真题与重点对比性讲解	259
复习思考题	260
“设身处地”训练	260
参考答案及解析	261

第四部分 行政管理

行政管理部分为公务员考试当中较为重要的内容,主要涉及的考点有行政领导、行政决策、行政职能、行政机构、行政组织等。另外,公务员制度部分也为常考内容,涉及的主要知识点有公务员的权利、处罚、回避制度、录用制度、考核制度等。题型主要以选择题和案例分析题为主。因此,考生应根据这些特点有主次、有重点地进行把握。

第一篇 政府职能及机构

命题框架展示	265
内容精讲	266
第一章 政府职能及其转变	266
第一节 政府职能的涵义和作用	266



第二节 政府职能体系	267
第三节 政府职能的转变	269
第二章 中国政府机构及其改革	271
第一节 政府机构概述	271
第二节 政府机构设置的原则	271
第三节 政府机构的改革	272
第四节 现行各级人民政府的架构	273
真题与重点对比性讲解	275
复习思考题	276
“设身处地”训练	276
参考答案及解析	277

第二篇 公务员制度

命题框架展示	279
内容精讲	279
第一章 公务员制度的建设	279
第一节 我国公务员制度的建立及其特色	279
第二节 公务员队伍的建设及制度的完善	281
第二章 我国公务员制度的基本内容	283
第一节 公务员的权利和义务概述	283
第二节 我国公务员的权利和义务	283
第三节 公务员录用制度	284
第四节 公务员的考核、奖惩与培训	284
第五节 公务员职务升降、任免、交流与回避	286
第六节 公务员的辞职、辞退与退休	287
第七节 公务员工资、保险与福利制度	288
第八节 公务员申诉、控告制度	288
重点法条预览	289
真题与重点对比性讲解	291
复习思考题	292
“设身处地”训练	293
参考答案及解析	294

第三篇 行政领导方式

命题框架展示	295
内容精讲	296



第一章 行政领导	296
第一节 行政领导体制	296
第二节 行政领导及其职务升降与任免	298
第二章 行政决策、行政执行、行政监督与行政协调	301
第一节 行政决策	301
第二节 行政执行	303
第三节 行政监督	304
第四节 行政协调	306
真题与重点对比性讲解	308
复习思考题	310
“设身处地”训练	310
参考答案及解析	311

第五部分 人文和科技

公务员考试中的一个主要特点,就是注重考查考生的知识面,对人文和科技两部分的考核尤其能够体现这一点。以2004年为例,在A、B类的《行政职业能力测验》的20道常识判断当中,仅人文和科技这部分的试题就超过了一半。因此,考生应加强这方面知识的积累,同时也应根据当地的考试大纲进行有针对性的复习。

对于这部分知识,考生除了应掌握书中所给出的内容外,还应注重平时的积累,使关注和积累各方面的知识成为一种习惯,只有这样才不至于临时抱佛脚,出现考试中被动的局面。同时这样做也可以提高答题速度。

第一篇 人 文

命题框架展示	315
内容精讲	316
第一章 历史常识	316
第一节 中国古代史	316
第二节 中国近代史	323
第三节 中国现代史	327
第四节 中共党史	330
第五节 世界史	335
第二章 文学常识	338
第一节 中国文学常识	338
第二节 外国文学常识	345



第三节 其他综合常识	348
真题与重点对比性讲解	349
“设身处地”训练	351
参考答案及解析	352

第二篇 科 技

命题框架展示	354
内容精讲	355
第一章 科学常识	355
第一节 自然科学常识	355
第二节 20 世纪改变人类生活的重大科技发明	358
第三节 “新”百科知识	360
第二章 环境保护和可持续发展	364
第一节 当前世界面临的主要环境问题	364
第二节 可持续发展	366
真题与重点对比性讲解	367
“设身处地”训练	368
参考答案及解析	369

第六部分 公文写作与处理

公文是国家机构及其他社会组织行使职权、实施管理的重要工具,公文处理则是使公文得以形成并产生实际效用的重要活动,对机关管理职能的发挥产生直接的影响。具备公文写作与处理的基本知识和技能,是对公务员在工作过程中的一种基本的能力要求。

近两年来,中央、国家公务员考试中常识判断对这部分知识的考查比重不大,地方上的要求也各有不同,2006 年江苏、安徽等地都将这部分知识明确列入了考试范围。此类知识所涉及的题型一般为选择题、公文改错题和公文实务题。

第一篇 公文的写作

命题框架展示	373
内容精讲	374
第一章 公文概述	374
第一节 公文的特点与功能	374
第二节 公文的种类	374
第三节 公文的文体与结构	376
第四节 公文的格式与稿本	377



第二章 公文写作要则	381
第一节 公文写作基本要求及行文规则	381
第二节 公文写作的语言运用及写作程序	382
第三章 常用公文的写作要点	384
第一节 规范性公文的撰写	384
第二节 决定、决议、通知、通报、批复、通告的撰写	385
第三节 请示、报告的撰写	388
第四节 函、会议纪要的撰写	389
真题与重点对比性讲解	391
复习思考题	393
“设身处地”训练	393
参考答案及解析	395

第二篇 公文处理

命题框架展示	397
内容精讲	398
第一章 收文处理	398
第一节 公文处理概述	398
第二节 收文处理程序	399
第二章 发文处理	400
第一节 发文处理程序与方法	400
第二节 办毕公文的处置	402
真题与重点对比性讲解	402
复习思考题	403
“设身处地”训练	403
参考答案及解析	405
附录一 重要会议及时政热点	406
▲ 十届全国人大三次会议	406
▲ 十届全国人大四次会议	407
▲ 国内时政热点	410
▲ 国际时政热点	414
附录二 真题展示	418
2006 年某省公务员录用考试《公共基础知识》试题	418
参考答案及解析	430