



行政职业能力测验

XINGZHENG ZHIYE NENGLI CEYAN

主 编 李如海

副主编 毛 慧

2007年江西省公务员录用考试 辅导用书

江西高校出版社

图书在版编目(CIP)数据

2007年江西省公务员录用考试辅导用书. 行政职业能力测验 / 李如海主编. —南昌: 江西高校出版社, 2006.9
ISBN 7-81075-785-7

I. 2... II. 李... III. ①公务员—招聘—考试—中国—自学参考资料 ②行政管理—能力倾向测验—中国—自学参考资料 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 111226 号

江西高校出版社出版发行

(江西省南昌市洪都北大道 96 号)

邮编: 330046 电话: (0791) 8529392, 8504319

杭州中纬教育咨询有限公司照排部照排

杭州余杭大华印刷厂印刷

各地新华书店经销

*

2006 年 9 月第 1 版 2006 年 9 月第 1 次印刷
889mm×1194mm 1/16 23 印张 600 千字
印数: 1-5000 册

定价: 120.00 元(全三册)

(江西高校版图书如有印刷、装订错误, 请随时向承印厂调换)

前言

为帮助江西省广大考生提高复习效率和复习质量,特邀请江西省公务员录用考试研究专家精心编写了本书。本书严格按照江西省公务员录用考试相关政策编写而成,体现了江西省公务员录用考试的最新精神,适合参加江西省公务员录用考试的考生及参加其他事业单位、警察等岗位招考的考生复习使用。本书具有以下鲜明特点:

结构新颖,考点全面

按照江西省公务员录用考试行政职业能力测验、申论历年试卷的组成部分以及最新命题趋势编写内容,紧扣大纲,考点详尽,采撷精华,语言精练,条理清晰,旨在帮助考生用最短的时间温习知识,快速掌握应试技巧,提高考试成绩。

内容新颖,重点突出

在深入研究江西省公务员录用考试行政职业能力测验和申论历年试卷的基础上,对近几年命题范围内的各知识点、各类题型及其演变情况加以深入的分析和总结,并对典型例题加以详细的解析,力求反映江西省公务员录用考试笔试的特点,帮助考生在理解知识考点的基础上,加强实战能力的训练。

体例新颖,实用性强

结合理论式考试参考用书的系统性和练习题式复习资料易于强化训练的优点,采用全新体例编排章节,使考生既能从理论和宏观上把握公务员考试的精髓,又能快速有效地掌握各类题型的解题技巧。

《行政职业能力测验》采用了“考点分析、典型例题解析、历年考题解析、解题方法指导、相关知识链接”的编写体例,不仅帮助考生从宏观上全面系统地把握命题趋势,还有助于考生快速有效地掌握各类题型的解题技巧,强化考生答题的实战能力。

《申论》分五个部分编排:第一部分为《申论综述》,概述申论考试的基本情况和申论考试的能力要求;第二部分为《申论考点分析》,着重分析申论考试具体的考查内容;第三部分为《历年真题解析》,对历年申论考试真题进行透彻的解析,帮助考生把握申论考试的答题要领、命题规律;第四部分为《申论标准预测试卷》,根据国家及江西省最新热点,提供全真模拟题和参考答案,供考生模拟训练之用;第五部分为《热点问题资料汇编》,内容根据最新时事热点汇编而成,供考生复习参考之用。

《模拟试题库》在深入研究江西省公务员录用考试命题趋势的基础上,编写了2007年江西省公务员录用考试全真模拟试卷。模拟试卷包括:行政能力测验12套、申论标准预测试卷10套,供考生考前的针对性训练。

本书由江西省公务员录用考试研究专家强强联手、潜心研究、精心编写而成,并得到南昌大学、江西省委党校、江西省社科院等专家学者的指导和审定。考点涵盖广、知识详尽,集权威性、实用性、技巧性、时效性于一身,具有很强的针对性,对考生快速提高应试能力,大幅度提高考试成绩有很大的促进作用。

本书的不足之处,望读者批评指正。

编者

2006年8月

江西省 2006 年考试录用公务员 公共科目考试大纲

►► 一、考试科目

本次公共科目笔试分为《行政职业能力测验》和《申论》两个科目。其中,省、设区市、县(市、区)招考职位的公共科目为《行政职业能力测验》和《申论》,乡镇招考职位的公共科目为《行政职业能力测验》。均使用相同试题。

►► 二、考试方式

公共科目笔试采取闭卷考试方式,考试在 2005 年 12 月 31 日一天进行。

►► 三、试卷内容及结构

(一)行政职业能力测验

主要测查考生从事国家机关工作必须具备的潜能。

考试结构包括言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断(侧重法律知识运用)和资料分析等五个部分。全部为四择一的客观性试题,考试时限 120 分钟,满分 100 分。

(二)申论

主要通过考生对给定材料的分析、概括、提炼、加工,测查考生解决实际问题的能力,以及阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题能力、文字表达能力。全部为主观性试题,考试时限 150 分钟,满分 100 分。

►► 四、《行政职业能力测验》题型介绍

(一)言语理解与表达

言语理解与表达着重考查考生对语言文字的综合分析能力。所给的文字材料较长,主要是对词和句子一般意思和特定意义的理解;对比较复杂的概念和观点的准确理解;对语句隐含信息的合理推断;在干扰因素较多的情况下,能比较准确地辨明句义,筛选信息。

例题:阅读下文,回答题后的问题。

板块的边界并不就是海陆的边界,大部分板块既有陆地又有海洋。作为板块边界的活动构造带,有裂谷带、俯冲带、碰撞带这三种类型。大洋中绵延数万千米的大洋中脊,中间就是裂谷。地幔物质从这里流出,形成新的洋底岩石,并把两边的板块不断推向两侧,裂谷是洋底的诞生地。某些陆上裂谷(如东非裂谷)可能会产生新的海洋。与裂谷相反,位于大洋边缘的海沟是海洋板块的消亡带。洋底岩石圈在这里俯冲到大陆岩石圈之下,并潜入软流圈而消失。另外,如果边界两边都

是陆地,这就成为碰撞带。随着碰撞角度的不同,这里或因挤压而隆起高山,或因剪切而形成断层,或者兼而有之。

板块构造说是大陆漂移说和海底扩张说的合理引申。大陆的漂移是板块移动的表现之一。板块运动是地震、火山等事件及岛弧、陆缘山、海沟等地形特征的形成原因。

①大陆漂移是板块移动的表现之一,从全文看,这句话是说:

- A. 板块移动是大陆漂移的动力
- B. 板块移动表现为大陆漂移
- C. 板块移动和大陆漂移的本质是相同的
- D. 板块移动造成了大陆漂移

②下列判断与文意相符合的一项是:

- A. 板块运动的形式有三种:碰撞、俯冲和裂谷
- B. 板块边界的碰撞或俯冲,和裂谷的情形相反
- C. 裂谷位于海洋中或海洋与陆地的交接处
- D. 碰撞带和俯冲带位于大洋边缘或陆地之上

解答:题①的答案是 D;题②的答案是 B。

(二)数量关系

数量关系主要有两种类型的题目。

第一种题型:数字推理。给一个数列,但其中缺少一项,要求考生仔细观察这个数列各数字之间的关系,找出其中的排列规律,然后从四个供选择的答案中选出认为最合适、合理的一个来填补空缺项,使之符合原数列的排列规律。

例题:2 9 16 23 30 ()

- A. 35
- B. 37
- C. 39
- D. 41

解答:这一数列的排列规律是前一个数加 7 等于后一个数,故空缺项应为 37。正确答案为 B。

第二种题型:数学运算。主要考察解决四则运算问题的能力。在这种题型中,每道试题中呈现一道算术式子,或者是表述数字关系的一段文字,要求考生迅速、准确地计算出答案。

例题: $2^2 \times 3^3 \times 4^2 \times 5^2$ 的值为

- A. 1440
- B. 5640
- C. 14400
- D. 16200

解答:这是一道典型的乘法运算的题,答案为 C。

(三)判断推理

判断推理是考查考生逻辑推理判断能力的一种测验形式,其题型主要有四种。

第一种题型:图形推理。要求考生从四个备选答案中选择最符合规律的一个,替代题干中的问号,使图形呈现出一定的规律性。

第二种题型:演绎推理。这种题型考查考生的逻辑推理能力。在每道题中给出一段陈述,这段陈述被假设是正确的、不容置疑的。要求考生根据这段陈述,选择一个备选答案。正确的答案应与所给的陈述相符合,应不需要任何附加说明即可以从陈述中直接推出。

例题:彭平是一个计算机编程专家,姚欣是一位数学家。其实,所有的计算编程专家都是数学家。我们知道,今天国内大多数综合性大学都在培养着计算机编程专家。据此,我们可以认为:

- A. 彭平由综合性大学所培养的
- B. 大多数计算机编程专家是由综合性大学所培养的
- C. 姚欣并不是毕业于综合性大学
- D. 有些数学家是计算机编程专家

解答:观察 A、B、C、D 四个选项,似乎都有一定道理。只有结论 D 是由陈述“所有的计算机编程专家都是数学家”直接推出来的,是不需要附加任何假设和补充而得出的结论,因此,D 是正确答案。

第三种题型:定义判断。运用标准进行判断,是公务员一项基本的职位要求。在每一个问题中,先给考生一个概念的定义,然后再给一组事物或行为的例子,要求考生从中选出最为符合或最不符合该定义的典型事物或行为。这里假设这个概念的定义是正确的,不容置疑的。

例题:

健康:指一个人智力正常,行为合乎情理,能够适应正常工作、社会交往或者学习,能够抵御一般疾病。根据健康的定义,下列属于健康的是:

- A. 大学教授老李,虽然五十多岁但工作起来仍然精力充沛,在今年春天患流感
- B. 张婶十九岁的儿子肖聪,读书十一年还是小学二年级水平,但是从小到大没生过什么大病,体力活可以干得很好
- C. 小胡硕士毕业后,工作表现一直很优秀。自一次事故后,当工作压力比较大的时候就会精神失常
- D. 小刘身体很好,工作非常努力,孝敬父母,但是很多同事说他古怪,不愿与其交往

解答:此题的正确答案为 A。

第四种题型:类比推理。类比推理考查的是考生的一种推理能力,先给考生一对相关的词,然后要求考生在备选答案中找出一对与之在逻辑关系上最为贴近或相似的词。

例题:

义工:职员

- A. 球迷:球员
- B. 学生:老师
- C. 初学者:生手
- D. 志愿者:雇员

解答:此题的正确答案为 D。

(四)常识判断

常识判断部分涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等方面,主要侧重测查考生的法律知识运用能力,涉及宪法、行政法、经济法、民法等内容。

例题:

下列属于地方性法规的是:

- A. 某省人大常委会通过的《某省人才市场管理暂行条例》
- B. 某省人事厅颁布的《某省人才流动管理暂行办法》
- C. 某省人民政府制定的《某省城市供水管理办法》
- D. 某省人事厅转发人事部制定的《公务员录用面试考官管理暂行办法》

解答:根据《中华人民共和国立法法》第六十三条“省、自治区、直辖市的人民代表大会及其常务委员会根据本行政区域的具体情况和实际需要,在不同宪法、法体、行政法规相抵触的前提下,可以制定地方性法规。较大的市的人民代表大会及其常务委员会根据本市的具体情况和实际需

要,在不同宪法、法律、行政法规和本省、自治区的地方性法规相抵触的前提下,可以制定地方性法规,报省、自治区的人民代表大会常务委员会批准后施行”的规定,正确答案为 A。

(五)资料分析

资料分析试题着重考查考生对文字、图形、表格三种形式的数据性、统计性资料进行综合分析推理与加工的能力。针对一段资料一般有 1~5 个问题,考生需要根据资料所提供的信息进行分析、比较、计算,才能从问题后面的四个备选答案中选出符合题意的答案。

例题:根据下表,回答①~②题:

博物馆四个入口处自动计数器的读数

自动计数器在不同时间的读数(人数)					
入口(时间)	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
1	7111	7905	8342	8451	8485
2	8432	9013	9152	9237	9306
3	5555	5921	5989	6143	6233
4	954	1063	1121	1242	1299

①从早上 7:00 到 11:00 通过入口 1 进入博物馆的参观人数是:

A.580 B.94 C.1374 D.1594

②在早上 7:00 到 8:00 之间,通过人数最多的入口是:

A.1 B.2 C.3 D.4

解答:题①应为 $8485 - 7111 = 1374$,答案是 C;

题②比较两数之间的差,差值最大的是入口 1 的两个数,故答案是 A。

►► 五、考试要求

公共科目考试要求考生认真阅读给定资料,并按题目要求进行作答,作答要求如下:

(一)行政职业能力测验

务必携带的文具有:签字笔或钢笔(最好为黑色签字笔)、2B 铅笔和橡皮。

《行政职业能力测验》要求考生必须用 2B 铅笔在机读答题卡上作答。作答在题本上或其他位置的一律无效。

(二)申论

务必携带的文具有:签字笔或钢笔(最好为黑色签字笔)、2B 铅笔和橡皮。答案作答在指定位置上,在非指定位置作答的一律无效。

►► 六、行政职业能力测验的施测程序

(一)施测须知

行政职业能力测验试题全部为选择题。测试材料分为两部分:试题本和答题卡。考生阅读试题本上的试题,然后用 2B 铅笔将答题卡上相应的题号下所选答案的标号涂黑(详见示例),不得在试题本上做任何记号。考后,答题卡通过光电阅读机由计算机统一阅卷计分,因此,参加考试时,考生务必准备好两支 2B 铅笔和一块橡皮。

(二)施测方法简述

测验开始后,将按照以下步骤进行:

1.监考老师向考生宣布考场要求。

2.监考人员发给每位考生一页答题卡,给考生约 2 分钟时间按规定要求在答题卡上填涂自己的姓名和考号。

3.监考人员发给每位考生一个试题本。先给考生 2 分钟时间阅读题本第一页上的内容。第一页上的内容是“考试注意事项”,考生应该仔细阅读每一项要求并遵照去做。读完这一页内容后,考生应等候监考人员的指示,不要向后翻页,否则,会影响成绩。待考试正式开始后,方可看题、做题。

4.共给考生 120 分钟的作答时间,每一部分试题都标出了参考时限,以帮助考生分配好答题时间。在试题中可能有一些是很容易的,但任何人都很难答对所有的题目。因此考生不要在一道题上思考太久,遇到不会作答的题目,可先跳过去,待做完了那些容易的题目后,如果有时间,再去思考。否则,考生可能没有时间去答后面的题目,而这些题目对考生来说可能更容易些。所有试题答错不倒扣分。

5.监考老师宣布考试结束,考生应立即放下笔,将试题本、答题卡和草稿纸都留在桌上,然后离开考场。若发现考生带走了试题本或有抄袭试题现象,将取消其考试资格。

(三)答题卡填涂方法

由于《行政职业能力测验》是通过光电阅读机和计算机来阅读评分的,所以要求考生非常仔细地按规定要求在答题卡上填涂好个人信息(姓名、考号及报考部门)和所选答案。其基本要求是:

1.用钢笔、圆珠笔或签字笔在姓名、报考部门栏填好本人姓名和报考部门,并在准考证号一栏的 11 个空白方框中,填上本人准考证上的准考证号(11 位数)。

2.对应准考证号的每位数,用 2B 铅笔将“准考证号”栏中相应方括号内的数字涂黑,注意不要将准考证号里的 1 填涂成 0;答题时,则用 2B 铅笔将各题的所选项(其他项不得做任何记号)涂黑。黑度以盖住框内字母为准,不要涂到框外。

3.不要用钢笔、圆珠笔、签字笔等涂选项。

4.修改时要用橡皮彻底擦净。必须保持答题卡整洁,不得做任何其他记号。

5.不得折叠答题卡。

样例:下面给出一个与正式考试时所用答题卡相似的样例(将试题数略为 10 题,仅做示意)供参考。

机读答题卡样例

姓名 龚物元 报考部门 国家人事部

准 考 证 号										
1	3	6	1	7	0	2	4	1	2	5
[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	■	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]
■	[1]	[1]	■	[1]	[1]	[1]	[1]	[题]	[1]	[1]
[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	■	[2]	[2]	■	[2]
[3]	■	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]
[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[题]	[4]	[4]	[4]
[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	■
[6]	[6]	■	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]
[7]	[7]	[7]	[7]	■	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]
[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]
[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]

1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
[A]	[A]	[A]	[题]	[A]		[A]	■	[A]	■	[A]
■	[B]	[B]	[B]	[B]		[B]	[B]	■	[B]	[B]
[C]	■	■	[C]	[C]		[题]	[C]	[C]	[C]	[C]
[D]	[D]	[D]	[D]	[题]		[D]	[D]	[D]	[D]	[题]

目 录

前 言	1
江西省 2006 年考试录用公务员公共科目考试大纲	1
第一部分 考点详述	
第一章 概述	2
第一节 行政职业能力测验的概念	3
第二节 行政职业能力测验的作用	4
第三节 行政职业能力测验的内容	5
第四节 应试者注意事项	6
第二章 言语理解与表达	8
第一节 词语表达	9
第二节 语句表达	15
第三节 片段阅读	23
第四节 短文章阅读	30
第三章 数量关系	39
第一节 数字推理	40
第二节 数学运算	49
第三节 相关知识链接	64
第四章 判断推理	67
第一节 图形推理	68
第二节 类比推理	81
第三节 事件排序	86

第四节 演绎推理	90
第五节 定义判断	100
第六节 相关知识链接	106
第五章 常识判断	115
第一节 政治	116
第二节 经济	143
第三节 管理	152
第四节 法律	161
第五节 科学技术	179
第六节 人文常识	186
附录一 中华人民共和国公务员法	190
附录二 江西省情	202
第六章 资料分析	204
第一节 文字资料	205
第二节 统计表	214
第三节 统计图	223
第四节 综合资料	232
第五节 相关知识链接	235

第二部分 历年真题荟萃

第一部分

考 点 详 述

第一章 概 述

公务员录用考试采取笔试、面试相结合的方式，测查应试者是否具备从事行政管理工作的一般素质与能力。行政职业能力测验通过测验应试者一系列的心理潜能，进而预测应试者在行政管理职业领域里取得成功的可能性。

行政职业能力测验作为公务员录用考试笔试阶段的必考科目，在近几年的中央、国家机关公务员录用考试及各省（市）的公务员录用考试中，占据了相当大的比重，其成绩优劣直接关系到考生能否顺利通过公务员录用考试的笔试关。

因此，考生在参加考试之前，应对行政职业能力测验的内容、各类题型的特点和答题方法有一个全面的了解。

第一节 行政职业能力测验的概念

►► 一、行政职业能力

职业能力,是指一个人所具有的有利于从事某一职业方面成功的潜力总和,是有效地进行某类特定活动必须具备的、潜在的特殊能力素质。职业能力可细分为与特定类型职业相联系的各种职业能力。

行政职业能力是职业能力倾向的一种,指经过适当学习、培训或被置于适当环境下完成某项行政管理任务所具备的一般素质和能力,它由各种能力叠加和复合而成,是从事国家行政机关工作的人员所必须具备的各种能力的总和。

►► 二、行政职业能力测验

行政职业能力测验,是用来测评应试者所具有的与拟担任的行政职位相关的知识、技能、能力,是一种考查应试者从事国家行政工作所必须具备的一般潜能的职业能力测验。它既不同于一般的智力测验,也不同于行政通用基础知识或专业技能测验,它考查的是应试者由多年生活、学习和工作中积累而形成的稳定的能力,其编制以心理测量学为基础,通过测量一系列与行政职业活动有关的心理潜能,进而预测应试者在行政职业领域内从事多种职业并符合多种岗位要求的可能性。

►► 三、行政职业能力测验能实际运用

行政职业能力测验作为国家选拔国家机关工作人员的方式之一,其主要目的是考查应试者适应职位要求的一般素质和能力,评估应试者是否具备从事行政机关工作的美好素质和潜能。因此,早在1988年,国家人事部录用司即组织有关专家,在学习国外公务员考试经验的基础上研究、开发专门用于测查从事国家机关行政工作所必备的基本职业能力的行政职业能力测验。自1989年以后,行政职业能力测验在公务员录用考试中多次尝试使用,且其在整个公务员录用考试的科目中比重越来越大。2001年11月,人事部和中组部研究决定,将中央、国家机关公务员录用考试公共科目笔试部分确定为只考行政职业能力测试和申论两个科目。而在江西省公务员录用考试中,行政职业能力测验是每年必考的科目。

行政职业能力测验除了在公务员录用中被采用外,一些部门和单位在自行组织的录用考试中,也常将行政职业能力测验作为一个重要科目采用。另外,某些企事业单位在聘用高层管理人员的考试和在职员工的素质测评中也曾借用经过变通了的行政职业能力测验,取得了较好的效果。行政职业能力测验的意义已被越来越多的人事部门所认可。



第二节 行政职业能力测验的作用

行政职业能力测验是当今世界各国公务员录用考试的共同科目。无论是发达国家,还是发展中国家,在公务员录用考试科目的设计中,都将其定为必考科目,并将其作为重要的筛选工具。可见,运用行政职业能力测验来选拔公务员已成为各国的一种共同趋势。它在公务员录用考试中的作用主要表现在以下几个方面:

1.行政职业能力考试具有否决权

通过行政职业能力测验,说明应试者具备了进入国家机关工作的必要条件,但并非充分条件。职业能力测验只是在一定程度上体现了对公务员的最低限度要求。所以,行政职业能力测验通常配合其他考试和测评手段一起使用。应试者如果符合行政职业能力测验的最低限度,则可将该测验得分与其他方面的评价结果综合考虑;如果低于其最低限度,则不能被考虑录用,从而实现科学选人、用人。

2.对应试者以后的工作绩效有较好的预测能力

行政职业能力测验对一个人从事国家行政工作的潜能进行评价,能预测其以后的实际工作绩效。与其他考试和测评手段配合使用,能科学、准确地选拔适合行政机关工作的人员,这对科学地选拔和利用人才起到重要作用。

3.有利于早期淘汰,节省人力和物力

行政职业能力测验是一种大规模的、用纸笔施测的团体性测验,整个测验全部采用标准化的客观性试题,测验结果由计算机处理,可以迅速、准确地测量出应试者的行政职业能力。

4.有利于维护公务员录用考试的权威性,保证考试的公平性与公正性

由于行政职业能力测验的试题是由国家人事部组织有关专家精心编写的,具有试题客观化、施测标准化、评分自动化等特点,具有录用考试的权威性与客观性。这就在一定程度上保证了公务员录用考试的公平性与公正性。

第三节 行政职业能力测验的内容

行政职业能力测验自 1988 年以来,在使用过程中经过不断的更新、改进,现已逐步形成比较稳定的测验结构。现江西省公务员录用考试的行政职业能力测验包含以下五大块内容:言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断和资料分析。题型主要为单项选择题,时限为 120 分钟,满分 100 分。下面我们以前江西省公务员录用考试中行政职业能力测验的典型试卷结构及其测试目标等作一简单分析。

行政职业能力测验内容构成及测试目标

名称	言语理解与表达	数量关系	判断推理	常识判断	资料分析
卷题量	25	25	25	35	15
具体题型内容	选词填空 长句理解 阅读理解	数字推理 数学运算	图形推理 演绎推理 定义判断 类比推理 事件排序	政治、经济、管理、 法律、公文、历史、 科技人文常识等	文字资料 表格资料 图形资料
时限	25	25	25	25	15
测试目标	句子及特定概念的理解能力与文章段落 的准确理解、掌握、 运用程度	基本数量关系的快速 理解与计算能力	图形推理、演绎推理 等判断推理基本能力	对常识知识面的考查	图、表、文字资料的 阅读理解与分析能力

在以后的章节中,我们将会对以上内容分别予以详细阐述。



第四节 应试者注意事项

由于行政职业能力测验在考试的性质、内容、答题方式、施测方法上都具有特殊性,多数应试者又是第一次接触这样的考试,因此,对行政职业能力测验这种形式往往存在着适应上的困难。应试者在复习及考试过程中,应注意以下事项:

►► 一、有针对性地进行复习

行政职业能力测验的题目看似比较简单,但由于该考试具有题量大、覆盖面广、时间紧的特点,因此,应试者如果想在考试中取得好的成绩,则必须在考试前有充分的、有针对性的复习,并在复习过程中注意以下几点:

1. 了解测验的实施方法和程序

如答卷纸的使用方法,分段计时的要求,时间的分配方法等,做到心中有数。

2. 了解当年考试大纲要求,搞清题型特点及答题思路

测验的考题每年都在不断更新,考试大纲也有或多或少的变化。因此,应试者在复习过程中应结合考试大纲有针对性地复习。

3. 在考前多做些必要的练习

行政职业能力测验虽然每年考的题目都不一样,但经过多年的尝试,其考试题型已逐步稳定,并形成一定的规律。应试者在考试前仔细研究前几年出现过的题型及其特点,无疑会对以后的考试很有帮助。同时,适当选择一些模拟题和往年的考试真题,可以提高考生做题的速度和准确率。

4. 注重知识的积累

行政职业能力测验的各部分试题,都涵盖着丰富的内容。尤其是基础知识部分,其涵盖面很广,上至天文、下至地理,古今中外的内容都有所涉及。如果考生不在平时博览群书的基础上积累知识,仅靠考前一两次练习,或是临阵磨枪,那是很难奏效的。

►► 二、掌握正握的应试技巧

有些人平时表现十分出色,但在考试时总是发挥不出其应有的水平。这种情况与缺乏正确的应试技能不无关系。应试者在备考或考试时应注意以下几个方面:

1. 调整好自己的心态

应试者考试心态如何,是决定考试成败的重要因素。有的应试者考前盲目乐观,自以为潜能很大,因而对“行政职业能力测验”不够重视;有的应试者因为心中无数,怕考不好而心情紧张;还有的应试者总是抱着得“满分”的心态参加考试,结果一碰到难题不会做,就焦急万分,影响后面题目的正确率。

如果应试者不能抱着一种平常的心态去应试,都会直接影响考试成绩。是否有一个良好的应