



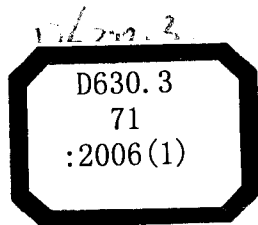
国家公务员录用考试专用教材

行政职业能力 测验(一二通用)

组 编 国家公务员录用考试命题研究组
主 编 国家行政学院/邱霈恩 博士
中国人民大学/吴爱明 副教授
总策划 新起点文化



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS



国家公务员录用考试专用教材

行政职业能力测验(一二通用)

组 编 国家公务员录用考试命题研究组

主 编 邱霈恩 吴爱明

总策划 新起点文化

北京大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

国家公务员录用考试专用教材·行政职业能力测验(一二通用)/邱霏恩,吴爱明主编. —北京:北京大学出版社,2005. 10

(国家公务员考试系列)

ISBN 7-301-08980-5

I. 国… II. ①邱… ②吴… III. ①公务员-招聘-考试-中国-习题 ②行政管理-能力倾向测验-中国-习题 IV. D630.3-44

中国版本图书馆CIP数据核字(2005)第032822号

书 名: 国家公务员录用考试专用教材·行政职业能力测验(一二通用)

著作责任者: 邱霏恩,吴爱明主编

责任编辑: 关正虎 苑海波

标准书号: ISBN 7-301-08980-5/C·0331

出版发行: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区中关村北京大学校内 100871

网 址: <http://cbs.pku.edu.cn> 电子信箱: pw@pup.pku.edu.cn

电 话: 邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 58874097 58874098
邮购部 62759048 62757389 62759700(传真)

印 刷 者: 北京人卫印刷厂印装

经 销 者: 新华书店

787毫米×1092毫米 16开本 19.5印张 390千字

2005年10月第2版 2005年10月第1次印刷

定 价: 32.00元

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,翻版必究

编委会成员名单

(按姓氏笔画先后顺序排列)

王	玉	兰	李	伟	许	铭	桂
吴	爱	明	邱	鸿	邱	霈	恩
苗	鸣	宇	祝	麟	赵	宏	
高		旺	黄	创	黄	皖	毅
彭		磊					

前言

本丛书由具有多年从事公务员考试命题研究经验的专家精心编写,并在《2006 年中央、国家机关公务员录用考试公共科目考试大纲》颁布后组织编撰。内容的编排上,本书严格按照最新大纲要求的考核内容、题型、题量和难度系数进行设计。选题力求做到紧跟形势变化,把握住考试命题的最新动向,充分体现出公务员录用考试的动态趋势。考生在熟读本书后,能够将自身基础夯实,“以不变应万变”,轻松应对严峻的挑战。

本书的主要特色:

论述精辟中肯、点拨到位

本教材是由国内专门从事公务员考试命题研究的专家,结合他们多年对试题的研究、分析及实际命题经验编撰而成。几位专家从命题和实战的角度出发,结合考生在复习过程中遇到的实际问题,对公务员考试的现状及考试特点作出精辟的论述,分析思路清晰,解析过程简明,使考生能够举一反三,触类旁通,并且能够在没有辅导老师指导的情况下进行有成效的独立复习。

选材新颖、针对性强

本教材是在《2006 年中央、国家机关公务员录用考试公共科目考试大纲》颁布后编撰而成,各命题研究专家在对新大纲的措词、内涵进行了缜密的研究后,有针对性地选取及创作了大量与新大纲及当前命题形势吻合的考试素材,并且经过了编写组的集体论证,所以本书内容具有充分的权威性、时效性和针对性。

注重提高应试能力、紧紧把握命题方向

本教材有别于市面上常见的以“题海战术”见长的应试类辅导书籍,本书在题型、题量的选取上更侧重于合理分配,同时将重点放在帮助考生掌握解决问题的思路和方法上,侧重于对考生思维方式的训练。

由多年从事命题研究的专家组成的编写团队在对历年试题及 2006 年新大纲进行严密分析论证后,精心设计了这套辅导教材,书中的每道题都凝聚着多位命题专家的心血,广大考生借助本书可以快速、深刻地把握公务员考试的精髓。

由于时间、水平所限,内容出现疏漏之处在所难免,希望各位读者、考生以及从事同类课题研究的专家学者提出宝贵意见,让本书更加贴近考生的需求,成为考生出色的辅导工具,真正为考生的应试提供切实有效的帮助。本书的策划人员及编者在此也衷心希望广大考生借助本书的帮助,在未来的考试中取得满意的成绩,最终迈向人生历程的**新起点**!

本书编委会

中央、国家机关 2006 年考试录用公务员和 机关工作人员公共科目考试大纲

一、考试性质与测试目标

公务员考试是公务员主管部门组织的担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员的录用考试。公共科目笔试是根据公务员应当具备的基本能力并针对职位进行的考试。本次公共科目笔试合格的人员,按照一定比例可参加招录机关组织的专业考试或面试。

二、考试科目

本次公共科目笔试分为《行政职业能力测验》和《申论》两个科目。其中,综合管理类招考职位的公共科目为《行政职业能力测验一》和《申论》;行政执法类招考职位的公共科目为《行政职业能力测验二》和《申论》。《行政职业能力测验一》与《行政职业能力测验二》在题型、题量和难度等方面有所不同。

三、考试方式

公共科目笔试采取闭卷考试方式,考试集中在 2005 年 11 月 26 日一天进行。

四、试卷内容及结构

(一) 行政职业能力测验

主要测查考生从事国家机关工作必须具备的潜能。

考试结构包括言语理解与表达、常识判断(侧重法律知识运用)、数量关系、判断推理和资料分析等五个部分。全部为四择一的客观性试题,考试时限 120 分钟,满分 100 分。

(二) 申论

主要通过考生对给定材料的分析、概括、提炼、加工,测查考生解决实际问题的能力,以及阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题能力和文字表达能力。全部为主观性试题,考试时限 150 分钟,满分 100 分。

五、《行政职业能力测验》题型介绍

(一) 言语理解与表达

言语理解与表达着重考察考生对语言文字的综合分析能力。所给的文字材料较长,主要是对词和句子一般意思和特定意义的理解;对比较复杂的概念和观点的准确理解;对语句隐含信息的合理推断;在干扰因素较多的情况下,能比较准确地辨明句义,筛选信息。

例题:阅读下文,回答题后的问题。

板块的边界并不就是海陆的边界,大部分板块既有陆地又有海洋。作为板块边界的活动构造带,有裂谷、俯冲带、碰撞带这三种类型。大洋中绵延数万千米的大洋中脊,中间就是裂谷。地幔物质从这里流出,形成新的洋底岩石,并把两边的板块不断推向两侧,裂谷是洋底的诞生地。某些陆上裂谷(如东非裂谷)可能会产生新的海洋。与裂谷相反,位于大洋边缘的海沟是海洋板块的消亡带。洋底岩石圈在这里俯冲到大陆岩石圈之下,并潜入软流圈而消失。

另外,如果边界两边都是陆地,这就成为碰撞带。随着碰撞角度的不同,这里或因挤压而隆起高山,或因剪切而形成断层,或者兼而有之。

板块构造说是大陆漂移说和海底扩张说的合理引申。大陆的漂移是板块移动的表现之一。板块运动是地震、火山等事件及岛弧、陆缘山、海沟等地形特征的形成原因。

①大陆漂移是板块移动的表现之一,从全文看,这句话是说:

- A. 板块移动是大陆漂移的动力
- B. 板块移动表现为大陆漂移
- C. 板块移动和大陆漂移的本质是相同的
- D. 板块移动造成了大陆漂移

②下列判断与文意相符合的一项是:

- A. 板块运动的形式有三种:碰撞、俯冲和裂谷
- B. 板块边界的碰撞或俯冲,和裂谷的情形相反
- C. 裂谷位于海洋中或海洋与陆地的交接处
- D. 碰撞带和俯冲带位于大洋边缘或陆地之上

解答:题①的答案是D;题②的答案是B。

(二)数量关系

数量关系主要有两种类型的题目。

第一种题型:数字推理。给一个数列,但其中缺少一项,要求考生仔细观察这个数列各数字之间的关系,找出其中的排列规律,然后从四个供选择的答案中选出认为最合适、合理的一个,来填补空缺项,使之符合原数列的排列规律。

例题:2 9 16 23 30 ()

- A. 35
- B. 37
- C. 39
- D. 41

解答:这一数列的排列规律是前一个数加7等于后一个数,故空缺项应为37。正确答案为B。

第二种题型:数学运算。主要考察解决四则运算问题的能力。在这种题型中,每道试题中呈现一道算术式子,或者是表述数字关系的一段文字,要求考生迅速、准确地计算出答案。

例题: $2^2 \times 3^2 \times 4^2 \times 5^2$ 的值为

- A. 1440
- B. 5640
- C. 14400
- D. 16200

解答:这是一道典型的乘法运算的题,答案为C。

(三)判断推理

判断推理是考察考生逻辑推理判断能力的一种测验形式,其题型主要有四种。

第一种题型:图形推理。要求考生从四个备选答案中选择最符合规律的一个,替代题干中的问号,使图形呈现出一定的规律性。

第二种题型:演绎推理。这种题型考察考生的逻辑推理能力。在每道题中给出一段陈述,这段陈述被假设是正确的,不容置疑的。要求考生根据这段陈述,选择一个备选答案。正确的答案应与所给的陈述相符合,应不需要任何附加说明即可以从陈述中直接推出。

例题:彭平是一个计算机编程专家,姚欣是一位数学家。其实,所有的计算编程专家都是

数学家。我们知道,今天国内大多数综合性大学都在培养着计算机编程专家。据此,我们可以认为:

- A. 彭平由综合性大学所培养的
- B. 大多数计算机编程专家是由综合性大学所培养的
- C. 姚欣并不是毕业于综合性大学
- D. 有些数学家是计算机编程专家

解答:观察 A、B、C、D 四个选项,似乎都有一定道理。只有结论 D 是由陈述“所有的计算机编程专家都是数学家”直接推出来的,是不需要附加任何假设和补充而得出的结论,因此,D 是正确答案。

第三种题型:定义判断。运用标准进行判断,是公务员一项基本的职位要求。在每一个问题中,先给考生一个概念的定义,然后再给一组事物或行为的例子,要求考生从中选出最为符合或最不符合该定义的典型事物或行为。这里假设这个概念的定义是正确的,不容置疑的。

例题:

健康:指一个人智力正常,行为合乎情理,能够适应正常工作、社会交往或者学习,能够抵御一般疾病。根据健康的定义,下列属于健康的是:

- A. 大学教授老李,虽然五十多岁但工作起来仍然精力充沛,在今年春天患流感
- B. 张婶十九岁的儿子肖聪,读书十一年还是小学二年级水平,但是从小到大没生过什么大病,体力活可以干得很好
- C. 小胡硕士毕业后,工作表现一直很优秀。自一次事故后,当工作压力比较大的时候就会精神失常
- D. 小刘身体很好,工作非常努力,孝敬父母,但是很多同事说他古怪,不愿与其交往

解答:此题的正确答案为 A。

第四种题型:类比推理。类比推理考察的是考生的一种推理能力,先给考生一对相关的词,然后要求考生在备选答案中找出一对与之在逻辑关系上最为贴近或相似的词。

例题:

义工:职员

- A. 球迷:球员
- B. 学生:老师
- C. 初学者:生手
- D. 志愿者:雇员

解答:此题的正确答案为 D。

(四) 常识判断

常识判断部分涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等方面,主要侧重测查考生的法律知识运用能力,涉及宪法、行政法、经济法、民法等内容。

例题:

下列属于地方性法规的是:

- A. **省人大常委会通过的《**省人才市场管理暂行条例》
- B. **省人事厅颁布的《**省人才流动管理暂行办法》
- C. **省人民政府制定的《**省城市供水管理办法》

D. **省人事厅转发人事部制定的《公务员录用面试考官管理暂行办法》

解答:根据《中华人民共和国立法法》第六十三条“省、自治区、直辖市的人民代表大会及其常务委员会根据本行政区域的具体情况和实际需要,在不同宪法、法律、行政法规相抵触的前提下,可以制定地方性法规。较大的市的人民代表大会及其常务委员会根据本市的具体情况和实际需要,在不同宪法、法律、行政法规和本省、自治区的地方性法规相抵触的前提下,可以制定地方性法规,报省、自治区的人民代表大会常务委员会批准后施行”的规定,正确答案为A。

(五) 资料分析

资料分析试题着重考察考生对文字、图形、表格三种形式的数据性、统计性资料进行综合分析推理与加工的能力。针对一段资料一般有1~5个问题,考生需要根据资料所提供的信息进行分析、比较、计算,才能从问题后面的四个备选答案中选出符合题意的答案。

例题:根据下表,回答①—②题:

博物馆四个入口处自动计数器的读数

自动计数器在不同时间的读数(人数)					
入口(时间)	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
1	7111	7905	8342	8451	8485
2	8432	9013	9152	9237	9306
3	5555	5921	5989	6143	6233
4	954	1063	1121	1242	1299

①从早上7:00到11:00通过入口1进入博物馆的参观人数是:

A. 580 B. 94 C. 1374 D. 1594

②在早上7:00到8:00之间,通过人数最多的入口是:

A. 1 B. 2 C. 3 D. 4

解答:题①应为 $8485 - 7111 = 1374$,答案是C;

题②比较两数之间的差,差值最大的是入口1的两个数,故答案是A。

六、考试要求

公共科目考试要求考生认真阅读给定资料,并按题目要求进行作答,作答要求如下:

(一) 行政职业能力测验

务必携带的文具有:签字笔或钢笔(最好为黑色签字笔)、2B铅笔和橡皮。

《行政职业能力测验》要求考生必须用2B铅笔在机读答题卡上作答。作答在题本上或其他位置的一律无效。

(二) 申论

务必携带的文具有:签字笔或钢笔(最好为黑色签字笔)、2B铅笔和橡皮。答案作答在指定位置上,在非指定位置作答的一律无效。

七、行政职业能力测验的施测程序

(一) 施测须知

行政职业能力测验试题全部为选择题。测试材料分为两部分:试题本和答题卡。考生阅读试题本上的试题,然后用 2B 铅笔将答题卡上相应的题号下所选答案的标号涂黑(详见示例),不得在试题本上做任何记号。考后,答题卡通过光电阅读机由计算机统一阅卷计分,因此,参加考试时,考生务必准备好两支 2B 铅笔和一块橡皮。

(二) 施测方法简述

测验开始后,将按照以下步骤进行:

1. 监考老师向考生宣布考场要求。

2. 监考人员发给每位考生一页答题卡,给考生约两分钟时间按规定要求在答题卡上填涂自己的姓名和考号。

3. 监考人员发给每位考生一个试题本。先给考生两分钟时间阅读题本第一页上的内容。第一页上的内容是“考试注意事项”,考生应该仔细阅读每一项要求并遵照去做。读完这一页内容后,考生应等候监考人员的指示,不要向后翻页,否则,会影响成绩。待考试正式开始后,方可看题、作题。

4. 共给考生 120 分钟的作答时间,每一部分试题都标出了参考时限,以帮助考生分配好答题时间。在试题中可能有一些是很容易的,但任何人都很难答对所有的题目。因此考生不要在一道题上思考太久,遇到不会作答的题目,可先跳过去,待做完了那些容易的题目后,如果有时间,再去思考。否则,考生可能没有时间去答后面的题目,而这些题目对考生来说可能更容易些。所有试题答错不倒扣分。

5. 监考老师宣布考试结束,考生应立即放下笔,将试题本、答题卡和草稿纸都留在桌上,然后离开考场。若发现考生带走了试题本或有抄录试题现象,将取消其考试资格。

(三) 答题卡填涂方法

由于《行政职业能力测验》是通过光电阅读机和计算机来阅读评分的,所以要求考生非常仔细地按规定要求在答题卡上填涂好个人信息(姓名、考号及报考部门)和所选答案。其基本要求是:

1. 用钢笔、圆珠笔或签字笔在姓名、报考部门栏填好本人姓名和报考部门,并在准考证号一栏的 11 个空白方框中,填上本人准考证上的准考证号(11 位数)。

2. 对应准考证号的每位数,用 2B 铅笔将“准考证号”栏中相应方括号内的数字涂黑,注意不要将准考证号里的 1 填涂成 0;答题时,则用 2B 铅笔将各题的所选项(其他项不得作任何记号)涂黑。黑度以盖住框内字母为准,不要涂到框外。

3. 不要用钢笔、圆珠笔、签字笔等涂选项。

4. 修改时要用橡皮彻底擦净。必须保持答题卡整洁,不得做任何其他记号。

5. 不得折叠答题卡。

样例:下面给出一个与正式考试时所用答题卡相似的样例(将试题数略为 10 题,仅做示意)供参考。

机读答题卡样例

姓名龚物元 报考部门国家人事部

准考证号										
1	3	6	1	7	0	2	4	1	2	5
[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[■]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]
[■]	[1]	[1]	[■]	[1]	[1]	[1]	[1]	[■]	[1]	[1]
[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[■]	[2]	[2]	[■]	[2]
[3]	[■]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]
[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[■]	[4]	[4]	[4]
[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[■]
[6]	[6]	[■]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]
[7]	[7]	[7]	[7]	[■]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]
[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]
[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]

1	2	3	4	5
[A]	[A]	[A]	[■]	[A]
[■]	[B]	[B]	[B]	[B]
[C]	[■]	[■]	[C]	[C]
[D]	[D]	[D]	[D]	[■]

6	7	8	9	10
[A]	[■]	[A]	[■]	[A]
[B]	[B]	[■]	[B]	[B]
[■]	[C]	[C]	[C]	[C]
[D]	[D]	[D]	[D]	[■]

历年试题结构分析

《行政职业能力测验一》(A)

		2005 年	2004 年	2003 年	2002 年	2001 年	2000 年
言语理解与表达	片断阅读	25	15	18	——	20	20
	文章阅读	——	——	3 篇 × 4	6 篇 × 5	——	——
数量关系	数字推理	10	——	5	5	5	5
	数学运算	15	15	10	10	10	10
判断推理	图形推理	10	10	10	10	10	10
	定义判断	10	10	10	10	——	——
	演绎推理	15	15	15	10	10	10
	事件排序	10	——	——	——	15	15
常识判断		20	20	10(多选) + 20	40(多选)	20	10
资料分析	文字资料	1 × 5	1 × 5	1 × 5	1 × 5	1 × 5	1 × 5
	统计表	2 × 5	2 × 5	1 × 5	2 × 5	1 × 5	2 × 5
	统计图	1 × 5	1 × 5	2 × 5	——	2 × 5	1 × 5
听力理解/知觉速度		——	20	——	——	20	30
总 计		135	125	130	130	130	130

《行政职业能力测验二》(B)

		2005 年	2004 年	2003 年	2002 年
言语理解与表达	片断阅读	25	15	18	——
	文章阅读	——	——	3 篇 × 4	6 篇 × 5
数量关系	数字推理	10	——	5	5
	数学运算	15	15	10	15
判断推理	图形推理	10	10	10	10
	定义判断	10	10	10	——
	演绎推理	15	15	15	10
	事件排序	10	——	——	——
	机械推理	——	——	——	10
常识判断		20	20	30(10 多选)	45 多选
资料分析	文字资料	2 × 5	1 × 5	1 × 5	1 × 5
	统计表	1 × 5	2 × 5	2 × 5	2 × 5
	统计图	1 × 5	1 × 5	1 × 5	——
听力理解		——	20	——	——
总 计		135	125	130	140

注:(1)所列数字为试题数量;

(2)表中未注明均为单选题。

目 录

中央、国家机关 2006 年考试录用公务员和机关工作人员公共科目考试大纲.....	1
历年试题结构分析.....	7

第一部分 行政职业能力测验应试须知及技巧

行政职业能力测验应试须知及技巧.....	3
----------------------	---

第二部分 考试重点内容分析及同步强化练习

第一章 言语理解与表达	13
第二章 数量关系	63
第一节 数字推理	63
第二节 数学运算	75
第三章 判断推理	91
第一节 图形推理	91
第二节 演绎推理.....	105
第三节 定义判断.....	124
第四节 类比推理.....	139
第四章 常识判断.....	144
第五章 资料分析.....	176
第一节 文字资料分析.....	177
第二节 统计表分析.....	190
第三节 统计图分析.....	202

第三部分 行政职业能力测验二模拟试卷及参考答案

《行政职业能力测验二》模拟试卷一	215
《行政职业能力测验二》模拟试卷二	236
《行政职业能力测验二》模拟试卷三	256
《行政职业能力测验二》模拟试卷四	276

第一部分

第一章 行政职业能力测验概述 1

第一节 行政职业能力测验的概述 1

一、行政职业能力测验的概念 1

二、行政职业能力测验的特点 2

三、行政职业能力测验的作用 2

四、行政职业能力测验的题型 3

五、行政职业能力测验的命题原则 3

六、行政职业能力测验的考试形式 3

七、行政职业能力测验的考试流程 3

八、行政职业能力测验的考试地点 3

九、行政职业能力测验的考试时间 3

十、行政职业能力测验的考试费用 3

十一、行政职业能力测验的考试结果 3

十二、行政职业能力测验的考试注意事项 3

十二、行政职业能力测验的考试注意事项 3

十三、行政职业能力测验的考试注意事项 3

十四、行政职业能力测验的考试注意事项 3

十五、行政职业能力测验的考试注意事项 3

十六、行政职业能力测验的考试注意事项 3

十七、行政职业能力测验的考试注意事项 3

十八、行政职业能力测验的考试注意事项 3

十九、行政职业能力测验的考试注意事项 3

二十、行政职业能力测验的考试注意事项 3

二十一、行政职业能力测验的考试注意事项 3

二十二、行政职业能力测验的考试注意事项 3

二十三、行政职业能力测验的考试注意事项 3

二十四、行政职业能力测验的考试注意事项 3

二十五、行政职业能力测验的考试注意事项 3

二十六、行政职业能力测验的考试注意事项 3

二十七、行政职业能力测验的考试注意事项 3

二十八、行政职业能力测验的考试注意事项 3

二十九、行政职业能力测验的考试注意事项 3

三十、行政职业能力测验的考试注意事项 3

三十一、行政职业能力测验的考试注意事项 3

三十二、行政职业能力测验的考试注意事项 3

三十三、行政职业能力测验的考试注意事项 3

三十四、行政职业能力测验的考试注意事项 3

三十五、行政职业能力测验的考试注意事项 3

三十六、行政职业能力测验的考试注意事项 3

三十七、行政职业能力测验的考试注意事项 3

三十八、行政职业能力测验的考试注意事项 3

三十九、行政职业能力测验的考试注意事项 3

四十、行政职业能力测验的考试注意事项 3

四十一、行政职业能力测验的考试注意事项 3

四十二、行政职业能力测验的考试注意事项 3

四十三、行政职业能力测验的考试注意事项 3

四十四、行政职业能力测验的考试注意事项 3

行政职业能力测验 应试须知及技巧

行政职业能力测验应试须知及技巧

行政职业能力测验的实质、目的、特点与功能

一、行政职业能力的实质

行政职业能力,也叫行政能力,是人们从事行政管理工作所借助和使用的专门本领和个人条件;从一般的心理学理论、素质理论和就业理论上看,其实质就是胜任一般行政管理工作的专门职业素质和个性心理特征。

行政职业能力在形态上既有实力的一面,又有潜力的一面。作为实力,它就是能够直接拿来使用而把行政管理工作做好的实际才干或具体才能,包括了许许多多、各种各样的具体能力;这些能力也就是公务员的工作能力。作为潜力,它就是人们在行政管理领域进行就业、工作和职业发展的适合性、适应性及各种尚未显露展现出来的潜在特质之和;而这一总和其实也就是公职生涯、事业成就和实际贡献的内在规定性和最大可能性。

一般而言,行政职业能力就是一个本应当经过专门的行政管理职业培训而后生成的基础性职业素质或者专门职业能力。但是,在目前公共部门选拔人才、社会人才也急于到公共部门就业的情况下,它却基本上没有、也不可能(至少至今还是这样)通过专门的教育和训练来逐步形成,而只能通过行政职业能力测验这一指挥棒来引导,具体而言就是只能通过行政职业能力测验的目的、目标、要求以及它们所框定的考试范围、内容、程度、方式和实际过程来自然地或者附带地进行这类职业能力素质的刺激和带动而后一定程度地产生和形成。

因此,要通过行政职业能力测验而成为公务员或者到公共部门去谋职就业,就必须在为赢得这类测验的实战和竞争所做准备中去培养和提高这类能力素质。所以,利用和借助良好的行政职业能力测验辅导并加强自我学习与训练,就变得非常实在和重要。

二、行政职业能力测验的实质与目的

行政职业能力测验是国家从行政职业能力的角度对打算从事行政管理工作、希望成为公务员的人们所进行的一种规范性、权威性、基础性测评,实际就是招揽公职人才的入门考试之一,实质则是一种由国家人事部门依法组织进行的职业性通才遴选手段和方式。

按照《国家公务员考试录用暂行规定》和国家人事部历年颁发的公务员考试公共科目考试大纲可以知道,行政职业能力测验的目的就是考查应试者从事国家机关工作的潜能。具体而言,该测验就是为了充实、更新和优化公务员队伍,运用这种颇具优势的现代测评手段,从许多有志成为公务员的考生中初步甄选出那些适合从事初级的公职工作、特别是政府工作的通才。而每年试卷本身则均旨在要测试考生从事行政管理工作的潜能,事实上也确实达到了测定考生潜能的目的。

不过,从到目前为止的有关政策文件、历年测验的试卷和考试实践乃至各类辅导材料来

看,行政职业能力测验其实一直都是从胜任行政管理工作需要的实力和潜力两个方面来筛选人才以充实公职队伍的。

在这里,“实力”这一部分虽然并不是指、也不可能等同于整个实际行政能力,但却是很善于应付并通过这种测验的实际知识基础和能力基础;“潜力”只不过是基于这种实力的考试结果相对于未来工作需要所做的一种推断性预示,而这正是潜能的实质。

事实上,行政职业能力测验总是从言语理解与表达、数字关系、判断推理、常识判断、和资料分析等五个方面对初级公职岗位竞争者或招考应试者进行检测或考评。然而,这五个方面实际上却都是从事行政管理或公职工作的最基本教育与训练,是整个行政能力体系中的基础部分,在内容上则仍然不过是基础知识和基础能力(简称“双基”),而并非单纯的能力,更非仅仅是潜力。

所以,行政职业能力测验实际就是一种“双基”考核和比较,就是从上述五个方面对应试者进行基础知识和基础能力进行检查和测定,发现其中更优者,使那些在这五个“双基”上积累更雄厚者优胜而出,成为初级公职候选人。

总之,将行政职业能力测验的实质和目的概括起来就可以知道,行政职业能力测验实际就是从五个方面对应试者进行基础知识考试和基础能力测评。

三、行政职业能力测验的特点

行政职业能力测验的特点有如下两大层面:

第一,基本特点,主要有如下四个方面:

1. 基础性。这是指行政职业能力测验的两种基本情况,一是其目的和实质都在于要衡量、确认应试者的基础知识和基础能力,而不是要全面测评应试者的行政能力整体情况或水平;二是其实际就定位在遴选初级公职岗位候选人。

2. 规范性。这是指行政职业能力测验从试卷设计到改卷出成绩都是客观化和标准化的;没有直接的主观题,把主观随意带来的不规范性降低到极小的程度,而极大地提高了考试的严谨、一律和可信度。

3. 科学性。这是指行政职业能力测验借助和运用了许多现代科技成果,包括现代心理测评科技、计算机科学与技术等等,此外就是在标准化的导向和基础上既简化了评卷的烦琐重复和主观随意影响,又大大提高了改卷、统计的准确性、速度、效率和可信度。

4. 权威性。这是指行政职业能力测验在测定公职人才的潜能(实际则是“双基”)上是一锤定音的,具有很高的公信力和严肃性。这是因为有规范性和科学性作基础,更是因为就是一种依法进行的国家行为。事实上,行政职业能力测验就是依照《国家公务员暂行条例》、《国家公务员考试录用暂行规定》等法律法规而组织进行的国家考试——由国家人事部所发起、主持和宣布结果,对应试者、候选人胜任公职工作需要的能力具有负责任的、值得充分信任的决定性评价。

第二,具体特点,主要有如下六个方面:

1. 内容上,面宽量大,常识有限定,要复习准备,今后将侧重于法律知识;其他四部分则变化不定,有些是现实内容,有些是数理运算,有些则是纯心理测试,需要靠平时练成的能力,几乎没有更多的做题技巧可讲。