

# 中文 Access

## 标准教程及试题汇编

20002002

中国IT培训工程编委会 编

香港恒明出版有限公司 承制

广州网垠科技发展公司

简

捷操作 实用为王

经

典案例 现场详解

试

题广博 兼容性强



全国千余家著名电脑培训学校联袂推出



电脑求职培训教程

# 中文 Access2000/2002 标准教程及试题汇编

中国 IT 培训工程编委会 编

珠海出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

电脑求职培训教程/中国 IT 培训工程编委会编. —珠海:珠海出版社, 2002. 4

ISBN7 - 80607 - 825 - 8/TP. 13

I. 电... II. 中... III. 电脑求职培训 - 教程 IV. TP. 13

# 电脑求职培训教程

---

作 者 ■ 中国 IT 培训工程编委会

选题策划 ■ 孙建开

终 审 ■ 成 平

责任编辑 ■ 孙建开 雷良波

封面设计 ■ 非凡创意

---

出版发行 ● 珠海出版社

社 址 ● 珠海香洲梅华东路 297 号二层

电 话 ● 2222759 邮政编码 ● 519001

印 刷 ▲ 河南省瑞光印务股份有限公司

开 本 ▲ 787 × 1092mm 1/16

印 张 ▲ 416 字数 ▲ 7480 千字

版 次 ▲ 2002 年 4 月第 1 版

2002 年 4 月第 1 次印刷

印 数 ▲ 1 - 5000 册

ISBN7 - 80607 - 825 - 8/TP. 13

总 定 价: 500.00 元(全二十五册)

---

版权所有: 翻印必究





## 《中国 IT 培训工程》丛书简介

生存和发展，一直是 13 亿中国人面临的最重要的问题。这也是电脑书畅销不衰、计算机等级考试应考者每年超过五百万人、国家教育部把信息技术教育作为中小学必修科目、社会上各类电脑培训学校红红火火的最大原因。

为顺应市场，引导市场，珠海出版社与广州网域公司共同策划投资 500 余万元，全国近千家电脑培训学校联袂推出《中国 IT 培训工程》，该工程分三大板块：

一、《中国计算机培训标准教材》。这是一块极具潜力的市场，计算机不仅在生产、科研、办公、教育、国防、影视、通讯等领域得到了广泛的应用，而且正在以人们始料不及的速度走进千家万户。为了满足非计算机专业人员及初学者的需求，满足职业高中、技工学校、中等专业学校、军民两用人才培养、下岗人员培训的广泛需要，我们编写了这一系列标准教材。它不仅是各类计算机培训学校的首选教材，还可作为大中专院校学生和各类成人教育的参考用书，更可作为广大用户实战操作的必备工具书。

本板块细分为：

《流行软件全面学习教程》20 余册；

《电脑应用培训教程》20 余册；

《电脑综合培训教程》20 余册；

《电脑超级培训学院》20 余册。

二、《中小学信息技术课教材及辅导读物》。清华、北大、中山大学的精英及资深专家均参与了教材及辅导读物的编写。本套教材及辅导读物力争得到教育部的认可，成为国家教育部指定的全国中小学校信息技术课的标准教材。

本板块细分为：

《中小学生信息技术标准教程》共 9 册；

《中小学教师计算机培训教程》共 4 册；

《电脑小专家》（彩版）共 10 册。

三、《全国计算机等级考试完全版》。本套教材属全国计算机等级考试命题研究组编写、为教育部考试中心指定教材辅导书及光盘，是每年五百万考生的必备书。最近，人民日报、光明日报、新民晚报、电脑报、北京青年报、新闻出版报、千龙网等多家媒体相继介绍了珠海出版社近期出版发行的《全国计算机等级考试完全版》等电脑图书及光盘，在全国各地引起了强烈的反响。

本板块细分为：

《全国计算机等级考试完全版》（配光盘），共 16 册；

《全国计算机等级考试完全版》（印刷版）共 16 册（印刷版以超低定价发行）。

中国 IT 培训工程丛书的特点是：一、权威性。二、垄断性。三、内容新。四、实用性强。五、印刷质量一流。六、定价合理。七、分印刷版和配光盘版。八、品种齐全。九、销售渠道完善。

## 机会和挑战

信息时代的来临，令人新奇而又陌生，兴奋而又不安，它充满了竞争，每一个中国人都必将面临挑战！新世纪里，拥有新观念、新知识、新经验，意味着机遇；否则意味着淘汰！从现在起，深谋远虑，从心态到技能，从观念到知识，主动出击，长远计划，充实自己，不断掌握专业知识和职业技能，提高自身的综合素质和竞争能力。你，准备好了吗？残酷的竞争摆在你我的面前，在这能力本位的社会转型期，我们不能不学会电脑！掌握一技之长——学会简单的文案处理，专业的广告设计，打字排版，电脑维护，网页制作，或者高级程序设计。事实证明，你我的新人生就从《中国 IT 培训工程》开始……

中国 IT 培训工程编委会



## 中文 Access2000/2002 标准教材与试题汇编

Access 是由美国 Microsoft (微软) 公司开发的最新商用办公软件。本书讲解的方式经过精心的设计, 以便使用户在最短的时间内学会 Access 最常用的操作方法的技能。

本书内容分别为: Access 入门、创建数据库、创建窗体对象、使用查询、创建报表、认识数据访问页、建立宏、数据库管理和外部链接。

本书内容丰富, 图文并茂, 深入浅出, 语言通俗易懂, 遵循人性化思想, 循序渐进。

首先告诉读者 Access 2002 能够为我们做什么, 可以做什么, 引起读者的足够兴趣。然后告诉读者应该怎么去做, 一步一步指导读者进行各种使用和操作。剩下留给读者的, 就是思考想做什么了。通过本书的学习, 用户可以比较系统地掌握 Access 2000/2002 中文版的使用方法和操作技巧, 设计出具有专业水准的数据库。

“Access 培训班试题汇编”是本书的一大特色, 学习并熟练掌握电脑的诀窍就是上机操作, 实战练习, 勇敢会考, 试题汇编提供了最好的资料。

本书示例丰富, 图文并茂, 条理性好, 内容实用。可以作为各类院校的计算机专业和非计算机专业教材, 还可以作为办公自动化日常工作的参考书、计算机好者的自学教材、各类培训班培训用书。

# 本书导读

Access 是由美国 Microsoft (微软) 公司开发的最新商用办公软件。本书讲解的方式经过精心的设计, 以便使用户在最短的时间内学会 Access 最常用的操作方法的技能。

本书内容分别为: Access 入门、创建数据库、创建窗体对象、使用查询、创建报表、认识数据访问页、建立宏、数据库管理和外部链接。

本书内容丰富, 深入浅出, 语言通俗易懂, 遵循人性化思想, 循序渐进。首先告诉读者 Access 2002 能够为我们做什么, 可以做什么, 引起读者的足够兴趣。然后告诉读者应该怎么去做, 一步一步指导读者进行各种使用和操作。剩下留给读者的, 就是思考想做什么了。通过本书的学习, 用户可以比较系统地掌握 Access 2000/2002 中文版的使用方法和操作技巧, 设计出具有专业水准的数据库。

本书首先在第一篇详细介绍了 Access 2002 的使用方法和使用技巧。然后在第二篇详细介绍了 Access2000 的实用技术。最后在附录 B 内将 Access2000 和 Access2002 进行了比较。

“中文 Access 培训班试题汇编”是本书的一大特色, 学习并熟练掌握电脑的诀窍就是上机操作, 实战练习, 勇敢会考, 试题汇编提供了最好的资料。

本书示例丰富, 图文并茂, 条理性好, 内容实用。可以作为各类院校的计算机专业和非计算机专业教材, 还可以作为办公自动化日常工作的参考书、计算机爱好者的自学教材、各类培训班培训用书。

# 目 录

## 第 1 篇 ACCESS2002 入门与提高

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| <b>第 1 章 ACCESS 2002 基础知识</b> ..... | 2  |
| 1.1 ACCESS 界面 .....                 | 2  |
| 1.2 ACCESS 面板 .....                 | 3  |
| 1.3 ACCESS 及数据库基础 .....             | 4  |
| 1.4 ACCESS 基本操作 .....               | 6  |
| 1.5 ACCESS 2002 新增特性 .....          | 11 |
| <b>第 2 章 表</b> .....                | 13 |
| 2.1 表的基础知识 .....                    | 13 |
| 2.2 创建表 .....                       | 16 |
| 2.3 编辑表 .....                       | 19 |
| 2.3.1 编辑字段 .....                    | 19 |
| 2.3.2 查阅字段 .....                    | 22 |
| 2.3.3 设置字段 .....                    | 24 |
| 2.4 处理数据 .....                      | 27 |
| 2.4.1 记录排序 .....                    | 27 |
| 2.4.2 查找、替换和定位 .....                | 28 |
| <b>第 3 章 查询</b> .....               | 30 |
| 3.1 查询的基础知识 .....                   | 30 |
| 3.2 创建查询 .....                      | 31 |
| 3.3 使用查询 .....                      | 39 |
| <b>第 4 章 窗体与报表</b> .....            | 41 |
| 4.1 窗体的基础知识 .....                   | 41 |
| 4.2 创建窗体 .....                      | 42 |
| 4.3 报表的基础知识 .....                   | 45 |
| 4.4 创建报表 .....                      | 45 |



|                 |    |
|-----------------|----|
| <b>第 5 章 其他</b> | 50 |
| 5.1 页           | 50 |
| 5.2 宏           | 52 |
| 5.3 模块          | 53 |

## 第 2 篇 ACCESS2000 实用技术图解

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| <b>第 1 章 ACCESS 2000 的基本操作</b> | 56 |
| 1.1 启动 ACCESS 2000             | 56 |
| 1.2 打开已有的数据库                   | 57 |
| 1.3 理解窗口                       | 58 |
| 1.3.1 数据库窗口                    | 58 |
| 1.3.2 浏览菜单栏                    | 59 |
| 1.3.3 使用快捷菜单                   | 62 |
| 1.3.4 使用工具栏                    | 63 |
| 1.3.5 使用对话框                    | 64 |
| 1.4 活泼的 OFFICE 助手              | 65 |
| 1.4.1 利用 Office 助手获取帮助、提示和消息   | 66 |
| 1.4.2 显示或隐藏“Office 助手”         | 66 |
| 1.4.3 换个助手试试                   | 67 |
| 1.4.4 对“Office 助手”的一些设置        | 67 |
| 1.5 及时获取帮助                     | 68 |
| 1.5.1 使用帮助目录                   | 68 |
| 1.5.2 查找所需信息                   | 68 |
| 1.5.3 “这是什么?”                  | 68 |
| 1.5.4 在对话框中取得帮助信息              | 69 |
| 1.6 创建第一个空数据库                  | 69 |
| 1.7 关闭数据库并退出 ACCESS            | 70 |
| <b>第 2 章 创建一个数据库</b>           | 72 |
| 2.1 什么是数据库                     | 72 |
| 2.2 ACCESS 数据库的结构              | 72 |
| 2.2.1 利用表存储信息                  | 73 |
| 2.2.2 利用窗体查看信息                 | 73 |
| 2.2.3 使用查询搜索信息                 | 74 |
| 2.2.4 使用报表显示信息                 | 74 |
| 2.2.5 借用宏完成自动化工作               | 75 |
| 2.2.6 嵌入模块实现复杂功能               | 75 |

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| 2.3 使用“数据库向导”建立一个数据库.....       | 75         |
| 2.4 新建表.....                    | 77         |
| 2.5 修改表.....                    | 79         |
| 2.5.1 在“设计”视图修改表的设计.....        | 79         |
| 2.5.2 在“数据表”视图中修改表的设计.....      | 82         |
| 2.6 定义字段.....                   | 83         |
| 2.6.1 定义数据类型.....               | 84         |
| 2.6.2 设置字段属性.....               | 86         |
| 2.7 设置主关键字.....                 | 88         |
| 2.7.1 主关键字的类型.....              | 89         |
| 2.7.2 设置主关键字.....               | 89         |
| 2.8 创建关系.....                   | 90         |
| 2.9 增加主索引.....                  | 92         |
| 2.10 压缩数据库.....                 | 93         |
| 2.11 向数据库中输入记录.....             | 93         |
| <b>第3章 使用查询.....</b>            | <b>96</b>  |
| 3.1 什么是查询.....                  | 96         |
| 3.2 为什么采用查询.....                | 97         |
| 3.3 使用向导建立查询.....               | 97         |
| 3.3.1 使用“简单查询向导”创建基于一个表的查询..... | 97         |
| 3.3.2 使用“简单查询向导”创建基于多个表的查询..... | 99         |
| 3.3.3 使用交叉表查询向导建立交叉表查询.....     | 101        |
| 3.4 使用“设计”视图建立查询.....           | 103        |
| 3.4.1 使用“设计”视图建立选择查询.....       | 103        |
| 3.4.2 使用“设计”视图建立参数查询.....       | 105        |
| 3.5 在“设计”视图中修改查询.....           | 107        |
| 3.5.1 向查询设计网格中增加、移动和删除字段.....   | 107        |
| 3.5.2 输入准则.....                 | 108        |
| 3.5.3 指定排序次序.....               | 109        |
| 3.5.4 创建计算字段.....               | 109        |
| 3.5.5 实现总计功能.....               | 111        |
| <b>第4章 使用高级查询.....</b>          | <b>114</b> |
| 4.1 使用数据表执行数据的基本操作.....         | 114        |
| 4.1.1 修改数据表的格式.....             | 114        |
| 4.1.2 修改数据.....                 | 118        |
| 4.1.3 排序和筛选数据.....              | 122        |
| 4.1.4 打印数据表.....                | 125        |

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| 4.2 利用操作查询修改数据.....           | 127        |
| 4.2.1 利用更新查询来更新一组记录.....      | 127        |
| 4.2.2 建立一个生成表查询来新建表.....      | 128        |
| 4.2.3 建立附追加查询来向另一个表中添加数据..... | 130        |
| 4.2.4 创建一个删除查询来删除一组记录.....    | 131        |
| 4.3 利用导出、导入来操作其它数据库中的数据.....  | 133        |
| 4.3.1 导出一个表到 FoxPro 数据库.....  | 133        |
| 4.3.2 导入 FoxPro 数据库中的数据.....  | 133        |
| <b>第5章 制作窗体.....</b>          | <b>135</b> |
| 5.1 窗体的介绍.....                | 135        |
| 5.1.1 页眉、页脚和主体.....           | 135        |
| 5.1.2 多页窗体.....               | 136        |
| 5.1.3 连续窗体.....               | 137        |
| 5.1.4 子窗体.....                | 137        |
| 5.1.5 弹出式窗体.....              | 138        |
| 5.1.6 其它控件.....               | 138        |
| 5.2 在窗体间移动和操作数据.....          | 140        |
| 5.2.1 移动.....                 | 140        |
| 5.2.2 添加记录和修改数据.....          | 141        |
| 5.3 查找、排序和筛选数据.....           | 142        |
| 5.3.1 执行简单的查找.....            | 142        |
| 5.3.2 在窗体中应用筛选.....           | 142        |
| 5.4 使用向导创建窗体.....             | 145        |
| 5.4.1 使用“窗体向导”创建简单窗体.....     | 145        |
| 5.4.2 使用“窗体向导”创建基于多表的窗体.....  | 147        |
| 5.4.3 使用“图表向导”创建图表.....       | 149        |
| 5.5 打印窗体.....                 | 151        |
| <b>第6章 制作高级窗体.....</b>        | <b>153</b> |
| 6.1 窗体“设计”视图.....             | 153        |
| 6.1.1 窗体设计工具栏.....            | 153        |
| 6.1.2 格式工具栏.....              | 155        |
| 6.1.3 工具箱.....                | 155        |
| 6.2 添加页眉页脚.....               | 156        |
| 6.3 利用标签显示说明.....             | 157        |
| 6.4 使用文本框显示数据.....            | 158        |
| 6.4.1 创建结合文本框显示表中的数据.....     | 158        |
| 6.4.2 创建计算控件显示计算结果.....       | 159        |

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| 6.5 利用列表框和组合框简化数据输入 .....          | 160        |
| 6.5.1 创建结合列表框或组合框来显示表或查询中的值 .....  | 160        |
| 6.5.2 创建非结合列表框或组合框来显示表或查询中的值 ..... | 161        |
| 6.6 调整窗体的控件布局 .....                | 162        |
| 6.6.1 选择控件 .....                   | 162        |
| 6.6.2 移动控件 .....                   | 163        |
| 6.6.3 对齐控件 .....                   | 163        |
| 6.6.4 缩放控件 .....                   | 164        |
| 6.7 增强窗体的外观效果 .....                | 165        |
| 6.7.1 增加直线和矩形 .....                | 165        |
| 6.7.2 增加三维效果 .....                 | 165        |
| 6.7.3 选择颜色 .....                   | 166        |
| 6.7.4 改变字体设置 .....                 | 166        |
| 6.7.5 添加当前日期和时间 .....              | 167        |
| 6.8 插入 OLE 对象 .....                | 167        |
| 6.8.1 添加非结合图片 .....                | 167        |
| 6.8.2 添加结合图片 .....                 | 169        |
| 6.9 创建命令按钮 .....                   | 171        |
| 6.10 在已有的窗体中添加子窗体 .....            | 173        |
| 6.10.1 在已有的窗体中添加一个已有的子窗体 .....     | 173        |
| 6.10.2 在已有的窗体中添加一个新创建的子窗体 .....    | 174        |
| <b>第 7 章 生成报表 .....</b>            | <b>176</b> |
| 7.1 什么是报表 .....                    | 176        |
| 7.2 创建报表 .....                     | 177        |
| 7.2.1 用“自动创建报表”创建报表 .....          | 177        |
| 7.2.2 使用“报表向导”创建报表 .....           | 178        |
| 7.2.3 使用“图表向导”创建报表 .....           | 180        |
| 7.2.4 使用“标签向导”创建报表 .....           | 181        |
| 7.3 设计报表 .....                     | 183        |
| 7.3.2 将空白报表与表或查询中的数据结合起来 .....     | 187        |
| 7.3.3 添加控件 .....                   | 188        |
| 7.3.4 修改控件 .....                   | 191        |
| 7.3.5 设置报表、节或控件的属性 .....           | 196        |
| 7.4 保存报表 .....                     | 197        |
| 7.5 预览报表 .....                     | 197        |
| 7.6 打印报表 .....                     | 198        |
| 7.6.1 设置页边距、打印方向和其它的页面设置选项 .....   | 198        |
| 7.6.2 打印报表 .....                   | 199        |

---

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| <b>第 8 章 制作高级报表</b> .....          | 200 |
| 8.1 分组及排序 .....                    | 200 |
| 8.1.1 排序记录.....                    | 200 |
| 8.1.2 分组记录.....                    | 201 |
| 8.1.3 改变报表的排序和分组顺序.....            | 204 |
| 8.1.4 报表中插入新的排序与分组字段或表达式.....      | 205 |
| 8.1.5 删除报表中的排序与分组字段或表达式.....       | 205 |
| 8.1.6 使同组的数据保持在同一个页面或列中.....       | 205 |
| 8.2 妙用表达式.....                     | 206 |
| 8.2.1 打印当前日期.....                  | 206 |
| 8.2.2 打印页码.....                    | 206 |
| 8.2.3 计算总计.....                    | 207 |
| 8.3 创建子报表.....                     | 209 |
| 8.3.1 在已有的报表中创建子报表.....            | 209 |
| 8.3.2 将已有的报表添加到其他已有的报表中来创建子报表..... | 212 |
| <br>附录 A ACCESS 培训班试题汇编.....       | 215 |
| 附录 B OFFICE 2000/XP 版本比较.....      | 218 |



# 第1篇

## Access2002入门与提高

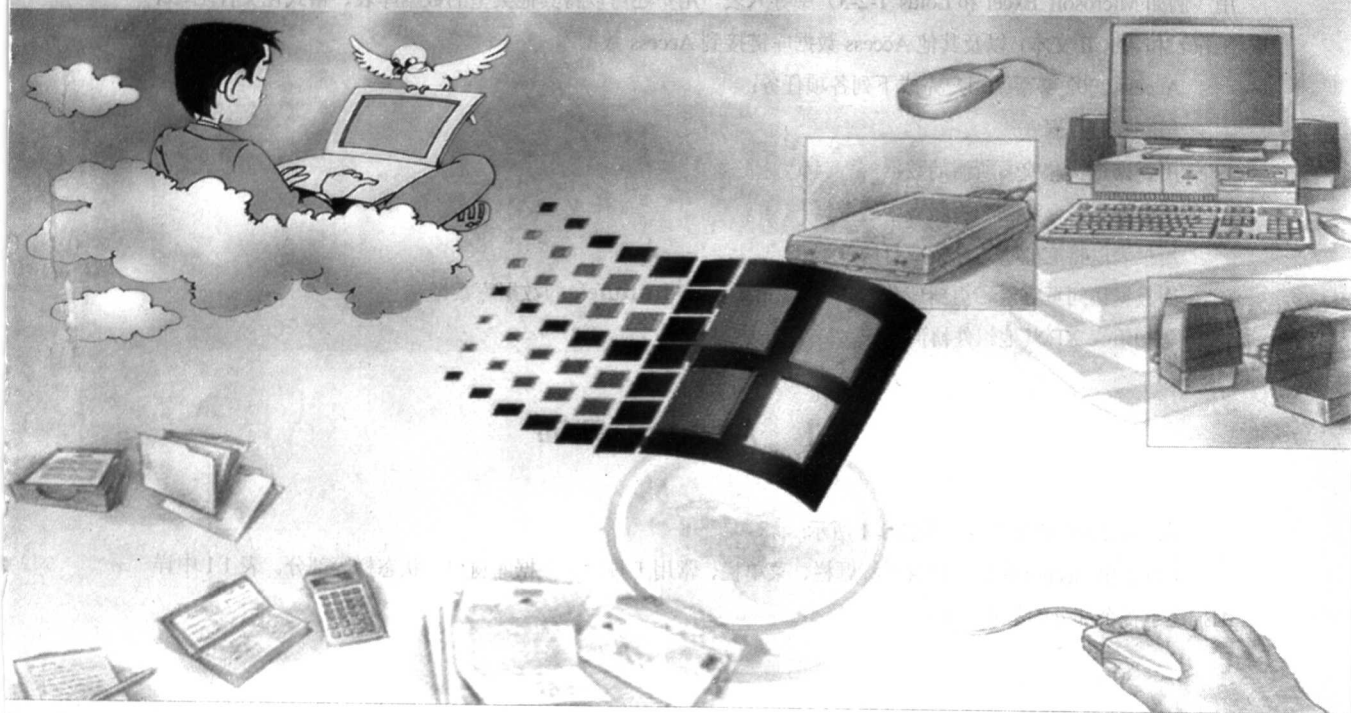
第1章 Access2002基础知识

第2章 表

第3章 查询

第4章 窗体与报表

第5章 其他



# 第 1 章 Access 2002 基础知识

Access 2002 是 Office XP 中的多功能数据库组件,可以用来创建数据库应用程序。通过使用 Access 2002 中丰富的工具集,能够使得用户最方便地使用数据库。Access 2002 扩展了传统 Access 软件地多功能性,通过向开发人员和富有经验的用户提供新功能,使他们不仅能够建立强大的新型数据库解决方案,还能够访问和分析重要数据。

与 Microsoft Office 2002 的其他成员不同, Access 2002 需要建立一个应用来利用该产品作为数据库开发平台的强大功能。Access 2002 支持一组与以前版本保持向后兼容的宏命令,但是 Access 宏并没有使用 VBA。Access 不能捕获用户的鼠标点击和击键操作并将之转换为一些列的宏命令或者 VBA 代码。因此,要完全靠自己设计和实现数据库项目需要的 Access 应用。

一个全面的 Access 应用至少会涉及到以下三种基本 Access 对象类型,表(用于存储用户或其他人向数据库中添加的数据)、窗体(用于显示和输入数据,控制其他窗体的打开和关闭以及打印报表)与报表(打印表中的细节信息、总结信息或者将两者都进行打印)。

大多数 Access 应用还使用查询对象来筛选、排序和组合用户的数据,用模块对象来存储 VBA 代码。所有组成应用的对象都存储在一个称之为数据库对象的容器中,该对象是一个以.mdb 为扩展名的单独的文件,例如 sample.mdb。Access 很独特,它将整个数据库应用存储在一个单独的文件之中。其他桌面数据库,例如 Microsoft FoxPro,需要使用多个文件来存储它们的对象。

在 mdb 数据库文件中,表以行列格式存储数据项,这一点与电子数据表应用极为相似。一个 Access 数据库可以包含有多达 32768 个对象,它们可以是表、窗体、报表、查询等等的组合,并且只要用户有充足的资源可用,则可以同时打开多达 1024 个表。用户还可以从其他应用(例如 dBASE、FoxPro)、客户/服务器数据库(例如 Microsoft SQL Server 和 Access 2002 中包含的 Microsoft 数据引擎 MSDE)以及电子数据表应用(例如 Microsoft Excel 和 Lotus 1-2-3)中导入表。用户还可以将其他类型的数据库表、格式化文件(Excel 工作表和 ASCII 文本)以及其他 Access 数据库链接到 Access 数据库。

Access 2002 够帮助用户完成下列各项任务:

用表存储数据

用查询查找和检索所需的数据

用窗体查看、添加和更新表中的数据

用报表以特定的版式分析或打印数据

用数据访问页查看、更新或分析来自 Internet 或 Intranet 的数据库数据。

与 Office XP 其他组件协同工作。

## 1.1 Access 界面

Access 2002 的用户界面如图 1-1 所示:

可以看出 Access 的窗口包含有标题栏、菜单栏、常用工具栏、数据库窗口、状态栏等部分。表 1.1 中详细描述了各个部分的基本功能。

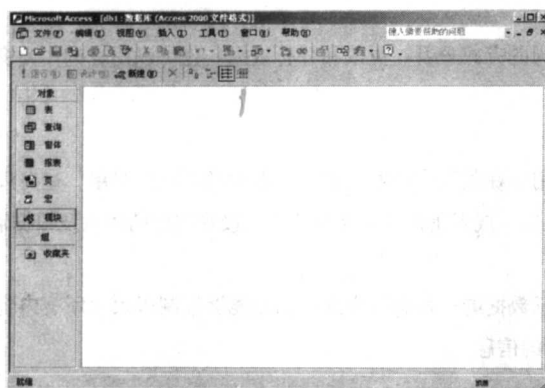


图 1-1 Access 界面

表 1.1 窗口部分说明

| 元素    | 描述                                                |
|-------|---------------------------------------------------|
| 标题栏   | 显示正在执行的程序、文件的信息，即当前使用的 Access 数据库名称。              |
| 菜单栏   | 列出 Access 中可以使用的菜单名称，菜单中显示了可以执行的选项。               |
| 工具栏   | 显示常用的选项功能按钮，可以用来快速执行功能。                           |
| 数据库窗口 | 显示当前数据库的信息，该窗口左侧有一个面板，其中显示了数据库中所有的对象以及其他自定义的组别信息。 |
| 状态栏   | 显示 Access 当前的运行状态。                                |

## 1.2 Access 面板

在 Access 数据库文档窗口的左侧，通常有一个如图 1-2 所示的 Access 面板。其中“对象”组中显示了数据库中所有的对象，用户可以在其他组中定义常用的对象。

“对象”组中一共有表、查询、窗体、报表、页、宏、模块等 7 个对象。

### 表

表是关于特定主题（例如产品和供应商）数据的集合。为每个主题使用单个的表，意味着用户仅存储数据一次，这可以使数据库的效率更高，并可使数据输入的错误较少。

### 查询

使用查询可以按照不同的方式查看、更改和分析数据。也可以用查询作为窗体、报表和数据访问页的记录源。

### 窗体

窗体是这样一种主要用于在数据库中输入和显示数据的数据库对象。也可以将窗体用作切换面板来打开数据库中的其他窗体和报表，或者用作自定义对话框来接受用户的输入及根据输入执行操作。

### 报表

报表是以打印格式展示数据的一种有效方式。因为能够控制报表上所有内容的大小和外观，所以可以按照所需的方式显示要查看的信息。

### 页

一种特殊类型的 Web 页，用于查看和处理来自 Internet 或 Intranet 的数据。

### 宏

宏是由一些操作组成的集合，创建这些操作可帮助用户自动完成常规任务。通过使用宏组，可以同时执行多个任务。

### 模块

模块基本上是由声明、语句和过程组成的集合，它们作为一个已命名的单元存储在一起，对 Microsoft Visual Basic 代码进行组织。Microsoft Access 有两种类型的模块：标准模块和类模块。

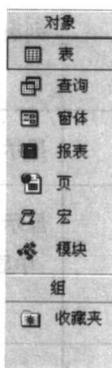


图 1-2 Access 面板

## 1.3 Access 及数据库基础

数据库是信息的集合，这种集合与特定的主题或目标相联系，例如，追踪客户订单或维护音乐集合。如果数据库没有存储在计算机上，或只有一部分存储在计算机上，则可能需要从各种来源中追踪信息，这些来源用户不得不亲自对其协调和组织。

例如，假定供应商的电话号码存储在不同的位置：在包含供应商电话号码的卡片文件中、在文件柜的产品信息文件中、在包含订单信息的电子表格中。如果供应商的电话号码有了改动，则有可能不得不更新所有这三个位置中的电话号码信息。而在数据库中则不必如此麻烦，只需在一个位置更新这一信息即可。无论在数据库中什么地方使用供应商的电话号码，它都会自动得到更新。