



Microsoft
Access 2002
中文版标准教程

策划 / WISBOOK 海洋智慧图书

主编 / 朱诗兵



海洋出版社



Microsoft
Access 2002
中文版标准教程

策划 / WISBOOK 海洋智慧图书
主编 / 朱诗兵

海洋出版社
北京

内 容 提 要

本书是一本旨在帮助初学者迅速、全面学习和掌握如何用 Microsoft Access 2002 开发和应用数据库系统的实用教程。

本书内容：全书共 9 章，主要内容包括：Access 2002 入门必备知识；数据库和表的创建与操作；查询的创建和应用；窗体的创建和应用；报表的创建和应用；数据访问页的创建和应用；宏的创建和操作；模块的创建；一个创建 Access 2002 数据库的综合实例。

本书特点：内容丰富翔实，书中提供的完整数据库系统只要稍加修改，即可为己所用；边讲边练，既便于理解，又有很强的操作性；结构清晰细致，循序渐进，层次分明，重点突出，图文并茂；全书总计 143 个课堂操作练习，简单、明了，涵盖 Microsoft Access 2002 应用的方方面面；每章前有内容导读，章后有内容小结，便于学习和总结；精心设计的思考与练习，做到即学即用。

适用范围：微软专业认证培训班配套教材，广大初、中级读者的自学指导书，社会相关领域培训班和职业院校计算机专业教材。

图书在版编目(CIP)数据

Microsoft Access 2002 中文版标准教程/朱诗兵主编. —北京：海洋出版社，2005.6

微软专业认证培训配套教材

ISBN 7-5027-6327-9

I.M… II.朱… III.关系数据库—数据库管理系统, Access 2002—技术培训—教材
IV.TP311.138

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 046113 号

总 策 划：WISBOOK

责任编辑：王勇

责任校对：肖新民

责任印制：肖新民 梁京生

排 版：海洋计算机图书输出中心 红英

出版发行：海洋出版社

地 址：北京市海淀区大慧寺路 8 号 (716 房间) 印
100081

网 址：<http://www.wisbook.com>

经 销：新华书店

发 行 部：(010) 62132549 62112880-878、875

62174379 (传真) 86607694 (小灵通)

技术支持：www.wisbook.com/bbs

承 印：北京媛明印刷厂

版 次：2005 年 6 月第 1 版

2005 年 6 月北京第 1 次印刷

开 本：787mm×1092mm 1/16

张：10.75 彩插 1 页

字 数：254 千字

印 数：1~5000 册

定 价：18.00 元

本书如有印、装质量问题可与发行部调换

前 言

随着现代社会信息量的飞速增长,数据库技术在工作和生活中的应用越来越广泛。Access 2002 是 Office XP 办公软件系列中的数据库信息管理系统,其最大的优点是简单易用,操作方便。为了适应现代计算机教学的需要和数据库技术的广泛应用,作者在总结教学经验和实际应用的基础上编写了本书。

本书是既有基础理论知识又有实际应用的教科书。因此,本书在注重系统性、科学性的基础上突出了实用性和可操作性。每章均由基础知识、基本操作和习题三部分内容组成。基础知识部分介绍读者需要了解或掌握的一些基本内容,为完成基本操作所需要的准备知识;基本操作部分主要讲解 Access 2002 数据库的操作方法和步骤,配有大量有针对性的操作实例;习题部分提供了精选的习题,既包括考查该章知识点的思考题,又包括强化实际操作能力的操作题,作为读者课后练习和复习之用。

为了方便读者的阅读和使用,书中的内容以图文并茂的方式给出,通过提供可视化的信息,使读者一目了然,能够快速、高效地掌握 Access 2002 数据库的基本操作方法和技能。本书在每章开头提出该章的主要内容和知识点,每章结束对该章的内容再进行总结,使读者更清楚该章的主要内容,更好地掌握和巩固知识点。

本书共 9 章:第 1 章介绍 Access 2002 入门必备知识;第 2 章介绍数据库和表的创建与操作;第 3 章介绍查询的创建和应用;第 4 章介绍窗体的创建和应用;第 5 章介绍报表的创建和应用;第 6 章介绍数据访问页的创建和应用;第 7 章介绍宏的创建和操作;第 8 章介绍模块的创建;第 9 章用一个综合实例对创建 Access 2002 数据库进行了复习。

本书可作为微软专业认证培训配套教材,职业院校数据库应用课程教材,社会 Access 2002 数据库应用初级培训班教材以及广大初中级读者的自学用书。

本书由何忠龙、杨媛媛和黄程林编写,卢 、顾丽娜参加了部分编写工作,最后由何忠龙统稿,朱诗兵主审。

由于 Access 2002 应用性强,本书涉及内容多,加之作者水平有限,书中难免有误漏或不妥之处,恳请广大读者批评指正。

编 者

目 录

第 1 章 Access 2002 入门必备 1	
1.1 安装 Access 2002 1	
1.2 启动 Access 2002 2	
1.3 Access 2002 简介 3	
1.3.1 Access 2002 是什么 3	
1.3.2 数据库是什么..... 3	
1.3.3 打开 Access 2002 数据库 4	
1.3.4 Access 2002 数据库中有什么 6	
1.3.5 关闭数据库与退出 Access 2002..... 7	
1.4 本章小结..... 7	
1.5 思考与练习..... 7	
第 2 章 数据库和表 8	
2.1 创建班级管理数据库..... 8	
2.2 表的基础知识..... 12	
2.2.1 表的组成..... 12	
2.2.2 字段类型..... 12	
2.2.3 字段属性..... 13	
2.2.4 主键..... 19	
2.2.5 索引..... 20	
2.3 设计讲课管理数据库..... 21	
2.4 创建数据库..... 23	
2.4.1 新建空数据库..... 23	
2.4.2 根据现有文件新建数据库..... 23	
2.4.3 根据模板新建数据库..... 24	
2.5 创建表..... 24	
2.5.1 使用设计器创建表..... 24	
2.5.2 利用向导创建表..... 25	
2.5.3 通过输入数据创建表..... 27	
2.5.4 导入表..... 27	
2.5.5 链接表..... 28	
2.6 表与表之间的关系..... 28	
2.6.1 创建表间关系..... 28	
2.6.2 删除表间关系..... 30	
2.6.3 多对多关系的处理..... 30	
2.7 数据库和表的操作..... 30	
2.7.1 表的操作..... 30	
2.7.2 字段的操作..... 31	
2.7.3 记录和数据的操作..... 33	
2.8 本章小结..... 37	
2.9 思考与练习..... 38	
第 3 章 查询 40	
3.1 查询各班的负责老师..... 40	
3.2 查询的基础知识..... 41	
3.2.1 查询的作用..... 41	
3.2.2 查询的类型..... 41	
3.3 使用向导创建查询..... 42	
3.3.1 简单查询向导..... 42	
3.3.2 交叉表查询向导..... 43	
3.3.3 查找重复项查询向导..... 46	
3.3.4 查找不匹配项查询向导..... 48	
3.4 使用设计视图设计查询..... 50	
3.4.1 打开查询设计视图..... 50	
3.4.2 表或查询的添加和删除..... 51	
3.4.3 联接多个表或查询..... 51	
3.4.4 字段的操作..... 52	
3.4.5 记录的排序..... 53	
3.4.6 显示/隐藏字段..... 53	
3.4.7 条件的添加和删除..... 53	
3.4.8 显示符合上限或下限条件的记录..... 54	
3.4.9 使用运算符..... 54	
3.4.10 使用通配符..... 55	
3.4.11 使用计算..... 56	
3.5 常用类型查询的创建..... 59	
3.5.1 选择查询..... 59	
3.5.2 参数查询..... 61	
3.5.3 交叉表查询..... 62	
3.5.4 操作查询..... 63	
3.5.5 SQL 查询..... 68	
3.6 本章小结..... 68	

3.7 思考与练习.....	69	5.5.2 创建多列报表.....	114
第 4 章 窗体	71	5.5.3 创建交叉表报表.....	114
4.1 创建老师信息窗体.....	71	5.6 本章小结.....	114
4.2 窗体的基础知识.....	71	5.7 思考与练习.....	115
4.2.1 窗体的作用.....	71	第 6 章 数据访问页	116
4.2.2 窗体的视图.....	72	6.1 为老师表创建数据访问页.....	116
4.2.3 窗体的构成.....	74	6.2 数据访问页的基础知识.....	117
4.3 创建窗体.....	75	6.2.1 数据访问页的作用.....	117
4.3.1 使用自动窗体创建窗体.....	75	6.2.2 数据访问页的类型.....	117
4.3.2 使用向导创建窗体.....	78	6.2.3 数据访问页的数据源.....	117
4.3.3 在设计视图中创建窗体.....	80	6.2.4 数据访问页的组成.....	118
4.4 窗体中控件的使用.....	83	6.2.5 窗体、报表和数据访问页的 区别.....	118
4.4.1 标签.....	83	6.3 创建数据访问页.....	119
4.4.2 文本框.....	84	6.3.1 自动创建数据页.....	119
4.4.3 切换按钮、选项按钮和复 选框.....	86	6.3.2 使用向导创建数据访问页.....	120
4.4.4 选项组.....	87	6.3.3 编辑现有的 Web 页.....	122
4.4.5 列表框和组合框.....	90	6.3.4 在设计视图中创建数据访 问页.....	122
4.4.6 命令按钮.....	91	6.3.5 数据访问页特有的控件.....	123
4.5 其他常用窗体的创建.....	92	6.4 分组数据访问页.....	125
4.5.1 创建子窗体.....	92	6.4.1 按字段对记录进行分组.....	125
4.5.2 创建切换面板窗体.....	95	6.4.2 按日期或时间的间隔对记录 进行分组.....	126
4.5.3 创建弹出式窗体.....	96	6.4.3 按自动编号、货币或数字值 的间隔对记录进行分组.....	128
4.6 本章小结.....	96	6.5 本章小结.....	129
4.7 思考与练习.....	96	6.6 思考与练习.....	129
第 5 章 报表	98	第 7 章 宏	130
5.1 创建老师信息报表.....	98	7.1 创建打开老师表窗体的宏.....	130
5.2 报表的基础知识.....	99	7.2 宏的概念.....	131
5.2.1 报表的作用.....	99	7.2.1 宏.....	131
5.2.2 报表的构成.....	99	7.2.2 宏组.....	131
5.3 创建报表.....	100	7.3 创建宏和宏组.....	132
5.3.1 使用自动报表创建报表.....	100	7.3.1 创建宏.....	132
5.3.2 使用向导创建报表.....	101	7.3.2 创建宏组.....	133
5.3.3 在设计视图中创建报表.....	103	7.4 宏的修改和运行.....	134
5.4 报表的预览和打印.....	110	7.4.1 修改宏.....	134
5.4.1 报表的页面设置.....	110	7.4.2 运行宏.....	135
5.4.2 报表的预览.....	110	7.5 宏操作.....	136
5.4.3 报表的打印.....	111		
5.5 其他常用报表的创建.....	112		
5.5.1 创建子报表.....	112		

7.5.i 常用的宏操作.....	136	9.2.2 使用设计器创建表.....	145
7.5.2 宏操作举例.....	137	9.2.3 创建表间关系.....	145
7.6 本章小结.....	138	9.3 创建查询.....	146
7.7 思考与习题.....	138	9.3.1 创建选择查询.....	146
第 8 章 模块	139	9.3.2 创建参数查询.....	146
8.1 模块的基础知识.....	139	9.3.3 创建交叉表查询.....	147
8.1.1 基本概念.....	139	9.3.4 在查询中使用计算.....	149
8.1.2 模块的类型.....	139	9.4 创建窗体.....	150
8.1.3 过程的类型.....	140	9.4.1 使用自动窗体创建窗体.....	150
8.1.4 模块代码编辑窗口.....	141	9.4.2 使用向导创建窗体.....	150
8.2 创建模块.....	141	9.4.3 在设计视图中创建窗体.....	151
8.2.1 创建与窗体和报表相关的类 模块.....	141	9.5 创建报表.....	151
8.2.2 创建与窗体或报表不相关的 类模块.....	142	9.5.1 使用自动报表创建报表.....	151
8.2.3 创建标准模块.....	142	9.5.2 使用向导创建报表.....	152
8.3 本章小结.....	143	9.5.3 在设计视图中创建报表.....	153
8.4 思考与习题.....	143	9.6 创建数据访问页.....	154
第 9 章 综合实例	144	9.6.1 自动创建数据访问页.....	154
9.1 设计数据库.....	144	9.6.2 使用向导创建数据访问页.....	154
9.1.1 表的确定.....	144	9.6.3 在设计视图中创建数据访问 页.....	154
9.1.2 确定表与表之间的关系.....	145	9.6.4 分组数据访问页.....	155
9.2 创建数据库和表.....	145	9.7 本章小结.....	156
9.2.1 新建空数据库.....	145	9.8 思考与练习.....	156
		思考与练习参考答案	158

第1章 Access 2002 入门必备

内容导读

在使用某个软件产品之前,首先要对它有初步的了解。本章将介绍 Access 2002 的一些入门知识,包括:如何安装 Access 2002,如何启动和退出 Access 2002; Access 2002 是什么,数据库是什么; Access 2002 数据库中有什么,怎样打开和关闭 Access 2002 数据库。

1.1 安装 Access 2002

Access 2002 在使用前必须先安装在计算机上。因为 Access 的大多数拷贝是通过 Office 套件的形式购买的,所以要用 Office XP 光盘来安装 Access 2002。用户既可以安装 Office XP 全套产品,也可以单独安装 Access 2002。它们的安装过程是一样的。

课堂操作 1 安装 Office XP 或 Access 2002

步骤 1 将 Office XP 安装光盘放入光驱中,执行光盘上的 Setup.exe 文件。

步骤 2 屏幕上将出现如图 1-1 所示的安装对话框。输入用户名、缩写、单位,然后单击“下一步”按钮。

步骤 3 出现如图 1-2 所示的对话框。选择 Office XP 的安装类型和安装位置。可以选择安装类型为“自定义”,安装位置为“C:\Program Files\Microsoft Office\”,然后单击“下一步”按钮。

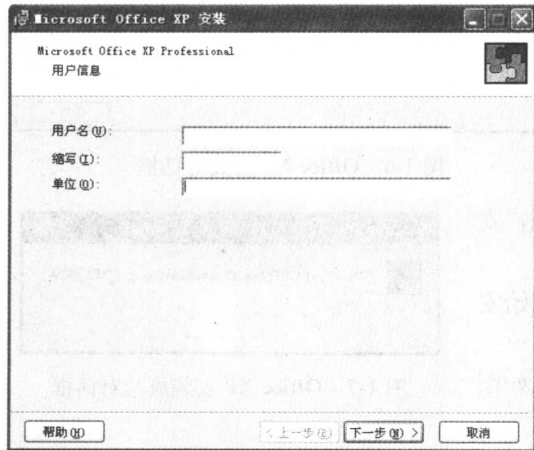


图 1-1 Office XP 安装程序对话框

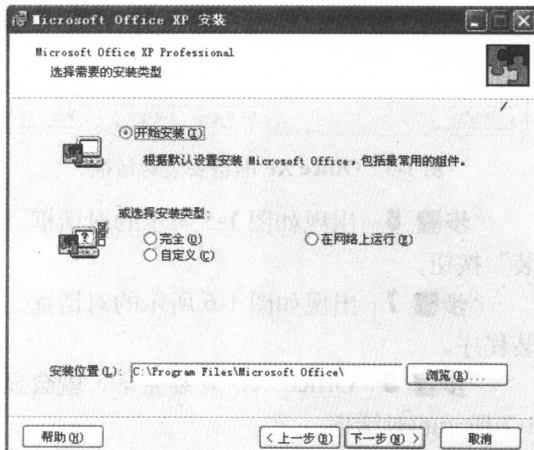


图 1-2 Office XP 的安装类型和安装位置对话框

步骤 4 出现如图 1-3 所示的对话框。选择要安装的 Office XP 应用程序,可以全选,也可以选择部分应用程序。选择“Microsoft Access”及“为每个应用程序选择详细的安装选项”,然后单击“下一步”按钮。

步骤 5 出现如图 1-4 所示的对话框。选择 Office XP 的安装选项。比如,可以单击

“Microsoft Access for Windows” 选项，选择 “从本机运行全部程序”，然后单击 “下一步” 按钮。

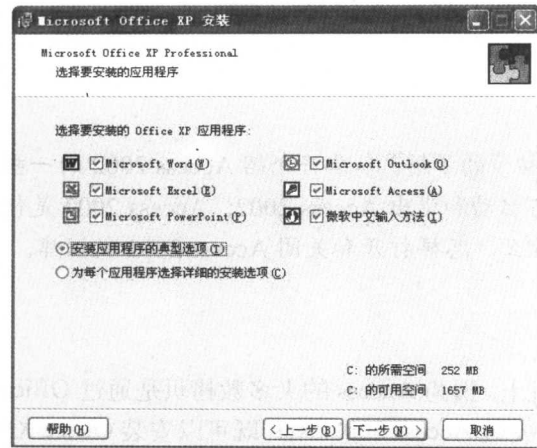


图 1-3 选择要安装的 Office XP 应用程序对话框

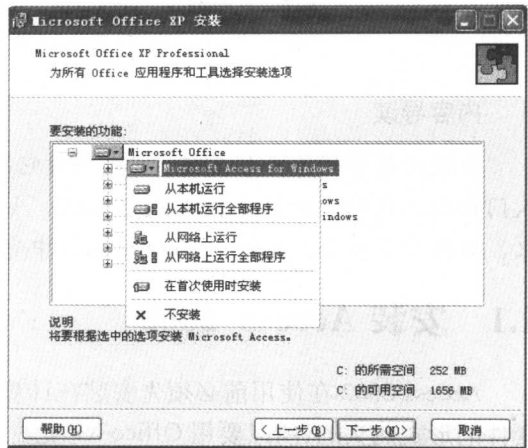


图 1-4 Office XP 的安装选项对话框

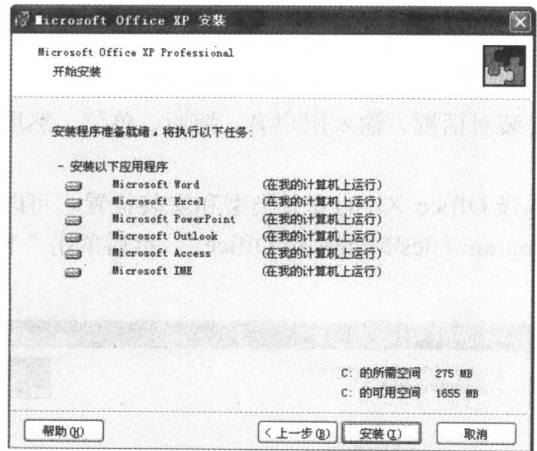


图 1-5 Office XP 准备安装对话框

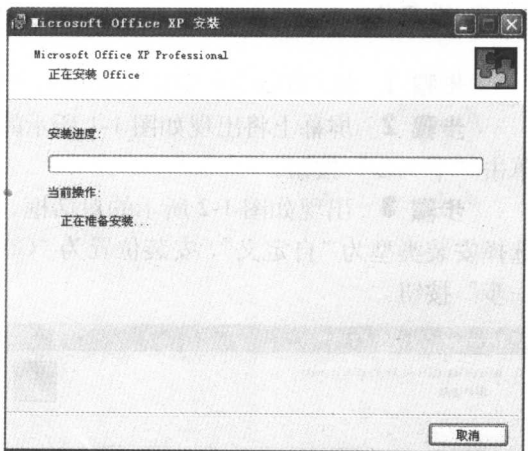


图 1-6 Office XP 安装对话框

步骤 6 出现如图 1-5 所示的对话框，单击“安装”按钮。

步骤 7 出现如图 1-6 所示的对话框，开始安装程序。

步骤 8 Office XP 安装完毕，就会显示如图 1-7 所示的对话框。

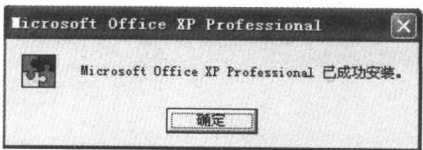


图 1-7 Office XP 安装成功对话框

1.2 启动 Access 2002

成功地安装了 Office XP 后，就可以启动 Access 2002 了。用鼠标单击 Windows 桌面上的“开始”按钮，选择“程序”项，再把鼠标指针指向“Microsoft Access”项，单击它，就可以启动 Access 2002 了，如图 1-8 所示。

Access 2002 启动后出现如图 1-9 所示的窗口。Access 2002 窗口的工作界面包括标题栏、

菜单栏、工具栏和状态栏等。

- 标题栏是位于 Access 窗口最上端的横条，用于显示当前活动窗口的信息。
- 菜单栏位于标题栏的下方，共有“文件”、“编辑”等七个菜单，每个菜单都包含有多种命令，可以打开菜单，从中选择命令。
- 工具栏位于菜单栏的下方，提供了运行命令的快捷方式，包括“新建”、“打开”等，利用这些工具可以更快速、更容易地工作。

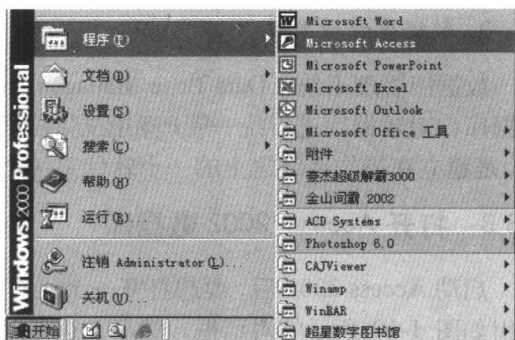


图 1-8 启动 Access 2002

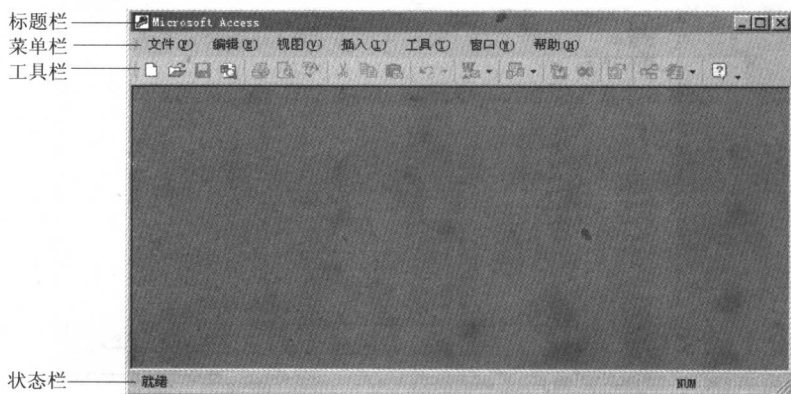


图 1-9 Access 2002 窗口

- 状态栏位于窗口的底部，显示当前正在进行工作的信息。

1.3 Access 2002 简介

1.3.1 Access 2002 是什么

随着计算机的不断发展，有越来越多的信息需要保存在计算机中。怎样才能更方便地存储、查询、统计、打印、维护和发布这些信息呢？Access 2002 就是这样一个理想的信息管理软件。利用 Access 2002 数据库可以方便快捷地完成上述对信息的处理。Access 2002 使用方便，简单易学，使新手也能够轻松创建数据库应用软件。

1.3.2 数据库是什么

1. 数据库

数据库 (Data Base, 简称 DB) 是有规则地存储在一起的、相关信息的数据集合。简单地说，数据库就是存储数据的“仓库”。一本通讯录可以成为一个数据库，一个公司的人员管理、产品销售等信息也可以成为一个数据库。数据库有很多优点：如可以实现数据共享，减少数据冗余，保持数据的一致性、独立性、安全性和完整性，实现并发控制，进行系统维护与恢复等。

2. 数据库管理系统

数据库管理系统（Data Base Management System，简称 DBMS）是建立、维护和使用数据库，对数据库进行统一管理和控制的系统。数据库管理系统是用户和数据库之间的接口，是建立在操作系统之上的一个软件系统。Access 2002 实际上就是一个数据库管理系统。

1.3.3 打开 Access 2002 数据库

启动 Access 2002 后，要想打开一个已有的数据库，就单击工具栏上的（打开）按钮，弹出如图 1-10 所示的对话框。然后，选择要打开的数据库，并单击对话框中的打开按钮，就可以打开所选的数据库。

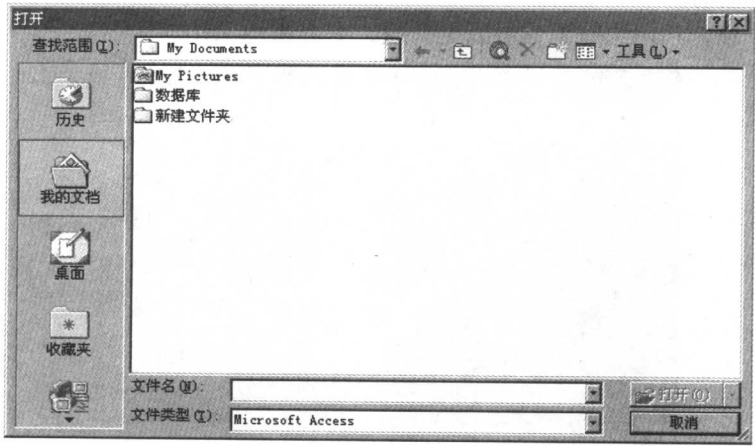


图 1-10 打开 Access 数据库的对话框

 课堂操作 2 打开“罗斯文示例数据库”

 步骤 1 单击工具栏上的（打开）按钮，弹出如图 1-11 所示的对话框。

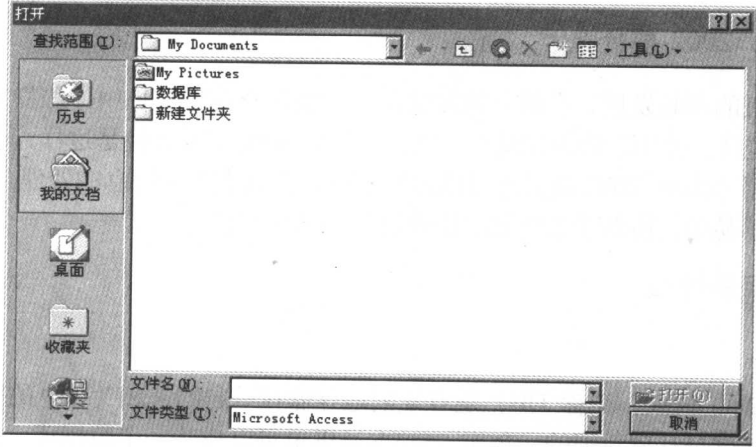


图 1-11 “打开”对话框

 步骤 2 在“查找范围”下拉列表中，找到“罗斯文数据库”所在的文件夹“Samples”，选中“Nothwind”文件，如图 1-12 所示。

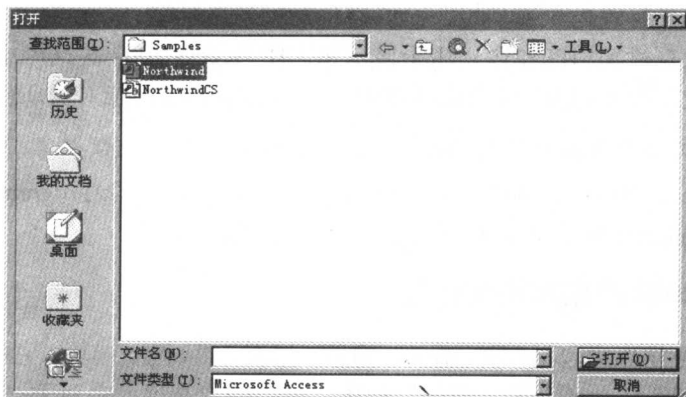


图 1-12 选择数据库文件“Northwind”

步骤 3 单击对话框中的 **打开** 按钮，“罗斯文数据库”就打开了。屏幕上出现如图 1-13 所示的界面。



图 1-13 “罗斯文数据库”的界面

步骤 4 单击 **确定** 按钮后，出现如图 1-14 所示的“罗斯文数据库”窗口。

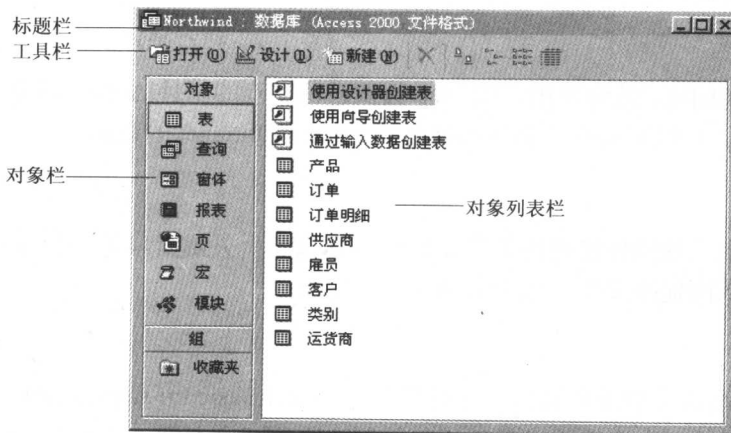


图 1-14 “罗斯文数据库”窗口

数据库窗口包括标题栏、工具栏、对象栏和对象列表栏等。

对象栏位于数据库窗口的左边，用于显示和选择 Access 2002 数据库中的对象。

对象列表栏位于数据库窗口右边的窗格中，显示选中的数据库对象所包含内容的列表。

 **提示** “罗斯文示例数据库”是 Access 2002 提供的一个示例数据库，它可以帮助我们更好地认识 Access 2002 数据库。罗斯文数据库通常位于 C:\Program Files\Microsoft Office\Office\Samples 文件夹中，文件名为 “Nothwind”。

1.3.4 Access 2002 数据库中有什么

Access 2002 数据库中包括：表、查询、窗体、报表、页、宏、模块，它们是 Access 2002 数据库的对象。在图 1-14 所示的“对象”栏中，列出的就是这七个对象。用户可以使用这些对象来组织和表示数据，使用这些对象可以灵活地操作数据库。

1. 表

表又称作数据表，用来存储数据库中的数据。表中的数据以行和列的形式保存。一行称为一条记录，一列称为一个字段。一个数据库可以包含多个表，每张表对应一个主题，便于对数据的管理。

2. 查询

查询是用来查找和检索所需的数据的。利用查询，用户可以按一定的条件，从一个或多个表中找出符合要求的数据。

3. 窗体

窗体是数据库与用户进行交互操作的良好界面。窗体既可以用来查看、显示数据表中的数据，又可以作为添加、更新数据的界面。

4. 报表

报表是用来以特定的版面布局分析或打印数据的。在报表中可以用文本框显示名称及数值，用标签显示标题，还可用图表形式显示数据信息。

5. 页

页又称作数据访问页，是允许用户同 Web 数据进行交互的一种 Access 对象。它是一种特殊类型的 Web 页，可以用来查看和处理来自 Internet 或 Intranet 的数据。

6. 宏

宏实质上就是由一些操作组成的集合，例如打开报表，关闭窗口等。利用宏可以简化大量的重复操作，从而提高效率，减少失误。

7. 模块

模块用于进行 Access 的编程设计，它用 VBA (Visual Basic for Application) 语言编制。通过编制适当的模块，可以自动完成常规任务并创建业务解决方案，发挥 Access 背后强大的数据处理功能。

1.3.5 关闭数据库与退出 Access 2002

关闭 Access 2002 数据库，有下面两种方法。

【方法 1】 单击数据库窗口标题栏的  (关闭) 按钮。

【方法 2】 单击 Access 2002 窗口的“文件”菜单，再单击“关闭”命令，如图 1-15 所示。

Access 2002 在使用完毕后，就可以退出了。下面两种退出 Access 2002 的方法最常用。

【方法 1】 单击 Access 2002 窗口标题栏上的  (关闭) 按钮。

【方法 2】 单击 Access 2002 窗口的“文件”菜单，再单击“退出”。命令如图 1-16 所示。

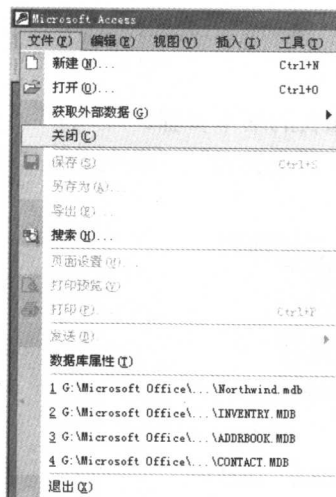


图 1-15 关闭 Access 2002 数据库

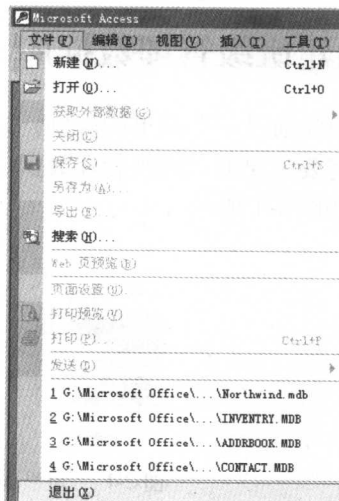


图 1-16 退出 Access 2002

1.4 本章小结

本章主要介绍了 Access 2002 的一些入门知识。通过学习，大家应该学会如何安装 Access 2002，如何启动和退出 Access 2002；知道 Access 2002 是什么，数据库是什么，怎样打开和关闭 Access 2002 数据库；清楚 Access 2002 数据库中的表、查询、窗体、报表、页、宏、模块这七个对象，以及它们的作用。掌握了这些基本知识，将有助于今后更好地学习和使用 Access 2002。

1.5 思考与练习

一、思考题

1. Access 2002 是什么？
2. 什么是数据库和数据库管理系统？
3. Access 2002 数据库中包括哪些对象，它们分别有什么作用？

二、操作题

1. 安装 Access 2002。
2. 启动 Access 2002，打开“罗斯文示例数据库”，查看其中的信息。

第 2 章 数据库和表

内容导读

本章将学习 Access 2002 数据库和表的创建与操作。首先简单介绍了表的一些基础知识；然后通过一个实例讲解如何设计数据库；接下来讲述如何创建数据库和表；之后介绍表与表之间关系的创建与删除；最后，说明如何对数据库和表进行操作。

2.1 创建班级管理数据库

这一节将通过一个简单的实例，介绍创建数据库和表的基本步骤。

下面将要创建的“班级管理数据库”，包括三个表：“班级表”、“学生表”、“老师表”，表的结构如图 2-1 所示。

字段名称	字段名称	字段名称
班级编号	学生编号	老师编号
所学专业	学生姓名	姓名
入学时间	性别	性别
负责老师编号	出生日期	学历
	家庭住址	出生日期
	所在班级编号	家庭住址
		联系电话
		所获奖励

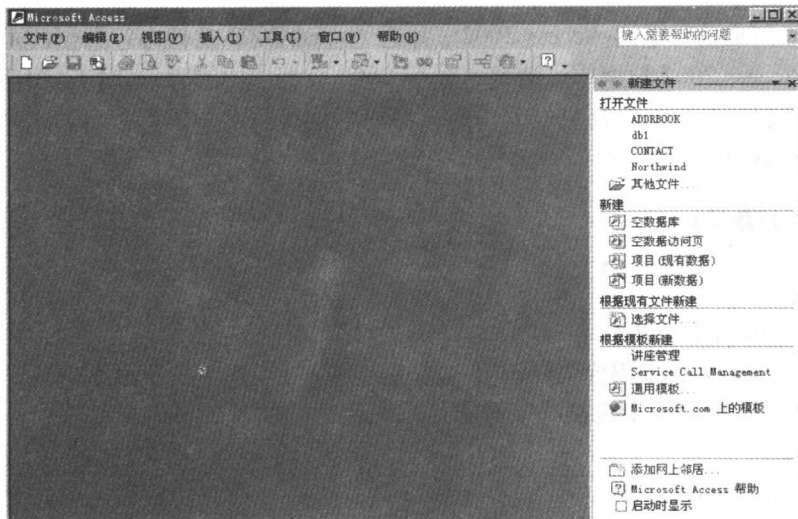
班级表 学生表 老师表

图 2-1 “班级表”、“学生表”、“老师表”的结构



课堂操作 1 创建名为“班级管理数据库”的数据库

步骤 1 启动 Access 2002；然后单击工具栏中的 （新建）按钮，屏幕上出现如图 2-2 所示的窗口。



“新建文件”
任务窗格

图 2-2 新建数据库窗口

步骤 2 在“新建文件”任务窗格中，单击“新建”→“空数据库”，出现如图 2-3 所示的对话框。

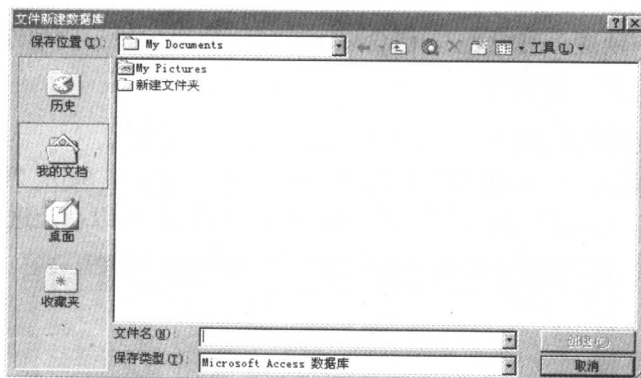


图 2-3 “文件新建数据库”对话框

步骤 3 要为文件找一个更合适的保存位置，比如放在“我的数据库”文件夹中，然后在“文件名”框内，为新建数据库取名为“班级管理数据库”，再单击 **创建(C)** 按钮，如图 2-4 所示。

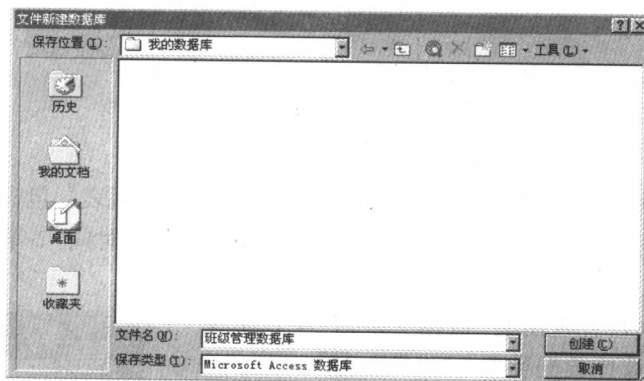


图 2-4 新建“班级管理数据库”

至此，就创建了“班级管理数据库”，屏幕上将会出现如图 2-5 所示的窗口，标题栏中显示有“班级管理数据库”字样。

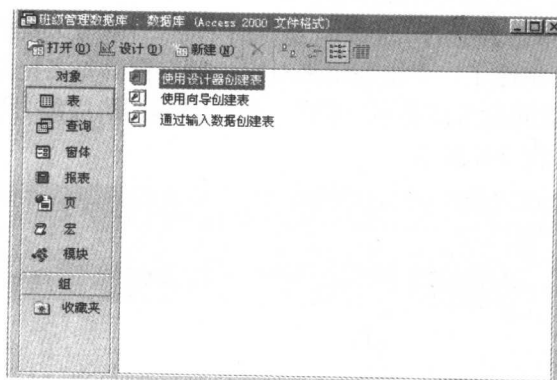


图 2-5 “班级管理数据库”窗口

“班级管理数据库”现在是一个空的数据库，需要在里面添加“班级表”、“学生表”和“老师表”。下面以“班级表”为例，说明如何创建表。

 课堂操作 2 创建“班级表”，包含以下字段：班级编号、所学专业、入学时间、负责老师编号

 **步骤 1** 在数据库窗口的“对象”栏中单击“表”对象。

 **步骤 2** 将鼠标指针移动到数据库窗口右边的列表框中，单击“使用设计器创建表”选定它，然后双击，就会出现如图 2-6 所示的表设计视图，可以在此进行表的设计。

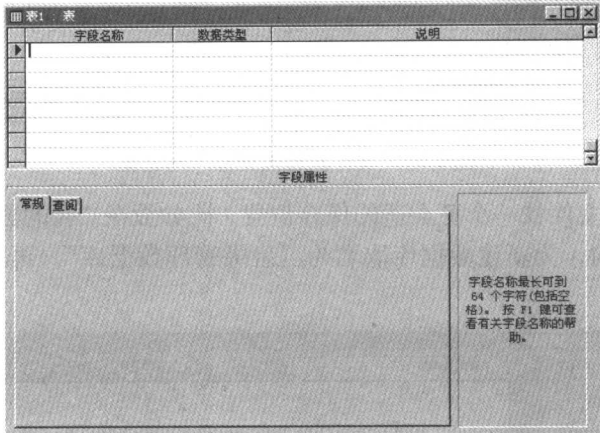


图 2-6 表设计视图

 **步骤 3** 在表设计视图的“字段名称”栏中，输入“班级表”包含的字段。第一行输入“班级编号”，第二行输入“所学专业”，第三行输入“入学时间”，第四行输入“负责老师编号”。

 **步骤 4** 在表设计视图的“数据类型”栏中，为“班级表”包含的字段选择数据类型。“班级编号”、“所学专业”、“负责老师编号”都为“文本”型，“入学时间”为“日期/时间”型。

班级表：表		
字段名称	数据类型	
班级编号	文本	
所学专业	文本	
入学时间	日期/时间	
负责老师编号	文本	

这时，表设计视图的左上角就会显示如图 2-7 所示的信息。这是“班级表”的字段名称和类型。

图 2-7 班级表的字段名称和类型

 **步骤 5** 用鼠标单击表中的“班级编号”字段，然后单击工具栏中的 (主键) 按钮，就把“班级编号”设为主键了。主键是用来对表中所存储的每条记录进行惟一识别的。在“班级表”中，每个班级的编号都是不一样的，所以就将“班级编号”设为主键，用来对不同的班级进行识别，如图 2-8 所示。

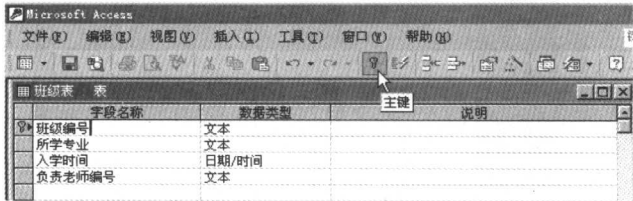


图 2-8 定义主键