



电脑新手 宝典

张磊研究室 编著



Word
Excel
Internet
PowerPoint

上海科学技术出版社

www.sstp.com.cn

电脑急用活学丛书

电脑新手宝典

张磊研究室 编著

上海科学技术出版社出版、发行

(上海瑞金二路450号 邮政编码 200020)

新华书店上海发行所经销 常熟市第六印刷厂印刷

开本 787×1092 1/16 印张 19.25 字数 450 000

1999年7月第1版 2000年2月第2次印刷

印数 5 001—9 000

ISBN 7-5323-5105-X/TP·111

定价：33.40 元

本书如有缺页、错装或坏损等严重质量问题，

请向本社出版科联系调换

内 容 提 要

本书是《电脑急用活学丛书》之一，书中涉及的硬件部分内容有电脑的基本配件及其作用、硬件的选购和维护；软件部分有 Windows 98、Word 97、Excel 97、PowerPoint 97、Internet 和电子邮件、压缩软件的应用以及常见电脑故障的排除等。

本书内容丰富，侧重于电脑基础知识和基本应用，是一本电脑初学者入门的实用参考书。

目 录

第 1 章 准备使用电脑	1
1.1 电脑的基本构成	1
1.1.1 硬件系统	1
1.1.2 软件系统	4
1.2 常用的设备	4
1.2.1 输入设备	4
1.2.2 存储设备	6
1.2.3 输出设备	8
1.3 如何选购需要的电脑	9
1.3.1 电脑的用途	9
1.3.2 决定电脑性能的几个因素	12
1.3.3 选择需要的电脑	12
1.4 电脑的连接	13
1.5 电脑的操作系统	16
1.6 Windows 98 的安装	17
1.6.1 在 MS-DOS 下安装 Windows 98	17
1.6.2 从中文 Windows 3.x 下升级	18
1.6.3 在 Windows 95 下升级	18
1.6.4 选择安装选项	19
第 2 章 中文 Windows 98 的基本操作	21
2.1 中文 Windows 98 的启动	21
2.2 中文 Windows 98 桌面的构成	22
2.3 理解命令	23
2.4 使用鼠标	24
2.5 窗口操作	26
2.5.1 什么是窗口	26
2.5.2 打开窗口	26
2.5.3 使用滚动条	26
2.5.4 最大化、最小化和恢复窗口大小	27
2.5.5 改变窗口的边框尺寸	28
2.5.6 移动窗口	29
2.5.7 关闭窗口	29
2.6 使用菜单	30
2.7 操作对话框	31
2.7.1 单选按钮	31

2.7.2	复选框	31
2.7.3	命令按钮	32
2.7.4	列表框	33
2.7.5	输入框	33
2.7.6	在选项卡之间切换	33
2.7.7	移动对话框	35
2.8	获得帮助	35
2.9	退出 Windows 98	36
第3章	管理文件	38
3.1	资源管理器的概念	38
3.2	启动资源管理器	38
3.3	资源管理器的构成	39
3.3.1	有关概念	39
3.3.2	图标介绍	42
3.3.3	使用不同的查看方式	43
3.3.4	改变驱动器	44
3.4	文件的基本操作	45
3.4.1	查找文件	45
3.4.2	选定文件	47
3.4.3	复制文件	48
3.4.4	删除文件	50
3.4.5	恢复被删除的文件或做真正的删除	51
3.4.6	移动文件	53
3.4.7	打印文件	54
3.4.8	重命名文件	54
3.4.9	排序文件	55
3.4.10	使文件和应用程序相关联	56
3.4.11	改变文件属性	56
3.4.12	为文件在桌面上建立快捷方式	57
3.5	文件夹的组织	58
3.5.1	创建文件夹	58
3.5.2	复制文件夹	59
3.5.3	移动文件夹	59
3.5.4	重命名文件夹	59
3.5.5	折叠文件夹	59
3.5.6	展开文件夹	60
3.5.7	删除文件夹	60
3.6	软盘的操作	60

3.6.1	复制软盘	60
3.6.2	格式化软盘	62
第 4 章	运行与管理应用程序	64
4.1	运行应用程序	64
4.1.1	用菜单来启动应用程序	64
4.1.2	使用快捷方式启动应用程序	64
4.1.3	使用文档方式启动应用程序	65
4.1.4	使用“运行”命令启动应用程序	65
4.1.5	使用资源管理器来运行一个应用程序	66
4.1.6	用“启动”组启动应用程序	66
4.2	在正在运行的程序之间切换	66
4.3	结束运行的应用程序	67
4.4	运行 DOS 环境下的应用程序	68
4.4.1	使用 MS-DOS 方式	68
4.4.2	设置 MS-DOS 运行环境	70
4.4.3	与 Windows 环境下的应用程序交换数据	72
4.4.4	MS-DOS 方式下的汉字环境	73
4.5	安装新的应用程序	74
4.6	将应用程序增加到“启动”组	75
4.7	删除不再使用的应用程序	76
第 5 章	汉字的输入	78
5.1	使用键盘输入	78
5.2	输入法状态条的构成	79
5.3	输入汉字的步骤	79
5.4	返回到西文输入	80
5.5	输入中文标点	80
5.6	输入特殊的符号	80
5.6.1	使用软键盘输入	81
5.6.2	选用软键盘	81
5.7	输入法的安装	82
5.7.1	安装新的输入法	82
5.7.2	自定义输入法热键	83
5.7.3	中文输入法的属性	84
5.7.4	删除中文输入法	85
5.8	微软拼音输入法	86
5.8.1	输入法状态条	86
5.8.2	输入法的三个窗口	86

5.8.3	基本输入方法	87
5.8.4	删除与插入	89
5.8.5	输入繁体字	90
5.8.6	音节切分符	90
5.8.7	设置不完整拼音	90
5.8.8	自学习功能	90
5.8.9	在线定义个人词典	91
5.8.10	南方模糊音	92
5.8.11	使用技巧	93
5.9	使用语音输入	93
5.9.1	进行语音适应	93
5.9.2	用语音输入汉字	96
5.9.3	建立自己的语音词库	97
5.9.4	常见的技巧	98
5.10	使用手写输入	98
5.11	用字符识别软件将印刷的文字录入	100
5.11.1	需要的硬件	100
5.11.2	识别需要的文字	101
第 6 章	文字处理软件	103
6.1	Word 97 的基本操作	103
6.1.1	中文 Word 97 的启动	103
6.1.2	使用 Word 工具按钮	104
6.1.3	选取操作	107
6.1.4	在文档中移动	108
6.1.5	改变显示比例	108
6.1.6	复制、移动和删除操作	109
6.1.7	退出 Word 97	110
6.2	文件操作	110
6.2.1	建立新的文档	111
6.2.2	打开和保存文档	118
6.3	格式编排	120
6.3.1	字符格式编排	120
6.3.2	段落格式	125
6.4	用样式进行格式编排	130
6.4.1	样式	130
6.4.2	查看样式内容	131
6.4.3	新建或更改样式定义	131
6.4.4	使用样式设定格式	132

6.5 插入图象	134
6.6 打印预览和打印	136
6.6.1 打印预览	136
6.6.2 打印文档	136
第 7 章 电子表格 Excel 97	138
7.1 Excel 97 使用基础	138
7.1.1 Excel 工作画面	138
7.1.2 基本术语	139
7.1.3 在工作簿中使用工作表	141
7.1.4 选取操作	144
7.1.5 工具栏	146
7.1.6 复制、移动和删除操作	146
7.1.7 退出 Excel	147
7.2 工作簿的建立和文件操作	147
7.2.1 新建工作簿	147
7.2.2 在工作表中输入数据	148
7.2.3 保存工作簿	155
7.2.4 打开工作簿	155
7.3 美化表格	155
7.3.1 更改文本的大小、字体、颜色和其他格式	156
7.3.2 设置数字、日期和时间格式	157
7.3.3 设置对齐	160
7.3.4 改变单元格行高和列宽	162
7.3.5 突出显示满足设定条件的数据	163
7.3.6 边框、底纹和背景图片	166
7.3.7 自动套用表格格式	168
7.4 打印	170
7.4.1 打印预览	170
7.4.2 打印	170
7.5 Excel 中的运算操作	171
7.5.1 公式输入界面	171
7.5.2 输入公式	171
7.5.3 在公式中使用运算符	172
7.5.4 在公式中使用变量	173
7.5.5 自动汇总	173
7.6 图表和数据地图	174
7.6.1 建立一个图表	175
7.6.2 图表的格式化	178

7.6.3 改变图表类型	179
第 8 章 多媒体演示文稿	181
8.1 PowerPoint 97 使用基础	181
8.1.1 启动 PowerPoint 97	181
8.1.2 使用内容提示向导创建一份演示文稿	181
8.1.3 保存演示文稿	185
8.1.4 退出 PowerPoint	186
8.2 编辑演示文稿	186
8.2.1 编辑文字	186
8.2.2 删除一张幻灯片	187
8.2.3 增加一张幻灯片	187
8.2.4 美化幻灯片	187
8.2.5 改变幻灯片的版面布局	189
8.3 幻灯片放映	191
8.3.1 设置幻灯片切换效果	191
8.3.2 放映幻灯片	192
8.3.3 打包演示文稿	193
8.4 打印讲义	196
第 9 章 多媒体与娱乐	197
9.1 需要的硬件	197
9.2 调整音量	197
9.3 播放 CD 唱盘	198
9.4 媒体播放机	199
9.5 录音机	201
~9.5.1 操作录音机	201
9.5.2 播放声音文件	201
~9.5.3 录制声音文件	202
~9.5.4 使用放音效果命令	202
~9.5.5 编辑声音文件	203
9.6 用 ActiveMovie 欣赏 VCD 视盘	204
9.7 使用超级解霸	207
9.8 播放 MP3 音乐文件	207
第 10 章 电脑的维护	209
~10.1 增添新的硬件	209
~10.2 删除硬件	210
~10.3 维护硬盘	211
10.3.1 扫描硬盘	212

10.3.2	整理磁盘碎片	214
10.3.3	增大磁盘空间	215
10.3.4	数据备份	218
10.4	计划任务的使用	228
10.4.1	建立计划任务	229
10.4.2	编辑任务	232
10.4.3	删除计划	234
10.4.4	维护向导	234
10.5	创建系统启动盘	236
10.5.1	创建系统启动盘	236
10.5.2	备份系统启动盘	237
10.5.3	使用系统启动盘	237
10.5.4	其他	237
第 11 章	常用工具软件介绍	238
11.1	压缩软件	238
11.1.1	DOS 平台下的 ARJ	238
11.1.2	WinZip	242
11.2	计算机病毒的防治	248
11.2.1	什么是计算机病毒	248
11.2.2	必备的工具	248
11.2.3	发现并清除病毒	248
11.2.4	拥有最新的病毒扫描程序	251
11.2.5	宏病毒	251
第 12 章	Internet 和电子邮件	253
12.1	Internet 的概念	253
12.2	调制解调器的安装和测试	253
12.3	帐户信息的设置	255
12.4	漫游 Internet 世界	261
12.4.1	启动 Internet Explorer	262
12.4.2	两个比较重要的概念	264
12.4.3	使用浏览器	264
12.4.4	刷新网页	265
12.4.5	保存指向最喜爱网页的快捷方式	266
12.4.6	创建指向 Web 页的桌面快捷方式	268
12.4.7	在 Internet 上查找信息	268
12.4.8	将网页内容保存	269
12.4.9	从网页中下载	270

12.4.10 组织收藏夹列表	271
12.4.11 自动传递 Internet 内容	273
12.4.12 更改主页	275
12.5 Outlook Express	276
12.5.1 电子邮件和 Outlook Express	276
12.5.2 启动 Outlook Express	277
12.5.3 使用电子邮件	278
12.5.4 管理邮件	283
第 13 章 常见故障和处理	284
13.1 较常见的软盘故障和处理	284
13.2 较常见的硬盘故障和处理	286
13.2.1 提前找到故障	286
13.2.2 硬盘发生故障时的恢复操作	286
13.2.3 选购能够自己进行监测的硬盘	286
13.3 较常见的系统故障和处理	288
13.3.1 Windows 98 系统无法正常启动	288
13.3.2 硬盘无法引导操作系统	290
13.3.3 突然掉电的处理	290
13.3.4 软件无法运行	290
13.4 使用鼠标中的问题	293
13.4.1 鼠标右键失灵	294
13.4.2 鼠标左键失灵	294
13.4.3 鼠标指针不能按照需要的方向移动	294
13.5 不能解决的故障	295

第 1 章 准备使用电脑

自 1946 年美国研制出世界上第一台电子计算机以来, 经过短短的几十年的发展, 它的应用已经深入到我们生活中的各个角落, 而且功能也从单纯的计算功能, 发展到了能处理声音、影像和图形信息。可以说电脑的普及与使用彻底地改变了我们的生活和工作方式。

本章是学习使用电脑的起点, 介绍使用电脑前必需要掌握的基本知识。

1.1 电脑的基本构成

电脑也可称为微机或 PC, 一套完整的电脑系统是由硬件系统和软件系统两部分组成的。

1.1.1 硬件系统

硬件系统的核心是中央处理器(简称 CPU), 通常包括控制器、运算器、数据通信, 以及能执行机器语言描述的指令, 具有实现控制信息和数据信息的存储、加工处理及输入、输出的控制功能。

实际上单有 CPU 电脑还是无法工作的, 它还需要加上一些必需的控制元件及相应的外部设备才能够工作, 如外部存储设备(内存、硬盘、软盘等); 输入设备(键盘、鼠标等); 输出设备(显示器、打印机等)。通常生产厂商会按照功能模块把各种控制电路与元器件集成在一块电路板上, 例如主板(也称之为母板)、显示卡、声卡等等, 当把这些设备进行组合起来后, 就构成了一套完整的电脑系统, 如图 1-1 所示。

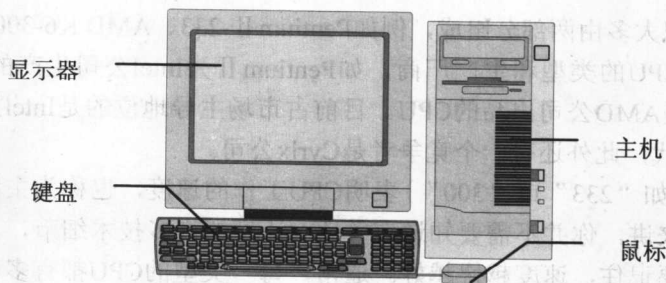


图 1-1

提示: 主机的外观是一个长方形的箱子, 内部则由电源、CPU、内存、各种板卡、硬盘、软盘驱动器、CD-ROM 组成, 并且通过控制线、电源线将这些设备连接在一起。通常我们把这个连接好的箱子称为主机, 图 1-2 是一台主机的内部示意图。

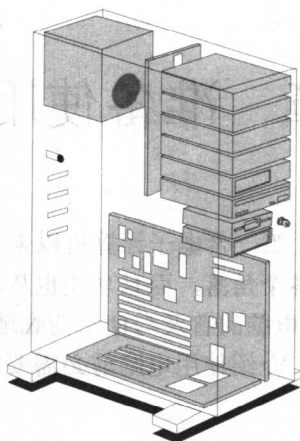


图 1-2

电脑的心脏 CPU

CPU是电脑的“心脏”，它执行所有的命令并控制数据的流动，对电脑的速度和功能起的作用最大。CPU芯片位于主板的一个插座里，主板是固定电脑主要电子元件的电路板。CPU通常是主板上最大的芯片，这使得它很容易辨认。图1-3显示的是两种CPU芯片。

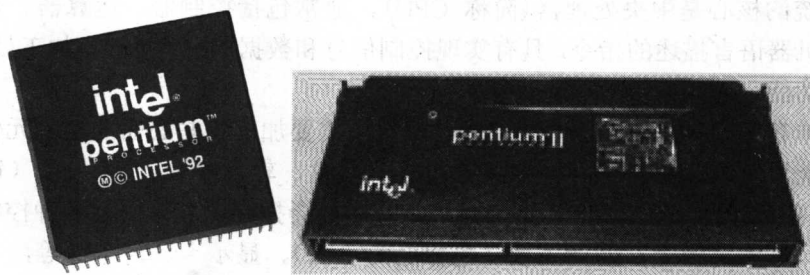


图 1-3

CPU的名字标识大多由两部分组成，例如Pentium II -233、AMD K6-300等。

第一部分表明CPU的类型和生产厂商，如Pentium II为Intel公司生产的Pentium第二代CPU，AMD K6则是AMD公司出品的CPU。目前占市场主导地位的是Intel提供的功能强大的处理器Pentium二代，此外还有一个竞争者是Cyrix公司。

第二部分数字(如“233”或“300”)表明CPU工作的速度，也称为主频，以兆赫为单位。对于一般用户来讲，你并不需要知道有关CPU速度的许多技术细节，在比较同一类型的两个处理器时只要记住，速度越快越好。通常，每一类型的CPU都有多种不同频率的产品，例如Pentium II -300、Pentium II -400、Pentium II -450等。

现在，新一代的CPU都提供MMX技术，带有MMX的CPU被优化以运行多媒体应用程序，因此它提供比标准的CPU更快更好的多媒体播放功能。

提示：在Pentium出现以前，对CPU的命名采用的是数字格式如80286、80386、80486，也就是俗称的286、386、486，现在各个厂商已经不再使用这种命名方式了。

内存

电脑中配置的随机访问存储器称为内存（简称为RAM），它由一组芯片组成，如图1-4所示，它是电脑工作中的存储器，也就是说只有当电脑通电时，它才保存程序指令和数据。除非把指令和数据保存在磁盘上，否则当电脑断电后，RAM保存的信息将会丢失。RAM以兆字节（MB）为单位。就目前大多数电脑来讲，至少要有32MB的内存，才可以运行大多数的应用软件。

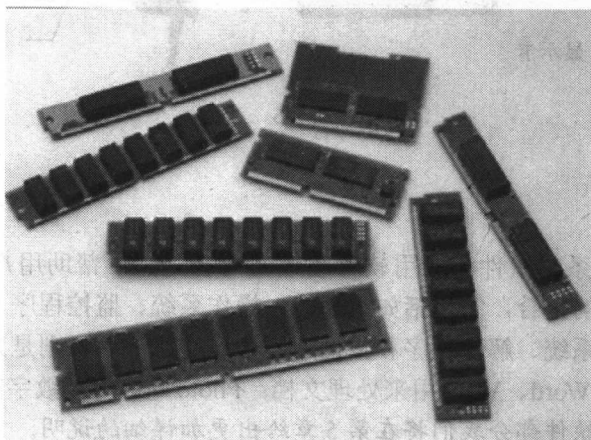
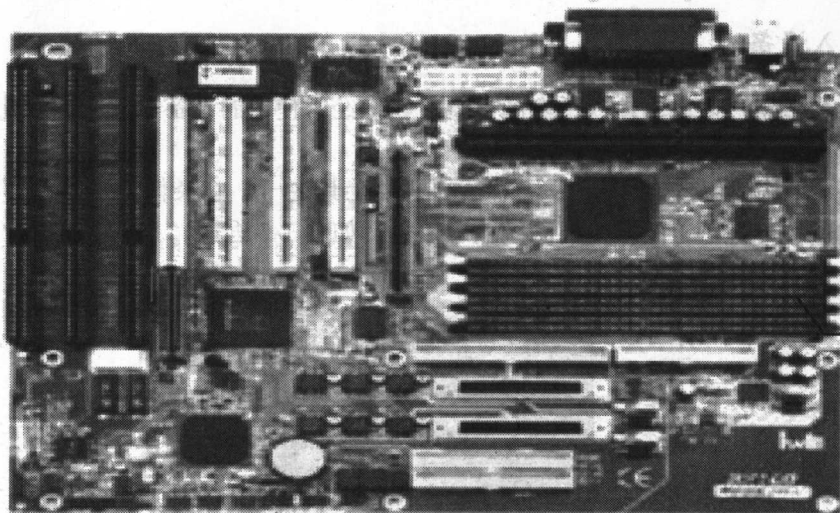


图 1-4

前面我们讲过对于其他的控制电路，生产厂商都会根据相应的功能将电路集成在电路板上，这些电路板可以接插在一起，最后构成一整套完整的电脑系统。我们常见的电路板有：主板、显示卡、声卡等，图1-5、图1-6显示的是这三种板卡的样子。



主
板

图 1-5

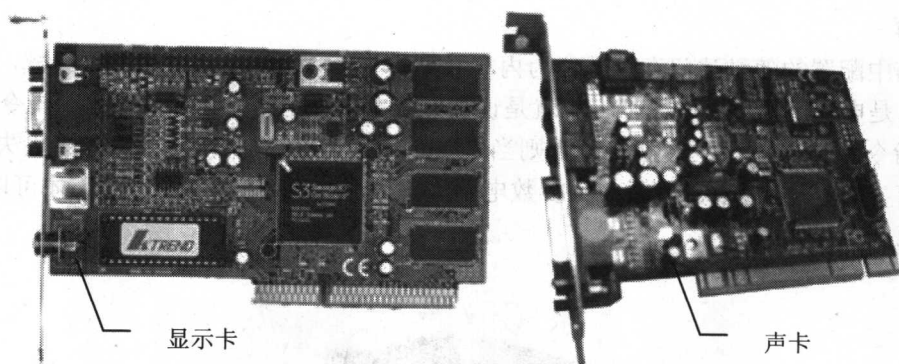


图 1-6

1.1.2 软件系统

软件系统则是由系统软件和应用软件组成。前者是为了帮助用户编写和调试应用程序而提供的系统程序的集合，它包括如下功能：操作系统、监控程序、诊断程序、编辑程序、调试程序、编译系统、解释程序和数据库管理系统等。后者则是为了解决实际存在的问题而开发的，例如 Word、WPS 用来处理文档；Photoshop 用于数字图形处理等等。

提示：对于应用软件部分我们将在第 5 章给出更加详细的说明。

1.2 常用的设备

从上节我们可以知道，电脑的硬件部分是由不同类型的设备组合而成的，这些设备可以分为三大部分，它们是：输入设备、存储设备和输出设备。

1.2.1 输入设备

输入设备是用户向电脑输入信息的设备，我们经常使用的设备主要有以下几种：

键盘

键盘是一种输入设备，也是人机对话的主要工具之一。它类似于电传打字机或英文打字机，通过按下键盘上的按键向系统输入信息，如图 1-7 所示。



图 1-7

鼠标

鼠标是用于 Windows 环境（或图形化界面）中的一种交互输入设备，如图 1-8 所示。它可以使用户方便地完成选取需要的信息、执行选中的命令、在应用程序中拖放需要的信息等工作。通常鼠标是通过串行通讯口与主机连接的。

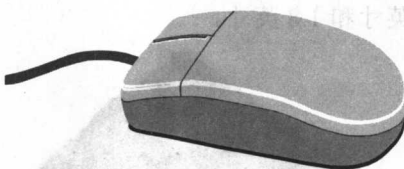


图 1-8

扫描仪

扫描仪是一种将印刷品上的信息或手迹输入到电脑中的设备，如图 1-9 所示，例如它可以把照片、报纸上的内容扫描成一幅图象并保存在你电脑上的硬盘中，这样就可以利用专门的图象编辑软件进行加工处理。

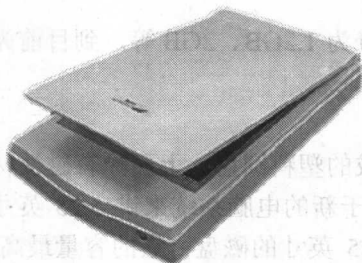


图 1-9

数字照相机

数字照相机是一种新的图象输入工具，如图1-10所示，它的工作原理类似于传统的照相机，区别在于它是将拍好的图象保存在内部的存储器上，然后再将这些图象传入到电脑中以进行各种图象处理。

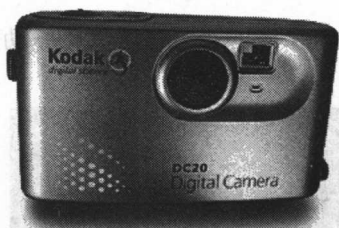


图 1-10

1.2.2 存储设备

存储设备用来保存我们输入的各种信息，例如硬盘、软盘、光盘等。

硬盘

(硬盘是电脑系统使用的主要存储设备) 如图 1-11 所示。硬盘根据外形的尺寸可以分为 5.25 英寸、3.25 英寸、2.5 英寸和 1.8 英寸。

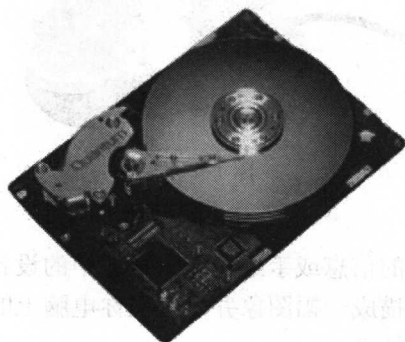


图 1-11

硬盘根据容量的大小可以分为 1.2GB、2GB 等，到目前为止市场上见到的硬盘容量最大为 18GB。

软盘与软盘驱动器

软盘是一个由聚酯材料制成的塑料圆盘，上面涂有磁性材料。软盘按照大小可以分为 5.25 英寸和 3.25 英寸，不过对于新的电脑系统来讲 5.25 英寸已经被淘汰了，所以我们在以后提到软盘的时候都是指 3.25 英寸的磁盘，它的容量最高为 1.4MB。软盘的外观如图 1-12 所示。

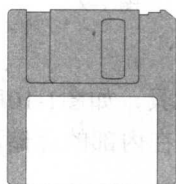


图 1-12

软盘必须放在相应的驱动器中才能读写信息，软盘驱动器的外观如图 1-13 所示。

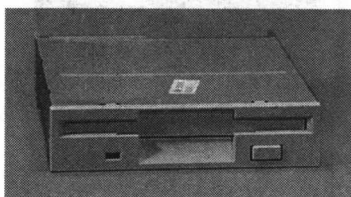


图 1-13