



# BETS

*Beijing English Testing System*

# 北京 英语水平考试

## 全真模拟试题 **第一级**

- 北京英语水平考试领导小组
- 剑桥大学考试委员会 ESOL 考试部



北京市民讲外语活动组委会  
北京英语水平考试领导小组

指定用书



高等教育出版社  
Higher Education Press



# BETS

*Beijing English Testing System*

# 北京 英语水平考试

## 全真模拟试题 **第一级**

- 北京英语水平考试领导小组
- 剑桥大学考试委员会 ESOL 考试部



北京市民讲外语活动组委会  
北京英语水平考试领导小组

指定用书



高等教育出版社  
Higher Education Press

图书:01-2006-2329

Originally published by Cambridge University Press in 2006.

本书原版由剑桥大学出版社于2006年出版。

© Cambridge University Press 2006

### 图书在版编目(CIP)数据

北京英语水平考试全真模拟试题. 第1级/北京英语水平考试领导小组.

—北京:高等教育出版社,2006.4

ISBN 7-04-019863-0

I. 北... II. 北... III. 英语—水平考试—习题  
IV. H319.6

中国版本图书馆CIP数据核字(2006)第039677号

策划编辑 洪志娟 责任编辑 洪志娟 封面设计 王凌波 责任印制 韩刚

出版发行 高等教育出版社

社 址 北京市西城区德外大街4号

邮政编码 100011

总 机 010-58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司

印 刷 北京原创阳光印业有限公司

开 本 787×1092 1/16

印 张 11.5

字 数 250 000

购书热线 010-58581118

免费咨询 800-810-0598

网 址 <http://www.hep.edu.cn>

<http://www.hep.com.cn>

网上订购 <http://www.landaco.com>

<http://www.landaco.com.cn>

畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2006年5月第1版

印 次 2006年5月第1次印刷

定 价 24.80元(含光盘)

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 19863-00

《北京英语水平考试》系列用书编写委员会

名誉顾问：张 茅

顾 问：杨柳荫 刘 洋 王 健

总 主 审：陈 琳 胡壮麟 程慕胜

总 主 编：韩宝成 王晓明

总 策 划：刘 援 卢津兰

《北京英语水平考试全真模拟试题(第一级)》

主 编：王晓明 老 青 刘 洋

副 主 编：祝 珣 梁宝恒

## 郑重声明

高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人将承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序，保护读者的合法权益，避免读者误用盗版书造成不良后果，本图书采用中国扫黄打非出版物短信防伪系统，读者购书后可发送短信查询图书真伪，我社将以抽奖形式鼓励使用正版图书的用户。同时，我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人给予严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为，希望及时举报，本社将奖励举报有功人员。

**反盗版举报电话：**(010) 58581897/58581896/58581879

**传 真：**(010) 82086060

**E - mail：** dd@hep.com.cn

**短信防伪查询：**刮开防伪密码涂层，将防伪密码用手机短信发送至 9588129

**短信反盗版举报：**编辑短信“JB，图书名称，出版社，购买地点”发送至 9588128

**短信防伪客服电话：**(010) 58582300/58582301/58582302

**短信防伪详情查询：**登陆中国扫黄打非网 [www.shdf.gov.cn](http://www.shdf.gov.cn)

**通信地址：**北京市西城区德外大街4号

高等教育出版社打击盗版办公室

**邮 编：**100011

**购书请拨打电话：**(010) 58581118

**特别提示：**本图书采用中国扫黄打非出版物短信防伪系统，用户购书后可以刮开封底防伪密码涂层，将16位防伪密码发送至9588129查询所购图书真伪，同时您将有机会参加鼓励使用正版图书的抽奖活动，赢取各类奖项，详情请查询中国扫黄打非网([www.shdf.gov.cn](http://www.shdf.gov.cn))。



# 序

建设现代化的国际城市，提高语言交流的国际化水平是一项十分重要的内容。北京市民讲外语活动组委会、北京市人民政府外事办公室和英国剑桥大学考试委员会 ESOL 考试部联合推出北京英语水平考试 (Beijing English Testing System, 简称 BETS)，并编写出版了北京英语水平考试大纲、标准教程、全真模拟试题等，旨在以筹备 2008 年奥运会为契机，持续和深入地推进北京市民讲外语活动，使我们的城市在经济繁荣、社会进步的过程中，更好地学习、借鉴世界上的先进文明成果，更好地实现悠久、灿烂的历史文化的继承、创新与发展，更好地为城市的对外开放和现代化建设以及外国朋友在首都北京学习、工作、生活提供支持与服务。

北京英语水平考试直接服务于市民的英语学习和应用，认真并充分考虑北京的特点和这座城市发展、广大市民的需要。具体来讲，BETS 有三个特点：一是考试的试题由英国剑桥大学考试委员会 ESOL 考试部和北京市民讲外语活动组委会共同研发，引进国际成熟的语言测试标准，是比较权威的语言测试体系；二是针对外语学习中普遍存在的“听不懂、讲不出”的问题，注重对英语听、说、读、写能力的全面检验；三是面向广大市民，针对不同学习阶段和外语水平，开设了三个等级的考试。考题与在京日常工作和生活场景紧密相关，凡有愿望检测英语学习成果的市民都可报名参加。考试合格后，将获得两张证书：一个是由北京英语水平考试领导小组（北京市民讲外语活动组委会代章）、北京市人民政府外事办公室和北京教育考试院共同颁发的北京英语水平考试等级证书；另一个是由英国剑桥大学考试委员会 ESOL 考试部颁发的国际通用英语系列考试证书。

考试是检验学习成果的手段，而不是阻挡学习的关卡。热情欢迎学习英语的市民朋友参加北京英语水平考试，通过考试进一步激发和增强英语学习的动力。北京市民讲外语活动组委会、北京市人民政府外事办公室、北京教育考试院等有关方面正在为大家参加考试做认真的准备，并将提供良好的服务。

学好、用好外语既有助于支持和帮助个人成长和事业发展，也是每一个在北京学习、工作、生活的人为这座城市的现代化建设做出贡献所应肩负的一份责任。让我们携起手来，为首都北京的美好明天，为全面实现“新北京、新奥运”的战略构想而共同努力。

北京市副市长、北京英语水平考试领导小组组长

2006 年 4 月 10 日



**BETS**

# 前言

北京英语水平考试 (Beijing English Testing System, 简称BETS) 由北京市民讲外语活动组委会、北京市人民政府外事办公室与英国剑桥大学考试委员会 ESOL 考试部共同推出, 由北京教育考试院承办。北京英语水平考试试题由英国剑桥大学考试委员会 ESOL 考试部与北京市民讲外语活动组委会共同研发, 涉及阅读、写作、听力和口语等方面, 旨在全面考查考生综合运用语言的能力。

北京英语水平考试领导小组组织编写了《北京英语水平考试考试大纲》、《北京英语水平考试标准教程》、《北京英语水平考试全真模拟试题》等系列用书, 由高等教育出版社独家出版发行。

《北京英语水平考试全真模拟试题(第一级)》为北京英语水平考试系列用书之一, 由“BETS-1 应试指南”、“BETS-1 全真模拟试题”、“BETS-1 全真模拟试题答案及详解”等部分组成。考生可通过本书了解并熟悉考试内容、考试形式、考试题型、考试难易程度等, 是复习备考和考前强化训练的必用用书。

在“BETS-1 应试指南”中, 编者分别对阅读、写作、听力、口语等内容进行实战性双向“点穴指导”——针对考生的“虚位痛穴”, 探查其弱点与困难; 依据考试的“实标命脉”, 以“适度够用”、“实用有效”为原则, 将考试技巧与学习技巧结合起来, 缩短考试目标、要求与考生实际技能间的距离。

“BETS-1 全真模拟试题”是编者以英国剑桥大学考试委员会 ESOL 考试部 KET 考试的真题为蓝本, 根据 BETS 第一级考试大纲精心改编而成的, 共四套全真模拟试题, 为考生考前模拟训练和自我检测提供了真实的素材, 帮助考生通过自测自训的方式完成相关的考前培训。

“BETS-1 全真模拟试题答案及详解”对四套全真模拟试题中的每道题进行了简明扼要的分析和讲解, 并对写作和口语考试部分提供了指导性的范例和指点, 对考生平时的学习、培训和应对考试都有很大的帮助。

《北京英语水平考试全真模拟试题(第一级)》由北京市民讲外语活动组委会顾问、北京英语水平考试顾问王晓明老师负责组织编写, 北京市民讲外语活动组委会顾问、北京外国语大学陈琳教授、清华大学程慕胜教授负责主审。在编写过程中, 北京市人民政府外事办公室刘洋副主任不但参与部分工作, 而且对试题的时效性和可行性提出宝贵意见。参加编写工作的还有老青、祝询和梁宝恒老师。虽然本书编者均是常年从事各级各类英语考试培训工作的考官、教师、专家, 但因编写时间有限, 书中难免有纰漏, 恳请读者和有关专家不吝赐教、指正。

北京英语水平考试领导小组  
2006年4月



**BETS**

# 目 录

概 述 北京英语水平考试(第一级)(BETS-1)	1
第一部分 BETS-1 应试指南	3
(一) 阅读与写作应试技巧综述	4
(二) 听力应试技巧综述	6
(三) 口语应试技巧综述	10
第二部分 BETS-1 全真模拟试题	19
北京英语水平考试(第一级)全真模拟试题一	20
北京英语水平考试(第一级)全真模拟试题二	40
北京英语水平考试(第一级)全真模拟试题三	60
北京英语水平考试(第一级)全真模拟试题四	80
第三部分 BETS-1 全真模拟试题答案及详解	101
北京英语水平考试(第一级)全真模拟试题一	102
北京英语水平考试(第一级)全真模拟试题二	116
北京英语水平考试(第一级)全真模拟试题三	131
北京英语水平考试(第一级)全真模拟试题四	146
附录一 BETS-1 口语考试中不同话题的常用表达句式	161
附录二 BETS-1 全真模拟试题答题卡	163
附录三 BETS-1 口语试题辅助卡	167



# 概 述

## 北京英语水平考试(第一级) (BETS-1)

(一) 阅读与写作

(二) 听力

(三) 口语

B  
E  
T  
S

北京英语水平考试(第一级)(Beijing English Testing System, Level 1, 简称 BETS-1)分为三套试题:阅读与写作试题、听力试题和口语试题。

### (一) 阅读与写作 (Reading and Writing) (1 小时 10 分钟)

阅读与写作试题共有九个部分,占考试总分的 50%。

这部分内容主要考查考生阅读理解英文标识、短信等真实性文字内容的能力。阅读主要考查考生理解阅读材料的主要信息,以及处理材料中重点语法结构和单词的能力。写作则是考查考生英文文字表达及成文的能力,即要求考生具有基本的日常写作能力,例如撰写一则包含 20~25 个单词的通知或留言,以便考查考生运用语法、单词及篇章结构方面的能力。

### (二) 听力 (Listening) (大约 30 分钟, 包括 8 分钟书写答案时间)

听力试题共有五个部分,占考试总分的 25%。

这部分内容主要考查考生对听力材料理解的能力,例如听中等语速的公告、独白等陈述性材料,并从中获取有效信息。

### (三) 口语 (Speaking) (10~13 分钟)

口语试题内容包含三个部分,占考试总分的 25%。

前两部分测试主要考查考生在会话中运用英语与考官以及另一位考生进行交流的能力。要求考生具有能够谈论一些与自己有关的话题的能力,同时,还能够自由地谈论自己的喜好。考生一般两人一组参加测试。

第三部分口语试题为看图说话,考官会给两位考生提供不同的图片,要求考生就图片进行口头描述。图片内容以日常生活话题为中心,每张图片均有一幅中心画面和围绕中心画面延伸的一组实物图片。要求考生说出每一张单独图片中的物体名称,并简要描述中心画面所表现的内容。



# 第一部分

## BETS-1 应试指南

- (一) 阅读与写作应试技巧综述
- (二) 听力应试技巧综述
- (三) 口语应试技巧综述

BETS

## (一) 阅读与写作应试技巧综述

北京英语水平考试(第一级)(BETS-1)的第一套试题是阅读与写作,共九项,是考试中分量最重的部分。本试题旨在考查考生综合运用语言的能力,包括认读公共标识语、广告、介绍等,准确拼写英语单词,正确使用真实语境中语言的习惯搭配,并利用上下文信息和句法、语法要点完成阅读理解、完型填空,以及最基本的便条写作。其中第一部分到第五部分为阅读理解,第六部分到第九部分为写作。

### 第一部分(PART 1) 应试技巧综述

在本部分,考生需要阅读公共标识语、简短信息、通知或留言等较短的句子,并在理解句子含义的基础上对相关信息进行逻辑分析。考试中考生需要读懂原文,找到关键词,利用关联信息,选择出正确的选项。本部分测试首先要看懂QUESTIONS 1-5的短句,理解其意思,划出关键词,然后再从A-H选项中找出意思与之相对应的句子。在这项考试中,考生的信息把握能力以及信息识别能力都非常重要,考生需要通过较少的文字找到确定的信息,如常见的公共提示牌、公告牌、信息窗、广告语等。这些都用了较少的文字表达出一定的信息,因此读懂这些句子或短语是一种非常重要的语言能力。建议考生平时多留意这些方面的表达,做到真正的理解和应用。

### 第二部分(PART 2) 应试技巧综述

本部分要求考生根据某一主题,选择合适的词语完成相应的句子。该部分属于多项选择题,考生需要读懂并完成相关话题的短句,使信息完整。

考生应采用以下的策略应试:理解测试的话题,找出测试的主题,扩展相关联的信息,并围绕主题找出恰当的选项。比如全真模拟试题三PART 2的主题是购物(shopping),要求考生首先找到这一关键主题,然后根据所给出的句子适当扩展相关的信息,如购物的目的、购物的场所、购物的时间、所购的商品、购物的同伴、商品的价格、商品的种类等,同时根据一些相关的词语用法、时态、短语、句型和表达等进行正确选择。注意,此项考试中词汇和语法是测试的重点。

常见的句型如下:

1. How much does it cost?
2. Where do you go shopping?
3. Who do you go shopping with? (with somebody)
4. What size / colour do you have? (It is the right / wrong size / colour.)
5. What will you do after shopping? (Go to a café.)

考生只要掌握了这些策略,平时多留意词汇的用法、动词的时态、固定搭配等,认真复习准备,完成这部分的考试就不会太难。

### 第三部分 (PART 3) 应试技巧综述

本部分测试的主要内容是根据一个对话中的上文选择对应的下文, 如果对话的上文是问句, 就选择合适的答句; 如果对话的上文是陈述句, 就需要根据陈述提问或继续该陈述的话题。

本部分应对策略: 首先注意单句的形式, 是陈述句还是疑问句; 其次要读懂单句的内容, 找出关键词; 最后根据提示, 找出相应的选项。这部分主要考查考生对语言逻辑关系的判断能力, 也就是理解上下文的关联性。只要抓住相关信息, 就可以理清句子前后的逻辑关系, 完成对话。

### 第四部分 (PART 4) 应试技巧综述

本部分测试内容为一篇 250~300 词左右的短文, 要求考生阅读短文并根据短文内容做出判断。测试要点为读懂所给的短文, 抓住文章中的重要信息点, 做出正确的推理和判断。在这部分, 读懂短文的内容非常重要, 考生需要在读懂内容的基础上找出文中的信息点, 如事件发生的时间、地点、原因、结果、相关的人物、场所等。

以全真模拟试题三 PART 4 为例, 这篇阅读文章是有关冬季冰钓的介绍, 为叙述类文体, 即按照事情的先后顺序叙述事件发生的过程。因此, 阅读时应注意相关的时间副词或时间状语, 如 **last year, this week, three hours later, just then, up till now, before, after, until** 等。同时, 考生也要关注主要信息点, 如冬季冰钓的地点、住所, 文中主要人物的冰钓经历、冰钓的过程等等。

### 第五部分 (PART 5) 应试技巧综述

本部分测试的内容为阅读一篇 200 词左右的短文, 要求考生选出短文中每个空格所需的恰当词汇。主要考查考生阅读时能否抓住文章的大意。首先考生要读懂短文的内容, 其次找出有空格的句子, 分析该空格所缺单词的特点, 考生可以从如下方面进行考虑: 词性、固定词组、介词短语、句型结构、语法或固定表达法等, 最后对所要填的单词做出正确判断。本部分测试的题型属于完型填空, 它既测试考生对短文的阅读理解能力, 又测试考生在语法和词汇方面的知识。因此, 考生要读懂全文, 从语法、句型、词汇等角度出发, 分析所缺词语在句子中的特点, 找出恰当选项。

### 第六部分 (PART 6) 应试技巧综述

本部分主要考查考生能否根据句子描述和首字母的提示, 正确拼写出英语单词。要求考生能够读懂所给的短句, 理解所描述的事物, 并找出关键词。关键词通常是动词和名词, 以名词为主。考生需要根据短句提供的信息, 结合所给的首字母, 写出相应的单词。本部分测试的重点既是考查考生的单词拼写能力, 同时也是考查考生的阅读理解能力, 即考查考生对短句的理解, 对所描述事物特性的把握能力。

## 第七部分 (PART 7) 应试技巧综述

本部分主要考查考生能否根据短信的内容, 写出所需的单词。考生要读懂所给的短信, 理解信中所描述的事物, 结合上下文的内容正确拼写出所缺词语。本部分考题的题型属于开放式完型填空。考生做这部分试题时, 要先弄清短文的大意, 然后根据句意判断所缺的词语。考试的主要目的是检测考生对句式表达法及单词的掌握运用情况。因此, 考生平时要积累一些常见的句型和词语搭配。

本部分测试的重点是语法知识、句型结构、短文的逻辑关系以及语言组织的能力。要求考生能清楚地描述事物, 使用正确的时态, 选择恰当词性和动词形式, 应用常见的基本句式进行填空。

## 第八部分 (PART 8) 应试技巧综述

本部分测试主要考查考生是否能够根据提示进行信息转换。要求考生根据短信、便条、留言等内容, 在所给出的表格中写出所需的单词。考生要读懂所给的短信、留言、便条或提示, 理解短文中所描述的事物, 结合上下文的内容把相应的信息填在给出的表格中。本部分测试的重点是句式和表达法, 因此, 考生平时要积累一些常见的句型、习惯用法和词语搭配。

## 第九部分 (PART 9) 应试技巧综述

本部分主要考查考生能否根据简短的留言、便条、通知或短信等信息, 按照题目的要求写一份留言或便条的能力。考生需要读懂所给的留言、便条、通知或短信, 理解文中所描述的事物、文中提供的信息、文中提出的问题或对方需要得到的答复, 然后结合题目的要求写出相应的回信或便条。

在本部分, 考生首先需要弄清文中所涉及的信息点, 也就是弄清文中提到了哪几件事, 然后看清题目的要求, 明确需要做的事情, 例如: 表明自己的态度、征求意见、咨询信息、得到答复、请求帮助等。考生还需要控制好字数, 最好在 25~35 个单词之间。

本部分主要考查考生的写作能力语言实际应用的基本能力, 即如何有效的组织语言, 如何根据题目的要求, 写一篇短信、便条或留言, 考生需要读懂所提供的阅读材料, 找到相关的信息点, 看懂题目要求, 回答相关的问题等。因此, 考生首先要找到问题是什么, 然后根据问题组织语言回答问题。同时, 写作中考生也要弄清要求, 即写的是什么类型的短文, 如短信、留言、便条或通知等, 才能采用恰当的格式完成此项内容。试题要求或提示中的信息必须全部回答出来, 并且回答明确, 不能含糊, 否则就会扣分。考生所写的句子应当尽可能简单, 不必使用复杂句。

## (二) 听力应试技巧综述

说到听力考试, 大部分考生都有紧张的心理。一是平日缺少练习, 对自己没有信心。

二是期望值过高，追求百分之百地听清楚、听懂。其实，听力考试首先测试的是考生的基本心态。听录音时，百分之百听清楚是不现实的。听“信息”，不等于听“单词”，更不等于听“生词”。用已知信息推测未知信息是良好的听力习惯。只相信自己的眼睛(阅读)，不相信自己的耳朵(听力)是最大的误区。

BETS-1听力试题由五个部分组成。第一部分为图片选择题，考生听五段简短对话，每段对话后配一个问题，要求考生在听懂对话的基础上，针对问题，在所给的三张图片中选择一个正确答案，主要考查考生对情景对话的理解能力。第二部分为配对题，一段对话配五个题目，要求考生根据题目，从所给的八个选项中做出正确选择，主要考查考生细节识别的能力。第三部分为判断题，一段对话或独白配五个问题，要求考生在每题所给的三个选项中做出正确判断，主要考查考生掌握大意的能力和对具体细节的判断能力。第四和第五部分为听写题，考生先听一段对话或独白，然后根据所听内容在表格的空白处填写有效信息，主要考查考生听写和记录的能力。

## 第一部分(PART 1) 应试技巧综述

对于图片判断题，首先要读图，抓住问题所需的核心信息。例如看到 numbers (数字)、musical instruments (乐器)、weather (天气)，考生应该在脑海中快速复习相关的单词——3 / 13 / 30, guitar / piano / CDs, sunny / windy / rainy 等。

与此同时，搞清问题中索取信息的对象是 man (男士) 还是 woman (女士)，着重留意其各种表述(虚拟、反问、否定、转折、因果、对比等)。例如全真模拟试题一 QUESTION 2，问题中对象为 man，就需多留意 man 的语言——“I can't go holiday in June ...”(否定答案A)，“July's better ...”(确定答案B)。在全真模拟试题一 QUESTION 5 中，问题对象为 woman，就多留意 woman 的语言——“You know that broken shelf above my desk? I repaired it ...”暂定答案 B/C，明确 broken shelf 即可确定答案 B。

完整理解对话是有效进行图片判断的关键，尤其要注意对话的语境，仅仅听懂单个的词或句子推测出的答案是不可靠的。例如全真模拟试题一 QUESTION 2，考生能仅凭所听到的 June, July 和 August 去推断答案吗？对话者之间的相互提问、陈述中用的一些连词、副词如 but 等都可以用来辅助理解语境。建议考生平日多学习一些意见或建议的表达方式，如 Do you mean ...? I think so. 等等。

## 第二部分(PART 2) 应试技巧综述

我们可以把第二部分的测试形式称为“对号入座”，浏览试题仍为应试的第一步，先熟悉左边题目和右边选项所列的单词意义。在听录音过程中，考生要用心注意浏览时已熟悉的人名、地名或词语。一般情况下(听第一遍时)，可机械地将相近出现的词配在一起(临时组为一对)。例如全真模拟试题一中，可临时配对的为 Caroline — hotel pool / sea; Jack — castle / cathedral; Sarah — market; Peter — restaurant; father — museum。此外，相关信息可以给考生提示：如 swimming, buying, eating 等能帮助确认正确答案。

这里需要提醒考生的是，左边题目数少于右边选项数（多3个干扰项）。此时要在相近的词语中排除干扰项，选出正确的答案（听第二遍时）。例如上题中，Caroline — hotel pool / sea (She preferred swimming here [= sea] to the hotel pool.)，句意为“她不愿意在宾馆游泳池而愿意在海里游泳”，取消答案 hotel; Jack — castle / cathedral (It's not a castle, it's a cathedral.)，取消答案 castle。

### 第三部分 (PART 3) 应试技巧综述

对于这部分的听力题，首先应该预览题干及其三个选项。听录音时（听第一遍时）注意采集与三个选项相关的信息，辨认三个信息与题干的关系。例如全真模拟试题一 QUESTION 11：题干 bus to the sports centre，应与 bus number 相关。采集到的信息有 (1) Does bus 18 go there? That's right. (2) It takes 15 minutes. (3) Don't get bus 25...，只有 (1) 和 (3) 与 bus number 有关。

其次，在确认答案是否准确时（听第二遍时）还应留意一些连词、副词，尤其是否定或反向意义的词或词语，如 except, only, but 等，因为这些词的出现会使得答案截然不同。例如全真模拟试题三 QUESTION 12：题干 ... ate ... food；对话中说 I was hoping to try some Mexican food but my friends booked a table in a Chinese place. 句中的 but 否定了答案 A，而转为答案 B。

### 第四部分 (PART 4) 应试技巧综述

我们习惯了“听”与“说”配合，但很少做到“听”与“写”的配合。考生在做这种题目时，最大的障碍是：即使能听明白录音资料，记录下来也有较大的困难，“手”跟不上说话者的速度。这不是考生英语听力水平本身的问题，也不是英语知识的问题，而是平日缺乏由“听”到“写”的过程训练。“听写”是基本功，是做好此类试题的第一步。要做到“听”与“写”同步，并且准确地“写下来”，平日就要多练“听写”。例如，平时听录音时可加强单词听写（包括数字、名字、各类普通词、同/近音词、近义/形词）、短语听写（包括习惯表达法、语法搭配）、句子听写（包括句型转换）等方面的训练：

电话号码	时间	价格	年月日	其他
64722375	23:40	\$144.99	1963.01.24	12th

人名	地名	单位名	主题	其他
Mary	Shirley Street	Park College	Space Travel	photographer

同 / 近义词	近义 / 形词	短语 / 语法搭配	句 子
snack	medium	half past three	At 2 p.m., see lions eat their food.  ... at 2 p.m., the lions are given their food.
snake	middle	a quarter to two	
seats	price	on Thursday	
sits	prize	by taxi	

其次, 要善于记录有用的、试题中需要的信息(有效信息)。先阅读导语, 浏览题目, 预测需要听取的信息, 然后边听边记录信息的内容, 养成用已知信息去推测未知信息的好习惯, 这些都是极其重要的解题步骤。

另外, 在全面完整听录音的过程中(听第一遍时), 以最简洁、最方便、最熟悉、最易记忆的符号记录捕捉到的所有信息。然后, 根据主题、语境进行逻辑推理, 确认、补全或筛选信息(听第二遍时)。例如:

已知信息	未知信息要点推测
Elephant House closed on _____ May.	on 日期 May
The shop sells books, postcards, and _____.	books, postcards, and 名词 +s (具有旅游景点特色的东西, 可能为复数形式)

已捕捉信息	简洁、方便、熟悉、易记忆的记录形式
a quarter to three	2:45
in the afternoon	p.m.
entrance	入, →

已记录信息	确认、补全、筛选信息
价格信息: 20 pounds, 5.99 pounds	5.99 pounds
年龄信息: 12, 13	12
根据问题、主题、语境进行逻辑推理, 对已记录的信息进行处理	