

导向科技 ◆ 编著

交互式多媒体教学光盘



非常
容易

电脑入门

全彩印刷



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

非常
容易

电脑入门

导向科技 ◆ 编著

人民邮电出版社



图书在版编目(CIP)数据

非常容易——电脑入门/导向科技编著. —北京: 人民邮电出版社, 2006.3
ISBN 7-115-14535-0

I. 非... II. 导... III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 010884 号

内 容 提 要

本书是《非常容易学电脑》丛书之一, 针对电脑初学者的需求, 以通俗易懂的方式讲解了使用电脑的各方面知识, 主要内容包括: 电脑入门基础知识、Windows XP 基础知识、Windows XP 的文件管理和控制面板、Windows XP 附件的操作方法、软硬件的安装方法、应用程序的一般操作、网上冲浪相关知识、常用工具软件的使用与系统维护等知识。

本书采用全彩印刷, 内容浅显易懂, 将知识点与实际应用融会贯通起来, 并配有生动活泼、操作性强的“小知识”、“小档案”、“试一试”等版块, 在丰富知识面的同时, 让读者边学边练, 真正达到学习、提升、复习三不误的目的。另外, 本书以图为主、文字为辅讲解电脑知识, 做到以图析文, 同时为了弥补这类图书往往存在“信息量不足”的问题, 书中还将有用的信息体现在图片中, 如在重要的地方进行标注说明、将操作顺序在图中依次标注出来。

本书定位于电脑初学者, 可作为对电脑感兴趣的广大读者自学的参考书。

非常容易——电脑入门

◆ 编 著 导向科技

责任编辑 张立科

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号

邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京精彩雅恒印刷有限公司印刷

新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本: 787×1000 1/16

印张: 10.5

彩插: 1

字数: 230 千字

2006 年 3 月第 1 版

印数: 12 001—17 000 册

2006 年 6 月北京第 3 次印刷

ISBN 7-115-14535-0/TP · 5256

定价: 29.00 元 (附光盘)

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223

现代社会,电脑在人们的生活学习中占据着越来越重要的作用,用户可以用电脑编辑文档、设计作品,还可以使用电脑上网查阅资料、交流、娱乐。如学生使用它来完成作业,老师用它来统计学生成绩;办公室人员用它来编写文档……总之,电脑已经在人们的生活中占据了不可替代的位置。然而,很多人因没有接触过电脑而对电脑望而止步,为了帮助这些用户学会电脑的使用,我们编写了这本《非常容易——电脑入门》。

图书特点

本书采用全彩印刷、包装精美,目的是为初学者创建一个真实的学习环境,讲解时将知识点与实际应用融会贯通起来,真正达到学习知识事半功倍、解决问题不求人的目的,并通过轻松的版式、简洁明快的风格,力求让读者以愉悦的心情,快速、高效地完成所有知识的学习。

以图析文:借鉴日、韩等国及我国港、台地区图书版式设计的经验,以图为主、文字为辅讲解知识点,更加直观易于理解。

内容详实:尽量只介绍最有价值的知识,对于不常用的内容只作少量提示,目的是让读者明确重点,集中力量汲取精华。

轻松上手:在讲解知识点时尽量以操作步骤的形式讲解,手把手地教读者操作,并在每一步中标注出与操作相关的知识与注意事项,使读者操作目标明确。

实用有趣:书中的实例让读者操做起来兴趣盎然,做完后意犹未尽,回味无穷。在完成与实际工作和学习相关的任务时不知不觉地掌握各方面知识点。

栏目丰富:包括“小知识”、“小档案”、“试一试”等版块。“小知识”用于对正文知识的补充及说明;“小档案”位于页脚,介绍与本页内容相关的知识点;“试一试”为读者提供与当前知识相关的练习,让读者边学边练,巩固对知识的掌握。

配套光盘特点

本书配套光盘采取情景交互式教学的方式,内容采用“知识点+实例”的方式安排。通过书与光盘的强强配合,让读者“花一本书的价钱买两本书的知识”,并能全方位、非常容易地学会需要的知识。

交互学习:本光盘创造性地实现了真正意义上的教学交互,具有自动、交互、模拟练习3种播放模式,交互与模拟练习模式即使在没有安装相应软件时也可以边学边练,交互学习。同时,也非常适合老师和单位培训进行教学演示,每讲一步操作就演示一步操作,避免了传统光盘只能自动演示无法交互学习的缺点。

书盘结合:光盘与书中知识相互结合并互相补充,并不是简单的重复。书中每章前有“配套光盘学习建议”,其中列出了本章与光盘的对应情况,指导读者更好地利用配套光盘进行知识的巩固与延伸。书中每个小案例都给出了素材和源文件所在的光盘路径,以方便读者引用。

超长播放:本套光盘具有超长播放时间,自动播放时间不低于8小时,互动播放时间不低于7小时,模拟练习时间不低于5小时,总计可达到20小时,真正物超所值,是目前市面上播放时间最长的多媒体光盘。

本书的主要内容

本书的主要内容包括以下几章。

第一章:介绍了电脑的基础知识,包括电脑的功能、组成、类型、启动和关闭、连接方法、鼠标和键盘的使用。

第二章:对 Windows XP 进行了介绍,主要包括了 Windows XP 的桌面以及操作窗口、菜单和对话框的相关知识。

第三章:介绍了在电脑中输入文字的知识,包括删除和添加 Windows 自带输入法的方法、输入文字前的准备以及输入法的使用。

第四章：介绍了文件与文件夹的管理操作，包括对文件与文件夹进行选中、新建、移动、删除、重命名、属性设置和快捷方式的创建等操作。

第五章：介绍了如何通过控制面板对 Windows XP 进行一些常用设置，包括设置 Windows 界面、设置桌面外观、设置屏幕保护程序、设置鼠标指针样式、添加和修改账户、设置日期等。

第六章：介绍了 Windows XP 中几个常用的附件程序，包括写字板、计算器、画图程序、游戏、Windows Media Player 播放器以及磁盘扫描的使用方法。

第七章：介绍了 Windows 组件的安装与删除、应用程序的安装与删除、硬件的安装等知识，让读者通过本章的学习掌握软硬件的安装及删除。

第八章：介绍了应用程序的一般操作，包括程序的启动和退出、文档的新建和保存、编辑文档、打印文档等知识。

第九章：介绍了网上冲浪的知识，包括打开和浏览网页、网上资料的保存和下载、在网上进行搜索和下载、QQ 聊天以及电子邮件等知识。

第十章：介绍了看图软件 ACDSee 8.0、压缩软件 WinRAR、金山词霸 2005、KV2006 以及优化大师的使用方法，还讲解了电脑的一些维护常识。

读者对象

如果您对电脑还比较陌生，还不会打字，不会使用 Windows 操作管理自己的文件，不会上网、不会使用光盘、优盘、打印机等常用设备，通过对本书的学习，可让您认识它、了解它、掌握它，让电脑成为您工作和学习生活中不可缺少的“好伙伴”。

如果您希望从事文秘办公、电脑打字、文案编辑、电脑办公等领域的工作，那么，您可以学习本书，它会带领您跨入电脑的大门，让您在电脑这个精彩世界畅通无阻。

如果您对电脑基础知识有一定的了解，但还不会管理文件、安装软硬件、下载资料或收发邮件，您也可以看看本书，本书在介绍电脑基础的同时，还非常注重实际应用知识的介绍。当您学完本书后，不仅能学会电脑，而且对提高您工作的办事效率和继续学习电脑其他领域也会有所帮助。

本书读者群定位于电脑初学者，尤其是从未接触过电脑的读者，立足于“电脑盲”，兼顾对电脑感兴趣的广大读者自学。

作者介绍

参与本书编写的人员都是从事电脑基础教育多年的电脑教师、专业的电脑操作人员，他们有着丰富的电脑基础培训经验，他们知道电脑初学者最需要什么、最想学到什么。

本书由导向科技组织编著，参加编写、排版、校对工作的人员有李洁羽、余洋、李秋菊、肖庆、晏国英、殷娅玲、耿跃鹰、王宏、张陆军、刘文杰、邓琴、李春艳、汪宇、赵莉、伍玉东、马鑫、黄晓宇、张凤群、汪翔、陈阳、熊春、曾理、谢东、杨静、杨琳、孔强、王颖、张石生、青晓琴等，全书由李香敏主编并审校。由于编者经验有限，加之时间仓促，书中难免会有疏漏和不足之处，恳请专家和读者不吝赐教。

如果您在使用本书的过程中有其他问题或建议，可以到我们的网站 <http://www.dx-kj.com> 的【疑难解答】中提出问题，我们会在两个工作日内予以答复，或通过 E-mail: dxkj@dx-kj.com 向我们提出，我们将为您提供超值延伸服务。



全彩印刷，真实直观，书盘结合，轻松上手

II 非常容易——电脑入门

第一章 从零开始学电脑

1.1 认识电脑	2
1.1.1 电脑的常用功能	2
1.1.2 电脑的组成	3
1.1.3 常见的电脑硬件设备	3
1.1.4 电脑的类型	5
1.2 启动与退出	5
1.2.1 启动电脑	5
1.2.2 关闭电脑	6
1.2.3 重新启动和注销电脑	6
1.3 连接电脑	7
1.3.1 连接显示器和电源	7
1.3.2 连接键盘和鼠标	7
1.3.3 连接音箱和网线	8
1.4 使用鼠标	8
1.4.1 认识鼠标	8
1.4.2 鼠标的的基本操作	9
1.5 使用键盘	10
1.5.1 电脑键盘的结构	10
1.5.2 击键方法	11
1.5.3 使用键盘输入字符	12
1.6 本章练习题	13

第二章 认识与操作Windows XP

2.1 桌面简介	16
2.1.1 认识桌面	16
2.1.2 桌面图标	17
2.1.3 语言栏	17
2.1.4 任务栏	18

2.2 开始菜单	18
2.2.1 “开始”菜单的组成	18
2.2.2 启动应用程序	19
2.3 操作桌面图标	20
2.3.1 显示系统图标	20
2.3.2 添加应用程序图标	21
2.3.3 删除图标	21
2.3.4 图标操作	21
2.4 操作任务栏	22
2.4.1 设置快速启动区	22
2.4.2 设置任务按钮区	23
2.4.3 提示区	23
2.5 认识窗口	24
2.5.1 窗口的组成	24
2.5.2 窗口的的基本操作	25
2.6 认识菜单	27
2.6.1 认识菜单中的符号标记	27
2.6.2 选择菜单命令	28
2.7 认识对话框	29
2.7.1 对话框的组成	29
2.7.2 对话框的基本操作	30
2.8 本章练习题	31

第三章 在电脑中输入汉字

3.1 调整输入法	34
3.1.1 删除输入法	34
3.1.2 添加输入法	35
3.2 准备输入	35
3.2.1 输入汉字的准备工作	35

3.2.2 认识汉字输入法状态条	36
3.3 使用输入法	36
3.3.1 全拼输入法	36
3.3.2 智能 ABC 输入法	37
3.3.3 其他输入法	38
3.4 本章练习题	38

4.7.1 重命名文件或文件夹	50
4.7.2 搜索文件或文件夹	51
4.8 其他管理操作	52
4.8.1 设置文件属性	52
4.8.2 创建文件或文件夹的桌面快捷方式	52
4.9 本章练习题	53

第四章 Windows XP的文件管理

4.1 文件管理基础	42
4.1.1 认识文件和文件夹	42
4.1.2 打开文件或文件夹	43
4.2 查看文件	43
4.2.1 打开文件夹或文件	43
4.2.2 设置文件或文件夹显示方式	44
4.3 选中文件	45
4.3.1 选中单个文件或文件夹	45
4.3.2 选中多个文件或文件夹	45
4.3.3 选中全部文件或文件夹	45
4.4 新建文件	46
4.4.1 新建文件夹	46
4.4.2 新建文件	46
4.5 移动和复制	47
4.5.1 移动文件或文件夹	47
4.5.2 复制文件或文件夹	48
4.6 删除和恢复	49
4.6.1 删除文件到“回收站”	49
4.6.2 恢复被删除文件	49
4.6.3 彻底删除文件	50
4.7 重命名和搜索	50

第五章 Windows XP的控制面板

5.1 认识控制面板	56
5.2 设置桌面	57
5.2.1 设置 Windows 经典界面	57
5.2.2 设置桌面背景	57
5.2.3 设置屏幕保护程序	58
5.2.4 设置鼠标指针样式	59
5.3 设置用户账户	60
5.3.1 添加新用户账户	60
5.3.2 更改用户账户	61
5.4 设置日期	62
5.5 本章练习题	63

第六章 Windows XP的常用附件

6.1 写字板	66
6.1.1 启动程序	66
6.1.2 新建文档	67
6.1.3 打开文档	67
6.1.4 输入文档内容	68
6.1.5 编辑文档	68
6.1.6 保存和打印文档	69
6.2 计算器	70

6.2.1 标准型计算器	70
6.2.2 科学型计算器	70
6.3 画图程序	71
6.3.1 认识画图程序	71
6.3.2 绘制直线和曲线	71
6.3.3 绘制基本图形	72
6.3.4 编辑图形	73
6.4 玩游戏	73
6.4.1 扫雷	73
6.4.2 蜘蛛纸牌	74
6.5 播放器	76
6.5.1 播放电脑中的音乐	76
6.5.2 播放视频	77
6.6 磁盘维护	77
6.6.1 磁盘检测	77
6.6.2 磁盘清理	78
6.6.3 磁盘碎片整理	79
6.7 录音机	80
6.7.1 启动程序	80
6.7.2 录音	80
6.7.3 保存录音	81
6.8 数据备份	81
6.8.1 备份数据	81
6.8.2 还原数据	83
6.9 本章练习题	83

第七章 安装软硬件

7.1 安装/删除组件	86
7.1.1 安装 Windows 组件	86

7.1.2 删除 Windows 组件	87
7.2 安装其他软件	88
7.2.1 安装软件前的准备	88
7.2.2 安装方法	88
7.3 删除软件	90
7.3.1 通过“开始”菜单删除	90
7.3.2 通过“控制面板”删除	91
7.4 安装硬件	91
7.4.1 即插即用型设备的安装	91
7.4.2 非即插即用型设备的安装	92
7.5 本章练习题	94

第八章 应用程序的一般操作

8.1 启动与退出	96
8.1.1 启动应用程序	96
8.1.2 退出应用程序	97
8.2 文档操作	98
8.2.1 新建文档	98
8.2.2 文档内容的输入	99
8.2.3 保存文档	99
8.2.4 打开文档	100
8.2.5 使用帮助	100
8.3 编辑文档	101
8.3.1 选中对象	101
8.3.2 移动、复制和删除文本	101
8.3.3 移动、复制和删除图形	102
8.3.4 查找与替换文本	103
8.4 打印文件	104
8.4.1 预览打印效果	104

8.4.2 页面格式	105
8.4.3 设置打印参数	105
8.4.4 取消打印	106
8.5 本章练习题	107

第九章 网上冲浪

9.1 使用 IE 6.0	110
9.1.1 启动 IE 6.0	110
9.1.2 IE 6.0 界面介绍	111
9.2 打开网页	112
9.2.1 通过地址栏打开网页	112
9.2.2 使用网络实名功能打开网页	112
9.3 浏览网页	113
9.3.1 使用超级链接浏览网页	113
9.3.2 通过工具栏浏览网页	114
9.3.3 全屏浏览和脱机浏览	115
9.4 保存资料	115
9.4.1 保存网页	115
9.4.2 保存网页中的图片	116
9.4.3 保存网页中的文字	117
9.5 搜索与下载	117
9.5.1 使用搜索引擎	117
9.5.2 下载网络资源	118
9.5.3 用 FlashGet 下载	119
9.6 用 QQ 交流	120
9.6.1 申请 QQ 号码	120
9.6.2 登录 QQ	121
9.6.3 个人设置	122
9.6.4 添加好友	123

9.6.5 收发文字消息	124
9.6.6 视频聊天	125
9.6.7 玩 QQ 游戏	127
9.7 用邮件交流	129
9.7.1 申请邮箱	129
9.7.2 登录电子邮箱	130
9.7.3 发送电子邮件	131
9.7.4 接收与回复电子邮件	131
9.8 Foxmail	132
9.8.1 添加账户	132
9.8.2 编辑并发送电子邮件	134
9.8.3 收取电子邮件	134
9.8.4 邮件管理	135
9.8.5 制作地址簿	136
9.9 本章练习题	138

第十章 工具软件与电脑维护

10.1 看图软件	140
10.1.1 ACDSee 8.0 窗口简介	140
10.1.2 浏览图片	141
10.1.3 导出图片	142
10.2 压缩软件	143
10.2.1 初识 WinRAR	143
10.2.2 压缩文件	144
10.2.3 解压缩压缩包	145
10.3 金山词霸	146
10.3.1 金山词霸 2005 窗口简介	146
10.3.2 查询词语	147
10.3.3 屏幕取词	148

10.4 病毒防护	149	10.6.1 系统信息检测	153
10.4.1 病毒的概述	149	10.6.2 系统性能优化	154
10.4.2 病毒防备工作	149	10.6.3 系统清理维护	155
10.4.3 受病毒传染后的处置	150	10.7 故障处理	156
10.5 使用 KV 2006	151	10.7.1 鼠标故障处理	156
10.5.1 查杀病毒	151	10.7.2 显示器故障处理	156
10.5.2 实时监视	152	10.7.3 打印机故障处理	157
10.5.3 智能升级	152	10.8 本章练习题	157
10.6 系统优化	153		

Lesson 1

第一章 | 从零开始学电脑

主要内容

学习任何知识都必须从基础开始，学电脑也不例外，只有打好了基础才能为以后的学习做好铺垫。本章主要讲解电脑的基础知识，包括电脑的功能、组成、类型、启动和关闭、连接方法以及鼠标和键盘的使用。通过本章的学习，可以让读者对电脑有一个初步的认识，并学会一些使用电脑的基本操作。

1.1 认识电脑	2
1.2 启动与退出	5
1.3 连接电脑	7
1.4 使用鼠标	8
1.5 使用键盘	10

配套光盘

学习建议

本章主要讲解电脑的基础知识，光盘与书中的知识各有侧重，如光盘中对鼠标指针在各种状态下的形状进行了详细的讲解，读者可结合光盘对这部分内容进行学习。

在光盘中的位置

- 1.1.2 电脑能做什么
- 1.2.1 认识电脑的组成部分
- 1.2.2 连接电脑
- 1.2.3 启动和退出电脑
- 1.3.1 鼠标的使用
- 1.3.2 键盘的使用

书盘对应情况

在学习本章的操作时，初学者应多观察自己的电脑并动手操作，多动脑并进行总结，这样才能快速学会使用电脑。

在本章中介绍了电脑的类型，而在光盘中没有此方面的介绍，该知识点并不十分重要，读者稍做了解即可。

光盘在讲解电脑的连接时讲解了USB接口（1.2.2节），读者可结合光盘进行学习。另外对于键盘各键区和鼠标光标状态的知识，书中作了简略的介绍，读者可结合光盘的详细介绍（1.3.2节）进行学习。

1.1

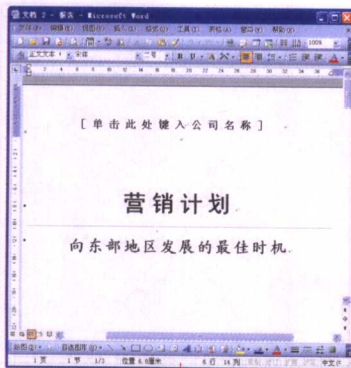
认识电脑

电脑是电子计算机的俗称，是20世纪人类最伟大的发明之一。电脑作为信息社会的标志，已经逐渐深入到人们日常工作和生活的每一个角落，电脑的广泛应用为人类社会带来了前所未有的进步。

1.1.1 电脑的常用功能

对于一般的电脑用户来说，电脑主要应用于处理文字、管理数据、绘制和处理图像等领域，从大的方面来说主要应用于科学计算、实时控制、信息管理、办公自动化、人工智能、网络通信和电脑商务等领域。

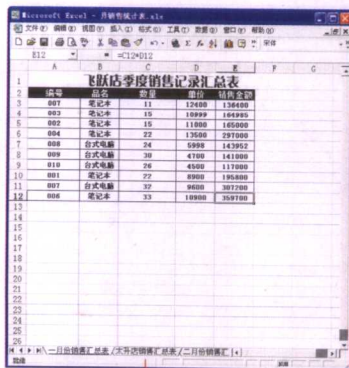
1 编辑文档



Word文档

当电脑中装有Word、写字板等文字处理软件后，通过这些软件可以方便地进行文档编辑，如写报告、总结、公司简介、信函等。

2 管理数据

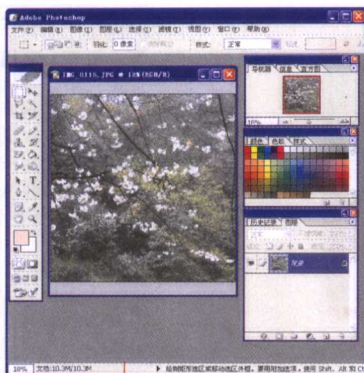


Excel文档

由于电脑的处理速度快、存储容量大，因此，在数据处理和信息加工方面的应用十分广泛，Excel便是一种常用的数据处理软件。

初学者可以将电脑理解为是一种高度自动化、能对各种信息进行存储和快速处理的电子设备。

3 制作和处理图片



Photoshop工作界面

利用 Photoshop 和 CorelDRAW 等图形处理软件, 用户就可以方便地绘图和处理图片, 如进行广告设计、影视制作、海报设计等。

4 连入因特网

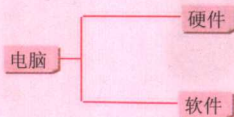


浏览网页

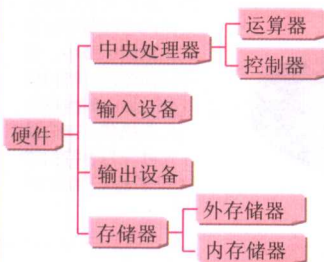
聊天、上网已成为人们生活中的一部分, 用户只需简单的硬件设备就能与 Internet 相连。通过 Internet, 可以方便地在网上查找信息资料并可以和远隔千里的亲人、朋友交流。

1.1.2 电脑的组成

电脑是由硬件和软件系统两部分组成的。电脑硬件是指电脑中看得见、摸得着的设备, 是电脑的载体, 而电脑的运行还必须要有软件的支持, 软件是电脑的精髓, 二者缺一不可。

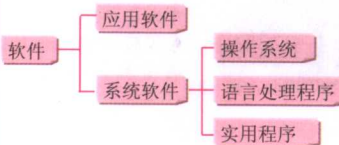


1 硬件



电脑硬件是指组成一台电脑的各种设备装置。它是构成电脑的物质实体, 包括中央处理器、存储器、输入设备、输出设备和一些附属设备。

2 软件



电脑软件是指运行在电脑硬件上的各种程序, 分为系统软件和应用软件。系统软件用于管理、控制和维护电脑系统; 应用软件也称应用程序, 是针对用户在某一方面的实际需要而设计的程序。

1.1.3 常见的电脑硬件设备

电脑硬件从外观上来说并不复杂, 主要由显示器、鼠标、主机、音箱和键盘等硬件设备组成, 根据实际需要还可配备打印机、扫描仪等相关设备。对于一个电脑初学用户来说, 对于电脑硬件只需认识和了解, 不必完全掌握。



除了打印机、扫描仪等电脑外设, 还可根据实际情况配置手写板、摄像头等设备。

1 显示器



显示器是电脑中必不可少的输出设备,用于显示字符和图形信息。目前市场上常见的显示器有CRT(阴极射线管)显示器和LCD(液晶)显示器两种。

2 主机



立式机箱

主机最外面的长方形盒子称为主机箱,常用的是立式机箱。主机箱的正面一般有电源开关、复位按钮、软盘驱动器插口和光盘驱动器等。主机箱内部装有主板、内存、CPU和硬盘等部件。

3 鼠标



三键鼠标

鼠标也是电脑中必不可少的输入设备之一。鼠标按其正面具有的按键数可分为双键鼠标和三键鼠标,目前常用的是三键鼠标。

4 键盘



键盘是电脑中最重要的输入设备之一,按下键盘上的相应按键即可输入字符以及向电脑系统发布指令。根据键盘的按键数可分为104键、107键键盘等。

5 音箱



音箱是电脑的声音输出设备,电脑所有的声音,包括提示音、播放的音乐、游戏的配乐及音效、电影音乐等都可通过音箱送出来。

6 扫描仪



— 平板扫描仪

通过扫描仪可将书籍、杂志报刊、照片上的内容以图片的形式扫描到电脑中。根据扫描颜色可将扫描仪分为黑白扫描仪和彩色扫描仪,按扫描方式可分为手持扫描仪和平板扫描仪两种。

7 打印机



喷墨打印机

通过打印机可以把电脑中的图形、文字等信息打印出来。打印机按打印方式可分为针式打印机、喷墨打印机和激光打印机3种。

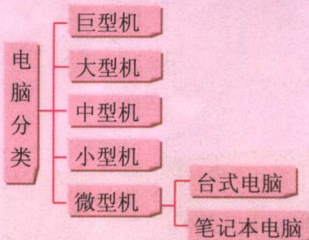
关于保护电脑的小知识

- ◆将电脑放置在通风阴凉的环境中,以便让流动的空气带走电脑工作时产生的热量和异味。
- ◆将电脑放置在光线强度适中的环境中,避免光线直射在电脑上而加快电脑外壳的老化。
- ◆各硬件外设不能随便拆卸,如果要进行维修或清洁,一定要轻拿轻放,避免损坏硬件设备。
- ◆做好电脑硬件的防尘,定期用电脑专用的清洁剂擦拭电脑显示器和键盘等外设,及时清除机箱内的灰尘。

有些鼠标的底部有亮光不停闪烁,这种鼠标称为光电鼠标,其定位与普通机械鼠标相比更精确。

1.1.4 电脑的类型

电脑按规模可分为巨型机、大型机、中型机、小型机和微型机 5 类。对于普通用户而言,常用的是微型机,也称为个人电脑。个人电脑又可以分为台式电脑和笔记本电脑两类。



1 台式电脑



台式电脑是最常见的个人电脑,它功能齐全,主要用于办公、教学、个人和家庭使用等。它的外观由显示器、主机、鼠标和键盘等几部分组成。

2 笔记本电脑



笔记本电脑也称手提电脑或便携式电脑,它将所有的部件都集中在一个手提式机箱内。笔记本电脑体积较小,且可以用电池供电,对于经常外出且需移动办公的用户来说非常适用。

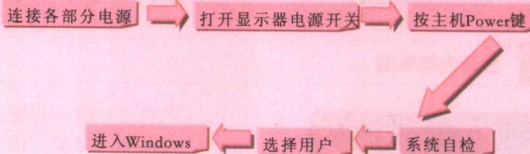
1.2

启动与退出

启动和退出是电脑最基本的操作,使用电脑前需启动电脑,使用结束后需关闭电脑,正确启动和退出电脑可以减少对电脑的损耗,延长电脑的使用寿命。在必要的时候,还需要进行重新启动电脑以及注销操作。

1.2.1 启动电脑

要使用电脑必须先启动电脑,也就是常说的“开机”,大多数用户的电脑都装有 Windows 操作系统,启动电脑实际上就是进入 Windows 操作系统的过程。作为电脑初学者,在学习启动电脑过程中关键是掌握启动的先后顺序。



1 打开电源



1. 按下显示器开关



2. 按下主机开关

首先打开电源插座开关,然后按下显示器上的电源开关,再打开其他外部设备的电源,如音箱、打印机或扫描仪等,最后按下主机箱上的 Power 按钮。

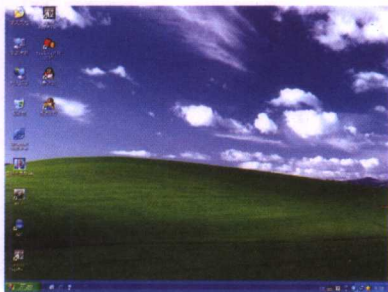
2 选择登录用户



系统开始自检,完成后,稍等片刻即可进入 Windows 操作系统界面。如果设置了多个用户或设置了开机密码,在启动时会要求选择用户。

如果 Windows XP 操作系统中只有一个用户名且该用户没有设置密码,则不会有选择用户这一步操作而直接进入 Windows 系统。

3 进入 Windows 操作界面



单击所需的用户，再输入正确密码后即可进入 Windows XP 的操作界面。

Windows XP 的操作界面

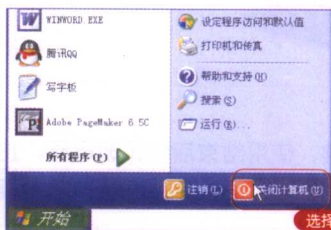


试一试：按照上面的步骤练习电脑的启动，先按顺序打开各部件电源，然后选择用户，如果有密码则输入密码。

1.2.2 关闭电脑

不再使用电脑时需将电脑关闭，电脑初学者常误认为关闭电脑也是按主机箱上的 Power 按钮，这是错误的，正确关闭电脑的方法是在 Windows 操作系统中通过“开始”菜单来关闭电脑。

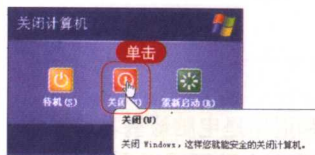
1 选择菜单命令



在关闭了所有打开的窗口及应用程序后，选择“开始→关闭计算机”命令，此时系统会打开“关闭计算机”对话框。

选择该命令

2 关闭电脑

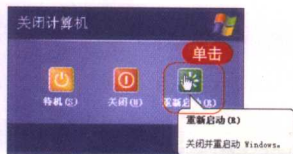


单击“关闭”按钮，随后系统会自动关闭主机电源，最后再手动关闭显示器及其他外设电源即可。

1.2.3 重新启动和注销用户

在使用电脑的过程中有时需要重新启动电脑，如安装某些软件后需要重新启动电脑才能使用该软件。注销是指退出当前用户的登录，以便使用其他用户登录 Windows XP 进行操作。

1 重新启动电脑



选择“开始→关闭计算机”命令，在打开的“关闭计算机”的对话框中单击“重新启动”按钮。

2 注销



选择“开始→注销”命令，打开“注销 Windows”对话框，单击“注销”按钮即可退出当前用户的登录返回到用户选择界面。

关于非正常关机的小知识

当电脑出现“死机”现象（如鼠标无法移动、键盘无反应、花屏等）而不能正常关闭时，按住主机上的“Power”按钮 3 秒钟以上即可关闭电脑，然后再关闭显示器的电源即可。

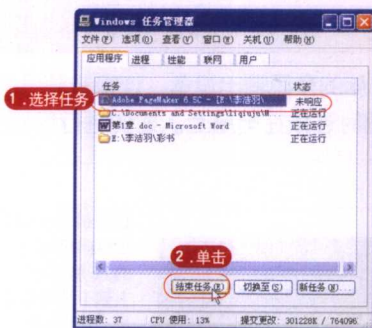


试一试：注销当前用户的登录，然后用另外一个用户登录 Windows XP。

如果电脑死机了，而又需要继续使用电脑，可按机箱上的“Reset”按钮进行复位启动。

关于结束任务的小知识

当有程序停止响应使电脑出现“假死”状态时，可以通过结束当前正在运行的部分任务来解决问题。按【Ctrl+Alt+Delete】键，打开“Windows 任务管理器”对话框，在该对话框中的“任务”栏下列出了电脑中正在运行的任务，在其中选择需要结束的未响应任务后单击对话框底部的“结束任务”按钮，系统将自动结束该任务。



1.3

在使用电脑的过程中，可能会遇到需要增加或更换某个硬件设备的情况，这时就需要连接硬件设备。下面就讲解常用电脑硬件的连接，包括连接显示器、电源、键盘、鼠标和音箱等外部设备。

连接电脑

1.3.1 连接显示器和电源

连接显示器时，根据显示器的不同，连接方式也不相同，有的将显示器的电源线连到主机箱背面的显示器电源插口上，有的直接连到电源插座上。

1 连接显示器



准备好显示器信号线，在电脑主机箱背后找到一个蓝色的多插孔的端口。将信号线带有针形插头的一端与端口相连，然后将显示器电源线插在电源插座上。

2 连接主机电源



将电源线的一端插在外电源插座上，另一端插在主机箱背面的电源插口中。

1.3.2 连接键盘和鼠标

在连接键盘和鼠标时要注意插头的针脚和端口要对齐，否则无法连接。这里所说的鼠标的连接是针对普通的鼠标接口，有的鼠标接口比较特殊，需要与电脑中的USB接口连接才能使用。

1 连接键盘



将键盘插头接到主机箱背面的紫色圆形端口上，连接时应注意针及塑料插头与主机的针孔及塑料插口对齐。

2 连接鼠标



在键盘端口旁边有一个绿色圆形端口，该端口即为鼠标端口，将鼠标插头与其连接。连接时也要注意针及塑料插头与主机的针孔及塑料插口对齐。

将扫描仪、打印机、摄像头等外部设备与电脑连接以后，一般还需为其安装驱动程序才能正常使用。