



经济文献

信息检索与利用

主 编 谭乃立 杨燕玲
副主编 李林 张桂岩



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

经济文献信息检索与利用

主 编:谭乃立 杨燕玲

副主编:李 林 张桂岩

中 国 铁 道 出 版 社

2005年·北京

内 容 简 介

本书是我社 1999 年出版的《经济文献检索与利用》的第 2 版。本书以第 1 版内容为参考,大量吸收电子计算机及其网络技术、数字化信息资源及其传递技术等方面的内容,合理兼顾传统化与现代化、理论与实践、纸质文献与电子文献、馆藏资源与网络资源等关系,内容结构合理、条理清晰、论述简明。

本书可供高等财经院校师生教学使用,也可供对信息检索有兴趣的社会公众使用。

图书在版编目(CIP)数据

经济文献信息检索与利用/谭乃立,杨燕玲主编.

2 版. —北京:中国铁道出版社,2005.7

ISBN 7-113-06695-X

I. 经... II. ①谭...②杨... III. 经济信息—情报
检索 IV. G252.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 148138 号

书 名:经济文献信息检索与利用

作 者:谭乃立 杨燕玲 李 林 张桂岩

出版发行:中国铁道出版社(100054,北京市宣武区右安门西街 8 号)

责任编辑:吴 军 编辑部电话:010-51873094

封面设计:冯龙彬

印 刷:北京市兴顺印刷厂

开 本:730×988 1/16 印张:17.75 字数:355 千

版 本:2005 年 7 月第 1 版 2005 年 7 月第 1 次印刷

印 数:1~3 000 册

书 号:ISBN7-113-06695-X/G·251

定 价:30.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社发行部调换。

联系电话:(市电)010-51873124 (路电)021-73124

网址:<http://www.tdpress.com>

本书编委会

主 编：谭乃立 杨燕玲

副主编：李 林 张桂岩

编 委（按姓氏笔画排列）

李 林 杨燕玲 张 艳

张桂岩 张 蕾 谭乃立

颜丽虹

序 言

目前,在高等学校普遍开设文献检索与利用课,是培养大学生的信息意识,促使其掌握现代化检索手段,提高他们走上社会以后自学与研究能力的重要举措。我校图书馆文献检索与利用课教研室的老师们,以原有教材为参考,吸收了现代信息技术的新成果,以其丰富的教学经验编写了这部《经济文献信息检索与利用》,并嘱我作序。作为首都经济贸易大学主管教学工作的副校长和图书馆馆长,我能够成为这部与教学工作及图书馆所进行的信息用户教育工作均密切相关的著作的第1位读者,感到由衷的高兴。

据我所知,我校开设文献检索与利用课的历史由来已久,早在20世纪80年代中期,在我校前身北京经济学院和北京财贸学院就分别开设了这门课程,并编写出版了教材,以后该课程教学工作每学期均不间断,至1999年,谭乃立老师等又编写出版了《经济文献检索与利用》一书作为教材使用,到今天出版的这部《经济文献信息检索与利用》,已有正式出版的教材3部。纵观这3部教材,可以看出我校的文献检索与利用课经历了一个从手工检索到计算机检索与手工检索相结合、从单纯纸质文献的查找找到数字化信息资源的检索与传递、从教授学生如何使用工具书到系统地培训学生的信息素养这样一个发展的过程。

仔细阅读这部著作,发现该书内容结构合理,不仅包括文献检索与利用的基本理论,还有大量具体的检索实例;不仅有相当比例的现代化信息技术的内容,亦保留了传统手工检索内容的介绍;在突出经济文献信息的同时,兼顾其他各学科,较好地处理了教学理论与实践、传统化与现代化、财经专业与其他学科之间的关系。

该书各章节内容安排紧凑,条理清晰,论述简明,总体规模适中,适合于给学生作为课程教材和教师备课之用,也为授课教师在课堂上发挥自己的特长留有充分的余地。

我希望,不久的将来,该书再版时能够在现代化信息技术与传统检索手段相结合方面有进一步的提高。

在该书即将付梓出版之际,谨向付出辛勤劳动的编著者们表示衷心的祝贺。

首都经济贸易大学副校长兼图书馆馆长
王文举(教授、博士生导师)

前 言

自1999年主编《经济文献检索与利用》一书至今已六载,时光荏苒,弹指一挥间。在新技术革命引领下,信息技术的发展炫人眼目,而笔者所在的单位——首都经济贸易大学及学校图书馆,亦发生了翻天覆地的变化,学校的招生规模、办学质量都有了大幅度提高,一座依照现代化办馆理念设计与建造的新图书馆已矗立于校园之中。图书馆的自动化、网络化建设和文献资源的数字化建设都取得了一定成果,文献检索与利用课的教学内容、教学方式与教学条件以及学生的检索需求亦有了相当大的变化。该书无论是作为教材还是一般性读物,其内容已显陈旧,因此,编辑一部适应信息时代和学校专业发展的新的课程教材,已成为提高文献检索与利用课教学质量、推进课程教学改革的关键。在主管副校长兼图书馆馆长王文举教授和学校教材建设委员会的鼎力支持下,由笔者牵头,邀集1999年版教材在国内的编委及文献检索课教研室其他成员,以1999年版教材为参考,大量吸收电子计算机及其网络技术、数字化信息资源及其传递技术等方面的内容,合理兼顾传统化与现代化、文献检索理论与实践、纸质文献与电子文献、手工检索与计算机检索、馆藏资源与网络资源、经济学文献检索与其他学科文献检索、中文检索工具与外文检索工具的关系,编成了这部面目全新、较为实用的教材,并根据信息时代的特点将本书定名为《经济文献信息检索与利用》。

教材中的新内容,实际早已应用于近年的教学工作之中,并取得了较好的教学效果。2004年该课程被评为首都经济贸易大学优秀选修课;同年“信息检索与利用教学改革”项目荣获首都经济贸易大学高等教育教学成果三等奖。而本书的编辑出版,亦可看作是对我校近年来文献检索与利用课教学改革工作的概括和总结。

本书适合高等财经院校的专科生、本科生、研究生在学习文献信息检索与利用课时使用,亦可适用于其他文科专业或一般性阅读。

我们希望,这部教材能够在培养广大同学和有关人员的信息意识、提高读者利用现代化设备进行文献信息检索的技能,进而全面提高自学与研究能力等方面有所裨益。

谭乃立

2005.6

目 录

第一章 经济文献信息与经济文献信息检索导论

- 第一节 信息、知识与文献 (1)
- 第二节 经济文献信息资源简介 (5)
- 第三节 经济文献信息检索及其意义 (8)
- 第四节 经济文献信息与经济发展的关系 (11)

第二章 如何利用图书馆

- 第一节 图书馆概述 (13)
- 第二节 文献分类法与文献主题法 (16)
- 第三节 图书馆文献检索系统的利用 (22)
- 第四节 现代化图书馆的特点与利用 (35)

第三章 工具书的利用(上)

- 第一节 中外文工具书概述 (38)
- 第二节 书目的利用 (44)
- 第三节 索引与文摘的利用 (52)

第四章 工具书的利用(下)

- 第一节 类书、政书与地方志简介 (59)
- 第二节 国外百科全书的利用 (62)
- 第三节 中国大百科全书的利用 (68)
- 第四节 字典与词典的利用 (71)
- 第五节 年鉴、手册与名录的利用 (77)
- 第六节 表谱、图录的利用 (83)

第五章 数字信息资源及其检索概述

- 第一节 数字信息资源的产生与发展 (89)
- 第二节 数字信息资源的类型 (92)
- 第三节 数字信息资源检索 (95)

第四节 联机数据库、光盘数据库、网络数据库检索简介	(98)
第五节 数字信息资源的检索技术	(111)

第六章 国际互联网资源的检索与利用

第一节 国防互联网基础知识	(116)
第二节 搜索引擎的基础知识	(129)
第三节 搜索引擎举要——Google	(134)
第四节 搜索技巧简介	(140)

第七章 参考型数据库的利用

第一节 参考型数据库概述	(145)
第二节 常用索引数据库	(146)
第三节 常用中文参考型数据库	(153)
第四节 常用英文参考型数据库	(165)

第八章 全文数据库的利用

第一节 全文数据库概述	(168)
第二节 EBSCOhost 系统全文数据库	(170)
第三节 ProQuest 系统全文数据库	(177)
第四节 Lexis-Nexis 系统全文数据库	(183)
第五节 其他常用英文全文数据库	(189)
第六节 常用中文全文数据库	(190)

第九章 事实和数值型数据库

第一节 事实和数值型数据库概述	(195)
第二节 英文事实和数值型数据库简介	(197)
第三节 中文事实和数值型数据库简介	(206)
第四节 其他事实和数值型信息资源	(220)

第十章 电子期刊、图书和报纸的利用

第一节 电子期刊	(223)
第二节 电子图书	(231)
第三节 电子报纸	(236)

第十一章 综合利用文献信息资源进行专题检索

第一节	如何查找经济论文	(239)
第二节	如何查找经济名词术语	(242)
第三节	如何查找人名及人物传记资料	(245)
第四节	如何查找地名及经济地理资料	(249)
第五节	如何查找经济法律及条约资料	(253)

第十二章 课题研究、学术论文、科技查新的资料查询与写作

第一节	选择、研究社会科学科研课题的基本方法	(257)
第二节	论文的写作	(262)
第三节	科技查新	(266)
参考文献		(273)
后 记		(274)

第一章 经济文献信息与 经济文献信息检索导论

当代世界是知识经济的社会,亦是信息社会。在信息的海洋中,各类经济文献信息占有相当大的比重,了解经济文献信息的概念、特点及类型,掌握经济文献信息检索与利用的方法,是很有必要的。

第一节 信息、知识与文献

一、信 息

(一)信息的定义

信息(information)是一个既古老又年轻的概念,过去人们对信息的理解是指一般的信号和消息,早在唐朝就有“梦断美人沉信息,目空长路传楼台”的诗句。当代使用的“信息”一词,内容则要广泛得多。

信息的定义有广义和狭义之分。广义上的信息可理解为是物质的一种属性,是物质存在方式和运动规律与特点的表现形式,它包含了与客观世界和人类社会相关的各种信息现象。狭义上的信息可理解为是一种消息、信号、数据或资料。信息经济和知识经济研究中的“信息”、“信息资源”概念,或人们从具体领域的操作角度使用“信息”概念,往往指的是狭义层次的信息。

综合广义和狭义的信息概念,可将信息的定义概括如下:信息是对事物(包括客观事物和主观思维)运动状态和过程的反映以及关于这种状态和过程的知识;信息是用来消除不确定性的东西,它是生物、人以及由人制造的具有自动控制系统的机器,通过感觉器官或相应的设备与外界进行交流的一切内容;信息可以以消息、信号、符号、数据等形式来表达、感知、存储、传递、处理和使用。

(二)信息的属性

信息在自然界和社会中发挥作用是由信息的属性所决定的。由于信息在自然界和社会中普遍存在,其属性也必然具有多样性,主要属性如下所述。

1. 信息的基本属性是消除不确定性

信息的基本属性是消除不确定性,增强世界的有序性。由于信息具有这一属性,信息成为人类认识世界的中介,成为比物质、能源更为重要的宝贵资源。

2. 信息的共享性

信息的共享性主要表现在同一内容的信息可以在同一时间由两个以上的使用者使用。与物质、能源的交换不同,在信息交流中,信息的共享性表现为信息的提供者并不失去所提供的信息内容和信息量。由于信息可以在不同的物质载体中传递而保持其内容和信息量不变,不同的使用者可以通过不同的载体,占有相同的信息。共享性是信息区别于物质和能源的主要特性。

3. 信息的时效性

信息是对物质存在方式和运动状态的反映,如果不能及时反映事物的最新变化状态,其效用就会降低。通常,信息的价值随时间推移而逐渐变小。

4. 信息的传递性

信息的传递性是指任何信息只有从信息源出发,经过信息载体传递才能被接收者接受并进行处理和运用。也就是说,信息可以在时间上和空间上从一点移动到另一点,可以通过动作、语言、文字、通信、电子计算机等各种渠道和媒介传播。

(三) 信息的功能

信息在自然界以及在人类认识世界和改造世界的活动中发挥着十分重要的作用。它的功能有以下几个方面。

1. 信息是自然界存在的客观反映

信息与物质、能源在本质上是同一的。物质的结构,能量的转换,蕴涵着信息及其传递。信息显示物质存在与运动、变化的方式和状态。同时,由于人类生存的世界中物质已被普遍信息化,信息还可以对信息自身的运动再显示。

2. 信息具有消除不确定性功能

信息的这一功能是相对于信息接收者的状态改变而言的。在接收者未收到关于某一事件的消息之前,该接收者可能对该事件的真实情况有多种估计,即存在着对事件认识的不确定性。当接收者收到了关于该事件的消息之后,接收者将会确定对该事件真实情况的认识,这就是信息不确定性的消除。

3. 信息具有组织功能

信息可以改变事物和系统的结构,是系统从无序走向有序的根据。任何一个系统都会有其相应的关联模式,而这一模式是由系统各要素间信息沟通和交换来维持的。由于信息可以使接收者原有的不确定性状态消除,也就减少了信息接收系统的混乱程度(即减少了无序度,增加了有序度;减少了自由度、无规则性和随机性,增加了约束性、程序性和组织性),从而将不同的要素等整合为一个统一的系统。事物结构由简到繁、由低级到高级的发展,个人知识、才能的增长,认识世界方式的改变,人类科学、技术、经济、文化的发展,社会形态的更替等,都是信息组织功能起作用的体现。

4. 信息交流是维系社会发展的纽带

信息交流是将人们联系在一起的纽带。没有信息沟通,人们就无法相互理解、协

作,所获得的经验、知识等也就无法传承。信息可以提供知识的公共积累,创造人类共同的思想财富。通过信息的交换,可以加强人们的社会联系。通过信息在时间和空间上的不断传递,在社会成员中的有效交流,人类社会得以形成、存在和发展。信息可以帮助人们认识周围环境,并根据信息采取相应的行动。通过获取、储存、整理和传播各种信息,人们可以对自身所处的环境和自身在世界中的位置获得了解,并能根据所掌握的信息做出适当的反应。

二、知 识

(一)知识的定义

知识(knowledge)是指人类对客观事物规律性的认识。它是人类认识世界的智力成果,人类的认识过程实际上就是对信息的感知和处理过程,也就是由“知”到“识”的过程,即哲学上的从感性认识到理性认识的过程。只有通过人脑的思维活动,对感知的信息进行重组、提炼和升华,才能做到知而识之,所以说理性认识就是知识。人类不仅要通过信息感知世界,认识和改造世界,而且要根据所获得的信息组成知识。由此可见,知识是信息的一部分。

1996年世界经济合作与发展组织(OECD)在《以知识经济为基础的经济》的报告中,提出了知识的“4W”概念:知道是什么(know-what)、知道为什么(know-why)、知道怎么做(know-how)、知道是谁(know-who)。

中国的有关专家也对知识的特征做了归纳。综合各类专家的意见,我们可将知识的最基本特征概括为知识化,或者说是信息化,而信息化则包括数字化、网络化与智能化,其核心是知识信息的开发利用,重点则是知识的学习与创新。

(二)知识与信息的关系

对于知识与信息的关系,有不同的认识。20世纪80年代末,美国信息系统专家德本斯(A. Debons)等人提出“从人的整个认知过程的动态连续统一体中理解信息”的重要观点。他们将认知过程表达为:

事件→符号→数据→信息→知识→智慧

这个连续统一体中的任一组成部分,都产生于它的前一过程。例如,“信息”是源于数据的,又是“知识”的来源。

知识是信息的一部分,是一种特定的信息,人类生活环境中普遍存在的信息是构成知识的原材料,这些原材料经过人类接收、选择、处理,才能组合成知识。信息的范畴远大于“知识”,知识是进入人们认识视野中的信息,是已被人们所感知、整理与确认的信息,也有许多原始信息尚未被人们认识,不能被划入知识的领域(从广义信息角度来看)。

三、文 献

(一) 文献的概念

文献是记录有知识和信息的一切载体。

1. 古代

在中国,春秋时期孔子的《论语·八佾》篇中便有了“文献”一词。“夏礼吾能言之,杞(春秋时期的诸侯国,地处今河南省杞县一带)不足徵也,殷礼吾能言,宋不足徵也;文献不足故也,足,则吾能徵之矣。”这里,孔子虽然没有对文献进行具体解释,但从文中所叙述的文献的重要性来看,孔子认为文献即是能传播儒家思想文化的有关资料。

到宋代著名学者朱熹为《论语》作注,将文献解释为“文,典籍也,献,贤者也”,也就是说文献即先贤圣哲所作的图书典籍。

宋末元初,著名的文献学家、历史学家马端临在其所著的大型资料汇编《文献通考》的总序中,对文献又作了进一步的解释:“凡叙事,则本之经史而参之以历代会要,以及百家传记之书,信而有证者从之,乖异传疑者不录,所谓文也。凡论事,则先取当时臣僚之奏疏,次及近代诸儒之评论,以至名流之燕谈,稗官之记录,凡一语一言,可以订典故之得失,证史传之是非者,则采而录之,所谓献也。”按照马端临的解释,文即是对史事进行直接的客观叙述所形成的材料,献则是对史事进行文字评论所形成的材料,两者合起来即称为文献。

以上所述,我们可以看出中国古代对文献一词的解释虽不尽相同,但其中心意思都是指由当时的文人、学者所创作,对文化发展有所贡献的一切图书典籍。

2. 现代

在西方,“文献”一词源于拉丁语“Documentum”,英文为“Document”,指的是包括印刷品在内的一切文字记录,而英文“literature(文献)”的涵义相对狭窄,主要指图书资料。

《文献信息术语国际标准(草案)》(ISO/DIS127)对文献下了这样的定义:在存贮、检索、利用或传递记录信息的过程中,可作为一个单元处理的,在载体内、载体上或依附载体而存贮有信息或数据的载体。用通俗的语言来描述就是:文献是记录一切人类知识信息的载体。

(二) 文献的构成要素

1. 知识和信息内容

知识和信息是文献记录的内容。随着人类社会和科学技术的发展,文献所记载的知识和信息内容不断扩大和深化。

2. 记录载体

文献必须附载在一定的载体上。文献记录的载体随着历史的发展而不同。文献载体经历了从早期的龟甲兽骨、石头、纸草、羊皮等天然材料,到以后的陶器、泥版、青铜器、竹简、绢帛、纸张等,到现代的胶卷胶片、磁带、磁盘、光盘、网络空间等的变化。

3. 记录符号

早期的记录符号主要是文字、图形、符号,随着科学技术的发展,记录符号有了发展,产生了录音、录像、模拟的声音和图像信息等。

4. 记录手段

记录手段指信息符号所记载的信息内容被存储到载体材料上的方式。记录手段主要有机械手段(如书写、打字、印刷、铭、镂、拓等)、照相手段、电磁和光技术手段等。

(三) 文献与信息、知识的关系

知识是信息的一部分,人们通过知识感知信息、认识世界和改造世界,然后把信息转化为知识,再把知识转化为智慧,反过来,智慧又会转化为新知识,新知识又转化为新信息。文献作为记录人类社会一切精神文明、物质文明的历史和现状的工具,把人类认识世界、改造世界所取得的各种知识存储起来,因此传递和交流知识是文献一项重要使命,大多数知识和信息依赖文献才保存至今。

第二节 经济文献信息资源简介

经济文献信息可依据出版形式、载体形态、形成方式的不同进行划分。

一、按出版形式划分

(一) 图书(book)

图书是历史最悠久的文献类型。根据《文献信息术语国际标准(草案)》(ISO/DIS5217/II)的定义:“凡篇幅达48页以上并构成一个书目单元的文献称为图书。”图书包括单卷书、丛书、专著、参考书等。图书的主要内容一般是总结性的,经过重新组织的知识。优点是内容全面系统、论点成熟;缺点是出版周期长,知识更新较慢。正式出版的图书有国际通用的标识即国际标准书号(International Standard Book Number)。国际标准书号由语言区号、出版社号、流水号、计算机校验号4部分组成。例如:

7 - 04 - 015337 - 8

① ② ③ ④

说明:“①”是地区号(国家、地区、语言区号),7代表中国大陆,0和1是英语区、2是法语区、3是德语区、4是日语区、5是俄语区,88是意大利语区、9971是新加坡区;“②”是出版社号,04是高等教育出版社;“③”是该出版社出版的图书种数的流水号;“④”是计算机校验号。

(二) 期刊(journal or magazine)

期刊是指有固定名称,定期或不定期连续出版,并编有时序号或期号的出版物。期

刊又称杂志,是研究人员的主要情报源,具有报道速度快、出版周期短、内容新、数量大、品种多等特点。期刊可分为学术性期刊、通讯性期刊、消息性期刊和资料性期刊等。期刊按照刊期的不同可分为月刊(monthly)、双月刊(bimonthly)、季刊(quarterly)、年刊(annual)、周刊(weekly)等。期刊刊名冠以通报(bulletin)、学报(acta)、汇刊(transaction)的多数是学术团体出版物,学术水平较高。对许多学科专业来讲,20%的期刊占据了80%以上的有关该学科专业的信息,这就是核心期刊(core journals)。掌握和利用核心期刊就可以较少的代价获取较多的信息。

(三)报纸(newspaper)

报纸也是一种连续出版物,与期刊相比,出版更快,信息更及时,但保存不便。在中国有以《经济日报》、《金融时报》、《中国商报》、《中国证券报》等为代表的一大批经济专业报纸,这些经济专业报纸以及综合性报纸、其他专业报纸上所刊登的经济类文章与信息,都发挥着指导经济活动、交流经济信息的作用。

(四)会议文献(conference document)

会议文献主要指各类学术会议及非学术性会议所产生的文献,包括会议论文集,会议记录资料汇编,参加会议单位、人名录等。它是了解某学科水平动态的重要情报源。会议文献分会前文献、会后文献。会后文献出版形式有连续性会议文集、专题论文集、期刊论文、科技报告多种。会议文献检索有一定的困难,特别是会前文献更难搜集。会议的英文标识通常有:conference(会议)、congress(大会)、convention(大会)、symposium(专题讨论会)、workshop(专题学术讨论)、seminar(学术研讨会)、colloquium(学术讨论会)、proceeding(会议录)等,前面3种会议形式多是国际学术行政会议,其余则是小型学术研讨会,论题较深。

(五)政府出版物(government publication)

政府出版物指各国政府或国家有关职能机构发布的公告、规章法令、调查统计资料等,其中有定期出版的,如中国的《全国人民代表大会常务委员会公报》、《国务院公报》、《最高人民法院公报》等,也有不定期或临时发行的资料。政府出版物可分为行政性文件和科技文献。其特点是品种多、数量大,在未列入政府出版物前,往往已由所在单位出版过,因此与其他科技文献(如科技报告)有一定重复。

(六)科技报告(science & technical report)

科技报告又称研究报告或技术报告,是科技人员围绕某一学科或某一课题进行研究、研制工作中的阶段性报告、成果报告和总结报告,或对某项研究课题或技术项目在实验中的报告 and 实际记录。科技报告通常以正式报告、进展报告、技术札记、备忘录等形式出版。

(七)专利文献(patent document)

广义的专利文献指专利局出版的与专利有关的各种文献,如专利公报、分类表、索引、说明书等。狭义的专利文献仅指专利说明书。专利说明书具有内容广泛、系统详

尽、格式规范、出版迅速等特点。专利文献的局限性在于专利申请仅是技术解决的构想方案,未经工业实施,故不够成熟。专利权有地域性、实效性、发明内容单一性等特点,使用时应予以注意。专利有3种类型,即发明专利、外观设计专利和实用新型专利。

(八)标准文献(standard literature)

标准文献是标准化组织或有关机构对产品、服务等的质量、规格、生产过程及检验方法等所做的技术规定,是不同生产服务厂商应共同遵守的规范性文件。技术标准按审批机构和应用范围划分,有国际标准、区域性标准、国家标准、部颁标准、企业标准等,内容包括各种基础标准、产品标准和方法标准等。

(九)商标与广告(brand and advertisement)

商标是商品生产经营者用来区分商品和使用的一种标记,代表商品的质量和信誉。商标多位于商品的包装之上或依附于商品本身,以文字、图形或文字加图形的形式表现,比较零散,不易系统收藏。广告是一种特殊的经济文献,其中商业广告是商品与服务的生产经营者用来宣传商品与服务,扩大其影响的重要手段。广告文献除依附于各类期刊、报纸之上外,还以多种形式单独散发传播,如活页广告、户外标牌广告、流动广告等。近年来,电视广告和互联网上的广告发展更快。广告文献形式多样,且极为零散,不易保存、管理与检索。报刊索引一般不收录报刊上刊登的广告。

(十)学位论文(dissertation)

学位论文指高等学校的本科生、研究生或各教学、科研单位攻读硕士、博士学位的人员在申请学位时撰写的论文。其中博士论文的学术价值较高,一般具有一定独创性,比较系统详尽。

二、按载体形态划分

(一)印刷型文献

印刷型文献是各种文献资料包括经济文献资料最普遍的形式。包括中国古代的雕版、活字印刷,近代的石印,及现代的油印、铅印、水印、静电复印、激光照排印刷等。印刷型文献主要以纸张为载体,至今仍在文献中占有重要地位。印刷型文献的优点是便于携带、传播和阅读。缺点是需占据一定空间,长期保存困难。

(二)缩微型文献

缩微型文献一般指以感光材料为载体,利用光学技术使文献缩小若干倍,制成缩微胶卷或平片而形成的文献。缩微型文献有占用空间小、便于保存的特点,但使用时需要借助阅读器,不便于多人同时阅读。近年来由于电子计算机技术的发展,此类文献所占比重已逐步缩小。

(三)声像型文献

声像型文献主要指以录音带、录像带、电影胶片、唱片等为载体的视听资料。可以闻其声、见其形,给人以直观的感觉,可以同时接受一批读者视听。

(四)机读型文献

机读型文献是将文字、声音、图形、图像等多媒体信息记录在磁盘、光盘等介质上,借助计算机等电子设备使用的文献类型。这是近年来发展最快的一种文献形式,尤其是商品化的只读光盘(CD-ROM)、一写多读光盘(WORM)和可擦除重写磁光系统(MO)等的问世,使文献信息的存储与检索经历了一场变革。多媒体技术的推广,使得电子计算机不仅仅可以处理文字,而且可以集声音、图像、图形、文字于一体,大大提高了机读型文献的利用效率。网络技术的应用,为机读型文献的传递带来了空前的发展。

三、按照文献性质及形成方式划分

(一)零次文献

零次文献一般指相互谈话或会议上交流和传递的信息或情报,通常是未经记载、未经整理或未经出版的。如私人笔记、设计草图、实验记录、文章草稿、会议记录、书信文书等。

(二)一次文献

一次文献又称原始文献,是指作者本人依据其研究成果所作的文献。不论撰写时是否参考或引用了他人的资料,我们所接触到的经济类图书、报刊经济论文、经济学位论文、经济档案资料等都是—次文献。

一次文献是形成二、三次文献的基础。

(三)二次文献

二次文献是将分散的一次文献进行加工、整理、组织后所形成的系统化、条目化的文献,如目录、索引、文摘等检索工具书均属此类。

(四)三次文献

三次文献是根据一定的需要,选用一、二次文献的有关内容经过综合分析、整理而形成的文献,如经济动态、经济综述、经济年鉴等均属三次文献。三次文献主要是情报研究的产物和成果。

另有一种观点认为,将各种书目或索引、文摘、词典等工具书刊汇集而编成的书目之书目或工具书目应称为三次文献。

除去以上3种划分方法外,经济文献还可依其语种、时代、用途、传播范围等标准来划分。

第三节 经济文献信息检索及其意义

当代社会,由于载体形式的变化,已很难区分出文献检索、信息检索、文献信息检索的区别。综合各种情况,我们认为文献信息检索最具代表性,因此本书采用“文献信息检索”—词作为书名的主体。