



**21世纪高职高专
新概念(财经类)系列教材**

总主编◎王宗湖

GUOJI JIESUAN JI WAIMAO DANZHENG

国际结算及外贸单证

庄 艳 主 编
牛慈康 刘丽萍 杨卫红 副主编

对外经济贸易大学出版社

21 世纪高职高专新概念（财经类）系列教材

总主编 王宗湖

国际结算及外贸单证

主 编 庄 艳

副主编 牛慈康 刘丽萍 杨卫红

对外经济贸易大学出版社

(京) 新登字 182 号

图书在版编目 (CIP) 数据

国际结算及外贸单证/庄艳主编. —北京: 对外经济贸易大学出版社, 2006
(21 世纪高职高专新概念 (财经类) 系列教材)
ISBN 7-81078-671-7

I. 国... II. 庄... III. ①国际结算 - 高等学校: 技术学校 - 教材②进出口贸易 - 原始凭证 - 高等学校: 技术学校 - 教材 IV. ①F830.73②F740.44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 078308 号

© 2006 年 对外经济贸易大学出版社出版发行

版权所有 翻印必究

国际结算及外贸单证

庄 艳 主编

责任编辑: 尹政英

对外经济贸易大学出版社

北京市朝阳区惠新东街 10 号 邮政编码: 100029

邮购电话: 010 - 64492338 发行部电话: 010 - 64492342

网址: <http://www.uibep.com> E-mail: uibep@126.com

沂南县汇丰印刷有限公司印装 新华书店北京发行所发行

成品尺寸: 185mm × 260mm 17.75 印张 442 千字

2006 年 8 月北京第 1 版 2006 年 8 月第 1 次印刷

ISBN 7-81078-671-7

印数: 0 001 - 5 000 册 定价: 28.00 元

21 世纪高职高专新概念（财经类）系列教材编委会

总主编：王宗湖

副主编：于声涛 魏 敏 鲍仕梅

编 委：（按姓氏笔划为序）

王 勇	马瑞萍	任继文	池小萍	陈国生
严国辉	杨东进	杨振科	张 卿	武 红
庞鸿藻	姜玉霞	倪 荣	黄志平	符海菁
雷 震				

总 序

当今世界，科学技术日新月异，知识经济初见端倪，国力竞争日趋激烈。针对这一知识化、信息化、全球化的时代特征，世界各国正在酝酿进行一场深刻的教育改革，以培养同时代要求相适应的高素质的劳动者和富有创造性的专业人才。

随着我国市场经济体制的逐步完善和对外开放的不断扩大，我国经济将完全融入世界经济体系之中。而教育水平的高低与经济的发展密切相关。作为我国高等教育的全新组成部分，职业教育应确立怎样的培养目标来适应时代要求，已成为人们普遍关心的问题。教育部在关于《面向21世纪教育振兴行动计划》的有关问题的回答中，对高职的培养目标是这样定位的：“高等职业教育应以培养基层和生产第一线技术应用型人才为办学宗旨，建立以基本素质和技术应用能力培养为主线的教学体系……专业课应加强针对性和实用性，实践教学要以培养学生专业应用能力为主……时间可占总课时数的1/3以上，至多可达50%……”可见，高等职业教育的培养目标，主要强调能力的培养和技术的应用，它要求我们的教育能够不断造就基本功扎实、操作能力强，又具有较高知识、技能的复合型、实用型人才。

教材作为“整个教育系统的软件”，它不仅反映着社会发展的要求，同时在某种程度上还直接决定着受教育者的培养质量，因而，世界各国都非常注意教材的开发和建设。但目前，我国职业教育教学和管理模式受传统教育思想和教育模式的影响较深，以能力为本位的教育观念还未能在教学领域完全形成，课程改革和教材开发还远远满足不了形势发展对高职教育的要求。因此，要适应21世纪知识经济时代发展和我国现代化建设的需要，高等职业教育就必须加快课程体系改革和教材建设的步伐，建立符合时代特征和具有我国特色的职业教育新思想、新模式、新课程体系。有鉴于此，对外经济贸易大学出版社为适应教育发展的新形势，并努力推动高职高专院校的教材建设，委托我们组织全国职业院校的教师及具有企业工作经验的业务骨干，编写这套高职高专新概念（财经类）系列教材。本系列教材暂包括国际贸易、会计、市场营销、经贸英语、旅游管理、物流管理、电子商务等九个专业76门课程。

为使教材编写尽量适应高职教育的特点及时代发展的新要求，我们在编写过程中，尽可能把最新的研究成果吸收渗透到教材中来，在内容安排、教法选择、编写体例等方面也进行了较多的改革，甚至是新的尝试，使本套丛书具有以下特点：

1. 在内容安排上，突出了“能力培养”和“创新教育”，加大了技能训练的比重

本套丛书各册教材，在基础理论讲授之后，每篇均加列“技能训练”专章，通过采用案例分析等形式，引导学生对本篇的重点、难点内容进行分析、讨论、练习和模拟训练；每章结束后针对本章重点内容设计了个案分析、关键名词、讨论与思考等项目，以

达到强化学生对经济与管理理论和业务环节处理技巧的掌握。这些新增加的关于“能力培养”和“技能训练”等新内容,约占整本教材篇幅的1/3,基本上达到了国家对职业教育改革的要求。这种编写体例的运用在目前经济类课程的教材中还较少见,希望这种新的尝试能经日后的教学实践验证,成为一种“能力培养”和“创新教育”的有效方法。

2. 在编写体例上,积极探索模块教学,使学生容易理清教材的知识体系,迅速系统牢固地掌握知识

本套丛书各册均采用“篇、章、节”的结构,每篇开始之前,均有一段概括性文字,对本篇内容的重点与难点、目的与要求加以说明,使学生在在学习之前能对整篇主要内容有所了解;每章之下又提出了具体的学习目标及应掌握的难点,以便学生明确具体的学习任务。这样,每篇作为教材的大模块,包含着“章”这样的小模块,小模块又通过具体的学习任务的确立映衬着大模块,既使大模块之间篇篇相连,又与小模块环环相扣,组成系统的“知识链”。这种先将一本教材中的相关知识切块“溶解”,最后又串联起来的编写思路及形式,符合人类的分析综合的思维特点,有利于学生在学习过程中迅速而系统地掌握知识。

3. 在教学方法上,注意吸收国外流行的教学理念,并尝试教学改革与教法创新

模拟教学、案例教学和启发式教学,源于国外,现在是我国经济专业比较流行和推崇的教学方法。在本套教材的编写过程中,我们注重了上述教学方法的综合运用,旨在增强学生的主动参与意识和创新意识,提高学习的功效。同时,我们进一步借鉴了培养MBA的教学经验,在本套教材的编写方法上尽量运用提示、启发、引导、讨论和模拟等方法,其目的是使学生运用所学知识在进行初步的分析、综合、比较、分类后,达到将知识、技能抽象概括和具体化,提高学生灵活分析和解决问题的能力。这样,既与国家对高职教育培养的目标相吻合,又适合学生的学习思维特点,并容易激发学生的学习兴趣,所以,较之传统的教学方法有了较大的改革与突破。

4. 在学科建设上,积极探索和建立综合型、技能型、实践型的新科目

江泽民同志在第三次全国教育工作会议上指出:“职业教育和成人教育要使学生在掌握必要的文化知识的同时,具有熟练的职业技能和适应职业变化的能力。”可见,现代职业教育呼唤综合型、应用型、技能型的新学科的设立。为反映这些要求,我们在每个专业都增设了“综合技能训练”课程,以此为基础编写了经济管理类各专业实践课的应用教材。该科目在内容上以各专业的主要业务为线索,将骨干核心课程的知识高度浓缩、有机串联。将主干课中没有系统讲授而实际工作中必然牵涉到的知识纳入其中,弥补了原来系列教材的欠缺与不足。同时,该系列教材大量采用模拟教学和案例教学,让学生以“业务员、经济师、总经理”的身份参与学习与训练,独自策划交易,进行经济活动等,刻意营造一种仿真情境,让学生在“训练”中学习,在“情景”中增长才干和积累经验,有效地将知识转变为专业性的技能技巧,提高其解决和处理实际问题的综合能力。总之,各专业“综合技能训练”课程的设立,是按照教育部“要多增加综合课”的要求而设立的新型试验科目,其主要目的是通过运用灵活有趣的模拟训练及案例教学等手法,启发诱导学生的立体思维,全面提高其独立操作经济业务的综合实践能

力。由于这种做法是初次尝试，所以希望大家多加以关注，并提出宝贵的建议。

本套丛书的编写，得到了有关学校领导和学者、教授的大力支持，并引用了有关作者的部分资料，在此一并表示谢意。

本套丛书无论是从体例安排到内容设置，还是从知识点的归纳到教法的运用，都进行了大胆探索和尝试，意欲为我国财经类高职高专教材的编写与探索尽微薄之力，但由于时间和水平有限，疏漏和不足甚至是错误在所难免。希望广大教师、读者多提宝贵意见，以便日后充实与完善。

21 世纪高职高专新概念（财经类）系列教材编委会

2005 年 1 月

编者的话

随着经济的快速增长,我国的高职高专教育得到了长足发展。然而,针对高职高专学生特点编写的,适合高职教育的《国际结算》教材较为少见。为此,我们组织了全国部分职业院校的专业教师,编写了本教材。

本书依据对外经济贸易大学出版社高职高专院校(财经类)系列教材编委会编写要求编写。编写过程中我们力求突出以下特点:

1. 实用性强

本书的编写内容,本着易于高职学生接受、理解的原则,尽可能地贴近业务实际及学生特点,理论知识以“必需、够用”为度,把重点放在概念、方法和结论的实际应用上。尽量做到准确精炼、深入浅出,突出实用性、可操作性。

2. 通俗易懂

本书重视内容排列上的系统性、逻辑性及各部分的层次关系,同时配有大量的“图表”,以帮助理解、巩固和深化所述内容。

3. 体例新颖

为了便于学生掌握教材的主干内容,我们在每篇之下,都设有一段概述性的文字,提纲挈领地对本篇内容加以概括阐述,每章之下都分别写清学习目标、重点难点。为了增加学生的实际操作技能,我们在每篇末均辟有“技能训练”专章,对本篇的重点内容进行训练,全面提高学生的综合业务素质及分析和解决问题的能力。

本教材共分为流通票据、结算方式、外贸单证和结算管理四篇,每篇分别包括若干章节,全书共十八章,系统地讲述了国际结算和外贸单证的相关理论及单据流转与操作等有关实务。

本书由庄艳同志负责总纂并任主编,牛慈康、刘丽萍和杨卫红为副主编。

参加本书编写的人员及编写分工如下:庄艳(导论,第一章第二、三节,第四章,第十一章、第十二章)、徐红霞(第二章、第三章)、刘丽萍(第五章,第九章)、姜海蓉(第六章)、刘翔霞(第七章、第八章)、牛慈康(第十章,第十三章,第十四章)、杨卫红(第十五章、第十六章、第十七章、第十八章)、郭美妍(第一章第一节)。

在编写过程中,我们参考了有关专家、学者的著作和论文,在此表示诚挚地感谢!

由于编者水平有限,书中难免会出现一些疏漏、错误,恳请广大读者批评指正。

编 者

2006年4月

目 录

导论 国际结算概述	(1)
第一节 国际结算的含义及其发展演变	(1)
第二节 国际结算的主要内容及特点	(2)
第三节 国际结算的适用法律、惯例和发展趋势	(5)

第一篇 流 通 票 据

第一章 票据概述	(11)
【学习目标】	(11)
【重点难点】	(11)
第一节 票据的概念、渊源与特征	(11)
第二节 票据的当事人	(13)
第三节 票据的法律保障	(14)
【个案分析】	(15)
【关键名词】	(15)
【讨论与思考】	(15)
第二章 汇票	(16)
【学习目标】	(16)
【重点难点】	(16)
第一节 汇票的含义和当事人	(16)
第二节 汇票的内容	(17)
第三节 汇票的种类	(18)
第四节 汇票的使用	(20)
【个案分析】	(22)
【关键名词】	(23)
【讨论与思考】	(23)

第三章 本票和支票	(24)
【学习目标】	(24)
【重点难点】	(24)
第一节 本票	(24)
第二节 支票	(26)
第三节 本票、支票与汇票的区别	(27)
【个案分析】	(27)
【关键名词】	(28)
【讨论与思考】	(28)
第四章 技能训练	(29)
【学习目标】	(29)
【重点难点】	(29)
第一节 汇票的技能训练	(29)
第二节 本票和支票的技能训练	(32)

第二篇 结 算 方 式

第五章 汇付和托收	(37)
【学习目标】	(37)
【重点难点】	(37)
第一节 国际结算方式概述	(37)
第二节 汇付	(39)
第三节 托收	(52)
【个案分析】	(62)
【关键名词】	(63)
【讨论与思考】	(63)
第六章 信用证	(64)
【学习目标】	(64)
【重点难点】	(64)
第一节 信用证的含义及其当事人	(64)
第二节 信用证的内容及收付程序	(68)
第三节 信用证的种类	(76)
第四节 《UCP500》与《ISBP》	(85)
第五节 电开信用证	(86)

第六节 催证、审证和改证	(92)
【个案分析】	(95)
【关键词】	(95)
【讨论与思考】	(96)
第七章 其他结算方式	(97)
【学习目标】	(97)
【重点难点】	(97)
第一节 银行保函与备用信用证	(97)
第二节 福费廷、国际保理与出口信用保险	(107)
【个案分析】	(123)
【关键词】	(124)
【讨论与思考】	(124)
第八章 不同结算方式的选择使用	(125)
【学习目标】	(125)
【重点难点】	(125)
第一节 选择结算方式应考虑的因素	(125)
第二节 各种结算方式的结合使用	(127)
【个案分析】	(131)
【关键词】	(131)
【讨论与思考】	(131)
第九章 技能训练	(132)
【学习目标】	(132)
【重点难点】	(132)
第一节 汇付方式的技能训练	(132)
第二节 托收方式的技能训练	(136)
第三节 信用证方式的技能训练	(140)

第三篇 外贸单证

第十章 单证概述	(147)
【学习目标】	(147)
【重点难点】	(147)
第一节 单证的含义和分类	(147)
第二节 制单工作的基本要求	(149)

第三节 出口单证工作的操作程序	(151)
第四节 单证审核的方法与审单要则	(152)
【个案分析】	(154)
【关键名词】	(154)
【讨论与思考】	(154)
第十一章 托运单据	(155)
【学习目标】	(155)
【重点难点】	(155)
第一节 海洋运输托运单据	(155)
第二节 航空运输托运单据	(161)
【个案分析】	(164)
【关键名词】	(164)
【讨论与思考】	(164)
第十二章 报关单据	(165)
【学习目标】	(165)
【重点难点】	(165)
第一节 出口报关程序	(165)
第二节 出口报关单	(169)
【个案分析】	(177)
【关键名词】	(177)
【讨论与思考】	(177)
第十三章 结汇单据	(179)
【学习目标】	(179)
【重点难点】	(179)
第一节 主要单证	(179)
第二节 其他单证	(222)
【个案分析】	(224)
【关键名词】	(224)
【讨论与思考】	(225)
第十四章 技能训练	(226)
【学习目标】	(226)
【重点难点】	(226)
第一节 出口报关单制作的技能训练	(226)
第二节 汇票和商业发票制作的技能训练	(229)
第三节 装箱单、提单和保险单制作的技能训练	(231)

第四篇 结 算 管 理

第十五章 单证欺诈与防范	(237)
【学习目标】	(237)
【重点难点】	(237)
第一节 单证欺诈发生的原因	(237)
第二节 单证欺诈的种类	(239)
第三节 单证欺诈的防范措施	(244)
【个案分析】	(246)
【关键词】	(246)
【讨论与思考】	(246)
第十六章 出口收汇核销制度	(247)
【学习目标】	(247)
【重点难点】	(247)
第一节 我国出口收汇核销制度的产生与发展	(247)
第二节 出口收汇核销制度的内容和操作规程	(248)
第三节 出口收汇核销制度的特点	(253)
【个案分析】	(254)
【关键词】	(254)
【讨论与思考】	(254)
第十七章 结汇方式与单证不符的处理	(255)
【学习目标】	(255)
【重点难点】	(255)
第一节 结汇方式	(255)
第二节 单证不符的处理	(258)
【个案分析】	(260)
【关键词】	(261)
【讨论与思考】	(261)
第十八章 技能训练	(262)
【学习目标】	(262)
【重点难点】	(262)
第一节 单证欺诈防范的技能训练	(262)
第二节 单证不符处理的技能训练	(264)
参考文献	(267)

导 论

国际结算概述

第一节 国际结算的含义及其发展演变

一、国际结算的含义及分类

(一) 国际结算的含义

国际结算是国际间清偿债权和债务的货币收付行为，是以货币收付来清偿国与国之间因经济文化交流、政策性事务性的交流所产生的债权债务。国际结算的目的是以有效的方式和手段来实现国际间以货币表现的债权债务的清偿。

(二) 国际结算的分类

按照不同的角度，国际结算可分为宏观结算和微观结算、国际贸易结算和非贸易结算。

1. 宏观结算和微观结算

宏观结算是指总体的、全局性的国际贸易结算活动，它主要研究国际贸易中债权债务关系发生的原因、国际贸易结算的制度、方式及其相互关系、国际贸易结算方式对一国国际收支和国际经济地位的影响等。微观结算是指具体的结算活动，主要研究国际贸易结算的具体方式、方法和工具，如国际贸易结算中汇付、托收、信用证等国际结算方式，国际贸易结算中的票据、单据和结算业务等。

微观结算是整个国际结算的基础，宏观结算在很大程度上制约和影响微观结算，对整个国际贸易结算具有决定性的意义。

2. 国际贸易结算和非贸易结算

国际贸易结算构成国际结算的主要内容，它是由国际贸易及其从属费用引起的货币收付。所谓从属费用是指在进出口交易中与商品贸易密切相关，必不可少的运费、保险费、银行服务费等劳务费用。而由贸易以外的往来，如侨民汇款、劳务的提供和偿付、旅游收支、资本和利润的转移、资金调拨、政府驻外机构费用、国际交通运输和保险费用的收支等引起的货币收付为非贸易结算。

由于贸易结算的工具、方法种类繁多，大多可以运用于非贸易结算中，而且贸易与融资

的结合使得贸易结算与资本交易在许多方面紧密联接起来，因此，国际贸易结算仍将是国际结算业务的主要内容，也是本课程的主要研究对象。

二、国际结算的发展演变

国际结算起源于国际贸易。在前资本主义时期，国际贸易结算主要采用货币金属来进行，跨国运送贵金属是国际结算的基本内容。但是这种现金结算的缺点在于长途运送贵金属的不便性与不安全性。到了由封建社会向资本主义社会过渡的时期，出现了以不附带货运单据的汇票结算方式，并广泛流行，但非现金结算还未占主要地位。

到了资本主义时期，作为现金替代品的信用工具与作为金融中介的银行正式建立起来，国际结算进入了非现金结算的时代。国际间逐渐出现了银行间的相互代理，使国际结算由单纯的商人直接结算方式逐渐转变为以票据为主要债务凭证的结算方式。通过银行中间媒介的间接结算，银行逐渐成为国际间债权、债务的清算中心。同时，随着机器大工业的发展，社会化大生产和社会分工推动了国际贸易的更快发展，国际航运、国际保险业随之发展并形成专业化分工，航运单据和保险单据的条款日趋完善和标准化，海运提单和保险单据成为可转让的票据，商品的买卖可以通过单据的买卖与交割得以实现，同时银行的保证和信贷作用也得以广泛利用。

20 世纪以来，非现金结算的发展更加深远。西方国家极力输出资本和扩大贸易，使国际贸易方式更加多样化，除了单边进出口外，还出现补偿贸易、加工装配、综合易货、租赁、投标、拍卖等贸易方式，货物运输由单一的海运发展到陆、海、空联运，集装箱方式的出现和扩展便利了国际贸易，同时也促进了国际结算业务的新发展。首先，银行通过提供出口信贷，促成大额货物的出口，进一步发挥了信用保证和信贷融通的作用。其次，国际结算单据呈现多样化的特点，除海运提单、保险单外，还出现了各种联运单据、海关发票以及检验证书等，以适应各种不同的需要。除此以外，一些金融机构不断推出各种新颖的贸易融资业务，如福费廷、保付代理、融资租赁等。

随着电脑技术的普及应用，无纸贸易（即 EDI）更有取代目前的单据处理的趋势，非现金结算更有发展到无纸结算的可能性。

第二节 国际结算的主要内容及特点

一、国际结算的主要内容

国际结算研究的主要内容包括：

（一）结算工具

国际结算的工具主要是现金结算和非现金结算。现金结算的支付工具为货币；非现金结算中使用的主要支付工具是票据。目前，在国际结算中，基本上都采用票据作为结算工具，

现金结算在结算总额中仅占极小的比重。

票据有广义狭义之分。广义的票据是指商业上的权利凭证，它不仅指汇票、支票等而言，还包括提单、保险单等。狭义的票据是以支付一定金额为目的，可以流通转让的债权凭证。我们这里所讲的票据是指狭义的而言。它是具有一定格式的书面证据，体现了债权人和债务人之间的信用关系。持票人可根据票面载明的金额和日期，向发票人或指定付款人支取款项。持票人也可以按照一定的法定程序流通和转让票据，通过它的流通和转让使债权债务得到清偿，在一定程度上能起支付手段的作用，所以又称它为支付工具。票据一般包括汇票、本票和支票，其中汇票在国际结算中最为重要。

本课程重点介绍了三种票据的含义、种类、涉及的主要当事人以及使用过程中应该注意的问题。

（二）结算方式

目前我国普遍使用的国际结算方式有汇付、托收、信用证等种类。

汇付结算是汇款人委托银行，将款项汇交给收款人的一种结算方式。汇款结算方式由于所使用的结算工具不同，可分为三种：信汇、电汇、票汇。其中，电汇所使用的SWIFT通讯方式，具有传递速度快、准确性强、收费合理、操作规范及方便等特点，是最常使用的汇付方式。在汇付方式下，卖方在收到货款后是否交货，买方在收到货物后是否付款，完全靠买卖双方的商业信用。可见，这种支付方式下，总存在着一方要占压资金，损失利益，并承担货款两空的风险。国际贸易中，这种方式主要用于预付货款、支付定金、分期付款、延期付款、小额交易的支付货款、待付货款的尾数、费用差额的支付以及佣金的支付等。

托收方式是出口商开出汇票连同货运单据委托出口地银行通过进口地代收银行向进口商收款的方式。托收包括付款交单和承兑交单两种方式。承兑交单方式由于风险较大，使用时应慎重考虑。跟单托收对出口人虽有一定的风险，但对进口人却很有利，它不但可免去申请开立信用证的手续，不必预付银行押金，减少费用支出，而且有利于资金融通和周转。在出口业务中采用托收，有利于调动进口商采购货物的积极性，从而有利于促进成交和扩大出口。因此许多出口商都把采用托收方式作为推销库存货和加强对外竞销的手段。

信用证是开证银行根据开证申请人的请求和指示，向受益人开立的在一定金额和一定期限内凭规定的单据承诺付款的凭证。简言之，信用证就是银行开立的一种有条件的承诺付款的书面文件。信用证是一种银行信用，既有利于卖方取得货款，又有利于买方及时提货，是国际结算中最常用的一种支付方式。

随着国际贸易和国际结算的不断发展，还出现了银行保函、国际保理、福费廷、出口信用保险等结算方式，进出口商可以根据实际情况灵活选用各种结算方式，以促进交易的顺利开展。

本课程讲述了汇付、托收、信用证三种常用的结算方式，对其含义、种类、主要当事人、操作程序、适用的国际贸易惯例以及使用过程中应该注意的问题均作了比较详细的讲解。另外，本课程还介绍了银行保函、备用信用证、福费廷、国际保理与出口信用保险的基本知识，并使学生了解如何结合使用不同的结算方式，实现买卖双方贸易的利益最大化。

（三）外贸单证

外贸单证是指国际结算中应用的单据、文件与证书，凭借它们来处理国际货物的交付、运输、保险、结汇等。因此，狭义的单证指单据和信用证，广义的则指各种文件和凭证。目前国际贸易中常用的三种贸易合同（FOB 合同、CFR 合同和 CIF 合同），均是以卖方提交与货物有关的单证作为其对交货义务的履行，而买方的付款责任均是以收到卖方提交的单证为前提。由此可以看出，单证在现代国际贸易结算中占有非常重要的地位。

外贸单证包括托运单据、报关单据和结汇单据。托运单据是办理托运的凭证，也是取得货运单据的前期单据，是形成结汇单据的基础，并直接影响到结汇单据的正确性、合法性、时效性，影响到能否安全收汇，即影响到整个外销活动的终局。报关单据是出口企业向海关提供审核是否合法出口的货物凭据，是海关据以征税的重要凭证，是国家法定统计资料的重要来源。结汇单据是外贸单证中最为重要的，包括汇票、发票、海运提单、保险单、装箱单、原产地证明、检验检疫证明以及其他单证，在出口业务中，正确、完整、及时地缮制好各种结汇单据，可以保证安全及时地收汇，否则会给企业 and 国家带来经济和信誉上的双重损失。

本课程结合外贸实践，比较全面、详尽地介绍了外贸单据的含义、主要内容以及缮制规范，使学生能够正确地缮制各种单据并了解缮制过程中应该注意的问题。

（四）结算管理

随着我国对外开放的不断深入，进出口贸易越来越频繁，少数不法外商以伪造或更改单证等非法手段占有他人财物，给国际贸易的正常开展带来了障碍。特别是在科技不断进步的当今社会，单证诈骗呈现出隐蔽性强、专业化程度高等特点，引起了业内人士的重视，也引起了各国政府的关注和重视。因此，识别和防止单证欺诈应该得到高度的重视。另外还应掌握出口收汇核销制度、结汇方式以及单据不符的处理方法等知识，从而保证交易的顺利开展。

本课程重点讲述了单证欺诈案件发生的原因、种类及其防范措施，使学生能够了解各种避免欺诈案发生的积极有效的方法。另外，本课程还讲解了出口收汇核销制度的含义、主要内容、操作规程以及特点，并要求学生掌握国际贸易中常用的结汇方式和单证不符的处理方法，从而保证顺利结汇。

二、国际结算的特点

随着科学技术的不断进步以及经济全球化和一体化进程的加快，国际结算业务有了很大发展，尤其是计算机技术的普遍应用，使国际结算出现了一些新的特点：

（一）国际结算和贸易融资更加紧密地结合起来

贸易融资是指围绕国际贸易结算的各个环节发生的资金及信用融通的经济活动。这项业务不仅使银行可以获得利息收益，而且可以改善银行的资产质量，所以现代国际结算越来越突出了和贸易融资紧密相结合的特点。不论是出口商还是进口商，只要符合规定的条件，就可从往来的结算银行获得短期及长期的资金融通，这既可提高贸易的成交率，又能增加商品