

会计从业资格考试学习丛书

考试大纲

湖南省会计从业资格考试学习丛书编委会

会计从业资格考试学习丛书

考试大纲

湖南省会计从业资格考试学习丛书编委会

中国人民大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

考试大纲/湖南省会计从业资格考试学习丛书编委会编.

北京:中国人民大学出版社,2006

(会计从业资格考试学习丛书)

ISBN 7-300-07219-4

I. 考...

II. 湖...

III. 会计-资格考核-考试大纲

IV. F23-41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 026768 号

会计从业资格考试学习丛书

考试大纲

湖南省会计从业资格考试学习丛书编委会

出版发行 中国人民大学出版社

社 址 北京中关村大街 31 号

邮政编码 100080

电 话 010-62511242 (总编室)

010-62511239 (出版部)

010-82501766 (邮购部)

010-62514148 (门市部)

010-62515195 (发行公司)

010-62515275 (盗版举报)

网 址 <http://www.crup.com.cn>

<http://www.ttrnet.com>(人大教研网)

印 刷 湖南长沙鸿发印务实业有限公司

开 本 890×1240 毫米 1/32

版 次 2006 年 4 月第 1 版

印 张 1.125

印 次 2006 年 4 月第 1 次印刷

字 数 21 000

定 价 4.00 元

版权所有 侵权必究 印装差错 负责调换

前 言

财政部发布的《会计从业资格管理办法》规定，会计从业资格考试科目为：财经法规与会计职业道德、会计基础、初级会计电算化。

为适应新的社会 and 经济发展形势，满足广大会计人员提高业务能力和会计职业道德素质的需要，正确理解考试大纲的精神，系统掌握考试大纲的有关内容，我们根据财政部公布的会计从业资格考试大纲以及会计和会计电算化改革内容，编写了《会计从业资格考试学习丛书》，供大家参考。

2006 年对会计从业资格考试内容进行了调整，为此，我们组织专家对 2005 年版《会计从业资格考试学习丛书》进行了修订，调整、补充后的整套丛书内容上突出重点，阐述了有关会计、财经法律、会计电算化等方面的基本理论和基础知识，紧密结合我国社会主义市场经济条件下会计改革和发展的实际，吸收了近年来会计研究和法制改革的新成果。本书内容结构合理，科学规范，富有特色，实用性强，不仅可供参加 2006 年度湖南省会计从业资格考试的考生学习使用，也是大中专院校学生及社会有关人员汲取会计知识较为实用的辅导资料。

本套丛书共四册，具体包括：《考试大纲》、《财经法规与会计职业道德》、《会计基础》、《初级会计电算化》。

我们相信，这套丛书的出版发行对于促进我省会计事业的发展，提高我省会计人员队伍素质、会计基础工作和会计电算化水平，全面提升我省会计信息质量，将起到积极的推动作用。

由于时间仓促，书中难免有不当和疏漏之处，恳请广大读者不吝赐教，以便我们进一步修改和完善。

湖南省会计从业资格考试学习丛书编委会

2006年4月

目 录

《财经法规与会计职业道德》考试大纲·····	(1)
《初级会计电算化》考试大纲 ·····	(11)
《会计基础》考试大纲 ·····	(21)

《财经法规与会计职业道德》考试大纲

第一章 财经法规总论

(一) 基本要求

1. 了解法的含义、法的特征。
2. 了解法的形式、法的分类。
3. 熟悉财经法律关系的概念及财经法律关系的要素。

(二) 考试范围

1. 财经法律关系要素。
2. 会计法律制度的构成。
3. 国家统一的会计制度。
4. 会计法律制度的构成、特征、调整对象以及会计法律关系的产生、变更和消失。

第二章 会计核算的法律规定

(一) 基本要求

1. 掌握会计核算的一般原则和基本规范。
2. 掌握填制原始凭证、记账凭证的基本要求。
3. 掌握登记会计账簿的基本要求。
4. 掌握编制财务会计报告的基本要求。

5. 掌握会计档案管理的范围、种类以及归档、保管期限和销毁的一般程序。

(二) 考试范围

1. 会计核算的原则和基本规范。
2. 会计资料、会计年度、记账本位币、会计记录文字的基本规定。
3. 填制和审核会计凭证的基本规定。
4. 登记会计账簿的基本规定。
5. 编制财务会计报告的基本规定。
6. 财产清查的基本规定。
7. 会计档案管理的基本规定。

第三章 会计监督的法律规定

(一) 基本要求

1. 了解会计监督的概念、内容、体系。
2. 掌握实施单位内部会计监督的必要性、原则、目标及内容、方法等。
3. 掌握财政部门实施会计监督的对象范围、内容、方式、程序。
4. 掌握会计工作社会监督的范围、内容、方式以及注册会计师行业监督管理的有关规定。

(二) 考试范围

1. 单位内部会计监督的概念、监督主体和对象以及单位

内部会计监督制度。

2. 会计工作的政府监督的概念、监督主体、财政监督的对象和范围。

3. 会计工作的社会监督的概念、注册会计师及其会计师事务所的业务范围。

第四章 会计工作管理体制、会计机构和 会计人员管理的法律规定

(一) 基本要求

1. 掌握会计工作管理体制的基本规定。

2. 掌握会计机构设置的基本规定。

3. 掌握会计人员管理的基本规定。

4. 熟悉总会计师的设置范围、任职条件以及职责和权限。

5. 掌握代理记账机构的设立条件、审批程序，代理记账的业务范围、基本程序，委托人的责任和义务，代理记账人员的从业规则，财政部门的管理与监督等。

6. 掌握会计工作交接的基本内容、程序、方法和有关部门注意事项。

(二) 考试范围

1. 会计工作管理体制的概念、会计工作的政府主管部门以及会计制度的制定权限。

2. 会计机构设置的基本要求、单位负责人对会计工作的

法律责任。

3. 会计从业资格的取得及其管理要求、会计工作岗位、会计人员继续教育的有关规定，会计专业职务与会计专业技术资格、会计人员回避制度、会计工作交接的规定。

4. 代理记账管理办法。

第五章 金融法律制度

(一) 基本要求

1. 了解金融法律制度的概念、构成及体系等。

2. 掌握现金管理的范围、基本原则及现金使用范围、现金管理的基本要求。

3. 掌握支付结算的概念、原则、种类、基本要求及填写票据、结算凭证的基本要求。

4. 掌握银行结算账户的基本规定。

5. 熟悉证券法的基本规定。

(二) 考试范围

1. 现金管理的基本规定。包括现金使用的范围和国家对现金管理的基本要求。

2. 支付结算管理的基本规定。包括办理支付结算的基本要求，填写票据和结算凭证的规定。

3. 票据结算的基本规定。包括票据的概念、种类和我国使用的四种票据：银行汇票、商业汇票、银行本票、支票。

4. 银行结算户的基本规定。包括银行结算户的概念、种

类、开户、变更撤销规定以及基本存款账户、专用存款账户、临时存款账户、个人银行结算户的使用范围、开户要求。

5. 证券法的基本规定。

第六章 税收征收管理法律制度

(一) 基本要求

1. 掌握税收征收管理法的概念、立法目的、适用范围和遵守主体。

2. 税款征收的原则、税款征收制度，税收保全和强制执行措施、税款的欠缴和追征。

3. 税务检查的形式和方法，税务检查的职责。

(二) 考试范围

1. 税务登记的概念、范围以及税务登记的五种类型，即开业登记，变更登记，停业、复业登记，注销登记，外出经营报验登记。

2. 发票的概念、开具要求以及发票的三种类型，即增值税专用发票、普通发票、专业发票。

3. 纳税申报的概念、对象、方式。

4. 税款征收方式、核定应纳税额的概念和法定情形。

第七章 违反财经法律的法律责任

(一) 基本要求

1. 掌握法律责任的概念、形式。

2. 熟悉行政责任和刑事责任。
3. 掌握违反财经法规应当承担的法律责任。

(二) 考试范围

1. 法律责任的概念。
2. 违反财经法规应当承担的法律责任。

第八章 会计职业道德概述

(一) 基本要求

1. 掌握职业道德的概念及其本质。
2. 掌握职业道德的特点。
3. 掌握职业道德的主要内容。
4. 了解社会主义职业道德的特点。
5. 掌握会计职业道德的概念、特征和作用。
6. 掌握会计法律制度与会计职业道德的区别与联系。
7. 掌握会计职业道德建设的现状及原因。
8. 了解会计职业道德建设的作用和指导思想。
9. 了解会计职业道德体系的框架结构与基本内容。

(二) 考试范围

1. 职业道德的概念。
2. 职业道德的主要内容。
3. 会计职业道德的概念、特征和作用。
4. 会计法律制度与会计职业道德的区别与联系。

第九章 会计职业道德教育与修养

(一) 基本要求

1. 了解会计职业道德教育的意义。
2. 了解会计职业道德教育的基本特点。
3. 掌握会计职业道德教育的内容。
4. 掌握会计职业道德教育的形式。
5. 掌握会计职业道德教育的途径。
6. 熟悉会计职业道德修养的含义。
7. 熟悉会计职业道德修养的意义。
8. 掌握会计职业道德修养的内容。
9. 掌握会计职业道德修养的途径。
10. 熟悉“慎独”的含义。

(二) 考试范围

会计职业道德教育的形式、内容和途径。

第十章 会计职业道德评价

(一) 基本要求

1. 了解会计职业道德评价的实质和作用。
2. 了解会计职业道德评价的标准和依据。
3. 了解会计职业道德评价的方法。

(二) 考试范围

1. 会计职业道德评价的标准和依据。

2. 会计职业道德评价的方法。

第十一章 会计职业道德的行为规范体系

(一) 基本要求

掌握会计职业道德行为规范的主要内容，包括爱岗敬业、廉洁自律、诚实守信、坚持准则、客观公正、提高技能和奉献社会。

(二) 考试范围

爱岗敬业、廉洁自律、诚实守信、坚持准则、客观公正、提高技能和奉献社会等会计职业道德行为规范的含义和基本要求。

第十二章 会计职业道德建设的管理

(一) 基本要求

1. 掌握会计职业道德建设的组织与实施的主要途径。
2. 掌握财政部门组织和推动会计职业道德建设的有效途径和形式。
3. 掌握会计职业组织的行业自律机制和会计职业道德惩戒制度。
4. 掌握企事业单位建立会计职业道德建设的方法和重要内容。
5. 掌握如何构建财政部门推动、社会各界配合、齐抓共管的会计职业道德建设监督机制。

6. 了解会计职业道德检查与奖惩的含义。
7. 了解开展会计职业道德检查与奖惩的现实意义。
8. 掌握会计职业道德检查与政府监管的形式和主要内容。
9. 掌握会计行业组织对会计职业道德的行业自律与约束的内容。
10. 掌握会计职业道德的激励机制的主要内容和考核奖惩内容。

(二) 考试范围

1. 财政部门组织和推动会计职业道德建设的有效途径和形式。
2. 企事业单位建立会计职业道德建设的方法和重要内容。
3. 如何构建财政部门推动、社会各界配合、齐抓共管的会计职业道德建设监督机制。
4. 会计职业道德检查途径。
5. 会计职业道德检查与政府监管的形式和主要内容。
6. 会计行业组织对会计职业道德实行的行业自律与建立约束机制的主要内容。
7. 会计职业道德的激励机制的主要内容和考核奖惩内容。

第十三章 会计职业道德案例

(一) 基本要求

通过具体案例, 分析、归纳会计职业道德的意义和会计人

员在会计诚信建设中的作用；分析会计职业道德自律与他律的关系；分析会计人员如何处理好坚持原则与参与管理、搞好服务的关系。

(二) 考试范围

通过对具体案例的分析，结合会计职业道德行为规范，归纳总结出会计人员坚持会计职业道德的现实意义和会计人员在会计诚信建设中的重要作用。

《初级会计电算化》考试大纲

第一章 会计电算化概述

(一) 基本要求

1. 熟悉会计电算化的概念及特点。
2. 了解会计电算化的作用、意义以及会计电算化工作的主要任务和基本内容。
3. 掌握会计核算软件、会计数据输入、输出、处理的要求。
4. 掌握会计电算化系统运行环境的基本要求。
5. 掌握会计电算化岗位及其权限设置的基本要求。
6. 掌握计算机替代手工记账的基本要求。
7. 掌握会计电算化档案管理的基本要求。
8. 掌握会计软件的基本概念、会计软件功能模块的构成以及会计软件数据处理的基本流程。

(二) 考试范围

1. 会计电算化的概念及特点。
2. 会计电算化的作用、意义以及会计电算化工作。
3. 会计电算化的基本要求。
4. 会计软件概述。