

★★★ 最新基层工会干部工作业务指导用书 ★★★

王持栋 主编

企事业单位 怎样召开职工代表大会与会员代表大会

王持栋 编著

基层工会干部培训专家

原中华全国总工会经济技术部部长

工会干部
岗位培训专家
隆重推荐

中央文献出版社

★★★ 最新基层工会干部工作业务指导用书 ★★★



企 事 业 单 位
怎样召开职工代表大会与会员代表大会

王持栋 编著

中央文献出版社

图书在版编目(CIP)数据

企事业单位怎样召开职工代表大会与会员代表大会/
王持栋主编. —北京:中央文献出版社,2006. 2
最新基层工会干部工作业务指导用书
ISBN 7-5073-2053-7

I. 企... II. 王... III. ①企业—职工代表大会—
基本知识—中国②行政事业单位—职工代表大会—
基本知识—中国③企业—工会会员—代表大会—基本
知识—中国④行政事业单位—工会会员—代表大会—
基本知识—中国 IV. D412. 2
中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 011074 号

最新基层工会干部工作业务指导用书

企事业单位怎样召开职工代表大会与会员代表大会

主 编/王持栋
本册编者/王持栋
责任编辑/王丛标
封面设计/东雨书籍装帧工作室
版式设计/肖 华

出版发行/中央文献出版社
地 址/北京西四北大街前毛家湾 1 号
邮 编/100017
销售热线/63097018
经 销/新华书店
排 版/中创彩色印刷有限公司
印 刷/北京市彩虹印刷有限责任公司
装 订/北京市彩虹印刷有限责任公司

850 × 1168mm 32 开 38 印张 850 千字
2006 年 2 月第 1 版 2006 年 2 月第 1 次印刷
印数:1-5000 套

ISBN 7-5073-2053-7 定价:85.00 元(全十册)

本社图书如存在印装质量问题,请与本社联系调换
版权所有 违者必究

前 言

基层工会工作是整个工会工作的基础,基层工会与职工群众有着最直接的联系,基层工会工作的好坏直接关系到工会工作整体水平的高低,因此进一步加强基层工会干部队伍建设,坚持以科学发展观统领工会工作全局,坚定不移地走中国特色社会主义工会发展道路,落实“组织起来、切实维权”的工作方针,增强工会组织领导下的维权机制建设,是我们基层工会当前和今后一个时期的工作重点。为了更好地适应广大干部提高工作能力和业务水平。为此我们组织了中华全国总工会、中国劳动关系学院的专家和教授联合编写了本套丛书。

本套丛书对工会理论知识不作赘述,只介绍基层工会工作的程序、步骤以及工作中应该注意的事项。在编写过程中我们特别注重丛书的实用性和可操作性。内容涉及基层工会工作的各个层面。

一些知名企事业单位工会为我们提供了许多成功的工作案例,同时也提出了宝贵的修改意见,使本套丛书更贴近基层、贴近工会干部、贴近工会工作实际,在此我们表示感谢!

本套丛书通俗易懂,图文并茂,即学即用。可作为基层工会干部岗位培训或轮训教材,也可作为基层工会工作业务指导用书。

由于编者水平有限,时间仓促,本书定有疏漏和不足之处,恳请广大基层工会干部和专家们批评指正。

编 者

2006年2月于北京

目 录

第一章 职工代表大会	1
一、职工代表大会的任务是什么？	1
二、职工代表大会的性质是什么？	2
三、召开职工代表大会的程序有哪几项？	2
四、职工代表大会制度有什么好处？	3
五、什么是职工代表大会的组织制度？	5
六、职工代表大会应遵循哪些原则？	5
七、职工代表大会的会议议程有哪些？	6
八、职工代表大会如何作出决议？	6
九、职工代表大会的工作制度有哪些？	7
十、怎样组建职工代表大会？	9
十一、如何召开工会女职工代表大会？	9
十二、集体所有制企业职工代表大会的职权有哪些？	10
十三、股份制企业职工代表大会的职权有哪些？	11
十四、集团公司职工代表大会的主要职权有哪些？	11
十五、怎样制定职工代表大会制度实施细则？	12
十六、职工代表大会主席团的职责是什么？	14
十七、职工代表团(组)的任务是什么？	14
十八、什么是职代会专门小组？	15



十九、专门小组有哪些工作制度？	17
二十、什么是职工代表大会联席会议？	19
二十一、联席会议的职权有哪些？	19
二十二、如何征集职工代表大会的议题？	20
二十三、职工代表大会预备会议的议程有哪些？	20
二十四、怎样更改职工代表大会所作的决议？	21
二十五、职工代表大会秘书长的职责是什么？	22
第二章 工会会员代表大会	23
一、怎样筹备工会代表大会？	23
二、如何组建工会委员会？	24
三、工会委员会有什么任务？	24
四、工会作为职代会的工作机构应承担哪些工作？	25
五、工会内部的信息交流有哪些？	26
六、工会的对外信息交流有哪些？	26
七、如何管理工会的财产？	27
八、为什么工会是职工代表大会的工作机构？	28
九、怎样推进工会自身改革和建设？	29
十、怎样开好例会？	30
十一、工会召开会议或开展活动占用工作时间怎么办？	30
十二、工会代表大会组织管理体制是什么？	31
十三、选举会员代表的程序有哪些？	32
十四、怎样选举工会正副主席和委员？	33
十五、工会主席的职责是什么？	33

十六、工会小组长是如何产生的？	34
十七、如何产生经费审查委员会？	34
十八、什么叫工会会员(代表)大会与女职工(代表)大会的 “两会合一”？	35
十九、工会会员代表的职责是什么？	36
二十、女职工委员会的职责是什么？	36
二十一、工会宣教委员会的职责是什么？	37
二十二、劳动法律法规监督检查工作委员会的职责是什么？	37
第三章 职工代表大会与会员代表大会	39
一、怎样实行工会代表大会和职工代表大会的“两会合一”？	39
二、怎样进行“两会”换届选举的筹备工作？	39
三、如何确定“两会”代表名额？	41
四、如何选举代表？	42
五、如何审查“两会”代表资格？	42
六、如何进行“两会”召开的材料准备工作？	43
七、如何进行“两会”会务工作的准备？	44
八、如何开好“两会”预备会议？	45
九、“两会”主席团的职责是什么？	45
十、大会秘书长的职责是什么？	46
十一、“两会”如何召开？	46



第四章 职工代表怎样参与经营管理	48
一、职工代表怎样审议经营方针？	48
二、职工代表如何审议长远规划？	48
三、职工代表如何审议年度计划？	49
四、职工代表怎样审议基本建设计划？	49
五、职工代表怎样审议财务预决算？	50
六、职工代表怎样审议技术改造计划？	51
七、职工代表怎样审议培训计划？	51
八、职工代表怎样审议留用资金分配和使用方案？	52
九、职工代表怎样审议改制方案？	53
十、职工代表怎样审查劳动保护措施方案？	54
十一、职工代表怎样审查重要规章制度？	55
十二、职工代表如何参与企业管理？	56
十三、职工代表如何协助企业进行结构调整？	57
十四、现代企业制度有什么特点？	59
十五、职工代表应参加哪些民主管理活动？	60
十六、企业管理委员会的成员如何组成？	60
十七、职工代表在管理委员会中怎样工作？	61
十八、企业调解委员会中的职工代表有哪些职责？	61
第五章 职工代表与集体协商、集体合同	62
一、集体协商和集体合同有什么作用？	62
二、集体协商与集体合同的原则是什么？	63

三、集体协商与集体合同的类型是什么？	65
四、集体协商与集体合同的内容有哪些？	66
五、集体协商的程序有哪些？	69
六、集体合同签订生效程序？	70
七、职工协商代表是怎么回事？	72
八、职工协商代表有哪些权利与义务？	73
九、生产经营小组的任务是什么？	74
十、生活福利小组的任务有哪些？	74
十一、规章制度小组的任务有哪些？	75
十二、合理化建议小组的任务是什么？	76
十三、提案审查小组的任务是什么？	76
十四、评议监督干部小组的任务有哪些？	76
十五、生产班组民主管理的任务有哪些？	77
十六、职工代表怎样审查集体合同草案？	77

第六章 职工代表与职工董事、职工监事以及职工持股会..... 79

一、股份公司分为哪些类型？	79
二、实行职工监事(董事)制度有什么必要性？	80
三、怎样才能成为职工董事和职工监事？	81
四、如何选举职工董事、监事？	81
五、更换职工董事、监事有什么条件？	82
六、职工董事、监事制度的内容是什么？	82
七、怎样成立职工持股会？	83
八、职工持股会的职权有哪些？	84



九、职工代表怎样审议职工福利基金的使用方案？	85
十、职工代表怎样审议住房改革、出售方案？	85
十一、怎样保障职工协商代表的权益？	86
十二、职工维权热线电话的号码是多少？	86
十三、职工代表怎样审议年金方案？	87

第七章 职工代表大会与民主管理(民主评议) 88

一、为什么职工代表大会是民主管理的基本形式？	88
二、职工参与民主管理的主要形式？	89
三、工会怎样做好民主管理工作？	90
四、如何建立车间民主管理组织？	91
五、如何健全班组民主管理的组织体系？	92
六、如何发动职工参与企业民主管理？	93
七、怎样保障职工对企业的改革和发展有知情权与参与权？	94
八、怎样通过职工代表大会落实企(厂)务公开制度？	94
九、怎样建立职工代表巡视制度？	95
十、什么是职工代表大会的评议监督权？	96
十一、职工代表大会的民主选举权是怎么回事？	97
十二、民主评议的范围是什么？	98
十三、职工代表从哪些方面评议企业领导？	98
十四、如何进行民主评议结果的报告？	99
十五、职工代表怎样参加民主问答会？	99

第一章

职工代表大会

一、职工代表大会的任务是什么？

1. 审议企事业单位的重大决策

审议企事业单位的重大决策，即审议有关企事业单位的生产经营和管理方面的带有全局性的重大问题，审议涉及职工权益的重大问题。企业决策和方案的具体实施，由单位领导统一管理，职工代表大会应当动员全体职工努力完成生产和工作任务。

2. 监督企事业行政领导人员

监督企事业领导，就是监督企事业单位中各级行政领导人员。主要监督企事业单位的领导是否正确贯彻执行党和国家的方针政策，是否正确处理国家、企业、职工三者利益关系；是否正确行使职权；是否认真贯彻实施职工代表大会的决议，是否廉洁奉公、遵纪守法；是否开拓创新。

在社会主义条件下，职工代表大会的这种性能，从某种定义上讲，也是对企业行政领导人员的一种支持。

3. 维护职工的合法权益

职工的合法权益是指职工依法享有的权利和利益。职工代表



大会职工合法权益等职工有组织地保护自己合法权益免受侵犯的法律行为。

二、职工代表大会的性质是什么？

《企业法》、《工会法》规定：职工代表大会是企业实行民主管理的基本形式，是“职工行使民主管理权力的机构”，职工代表大会这一性质表明：

1. 职工代表大会是企业民主管理的法定的基本形式，职工代表大会行使的权力具有强制力。
2. 职工代表大会行使的权力，不属于行政权力，属于民主管理的权力。
3. 职工代表大会行使的民主权力，是企业全体职工的权力。这就要求职工代表大会在行使权力时，必须实行多数人原则。

三、召开职工代表大会的程序有哪几项？

召开职工代表大会的程序有以下几项：

1. 职工代表大会执行主席主持会议的召开。

首先核实出席会议的代表人数，到会代表应超过代表总数的2/3方可开会。致开幕词时，要宣布此次大会召开的目的、主要议题和任务。宣布大会议程。

2. 企业行政领导做工作报告。

报告内容包括企业生产经营的情况、存在哪些问题以及采取了哪些改进问题的措施；企业的长远规划、基本建设和技术改造方案，等等。

3. 企业有关负责人做议案报告。

企业有关负责人向职工代表大会作报告，说明议案的依据、目的和具体实施的方案；针对职工代表对议案提出的意见，加以解释和说明。

4. 由职代会负责人就上次职代会决议的落实情况、提案的处理情况等向大会作报告。

5. 工会主席将联席会议所决定的问题，向职工代表大会作报告，请大会审议。

6. 大会主席团分成若干个代表团就以上报告、议案进行审议。

7. 各代表团长应认真听取职工代表的发言，汇总后，向主席团报告。

8. 安排时间让职工代表在大会上发言，由各代表团推选发言代表，在大会上陈述本团审议的意见。

9. 选举。选举企业的领导人。确有需要时，表决通过企业的其他行政人员。

四、职工代表大会制度有什么好处？

党的十六大报告在谈到“坚持和完善社会主义民主制度”时说：“健全民主制度，丰富民主形式，扩大公民有序的政治参与，保证人民依法实行民主选举、民主决策、民主管理和民主监督，享有广泛的权利和自由，尊重和保障人权。”

全面建设小康社会，最重要的是以经济建设为中心，不断发展社会生产力。党的十六大提出了新的历史任务：全面建设小康社会，开创具有中国特色社会主义事业的新局面。党的十六大报告精神，体现了党全心全意依靠工人阶级的根本指导方针。

伴随经济体制改革的不断深入，各地加快了国有企业改革的



步伐，大力推进公有制企业的体制、技术和管理的变革。

现代企业制度适合社会主义市场经济体制的要求，其目标是建立产权清晰、权责明确、管理科学的企业制度。

现代企业制度是国企改革的重要形式。现代企业制度的管理，分为科学管理和民主管理。在建立现代企业制度中，必须坚持健全民主管理制度，完善职工代表大会制度。

现代企业制度为了达到高效管理的目的，组织职工广泛参与管理。要求每一位岗位职工都参与管理。跨国公司的成功经验，可以说都包含重视劳动者参与管理，注重劳动关系的协调。

中国融入了经济全球化和国际市场经济体系，我国企业急需建立以职工代表大会为主要形式的职工民主管理制度。这不仅符合企业发展的要求，而且体现社会主义制度的优越性，职工主人翁的政治地位。

当职工的主人翁地位在企业的各项制度中得到切实的保障，其物质利益得到维护的时候，职工的积极性和创造力就会激发。通过建立基层民主制度，不仅发挥了社会主义制度的优越性，而且促进了社会主义制度的发展。

为了搞好国有企业和集体企业，通过职工代表大会审议企业的重大事项，集思广益，科学决策，调动了广大职工搞活、搞好企业经营的积极性，发挥了他们的智慧，增强了党的阶级基础和群众基础。

在市场经济体制建立的过程中，出现了产权结构多元化、用工形式多样性的新情况。新的《工会法》强调了工会的维护职能，要求工会从计划经济向市场经济进行转变。

五、什么是职工代表大会的组织制度？

职工代表大会的组织制度是民主管理活动的组织机构和工作制度的总称，简称职代会的组织制度。包括职工代表大会的组织机构、工作机构、组织原则、工作制度和活动制度。是职工代表大会开展工作在组织上、制度上的保证。

以民主集中制是职工代表大会的组织原则；职工代表由职工直接民主选举产生，按车间或科室等为单位组成代表团，职工代表大会每半年召开一次，须有 2/3 以上的代表参加；视需要设立专门小组；工会是职工代表大会的工作机构；职工代表大会召开会议时，选举大会主席团主持会议；班组、车间应通过各种形式推选若干代表参加职工代表大会和工会。

六、职工代表大会应遵循哪些原则？

1. 发扬民主。

职工代表大会审议决定企业的各项问题，应公开有关内容的情况。在职工代表及时掌握相关的政策和新情况，反复商讨的基础上，进行决议。

职工代表大会测评监督企业领导和进行民主推荐、选聘时，要做到有关人员述职报告公开、测评结果公开、奖惩任免公开。

2. 职工代表大会模范遵守和贯彻执行党和国家的方针政策、法律和法规。

3. 职工代表大会坚持以经济建设为中心，以促进企业的改革发展，提高企业的经济效益为基础。依法维护广大职工的权益，调动企业集体职工的工作积极性。



七、职工代表大会的会议议程有哪些？

职工代表大会主席团应根据预备会议通过的议程，采取民主集中制的原则，组织和主持职工代表大会。

职工代表大会会议的议程是：

1. 确定会议的合法性。职工代表大会的执行主席宣布职工代表应到人数，实到人数，实到人数超过总数的 2/3，方可宣布会议开始。

2. 单位领导或有关部门作工作报告，上报会议讨论的议案说明或者议案补充报告。

3. 工会作关于上届职工代表大会决议的落实、议案处理等情况的报告。

4. 确定闭会期间由联席会议解决的重大问题的决定。

5. 主持职工代表审议，或者请职工代表上台发言。

6. 视需要选举单位的领导人，选定参加董事会或者监事会的职工代表，选定职工代表大会专门小组的成员，选定其他成员。

7. 大会通过集体合同草案后，签订集体合同。

8. 对议题审议和表决。

9. 总结决议。

八、职工代表大会如何作出决议？

职工代表大会在对单位领导所作的报告和提交大会的议案进行审议后，应该作出相应的决议。

职工代表大会作出的决议应按以下程序进行：

1. 工会对各项议题的审议情况拟定决议草案。

2. 将决议草案交给各代表团商讨，上报大会主席团。
3. 大会主席团商讨，对决议进行修改。
4. 职工代表大会对各项决议进行表决，经到会职工代表2/3以上同意，方可通过。职工代表大会执行主席宣布各项决议的表决结果。

对职工代表大会没有通过，确实需要实施的议案，在征求职工代表的意见后，可以复议，也可交给临时代表大会审议。

九、职工代表大会的工作制度有哪些？

职工代表大会的工作制度有：

1. 调查研究制度

进行调查研究的是工会的委员和专门小组的成员，调查研究制度是规定调查研究的程序和工作细则，使每一事项的调查研究，都能达到职工代表大会的要求。

2. 定期检查制度

要求职工代表就决议的落实情况进行监督；对部门、班组的管理活动情况进行监督。通过检查发现问题，找到差距，协助部门、班组整改。

3. 代表培训制度

按照单位的发展和工作的要求，对职工代表进行管理知识的培训，提高职工代表管理和参政议政的能力。

代表培训制度应规定培训的目的、时间、内容和方法等细则。

4. 评议干部制度

职工代表对单位领导干部的思想、知识水平、能力、作风和业绩进行评议，提出书面评议。评议干部制度要明确评议的要