

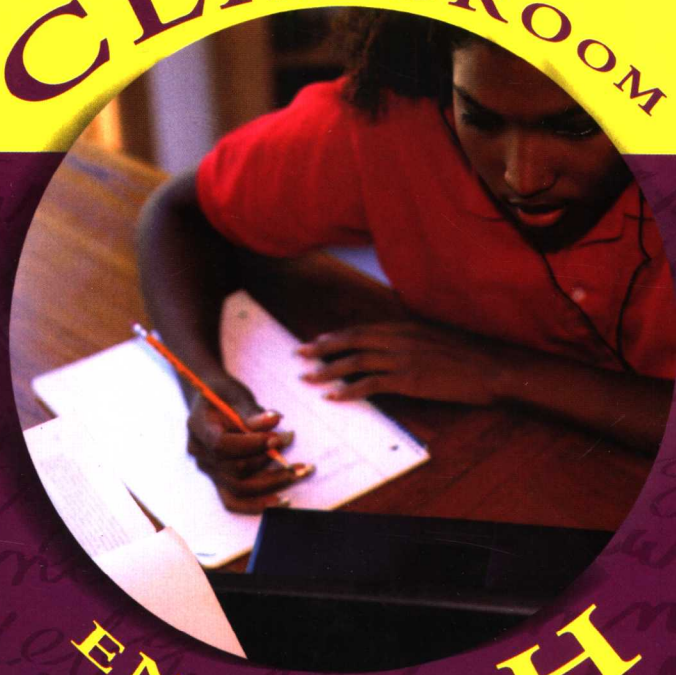
Series of Practical English

实用英语丛书

编著 马永红

# 课堂英语

CLASSROOM



ENGLISH

中国科学技术大学出版社

Series of Practical English

实用英语丛书

CLASSROOM ENGLISH

课堂英语

编著 马永红

中国科学技术大学出版社

**图书在版编目(CIP)数据**

课堂英语/马永红编著. —合肥:中国科学技术大学出版社, 2006. 7  
(实用英语丛书)

ISBN 7-312-01920-X

I. 课… II. 马… III. 课堂教学—英语 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 035732 号

中国科学技术大学出版社出版发行

(安徽省合肥市金寨路 96 号, 邮编: 230026)

电话: 0551-3602905 传真: 0551-3602897(发行科)

<http://press.ustc.edu.cn>

E-mail: [press@ustc.edu.cn](mailto:press@ustc.edu.cn)

中国科学技术大学印刷厂印刷

全国新华书店经销

开本: 850×1168/32 印张: 9.125 字数: 240 千

2006 年 7 月第 1 版 2006 年 7 月第 1 次印刷

印数: 1—4000 册

定价: 14.00 元

# 前 言

《课堂英语》自 2001 年 11 月出版后受到读者的厚爱,作者决定对此书进行修订。本书从新修订的《大学英语教学大纲》出发,本着教学相长的原则,分别从教师的“教”和学生的“学”两个角度来探讨课堂英语教学的几个环节,但将重点放在学生“如何学好”上面。

全书共分七章,除了以前的六部分内容以外,还增加了多媒体教学一章。每章都提供了正确的学习方法,旨在“帮助学生打下扎实的语言基础,掌握良好的语言学习方法,提高文化素养。”具体地说:

## ◎ 课堂常用语

主要是课堂上的日常口语,分为教师用语和学生用语两大部分。这有助于学生熟悉教师课堂用语,更好地听懂教师的讲解,并能用一般的英语与教师和同学进行交流。

## ◎ 课堂听力

从学生的角度出发,着重讲述了课堂上听力理解的学习方法,可帮助学生掌握基本的听力技巧和应试能力。

## ◎ 词汇教学

大学英语学习中最令学生头痛的就是词汇部分。本章为学生提供了有效扩大词汇量的几种方法,有助于学生扫除英语学习中的词汇障碍,进而提高阅读理解能力。

## ◎ 精读教学

这部分主要从教师的角度出发,探讨了精读教学的新方法,旨在帮助学生更多地从教师对精读课文的讲解中掌握学习方法

和技巧,提高自身文化素养。

### ◎ 泛读教学与阅读理解

阅读理解是大学英语学习中最为重要的、同时也是最难的一部分。学生要提高阅读能力,就必须进行大量的阅读,并掌握基本的阅读技巧。本章讲述了泛读与阅读理解的关系,旨在唤起学生对泛读课学习的高度重视。本章还提供了通过快速阅读捕捉重点信息的方法和技巧。

### ◎ 课堂写作

这部分讲述了写作的基本技巧以及应试写作和应用写作的方法,以帮助学生在有限的 30 分钟考试时间内写出较好的作文。

### ◎ 多媒体教学

这部分主要讲述了英语多媒体教学的优点和缺点,并对多媒体光盘进行了简单的介绍。

编 者

# Contents

## 目 次

前 言 .....	( i )
-----------	-------

### 第一章 课堂英语常用词语

1.1 教师用语 .....	( 2 )
1.2 学生用语 .....	( 43 )
1.3 师生对话 .....	( 51 )
1.4 课堂英语术语 .....	( 60 )

### 第二章 课堂听力

2.1 英语听力的重要性 .....	( 80 )
2.2 上好听力课 .....	( 81 )
2.3 扎实的语言基本功 .....	( 83 )
2.4 基本的听力技能 .....	( 95 )
2.5 应试技巧 .....	( 100 )

### 第三章 词汇教学

3.1 扩大外在词汇量——构词法 .....	( 106 )
3.2 扩大内在词汇量——一词多义和一词多译 .....	( 110 )
3.3 通过上下文和构词法猜测词义 .....	( 114 )
3.4 其他 .....	( 115 )

### 第四章 精读教学

4.1 句子层面 .....	( 128 )
4.2 语篇教学 .....	( 133 )
4.3 文化教学 .....	( 145 )

## **第五章 泛读教学与阅读理解**

5.1 泛读教学 .....	(154)
5.2 阅读理解 .....	(155)

## **第六章 课堂写作**

6.1 写作基本技巧 .....	(174)
6.2 四、六级应试写作 .....	(183)
6.3 应用写作 .....	(225)

## **第七章 多媒体教学**

7.1 多媒体教学简介 .....	(274)
7.2 多媒体教学的优越性 .....	(275)
7.3 多媒体教学的弊端 .....	(278)
7.4 多媒体光盘 .....	(279)

参考文献 .....	(286)
------------	-------

第一章

# COMMON EXPRESSIONS FOR CLASSROOM ENGLISH

## 课堂英语常用词句



## 1.1

# Teachers' Expressions

## 教师用语

要上好英语课,学生首先必须要听懂并熟悉教师在课堂上的日常用语,这样才能更好地学习和掌握所学的课程,透彻理解课文的内容。同时,学生也可模仿教师的发音和口语,练习一下听力,并为以后的口语和听力课打下一定的基础。一般来说,教师课堂用语可分为课前、课中和课后三部分。

### 1.1.1 Class Beginning 开始上课

#### 一、Expressions Before Class Begins 课前用语

- There goes the bell.  
铃打过了。
- Is that the bell?  
是打上课铃吗?
- Has the bell rung?  
上课铃打了吗?
- There are still five minutes to go.  
还有 5 分钟就要打铃了。
- Is that the first bell or the second bell?  
是预备铃还是上课铃?
- Did you hear the bell?

你听到铃声了吗?

- Are you ready for class?

上课准备好了吗?

- Let's get everything ready for class.

准备上课。

- It's time to start now.

该上课了。

- Stop talking now so that we can start.

别讲话了,我们开始上课。

- We won't start until everyone is quiet.

要等你们安静下来我们才开始上课。

- Let's begin now.

我们现在开始上课。

- Take out your books and put them on your desks.

请把书拿出来,放在课桌上。

- How far did we get last time?

上次我们学到哪里了?

- What were we talking about last time?

上次我们讲了些什么?

- Let me introduce myself.

让我来作自我介绍吧。

- I'll be teaching you English this year.

今年我将教你们英语。

- Who is on duty today?

今天谁值日?

- You should clean the blackboard before class.

上课前你应该将黑板擦干净。

- Sit up straight.

请坐端正。

## 二、Greetings 问候

- Good morning.  
早上好。
- Good afternoon, everybody.  
同学们, 下午好。
- Sit down, please!  
请坐下!
- I hope you are all feeling well today.  
我希望大家今天都感觉不错。
- I hope you have all had a nice weekend.  
我希望你们周末都过得愉快。

## 三、Registering 点名

- I'll mark the register.  
我要点名了。
- Let's have a roll call.  
我们点名吧。
- Let's call the roll.  
我们点名吧。
- I'll fill in the register.  
我要点名了。
- I'll call the register.  
我要点名了。
- Let me check who's missing.  
我检查一下谁缺席了。
- Are you all here/present?

你们都来了吗?

- Is everybody here?

都到齐了吗?

#### 四、Absence 缺席

- (Is there) anyone absent?

有谁缺席?

- Who is absent?

谁缺席?

- Is anybody else absent?

还有谁缺席?

- Who is missing today?

今天谁缺席?

- Does anybody have an idea where John is today?

有谁知道约翰今天在哪儿?

- What's wrong with Tom today?

汤姆今天有什么不舒服吗?

- Has he asked for sick leave?

他请病假了吗?

- Has he asked for personal leave?

他请事假了吗?

#### 五、Lateness 迟到

- Why are you late?

你为什么迟到?

- Where have you been?

你上哪儿去了?

- What have you been doing?

你一直在做什么？

- We started five minutes ago.

我们上课已有 5 分钟了。

- Did you oversleep, miss your bus?

你睡过头了,没赶上公共汽车？

- I see. Well, sit down and let's get started.

我知道了。好吧,坐下。让我们开始。

- Go to your seat. We have already begun the lesson.

到座位上去,我们已经开始上课了。

- Try not to be late next time.

下次别迟到了。

- Don't let it happen again.

下次别再迟到了。

- Let this be the last time.

但愿这是最后一次。

### 1.1.2 Classroom Activities 课堂活动

#### 一、Distribution of Books 分发书本

- Pass out the exercise.

把这些练习传给大家。

- Give out the books, please.

请把这些书发给大家。

- Take one and pass them on.

每人拿一份,然后往下传。

- Is there anybody without a book?

有谁没拿到书吗?

- Has everybody got a book?  
每人都拿到书了吗?
- Can everybody see a copy of the text?  
大家都有课本吗?
- Make sure you bring it on Monday.  
记住,你星期一要把它带来。
- Don't forget it next time.  
下次别忘了把它带来。
- Don't forget your books next time.  
下次都不要忘了把书带来。
- You will have to share with Tom.  
你得和汤姆合用。
- One book between two.  
两人合用一本书。
- One book to every three pupils.  
三人合用一本书。
- I'm afraid there aren't enough for everybody.  
恐怕不能每个人都有一份。

## 二、*Finding Page* 翻书页

- Get your books out.  
把书拿出来。
- Books out, please!  
请把书拿出来。
- Open your books at page 35.  
把书翻到 35 页。
- Turn over the page. / Turn to next page.

翻到下一页。

- Turn back to page 73.

翻回到 73 页。

- Turn back to the previous page.

翻回到前一页。

- Now look back at the last chapter.

现在回过头来看前一章。

### 三、*Collecting Books* 收拾书籍

- Time is up. Stop writing.

时间到了,不要写了。

- Put you pens down.

把笔放下。

- Stop working now.

到此结束吧。

- I'm afraid it's time to stop.

恐怕该结束了。

- Close / Shut your books.

把书合上。

- All books closed, please.

请把所有的书都合上。

- Pass the sheets to the front.

把练习材料传到前面去。

- Put your books away now.

现在请把书收拾起来。

- Turn your books over.

把书翻过来放。

- Collect the books in.

把书收上来。

- Don't forget to write your names on them.  
别忘了把你们的名字写在上面。
- Leave your tests on the desk as you go out.  
你们走的时候,把试卷放在桌上。
- Is there anyone who hasn't returned their test?  
还有谁没有交试卷?

#### 四、*About the Text* 有关课文

- Have you found the place?  
你们找到了没有?
- The line in the middle of the page.  
这一行在这页的中间。
- It's about halfway down.  
靠近半当中。
- It's at the bottom of the page.  
在这页的下端。
- It's in the very middle of the page.  
在这页的正当中。
- It's five lines from the top/bottom.  
从头数/倒数第 5 行。
- (The) tenth row down/up.  
从头数/倒数第 10 行。
- A few lines further on.  
再往下数几行。
- This text is adopted from a short story.  
这篇课文是根据短篇小说改编的。
- Now the text. This short text is selected from a novel.



现在讲课文。这篇短文摘自长篇小说。

- I shall give you a brief account of the author's life.  
我给大家简单介绍一下作者的生平。
- What have you learned from the hero?  
你们从主人公身上学到了什么?
- What strikes you most in this lesson?  
这一课使你感受最深的是什么?
- What does the story teach us?  
这个故事给了我们什么样的教育?
- We have gone too far from the subject. We had better come back to the essay.  
我们扯得太远了,还是回到这篇文章上来。
- I hope I can wind up the lesson today.  
我希望今天能结束这一课。
- Study the chapter on your own.  
自学这一段。
- One student will sum up the lesson.  
请一位同学来总结课文。
- After the questions one student will retell the story.  
提问后要请一位同学复述课文。
- You didn't recite it well enough.  
你背得还不够好。
- Good! You know your lesson well.  
很好!你课文记得很熟。

## 五、Reading 朗读

- Read the text to yourselves.  
默读课文。