

埃玛·佩卡德
尼克·佩卡德 著
萨利·布朗

易连云 周菲 兰英 李玲 黄旭◎译

给小学教师的500条建议

500 TIPS
FOR
PRIMARY TEACHERS



四川出版集团
四川教育出版社

500 TIPS FOR PRIMARY TEACHERS
给小学教师的500条建议

埃玛·佩卡德 尼克·佩卡德 萨利·布朗 著

易连云 周菲 兰英 李玲 黄旭◎译

四川出版集团
四川教育出版社

· 成 都 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

给小学教师的 500 条建议 / (英) 帕克德(Packard, P.),
(英) 帕克德(Packard, N.), (英) 布龙(Brown, S.) 著;
易连云等译, 一成都: 四川教育出版社, 2005

ISBN 7-5408-4077-3

I. 给… II. ①帕…②帕…③布…④易…
III. ①小学 - 教学研究②小学 - 学校管理
IV. G622.0②G627.

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 030658 号

责任编辑 雷 蕾 李 炜

版式设计 王 凌

封面设计 何一兵

责任校对 伍登富

责任印制 黄 萍

出版发行 四川出版集团 四川教育出版社

(成都市槐树街 2 号 邮政编码 610031)

出 版 人 安庆国

印 刷 四川三源印刷有限公司

版 次 2006 年 6 月第 1 版

印 次 2006 年 6 月第 1 次印刷

成品规格 150mm×235mm

印 张 10.75 插页 2

字 数 121 千

印 数 1-3000 册

定 价 20.00 元

本书若出现印装质量问题, 请与本社调换。 电话: (028) 86259359

编辑部电话: (028) 86259381 邮购电话: (028) 86259694

简 介

本书并非一本涉及复杂高深学问的理论书籍，而是一本实用性较强且通俗易懂的书。该书对新任教师、实习教师和那些希望通过改进教学以获得最好教学效果的教师们都有所帮助。

书中所提建议均基于作者及其同事和朋友多年的课堂经验，旨在提供一些难得的教学实践指南。我们希望这些建议能够对你有所帮助，并以你已经进行的工作为基础，成为教师职业训练的一部分。

显然，由于学生所处学校的不同以及年龄上的差异，学生的能力在层次上会有着巨大的差别。因此，你应当对这些建议有所选择，尽量采用那些最适合于你的特殊情境的建议，对于那些不太合适的建议则可不予考虑。

本书会告诉你，许多人也碰到过你所面临的问题，并提供了一系列可供选择的方案来解决问题，你可以把它作为参考资料，寻求你所遇到的问题的解决办法。

如果你对将来的出版事宜有什么建议或意见，欢迎通过出版商与我们联系。

埃玛·帕卡德

尼克·帕卡德

萨利·布朗



目 录

CONTENTS

第一章 课堂管理和组织/1

- 1 做好课前准备/3
- 2 让学生做好上课准备/6
- 3 组织综合活动日/8
- 4 安排实践活动/11
- 5 安排巩固性活动/14
- 6 让学生坚持学习/16
- 7 让学生成为学习的主人/19
- 8 不同的教学方式/22
- 9 鼓励其他成年人参与到课堂中来/24
- 10 鼓励其他专业人员参与到课堂中来/27
- 11 展示作品/29

第二章 课程责任/33

- 12 安排好时间/35
- 13 协调课程相关领域/38
- 14 如何教授国家课程/41
- 15 确保课程的连续与学生的进步/43
- 16 课外活动/45
- 17 充分利用在职培训/48

- 18 提供在职培训/51
- 19 加强与同事的交流/53
- 20 工作原则与方案/56
- 21 让学生的学习过程充满意义/58
- 22 设计一个新主题/60

第三章 关爱学生/65

- 23 如何对待情绪不安的学生/67
- 24 游戏时间的管理/69
- 25 让学生感到安全舒适/72
- 26 帮助学生树立自尊/75
- 27 如何处理不良行为/78

第四章 教学资源的获得与管理/81

- 28 教学资源的获得/83
- 29 印刷品学习资源的选择与使用/86
- 30 把握好教学工作中的重点/88
- 31 查缺补漏,进一步完善教学资源的收集与管理/91
- 32 利用其他人员开发课堂资源/93
- 33 教学资源的获取/96
- 34 开发校外教学资源/98

第五章 评价和档案保存/103

- 35 保存好学生成绩档案/105



- 36 评价与计划/107
- 37 学习目标/110
- 38 国家课程评价/112
- 39 评价工作/114
- 40 正式与非正式评价/117
- 41 收集整理学生的成绩证据/119
- 42 做好工作标记与反馈/122
- 43 自我评价/124
- 44 评价有特殊需求的学生/126
- 45 差异性/128

第六章 你的职业生涯/133

- 46 检查/135
- 47 评价/137
- 48 对实习教师的指导和支持/140
- 49 成为一名合格的新教师/143
- 50 与校外机构的合作/146
- 51 与家长或监护人的联络/149
- 52 照顾好你自己/153
- 53 安排好你的各项工作/155
- 54 成为一名合格的同事/158
- 55 与行政和后勤人员的合作/160
- 56 十条“不允许”和一些逆耳忠言/162

第一章

本

课堂管理和组织

和

学生一起活动时，用什么方式
安排和运用教学场地至关重要；

年龄小的学生需要搞清楚你对他们的期望
以及他们应该怎样参与活动；课堂组织不
好或日常活动不断变化会造成教学混乱。
这一章的建议帮助你组织好课堂活动，使
学生在其中尽可能轻松自如。

教育学基础 0

教育学基础 1

教育学基础 2

教育学基础 3

教育学基础 4

教育学基础 5

本章内容

- 1 做好课前准备
- 2 让学生做好上课准备
- 3 组织综合活动日
- 4 安排实践活动
- 5 安排巩固性活动
- 6 让学生坚持学习
- 7 让学生成为学习的主人
- 8 不同的教学方式
- 9 鼓励其他成年人参与到课堂中来
- 10 鼓励其他专业人员参与到课堂中来
- 11 展示作品



做好课前准备

教师在上课前应做好准备，以保证最有效地利用课堂时间。本章提出你可能需要考虑的一系列问题，以及一些帮助你迅速而有效地准备上课的实用意见。

1. 永远以积极的态度开始。由于年龄的原因，学生在思想上的发展尚不成熟，他们很容易受到消极情绪的影响，并作出相应的不良回应。所以，教师应努力以快乐的姿态面对自己工作的方方面面，从而对周围的人都产生积极的影响。



2.了解你的起点。事先了解学生的情况，以保证你合理地确定活动的进度和问题的难度。在开始上课不久，你就得清楚地了解你的班级中学生的知识和能力水平。你可以通过多种方式进行了解。比如，年级组的班级已有的经验很有价值，你可以查看学生以前参加过的一些活动和获得的成绩。同时，向该班的正式教师(如果你是实习教师的话)或以前的教师了解一些情况，这对你也会很有帮助。当然，你也可以直接从学生那里了解情况。

3.了解你的目标。在长期的教学计划中，你得确定好一个主题或一个学期最后所要达到的目标，但确定每一次活动或每一堂课的短期目标也很有必要。你应该在事先清楚地知道：这节课结束以后，你希望学生学会什么。你应集中考虑活动中所要设计的问题的类型、资源和其他支持活动开展的条件。

4.了解你所需要的资源。你应当考虑到，使用什么样的资源才可以让你所设计的活动更易于操作。同时，要考虑给学生适当的设备，以便让他们独立进行活动。在必要时，应给他们提供适当的帮助，使他们将活动继续开展下去。

5.知道从哪里能获得这些资源。你在教学中所需的许多材料是可以在学校里找到的。你可以首先向设备管理员咨询，有时还可以根据现有资源调整自己最初的设想。必要时，你还应当自己制作一些材料。如果学校里有助手或实习生，也可把这个任务分派给他们去做。但需要指出的是，你一定要认真地对他们进行指导，以制作出有效的活动材料。

6.留出充裕的准备时间。上课之前，要根据活动安排，将

所有需要的材料充分准备好，让学生随时可用，这样他们就可以尽快地开始活动。甚至在课前削好铅笔，也可以避免开始上课之后手忙脚乱。当然，也不总是需要由你来帮学生做好准备，学生也应当学会自己安排自己的事情，而关键在于教师要有所计划。

7.列出本堂课所包括的要点。将教学要点以及要与学生讨论的要点告诉给学生，将有助于使你最初的想法顺利地付诸实施。但要知道，做到这一点并不容易。

8.决定谁该参与什么活动。你首先要明确自己下一步该干什么，如果有学生保育员、助手或家长参与活动，你要明确告诉他们下一步该做什么事情，给他们清楚明白的指示，以便得到他们最有效的帮助。

9.准备备用的活动。考虑到有些学生可能会较早结束活动，你应当在日常活动的基础上安排一些扩展活动，比如，安排他们进行角色表演、自由写作、阅读和做数字游戏等，也可准备各种适合的书籍让他们阅读。总之，你得保证那些较早结束活动的学生和其他学生进行活动时，可以从事积极有益的其他活动。

10.建立一览表，以展示每个学生或每组学生所需进行的活动。这个表需要显示出学生在什么时候开始的活动和完成情况。它不仅可以帮助你随时了解课堂活动的情况，而且可以帮助你考虑整个活动日的安排。

2 让学生做好上课准备

让班上的学生对上课有所准备，能帮助你花费较少的时间使学生得到最大收获。下面这些意见将帮助你组织好课堂教学，并使学生的注意力得以集中。

1. 欢迎学生来上课。欢迎学生来上课会使课堂教学活动有一个良好的开端。你可以对学生前来上课表示欢迎，同时，对他们行为适当地加以引导，并表达自己对他们的期望。



2. 安顿好学生。

许多教室都有一个中心的区域，教师将学生集中到这一区域进行教学和管理。因此，你应当使全班学生都明白这一区域的使用规则。可以在这一区域中提供一些书籍、谜语、木偶、玩具等，或一些简单的游戏，让学生开展活动，并请他们遵守纪律。

3. 保管好学生从家里带来的东西。学生常常会从家里带一些东西（如各种玩具）到教室来。如果由他们自己保管这些东



西的话，他们就会什么时候想玩就拿出来玩，从而导致上课时无法集中他们的注意力。如果你鼓励学生自己带东西到课堂来开展“展示和讲演”活动，就应该找一个地方让学生放好自己的东西。

4.确立点名规则。建议教师们在点名时要富有想象力，让点名变得有趣并富有教育意义，并要坚持下去。你可以试着让学生用不同的语言或口音来回答，可以轻声回答，也可以大声回答，甚至可以用唱歌来回答，等等。

5.设置良好的活动情景。教学一般从学生已经了解的知识导入，课堂活动常常建立在学生已掌握的知识的基础之上，因此有必要提醒学生回顾以前学过的知识或参加过的有关活动。介绍一个新观点需要讨论时，要为学生提供足够的时间，一般说来，讲故事、看书和做手工艺品都可以有效地让学生将所学知识和参加的活动联系起来。另外，询问学生对一个概念了解多少也能起到相同的作用。

6.确保学生明白活动的目的。确保学生知道他们要学什么，并使学生集中注意力来关注活动真正的要点。相反，如果学生对活动所要达到的目的认识不清，在参加活动时就会盲目行动，收不到良好的教学效果。

7.扼要地重述你的教学要点。在学生开始活动之前，向他们重述一下所开展活动的要点是很有必要的。如果是对年纪小的学生重述，则要尽量做到简明扼要，重点突出。

8.给学生提问的机会。如果学生不清楚你要求他们干什么，你最好采用提问的方式让他们弄明白。你不妨向学生强调认真听讲的重要性，并告诉学生，一旦活动开始，你将不再重复讲过的要点，以鼓励学生养成良好的听讲习惯。

9.让学生尽快投入活动。尽快让学生投入活动可以为课堂创造良好的氛围。让他们一个组接一个组，甚至一个人接一个人地开始活动，要避免他们为“谁该坐哪儿”这样的小问题发生争吵或拥挤。但在开始活动前，花几分钟时间让学生做一些准备也是值得的。

10.考虑学生对环境条件的需要。如果教室里太冷或太热，学生就很难集中注意力。因此，要尽量在课前解决好这些问题。你还应当不时地提醒学生注意观察其他人的情况，并告诉他们别人在工作时，最好不要去打扰。

组织综合活动日

综合组织课堂教学，是一种更具有价值的学习方式，以这种方式来培养学生独立学习能力是行之有效的。通常，综合活动日的实践要进行三四种活动，会涉及不同的课程领域。如果你打算采用这种方式，最好定期开展活动，这样，学生才可能熟悉活动所要涉及的规则。而下面的建议可能会帮助你安排好一些日常事务。

1.每节课安排一个主题活动。综合活动最大的优点就是教



师可以利用每一个课时进行一个主题活动，教师可以与班级中某个小组的同学一起来完成这个主题活动中的一些具体内容，当然，也要让学生明白开展活动的目的是什么。

2.为班上其他学生准备次要的活动。总的来说，为班上其他学生准备的其他活动应该与主题活动有联系，尤其应该多组织那些可以让学生独立进行的活动，并充分考虑到这些活动可以提供给学生什么样的资源或帮助。

3.为综合活动安排教室。如果打算开展综合活动，最好要确定一间备有该活动所需资源的房间，以方便学生随时能够取到所需东西。同时，还需要将喧闹、人员流动的活动区与安静、人员固定的活动区分开。

4.引导学生协助你的工作。为了确保主要活动能顺利进行，你最好提前告诉进行其他活动的学生，什么时候需要他们提交自己的活动成果，某一活动结束后又该进行什么活动，这样他们就不会随时前来询问你，就不会打断你组织主题活动。当然，你也要不时地提醒学生掌握好活动时间。有时，不妨告诉他们还有多长时间就要下课了，以使他们能在下课前结束自己的活动，使他们养成遵守时间的好习惯。

5.记住：不是每周或每天都必须面面俱到。从总体考虑来说，老想把所有的事都放在一块儿做，而又不能恰当地安排，反而最浪费时间。因此，期中计划应该充分考虑到各门学科学习的协调与平衡。

6.综合活动日的管理是一项复杂的工作。综合活动是复杂的教学活动，你必须同时注意一系列不同活动的进展情况。可以先制定一个表格来记录每一个学生的每一项活动，并在表格中标示出学生进行活动的程序、内容以及进展情况等。

7.考虑活动小组规模。一般来说，按照学生参加活动能力的高低把一个班分成若干组比较容易，但是有些活动不适宜一次有许多(如10个)学生一起进行。而实践活动、科学研究、艺术、工艺等活动往往需要将学生分成较小的组，因此，可能会出现少数人参加活动，而多数人还待教师安排的情况，因此，一定要考虑在这一时间内，大多数学生该进行什么活动，并将他们安排好。

8.教师的指令要尽量简明扼要。一些学生比较喜欢独立地进行活动，老师讲得太多反而会让让他们不知所措。在让学生完成你所布置的主要任务的过程中，你可以有意识地安排某个小组的某个学生独立完成某项任务，同时给其他组的学生以新的部署，或者强调活动开始时所讲的内容，或者讲评某些活动中所出现的问题或取得的成绩。

