



THE UNCOMPELLENT LEADING ART OF LEADERSHIP

领导干部 非权力领导艺术

THE UNCOMPELLENT
LEADING ART OF LEADERSHIP

主 编/宿春礼

北京艺术与科学电子出版社

领导干部非权力领导艺术

宿春礼 主编

下 卷

北京艺术与科学电子出版社

领导干部非权力领导艺术

作 者： 宿春礼
出版监制： 田 成
责任编辑： 王红玉
经销单位： 全国各地新华书店经销
出版单位： 北京艺术与科学电子出版社
单位地址： 北京市大兴区黄村镇兴华北路 25 号
邮政编码： 102600
印刷单位： 北京金顺印刷厂
开 本： 787mm × 1092mm 1/16
版 次： 2003 年 10 月第 1 版第 1 次印刷
印 张： 94.5
字 数： 2100 千字
印 数： 0001 - 1000
书 号： ISBN 7 - 900627 - 10 - 3
定 价： 798.00 元



目 录

第一篇 概 述

第一章 非权力领导力的提出	(3)
第一节 何谓非权力领导力	(5)
第二节 非权力领导力的现实特征	(5)
一、形成下属的道德行为	(6)
二、宽松的领导方式	(6)
三、统御权的拥有和使用	(7)
第二章 透视非权力领导力	(9)
第一节 非权力领导力的发展演化过程	(11)
一、生长期	(11)
二、学习期	(12)
三、创业期	(14)
四、守成期	(14)
五、衰亡期	(14)
第二节 领导者非权力领导力心理探求	(15)
第三节 非权力领导力的四要素解析	(20)
一、品格因素	(20)
二、能力因素	(21)
三、知识因素	(21)
四、情感因素	(21)
第三章 非权力领导力艺术探幽	(25)
第一节 领导素质与非权力领导力	(27)
一、情感素质	(28)
二、道德品质	(28)



三、思想政治素质	(29)
四、文化知识素质	(29)
五、思维素养	(30)
六、心理素质	(30)
第二节 领导意识与非权力领导力	(31)
一、服务意识	(31)
二、时间意识	(31)
三、信息意识	(32)
四、形象意识	(32)
五、风格意识	(32)
六、激励意识	(32)
第三节 个人能力与非权力领导力	(33)
一、感染力	(33)
二、号召力	(33)
三、凝聚力	(34)
四、说服力	(34)
五、决断力	(35)
六、自御力	(35)
七、创造力	(35)
第四节 操作技巧与非权力领导力	(36)
一、用脑的艺术	(36)
二、御人的艺术	(36)
三、自我宣传艺术	(37)
四、应变艺术	(37)
五、人缘艺术	(37)
六、沟通艺术	(37)
七、协调艺术	(37)
八、魅力艺术	(38)
九、语言艺术	(38)
十、交际艺术	(39)
十一、营造艺术	(39)

第二篇 素养篇

第一章 领导者的情感修养	(43)
第一节 领导者的情感和情绪管理	(45)
一、情绪和情感的状态与种类	(45)



二、情绪和情感与人的发展	(48)
三、情绪智力的评估与提高	(51)
四、如何拥有健康的情绪和情感	(52)
第二节 领导者情感的特点和类型	(57)
一、领导者情感的六大特点	(58)
二、领导者情感的四种类别	(58)
第三节 情感型领导的特征和魅力	(61)
一、情感型领导的四种特征	(61)
二、情感型领导的魅力	(63)
第四节 情感领导艺术之一——培养感情	(67)
一、培养感情的两个原则	(67)
二、培养感情的艺术	(68)
第五节 情感领导艺术之二——体贴下属	(75)
一、全面了解下属的方法	(75)
二、体贴下属的艺术	(82)
三、激励下属的策略	(84)
第六节 情感领导艺术之三——满足需求	(87)
一、满足需求的两个原则	(87)
二、满足需求的艺术	(89)
第七节 情感领导艺术之四——宽容与尊重	(94)
一、宽容尊重的三个原则	(94)
二、宽容尊重的艺术	(97)
第八节 情感领导艺术之五——心情与表情	(101)
一、心情调解的两个原则	(101)
二、不良心情的适度表达	(103)
三、表情魅力的成功展示	(105)
第二章 折服人的道德修养	(115)
第一节 领导者必备的八种道德修养	(117)
一、生活道德修养须知	(117)
二、重视职业道德修养	(117)
三、行业道德修养的五项要求	(122)
四、政治道德修养必备的九种素质	(122)
五、权力道德修养的八项修炼	(125)
六、法律道德修养的六个共识	(126)
七、社会公德修养的基本准则	(126)
八、群体道德修养的九条道德规范	(127)



第二节 领导者道德力量的发挥·····	(128)
一、坚定与信任·····	(128)
二、关怀与专注·····	(132)
三、道德力量的发挥策略·····	(138)
第三节 领导者道德修养的误区·····	(140)
一、希特勒的领导力反思·····	(142)
二、成功领导的误区·····	(146)
第三章 感召人的品格修养·····	(149)
第一节 领导品格修养的体现与要求·····	(151)
一、领导品格的构成核心：思想素质·····	(151)
二、领导品格的最终体现：为人民服务·····	(156)
三、领导品格的精神力量：意志品质·····	(159)
第二节 领导品格修养中的知识修养·····	(162)
一、知识就是力量·····	(162)
二、建立合理的知识结构·····	(164)
三、在实践中增长四方面知识·····	(169)
第三节 领导品格修养中的文化修养·····	(170)
一、文化因素的力量·····	(170)
二、教育素质是文化因素之基·····	(173)
三、领导者文化素质的个体特质·····	(176)
四、人性理论与领导文化·····	(179)
第四节 领导品格修养中的方法修养·····	(185)
一、观点思路与方法修养·····	(185)
二、在实践中培养方法修养·····	(186)
第五节 如何提高领导品格·····	(190)
一、培养正直的品格·····	(190)
二、树立强烈的自尊心·····	(195)
三、开启自己的爱心·····	(199)
四、培养豁达宽容的性格·····	(203)
五、激发坚韧的精神力量·····	(205)
第四章 信服人的思维素养·····	(213)
第一节 领导者思维素养必备·····	(215)
一、领导者提高思维素养的必要性·····	(215)
二、领导者思维方式的内涵及其表现·····	(215)



三、三种思维能力的提升策略·····	(219)
四、领导者进行创新性思维的五种方法·····	(222)
第二节 领导者的一般思维方式·····	(223)
一、领导者的一般思维的四个特征·····	(223)
二、领导者的一般思维的三个阶段·····	(225)
三、领导者的一般思维的六种能力·····	(226)
第三节 领导者科学思维的五种方式·····	(229)
一、以理论统率经验·····	(229)
二、以抽象结合形象·····	(235)
三、以定性融合定量·····	(240)
四、以求同联系求异·····	(246)
五、以全面代替单向·····	(253)
第四节 领导者的创造性思维方式·····	(259)
一、何谓领导者创造性思维·····	(260)
二、领导者创造性思维的四种特性·····	(262)
三、领导者创造性思维的开发·····	(264)
四、领导者创造性思维的四个原则·····	(267)
五、如何提高领导者的创造性思维·····	(269)
第五节 如何提高领导者的思维能力·····	(275)
一、重视现代科技对思维方法的影响·····	(276)
二、培养优秀的思维品质·····	(277)
三、提高五种智力能力·····	(278)
四、优化科学思维的三种方法·····	(280)
五、实现日常思维的科学化与现代化·····	(282)
第五章 驾驭人的心理素养·····	(285)
第一节 领导者应具备优良的心理素养·····	(287)
一、什么是心理素养·····	(287)
二、具备优良心理素养的三个过程·····	(288)
第二节 领导者健康心理的衡量标准·····	(291)
一、领导者的宽阔胸怀·····	(291)
二、领导者性格与领导风格·····	(293)
三、领导者的心理适应能力·····	(297)
第三节 领导者的心理测试与调适·····	(299)
一、领导者心理健康水平测试·····	(300)
二、领导者心理健康的八个方面·····	(304)
三、影响领导者心理健康的六种因素·····	(305)



四、领导者的四种心理状态调适	(308)
第四节 领导者五种异常心理分析	(316)
一、控制易怒情绪	(316)
二、切忌过度紧张	(319)
三、不搞胡乱猜疑	(322)
四、克服嫉贤妒能	(324)
五、善于调节情绪	(325)
第五节 领导者心理误区的矫正方法	(327)
一、正确面对挫折	(327)
二、正确面对嫉妒	(333)
三、形成公正无私的处世态度	(335)

第三篇 意识篇

第一章 争取主动的时间意识	(341)
第一节 领导者要有时间意识	(343)
一、领导者时间操作意义重大	(343)
二、领导者时间操作的艺术	(344)
第二节 领导者时间操作的四项原则	(345)
一、领导者时间操作的目标原则	(345)
二、领导者时间操作的计划原则	(346)
三、领导者时间操作的有序原则	(347)
四、领导者时间操作的最佳原则	(349)
第三节 领导者时间操作四大技巧	(349)
一、领导者集中时间的技巧	(350)
二、领导者扩大时间容量的技巧	(352)
三、领导者科学运用时间弹性的技巧	(352)
四、领导者优化时间的操作技巧	(353)
第四节 领导者时间运筹的八种方法	(355)
一、算术法则	(356)
二、系统管理	(357)
三、科学计划	(359)
四、分类管理	(362)
五、冷静思考	(363)
六、学会说“不”	(365)
七、调适节律	(366)
八、自由时间	(368)



第二章 把握潮流的信息意识	(371)
第一节 “信息即权力”	(373)
一、信息的四大特征	(373)
二、信息在领导体系中的作用	(374)
第二节 领导者获取信息的途径和方式	(378)
一、领导者获取信息的重要性	(378)
二、领导者获取信息的途径	(379)
三、领导者获取信息的方式	(382)
第三节 领导者利用信息的四种方法	(384)
一、利用信息推动组织决策	(385)
二、利用信息进行组织设计	(386)
三、利用信息改变权力分配	(387)
四、利用信息促使组织交流方式的变革	(388)
第四节 领导者利用信息的三大误区及对策	(389)
一、“多即好”的误区	(389)
二、“取代”的误区	(391)
三、“新即好”的误区	(391)
第三章 打造领袖的形象意识	(393)
第一节 领导者气质	(395)
一、何谓领导者气质	(396)
二、领导者形象气质的四种构成	(396)
三、领导者气质的十大特征	(399)
第二节 领导者内在气质修炼	(404)
一、个人魅力是一种资源	(404)
二、加强人性化气质	(405)
三、达观幽默与健康向上	(406)
四、丰富领导者的精神内涵	(408)
第三节 领导者外在形象的塑造标准	(409)
一、领导者的形象标准	(409)
二、领导者的形象培养	(412)
三、领导者的领袖形象	(416)
第四节 领导者公众形象的打造	(417)
一、领导者公众形象测试	(417)
二、领导者公众形象构成的六要素	(421)
三、领导者公众形象的四大主题	(424)



四、领导者塑造公众形象的七大障碍	(426)
五、领导者公众形象塑造的核心	(428)
第五节 领导者培养内在气质的五种方法	(431)
一、以理想唤起自觉	(431)
二、以献身投入事业	(437)
三、以铁肩承担道义	(441)
四、以成就树立威望	(446)
五、以美德建立声誉	(451)
 第四章 成为表率的风格意识	(463)
第一节 领导者要有风格意识	(465)
一、堂堂正正做人	(465)
二、清清白白做官	(465)
三、踏踏实实做事	(466)
四、敢于承担责任	(467)
五、领导莫为眷属奴	(468)
六、人品与“官品”	(468)
第二节 领导者风格意识的培养	(469)
一、领导者的人格修养	(469)
二、领导者应制欲	(469)
三、领导者应注重外界评价	(470)
第三节 领导风度的运用与体现	(471)
一、交往中应有的领导风度	(472)
二、充分展示领导风格	(474)
三、领导方式与领导模式的运用	(481)
第四节 领导风格的完善与提高	(489)
一、戒“好谀”	(489)
二、重视风气力量	(491)
三、完善领导艺术	(493)
四、走出领导风格塑造的误区	(497)
 第五章 赏识他人的激励意识	(501)
第一节 领导者精神激励	(503)
一、精神激励的优势	(503)
二、激励是领导者的必修课	(507)
三、鼓励创造精神的激励艺术	(511)

第二节 领导者精神激励的两种途径	(514)
一、激发个人创造力	(514)
二、激发团队创造力	(522)
第三节 领导者精神激励法则	(530)
一、感人心者，莫过于情	(530)
二、细微之处见真情	(534)
三、领导者的精神激励原则	(537)
第四节 领导者精神激励的四种手段	(551)
一、凝聚的艺术	(551)
二、表扬的艺术	(560)
三、批评的艺术	(570)
四、宽容的艺术	(580)
第五节 领导者的其他激励艺术	(586)
一、产权激励艺术	(587)
二、危机激励艺术	(592)
三、文化激励艺术	(598)

第四篇 能力培育篇

第一章 培育润物无声的感染力	(603)
第一节 个人魅力是领导者感染力的源泉	(605)
一、个人魅力的吸引作用	(605)
二、个人魅力的影响作用	(606)
第二节 做人的态度是领导者感染力的基础	(607)
一、身先士卒	(607)
二、宽以待人	(608)
三、以诚相待	(611)
四、信义为本	(612)
第三节 领导者行为是感染力发挥的关键	(613)
一、争取成功	(613)
二、脚踏实地	(614)
三、思想积极	(619)
四、充满激情	(623)
第四节 富有热情是领导者感染力保持的前提	(625)
一、以热情打造魅力	(625)
二、以热情感染他人	(627)
三、以热情鼓舞人心	(628)





第二章 培育一呼百应的号召力	(631)
第一节 “领导才能就是号召力”	(633)
一、号召力与领导者才能	(633)
二、号召力的不可替代性	(634)
第二节 行动和诚信是领导者号召力的来源	(636)
一、领导者的主动性	(636)
二、相互信任与信守承诺	(637)
第三节 如何培养领导者的号召力	(638)
一、多行善举，不急张扬	(638)
二、关心他人，扩大影响	(639)
三、加强信任，用人不疑	(639)
四、增进沟通，拉近距离	(640)
五、关怀他人，注意倾听	(641)
六、言谈身教，注意方式	(642)
第四节 领导者号召力培育的四大误区	(644)
一、易制怒	(645)
二、不认错	(648)
三、不进言	(649)
四、与人争	(649)
第五节 领导者号召力的实践	(653)
一、确立目标，引导团队	(653)
二、贴近下属，赢得信赖	(660)
三、学会包容，团结众人	(666)
四、加强合作，共求成功	(672)
五、不断学习，提高效能	(677)
第三章 培育凝聚团队的吸引力	(685)
第一节 领导者的人际吸引	(687)
一、人际吸引的强化	(687)
二、人际吸引的相互作用	(688)
三、人际吸引的得失	(688)
四、人际吸引的等价	(689)
五、人际吸引的两种形式	(690)
第二节 影响领导者吸引力的三个内部因素	(693)
一、外貌吸引	(693)
二、能力吸引	(694)



三、个性吸引	(695)
第三节 影响领导者吸引力的四个外部因素	(697)
一、接触性吸引	(697)
二、频率性吸引	(698)
三、群体性吸引	(699)
四、体验性吸引	(699)
第四节 培养领导者吸引力的四种途径	(700)
一、培养调节情绪的能力	(701)
二、培养豁达的心胸	(706)
三、培养克服紧张的能力	(710)
四、培养制怒的能力	(713)
第四章 培育深谋远虑的决策力	(717)
第一节 决策是一种领导行为	(719)
一、决策的两种形态	(719)
二、决策的十大特征	(720)
三、决策的两大要素	(722)
四、决策的基本类型与形式	(722)
五、决策的十四种模式	(724)
六、从多个角度看决策构成	(726)
七、决策整体的内在关系	(727)
第二节 领导者决策的两种特性	(728)
一、群体性	(729)
二、共赢性	(733)
第三节 领导者的科学决策	(737)
一、决策要富有科学性和真理性	(737)
二、科学决策的程序和手段	(738)
三、科学决策的价值与意义	(739)
第四节 领导者的决策目标	(740)
一、确定决策目标的三个原则	(740)
二、决策目标的筛选	(741)
三、决策目标的操作技巧	(741)
第五节 领导者的决策操作过程	(742)
一、制定决策的领导艺术	(742)
二、实施决策的领导艺术	(746)
三、修正决策的领导艺术	(749)
第六节 领导者的决策操作技巧	(754)



一、决策的操作类型.....	(754)
二、经验型决策的操作技巧.....	(755)
第五章 培育克欲律己的自御力	(757)
第一节 领导者要培育自御力.....	(759)
一、何谓自御.....	(759)
二、自御与学习.....	(760)
三、自御的基础.....	(761)
四、领导者自御的意义.....	(771)
第二节 领导者自御的原则与方法.....	(773)
一、自御五个原则.....	(773)
二、自御的两种方法.....	(775)
第三节 领导者自御的运作策略.....	(794)
一、操之在我.....	(795)
二、关切范围与影响范围.....	(797)
三、身体力行.....	(799)
第六章 培育推陈出新的创造力	(801)
第一节 领导与创造力.....	(803)
一、创造性思维能力.....	(803)
二、构成创造力的四要素.....	(804)
三、创造力的四个环节.....	(808)
四、领导者发挥创造力的意义.....	(813)
第二节 领导者创造力的训练.....	(819)
一、训练发现问题的能力.....	(820)
二、训练把握思维方向的能力.....	(822)
三、训练形象思维的能力.....	(830)
四、训练联想的能力.....	(833)
五、训练创造的技法.....	(836)
第三节 领导者的头脑风暴创造法.....	(839)
一、描绘创新的目标.....	(839)
二、建立设计和创新的标准.....	(840)
三、建立可行的解决方案.....	(841)
 第五篇 操作技巧篇	
第一章 领导者的用脑艺术.....	(845)



第一节 智慧素质的运用——领导者用脑的基础	(847)
一、天赋、灵感、悟性和感应	(848)
二、创见、创新和开拓	(849)
三、应对、谋略、待机和制胜	(849)
四、通达、幽默和机敏	(849)
五、方法与行为艺术	(850)
六、思维方式	(850)
第二节 管理策略的运用——领导者用脑的原则	(851)
一、明确领导工作主旨	(851)
二、不墨守成规	(852)
三、具体陈述命令	(853)
四、使下属保持出击状态	(854)
五、划定工作范围	(854)
六、掌握指挥的关键	(855)
七、冷静分析并严格执行	(856)
八、激发工作潜能并掌握工作重点	(858)
九、达成共识并健全组织形式	(860)
十、创造性地发挥潜能	(862)
第三节 以智慧解决难题——领导者用脑艺术的运用	(865)
一、智慧的价值在于解决问题	(866)
二、解决问题首先要正确面对问题	(866)
三、解决问题需要创造性	(867)
四、培养创造性解决问题的能力	(868)
五、创造力的七种特质	(870)
第四节 战略决策——领导者用脑艺术的集中体现	(872)
一、深谋远虑	(872)
二、量力而行	(873)
三、求新求变	(874)
四、适度冒险	(875)
第二章 领导者的御人艺术	(877)
第一节 领导者的人才意识和人才观	(879)
一、领导者应充分认识人才	(879)
二、领导者需要精心培育人才	(880)
第二节 领导者的识才之道	(883)
一、识才的八大方法	(883)
二、识才的三种途径	(890)



第三节 领导者的选才之道	(893)
一、选才的四大原则	(893)
二、选才的六个步骤	(900)
三、选才的六种方法	(903)
第四节 领导者的容才之道	(905)
一、容人之度	(905)
二、容人之长	(909)
三、容人之短	(910)
四、容人之正	(911)
五、容人之过	(911)
六、容人有术	(912)
第五节 领导者的用才之道	(913)
一、用才的两个原则	(913)
二、用才的四“重”之术	(915)
三、用才的调位之术	(916)
四、用才的换位之术	(919)
五、提高用人水平的技巧	(920)
 第三章 领导者的宣传艺术	(939)
第一节 领导者推崇自我的三大前提	(941)
一、领导者的实力与个人才干	(941)
二、不断的奋斗与成功	(943)
三、敬业奉献精神	(944)
第二节 实现宣传效应的最佳手段	(945)
一、领导者的四种宣传艺术	(946)
二、领导者的四种宣传方法	(954)
第三节 领导者的自我推崇策略	(962)
一、口号的艺术	(962)
二、说服的艺术	(964)
三、通气的策略	(966)
 第四章 领导者的应变艺术	(969)
第一节 领导者应具备危机管理能力	(971)
一、突发事件产生的三种因素	(971)
二、突发事件的四大特点	(972)
三、危机管理的四种能力	(972)