



管理科学研究生教材丛书 主编/葛新权

管理学

MANAGEMENT

梁明波 金春华 田林子 / 编著



社会科学文献出版社
SOCIAL SCIENCES ACADEMIC PRESS(CHINA)

◆ 管理科学研究生教材丛书

主编:葛新权

管 理 学

Management

梁明波 金春华 田林子 编著



社会科学文献出版社
SOCIAL SCIENCES ACADEMIC PRESS (CHINA)

· 管理科学研究生教材丛书 ·

管 理 学

编 著 者 / 梁明波 金春华 田林子

出 版 人 / 谢寿光

出 版 者 / 社会科学文献出版社

地 址 / 北京市东城区先晓胡同 10 号

邮政编码 / 100005

网 址 / <http://www.ssap.com.cn>

网站支持 / (010) 65269967

责任部门 / 财经与管理图书事业部

(010) 65286768

电子信箱 / caijingbu@ssap.cn

项目经理 / 周 丽

责任编辑 / 王莉莉

责任印制 / 盖永东

总 经 销 / 社会科学文献出版社发行部

(010) 65139961 65139963

经 销 / 各地书店

读者服务 / 市场部

(010) 65285539

法律顾问 / 北京建元律师事务所

排 版 / 北京亿方合创科技发展有限公司

印 刷 / 北京季蜂印刷有限公司

开 本 / 787 × 1092 毫米 1/16 开

印 张 / 21.5

字 数 / 329 千字

版 次 / 2006 年 9 月第 1 版

印 次 / 2006 年 9 月第 1 次印刷

书 号 / ISBN 7 - 80230 - 280 - 3/F · 061

定 价 / 43.00 元

本书如有破损、缺页、装订错误,

请与本社市场部联系更换



版权所有 翻印必究



梁明波 2001年毕业于美国加州

州立大学，获工商管理硕士学位。现任北京信息科技大学工商管理分院副研究员，为本科生和研究生讲授《管理学》、《企业管理导论》、《生产与运作管理》和《工商管理专业英语》等课程。主要研究领域为员工激励、

企业战略、企业培训等。在《商业研究》、《产业与科技论坛》等刊物上发表学术论文多篇。曾创办和管理大型企业，对于管理学，既有学术上的研究，也有实践中的体验。



金春华 生于1974年12月，江苏

苏州人。2000年毕业于吉林工业大学管理学院，获管理学硕士学位。现任北京信息科技大学工商分院讲师，讲授《管理学》、《人力资源管理》等课程。主要研究领域为组织行为、组织学习、知识管理等。在《科技管理

研究》、《商业研究》、《商场现代化》等刊物上发表学术论文多篇，参与多项省部级课题的研究工作。在商业培训方面有较为丰富的经验，曾为包括同仁堂、东陶机器、中航一集团、首发集团、中国钢铁研究总院等在内的十几家企业做过培训。



田林子 湖南人，毕业于南京理

工大学经济管理学院，2002年7月和2004年7月先后获得经济学学士学位和工学硕士学位。现任北京信息科技大学工商管理学院教师，讲授《管理学》和《现代企业管理导论》等课程。

管理科学研究生教材丛书

- ▶ 管理学
- ▶ 应用统计
- ▶ 宏观经济学
- ▶ 现代质量管理学
- ▶ 高级会计学
- ▶ 市场营销学

丛书总序

为了提高北京地区高等学校学科建设水平，北京市教育委员会于2002年启动了北京市重点学科和重点建设学科计划，从2003年起到2007年连续5年进行建设，以促进学科上水平、上层次；在确保学科水平全国第一的地位之同时，积极地为北京地区社会发展与经济建设服务，以及为北京市政府部门提供决策支持服务。

北京机械工业学院工商管理分院的管理科学与工程学科经过公平竞争，被选为北京市重点建设学科。

工商管理分院是北京机械工业学院一个最大的系。拥有管理科学与工程、技术经济及管理、企业管理、国民经济学、数量经济学五个硕士授权学科；拥有会计学、财务管理、市场营销、工商管理（生产与质量管理）、信息系统与信息管理等五个学士授权专业。工商管理分院下设会计学、财务管理、市场营销、工商管理、信息管理五个教研室；拥有微机实验中心、会计电算化、ERP、金融模拟、资料室等五个实验室。工商管理分院现有教授10人、副教授25人，青年教师都具有博士或硕士学位。在教师中，有跨世纪学科带头人、北京市政府顾问、证券投资专家、国家注册审核员、国家注册会计师、创新拔尖人才，他们分别在计量经济、科技管理、证券投资、质量管理和财务会计的教学与研究领域颇有建树，享有较高的知名度。近五年来，在提高教学质量的同时，在科学研究方面也取得了丰硕的成果。完成了5项国家级项目和20项省部级项目；荣获1项省部级科技进步二等奖和1项省部级科技进步三等奖；经省部级鉴定，10项达到了国内领先水平；出版专著20部；出版译著8本；出版著作40部；出版教材16本；发表论文300余篇，其中国家核心期刊论文近150篇。这些成果直接或间接地为政府部门以及企业服务，特别地服务于北京地区社会发展

与经济建设。为重点建设学科管理科学与工程建设与发展打下了一个比较坚实的基础。在此基础上,根据我们的特色,管理科学与工程学科下设知识管理、科技管理、投资管理三个学术研究方向。在北京市教育委员会资助下,把我们的学术与教学建设成果结集出版,形成了这套研究生教材丛书。

管理科学与工程学科发展日新月异,我们取得的成果不过是冰山一角。难免有不当、甚至错误之处,敬请批评指正。这也是我们出版丛书的一个初衷,抛砖引玉,让我们共同努力,提高我国管理科学与工程学科的教学和研究的学术水平。

主编 葛新权

2005 年 10 月于北京育新花园

前 言

中国宏观经济的快速发展固然给微观的各类组织带来了发展的机遇，但是没有作为社会基本细胞的各类组织的充满活力的发展，宏观经济的发展则是不可想象的。组织不管是营利性的还是非营利性的，都包含目标、结构和人员三个要素。营利性组织的目标当然是赢利，赢利不只有益于组织自身，也有益于组织的所有利益相关者。非营利性组织的目标则是很好地履行自己的社会职能。目标，是组织生存的意义所在。目标的实现不是顺其自然的，而是需要经过对组织内外环境的准确评估，制定出适当的战略和行动计划，然后再正确实施。实施的过程中要进行有效的控制，才能保证行动不偏离目标，或者及时纠正行为与目标之间的偏离。有了目标、战略和行动计划后，组织还需要有适宜的组织结构来保证目标的实现。此外，组织目标的实现需要组织成员的投入。组织成员是人，不是机器，人的行为受到自身态度、性格、感知、需要等的影响，因此还需要对人实施有效的领导和激励，以保证组织成员为了组织目标的实现而努力。

上面提到的计划、组织、领导和控制，保证了组织的正常运作和发展，也构成了管理学的主要内容，由此可见管理学的重要性。正因为如此，管理学在欧美大学里都是工商管理、公共管理、经济等专业必不可少的一门课程。管理学引入中国的时间虽然不长，但已成为学习工商管理、经济学、公共管理、管理科学与工程、农林经济管理等专业本科生和研究生的重要基础课程。

20 世纪 50 年代中期，两位美国学者以计划、组织、领导和控制为框架编写了一本管理学教科书，在推出后的二十年的时间里一直都是管理学方面的最畅销教材。此后其他畅销的管理学教材也都是以计划、组织、领导和控制为框架编写的。管理学引入中国后，中国学者先后编写出版了一

些管理学教材，一些国外著名管理学教材也被翻译成中文在中国出版，这些都为管理学教育在中国的普及作出了贡献。考虑到国内目前供研究生使用的管理学教材相对较少，而国外翻译过来的教材常常因为翻译的原因阅读起来晦涩难懂，于是我们尝试编写了此书。本书力图较全面地反映管理学的主要内容，尽可能较深入地探讨管理学中的重要概念、理论或模型，同时也尽可能多地涉及与管理学有关的较新的研究热点，如知识管理、学习型组织、愿景型领导、团队领导、情绪智力等。此外，考虑到管理学是从国外引入中国的，许多管理学术语在中文里没有对应的词汇，或者光看翻译过来的术语难以理解其真正的意思，我们对书中的一些重要术语或仅凭中文较难理解的术语加注了英文原文，这样不仅可以帮助读者理解术语，也有助于学生查阅和理解国外管理学相关原著或论文。

本书的编写大纲由梁明波设计起草，北京信息科技大学的葛新权教授、刘宇教授和曲立副教授就本书的编写大纲和编写思想提供了宝贵意见。本书的第一章、第二章、第五章和第七章由金春华编写；第三章、第四章和第十一章由田林子编写；第六章、第八章、第九章、第十章和第十二章由梁明波编写。全书由梁明波负责统稿和修改，并最后定稿。

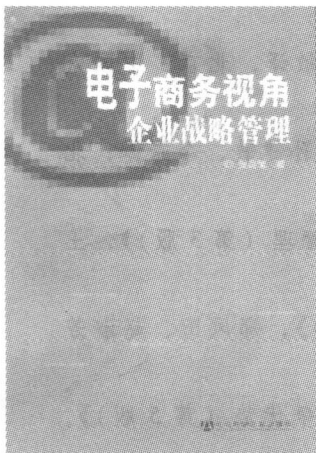
本书适合工商管理类、公共管理类、经济学类、管理科学和工程类、农林经济管理类的研究生和本科生作为教材使用，也可供管理类和经济类的研究生和教师以及企事业单位的管理人员阅读和参考。

本书在写作过程中参考了大量国内外的专著、教材和论文，书中引用的地方没有一一标注，而采用一并列在书后参考文献中的方式处理，在此特向这些文献的作者表示感谢。社会科学文献出版社的相关工作人员，特别是王莉莉编辑，为本书的编辑出版付出了大量辛勤的劳动，在此表示感谢。虽然本书的作者有多年的研究生和本科生教学经验，但由于水平所限，疏漏之处在所难免，敬请广大读者批评指正。

编 者

相关链接

更多信息请查询: www.ssap.com.cn



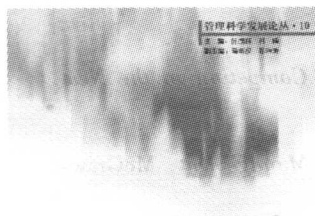
电子商务视角：企业战略管理

张灵莹 著

2005年8月出版 28.00元

ISBN 7-80190-673-X/F·213

战略管理是现代企业管理的首要任务，决定着企业经营过程的路径和方向。电子商务，以互联网为平台，正在全方位地冲击和影响着企业的发展。面对竞争日益激烈的发展环境，如何制定正确的战略并有效地实施和控制，借助电子商务使企业获得持续的竞争优势，是每个企业必须面对的严峻问题。本书是目前探讨电子商务环境下企业战略管理类书籍中内容较为全面、实用的一部著作，倾注了作者多年的研究心得，书中的分析论述既高瞻远瞩又具体深入，适合所有关注电子商务发展与企业战略管理的人员阅读。



企业信息化管理及应用

叶茂林 孙志恒 著

2006年7月出版 26.00元

ISBN 7-80230-184-X/F·032

本书从信息化管理的角度，论述变化的环境以及知识经济中的知识管理，重点研究了信息技术在知识管理中的应用、运用信息技术实现知识管理、企业流程再造、电子商务、知识管理的信息化建设等问题，提出了知识管理信息化建设项目风险、计算机网络安全问题以及相关对策。



北京理工大学出版社

社会科学文献出版社网站

www.ssap.com.cn

1. 查询最新图书
2. 分类查询各学科图书
3. 查询新闻发布会、学术研讨会的相关消息
4. 注册会员，网上购书



本社网站是一个交流的平台，“读者俱乐部”、“书评书摘”、“论坛”、“在线咨询”等为广大读者、媒体、经销商、作者提供了最充分的交流空间。

“读者俱乐部”实行会员制管理，不同级别会员享受不同的购书优惠（最低7.5折），会员购书同时还享受积分赠送、购书免邮费等待遇。“读者俱乐部”将不定期从注册的会员或者反馈信息的读者中抽出一部分幸运读者，免费赠送我社出版的新书或者光盘数据库等产品。

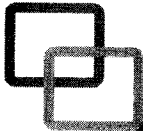
“在线商城”的商品覆盖图书、软件、数据库、点卡等多种形式，为读者提供最权威、最全面的产品出版资讯。商城将不定期推出部分特惠产品。

咨询/邮购电话：010-65285539 邮箱：duszhe@ssap.cn

网站支持（销售）联系电话：010-65269967 QQ：168316188 邮箱：service@ssap.cn

邮购地址：北京市东城区先晓胡同10号 社科文献出版社市场部 邮编：100005

银行户名：社会科学文献出版社发行部 开户银行：工商银行北京东南支行 账号：0200001009066109151

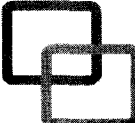


目录

前 言	/ 1
第一章 管理和管理学概述	/ 1
第一节 管理的概念	/ 1
第二节 管理的职能	/ 4
第三节 管理者	/ 7
第四节 管理学	/ 13
第二章 管理理论的演化	/ 17
第一节 中外早期管理思想	/ 18
第二节 古典管理理论	/ 23
第三节 行为科学理论	/ 31
第四节 现代管理理论	/ 36
第五节 管理思想的新发展	/ 45
第三章 计划与战略	/ 52
第一节 计划的相关概念	/ 52
第二节 组织的使命和目标	/ 59
第三节 制定企业战略	/ 62
第四节 计划与战略的实施	/ 71
第五节 目标管理	/ 74

第四章 管理决策	/ 79
第一节 决策的本质	/ 79
第二节 决策的过程	/ 84
第三节 有效决策的障碍	/ 86
第四节 群体决策	/ 90
第五节 决策的方法	/ 96
第五章 组织	/ 102
第一节 组织概述	/ 102
第二节 与组织相关的几对概念	/ 105
第三节 组织设计	/ 111
第四节 常见的组织结构类型	/ 119
第五节 组织变革	/ 127
第六节 组织文化	/ 135
第六章 认识个体行为	/ 145
第一节 态度与行为	/ 146
第二节 性格与行为	/ 149
第三节 感知与行为	/ 162
第四节 学习与行为	/ 166
第七章 群体与团队	/ 171
第一节 群体概述	/ 171
第二节 群体的动力特征	/ 175
第三节 团队概述	/ 182
第四节 团队建设	/ 186
第八章 激励	/ 190
第一节 激励的本质	/ 191

第二节 早期激励理论	/ 194
第三节 现代激励理论	/ 198
第四节 实践中的激励问题	/ 208
第九章 领导	/ 214
第一节 领导的本质	/ 215
第二节 领导的特征理论和行为理论	/ 219
第三节 领导的权变理论	/ 225
第四节 关于领导的新视角	/ 231
第十章 沟通与人际关系技能	/ 238
第一节 沟通的过程与类别	/ 239
第二节 信息充裕与沟通媒介	/ 242
第三节 沟通网络	/ 246
第四节 沟通障碍及其克服方法	/ 247
第五节 人际关系技能	/ 253
第十一章 控制	/ 267
第一节 控制的过程	/ 267
第二节 控制的类型	/ 273
第三节 控制的方法	/ 278
第四节 有效控制的实施	/ 283
第五节 控制的典型领域	/ 288
第十二章 朝向建立竞争优势的管理	/ 297
第一节 管理信息系统和技术	/ 298
第二节 运营管理：质量、效率和顾客响应度	/ 305
第三节 技术创新、产品开发与企业家精神	/ 313
参考文献	/ 326



Contents

Preface	/ 1
 Chapter 1 Overview of Management	 / 1
1. 1 Basic Concepts of Management	/ 1
1. 2 Management Functions	/ 4
1. 3 Managers	/ 7
1. 4 Management as a Discipline	/ 13
 Chapter 2 Evolution of Management Theories	 / 17
2. 1 Management Ideas in Premodern Era	/ 18
2. 2 Classical Theories of Management	/ 23
2. 3 Behavioral Science	/ 31
2. 4 Modern Management Theories	/ 36
2. 5 New Development of Management	/ 45
 Chapter 3 Planning and Strategy	 / 52
3. 1 Introduction	/ 52
3. 2 Mission and Objective	/ 59
3. 3 Formulating Strategies	/ 62

2 / 管 理 学

3. 4	Implementing Plans and Strategies	/ 71
3. 5	Management by Objectives	/ 74
Chapter 4	Managerial Decision Making	/ 79
4. 1	Essence of Decision Making	/ 79
4. 2	Process of Decision Making	/ 84
4. 3	Barriers to Effective Decision Making	/ 86
4. 4	Collective Decision Making	/ 90
4. 5	Decision Making Approaches	/ 96
Chapter 5	Organizing	/ 102
5. 1	Introduction	/ 102
5. 2	Important Pairs of Concepts Related to Organizing	/ 105
5. 3	Organization Design	/ 111
5. 4	Typical Structures of Organization	/ 119
5. 5	Organizational Change	/ 127
5. 6	Organizational Culture	/ 135
Chapter 6	Understanding Individual Behavior	/ 145
6. 1	Attitude and Behavior	/ 146
6. 2	Personality and Behavior	/ 149
6. 3	Perception and Behavior	/ 162
6. 4	Learning and Behavior	/ 166
Chapter 7	Groups and Teams	/ 171
7. 1	Introduction	/ 171
7. 2	Dynamics of Groups	/ 175
7. 3	Introduction to Teams	/ 182
7. 4	Team Building	/ 186

Chapter 8 Motivation	/ 190
8. 1 Essence of Motivation	/ 191
8. 2 Early Theories of Motivation	/ 194
8. 3 Contemporary Theories of Motivation	/ 198
8. 4 Motivational Issues in Practice	/ 208
 Chapter 9 Leadership	 / 214
9. 1 Essence of Leadership	/ 215
9. 2 Trait Theories and Behavioral Theories of Leadership	/ 219
9. 3 Contingency Theories of Leadership	/ 225
9. 4 New Perspectives of Leadership	/ 231
 Chapter 10 Communication and Interpersonal Skills	 / 238
10. 1 Process and Types of Communication	/ 239
10. 2 Information Richness and Communication Media	/ 242
10. 3 Communication Network	/ 246
10. 4 Barriers to Effective Communication and Methods to Overcome them	/ 247
10. 5 Interpersonal Skills	/ 253
 Chapter 11 Control	 / 267
11. 1 Process of Control	/ 267
11. 2 Types of Control	/ 273
11. 3 Methods of Control	/ 278
11. 4 Implementing Effective Control	/ 283
11. 5 Typical Application of Control	/ 288