

我要C.Q

电脑智商劲补系列

专业知识、轻松学习



天哪！听人家说：到现在如果还不懂电脑，我就快成了“未代白痴”……现代生活里，除了IQ智商，还需要CQ——也就是电脑智商这玩意儿！因为，从8岁到88岁，不论男女老幼，各行各业，不管你是公务员、公司职员、小学生、中学生还是大学生，无论在办公室、学校、国外、还是陪家里的小朋友……都会越来越多地碰到电脑、上网的话题。

读书的最大成本就是时间，本套丛书由一流的电脑图书专业创作团队为您量身定做，让您在最短的时间内迅速提高电脑智商。

演讲小助手 PowerPoint

泉石/编著



中国书年出版社

我要C.O

电脑智商劲补系列
专业知识 轻松学习

III

Powerpoint

演讲小助手 PowerPoint

泉 石 / 编著



中国青年出版社
CHINA YOUTH PRESS



PowerPoint 2002 中文版是微软最新推出的 Office XP 套装软件的一个重要组成部分。和以前的任何版本相比，它无论是在与其他软件及网络的结合应用上，还是在自己功能的增强上都有了很大的提高和改进。

PowerPoint 2002 中文版是演讲时的必备小助手，它可以集文字、图片、声音等资料于一身，具有强大的应用功能和丰富的表现力，可以与一个精彩的演讲相得益彰，相映生辉。因此，掌握好它的各项功能是信息时代的一个基本技能。

本书由浅入深，循序渐进地介绍了 PowerPoint 2002 中文版的基本操作和各组件的使用方法、技巧，详细讲解了幻灯片向导、模板、背景、母版、文本编辑，以及图片、图表、组织结构等对象的添加方法。

本书内容翔实，图示丰富，是一本很好的 PowerPoint 2002 中文版的入门读物。对于初学者来说，依照本书教程循序渐进地学习，很快便能熟练使用 PowerPoint 2002，使它成为你做演示的好帮手。而对于 PowerPoint 2002 的老用户来讲，本书可以成为很好的参考，为你美化演示文稿提供一些新的思路和方法。

由于作者水平有限，难免留下了不足和遗憾。诚恳地希望读者把您的意见和建议告诉我们，来信请寄 handbook@cgchina.com。

编者

2002 年 5 月



目录



1 与 PowerPoint 初次相识

- 1.1 简约温馨的界面 2
- 1.2 超越 2000: PowerPoint 2002 的新增功能 13



2 轻松创建演示文稿版式

- 2.1 按图索骥的应用向导 16
- 2.2 一应俱全的新建版式 21
- 2.3 多姿多彩的设计模板 22
- 2.4 打开、保存、退出演示文稿 23



3 流光溢彩的演示文稿

- 3.1 靓丽的配色 28
- 3.2 美丽的背景设计 33
- 3.3 文本编辑 41
- 3.4 添加图形对象 56
- 3.5 图文并茂的图表呈现 80
- 3.6 纵横交错的组织结构图 95
- 3.7 独具魅力的特殊效果 100



4 一劳永逸的模板应用

- 4.1 方便实用的应用设计模板 108
- 4.2 规范流畅的母版 111



5 会动的幻灯片

- 5.1 富于变化的动画效果 122
- 5.2 生动别致的幻灯片切换 124
- 5.3 幻灯片之间的超级链接 125
- 5.4 浑然一体的幻灯片放映 126
- 5.5 锦上添花的特别应用 128



6 妙趣横生的实战演习

- 6.1 情人卡 134
- 6.2 团队展示 144
- 6.3 企业形势分析——SWOT法 159
- 6.4 新年祝福片头 168



与 PowerPoint 初次相识



本章要点:

PowerPoint 2002 中文版是 Microsoft 公司新近推出的 Office XP 套装软件的一个重要成员。与以前的版本相比, PowerPoint 2002 的用户界面更加友好亲和, 功能应用更为强大。无论是初次接触 PowerPoint 还是 PowerPoint 使用的高手, 您都将被带入一个五彩缤纷的世界。

好, 现在就请随着本书页面一页页地掀开, 做一次奇妙的航行吧!
本章内容包括:



简约温馨的界面



超越 2000: PowerPoint 2002 的新增功能



1.1 简约温馨的界面

1.1.1 启动PowerPoint 2002中文版

作为 PowerPoint 2000 中文版的升级版本, PowerPoint 2002 中文版具有更强的可操作性, 其用户界面在原有风格上做了很大的改进。

只要单击“开始”按钮, 执行“程序”、“Microsoft PowerPoint”命令(图 1-1), 即可启动 PowerPoint 2002 中文版。

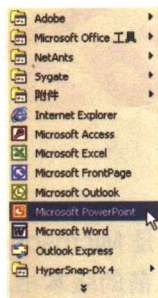


图 1-1 PowerPoint 2002 中文版的启动

启动 PowerPoint 2002 中文版后, 一个简约温馨的界面(图 1-2)便映入眼帘。

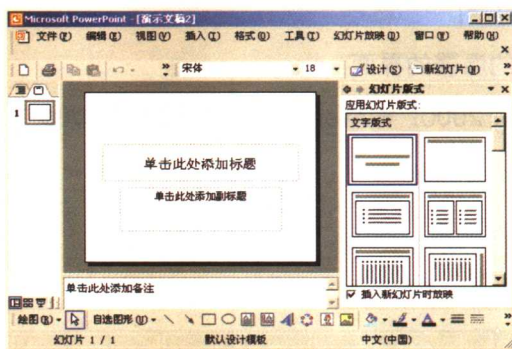


图 1-2 PowerPoint 2002 中文版窗口



1.1.2 标题栏

标题栏在屏幕的最顶部，它显示的是应用软件名和演示文稿名。在保存该文稿并给它命名前，标题栏会显示默认名称（如上图“演示文稿1”）。标题栏的最左边是应用程序的控制菜单图标，单击控制菜单图标，可打开控制菜单如图1-3所示，其中的命令相当于标题栏最右边的“最小化”、“还原/最大化”和“关闭”按钮。

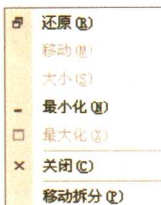


图1-3 控制菜单

1.1.3 菜单栏

菜单栏的最左边是当前演示文稿的控制菜单图标，排在后面的还有“文件”、“编辑”、“视图”、“插入”、“格式”、“工具”、“幻灯片放映”、“窗口”和“帮助”等9个基本菜单。单击其中一个基本菜单，就会弹出一个包括相关操作命令的下拉菜单。比如单击“插入”菜单，则弹出一个包括相关命令的下拉菜单，如图1-4所示。

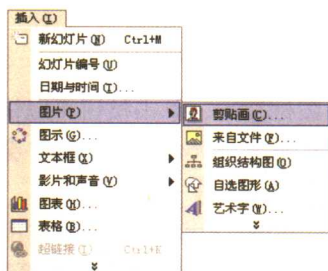
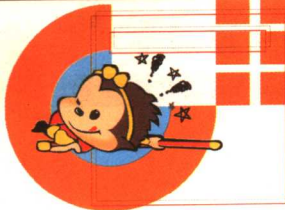


图1-4 下拉菜单

仔细观察图1-4，会发现有些命令后面有一个向右的小箭头▶，将鼠标指针置于该命令上就会弹出下一级子菜单，如图1-4中“图片”命令后弹出的图片子菜单。

细心的读者还会发现，下拉菜单中最下面还有一个向下的双箭头▼，



将鼠标指针置于该双箭头上，就会出现该下拉菜单的其他命令。

有的命令后还跟有一个省略号 (…)，执行该命令会弹出一个对话框。例如执行图 1-4 中的“日期和时间”命令，则会弹出图 1-5 所示的对话框。

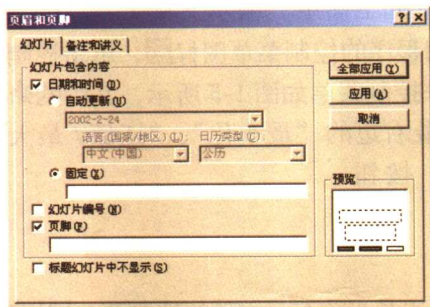


图 1-5 对话框

另外，菜单栏的最右边还有一个方便的下拉列表框，键入需要帮助的问题，在框内输入需要帮助的问题，按一下 Enter 键，就可以迅速获得 PowerPoint 2002 的帮助！

1.1.4 工具栏

工具栏上包含许多图标按钮，单击按钮可以快速执行一些常用操作。在默认的状态下，PowerPoint 2002 会显示“常用”、“格式”、“绘图”三个工具栏。

“常用”工具栏中有 PowerPoint 2002 最常用的命令按钮，包括新建、打开、保存、打印、E-mail 等基本操作。

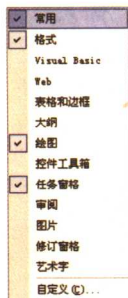


图 1-6 快捷菜单



如果需要重设打印选项，就不要单击工具栏上的“打印”按钮来打印文稿，因为单击此按钮，PowerPoint 2002 会以默认的打印设置来输出文稿！

“格式”工具栏中的按钮可以用来编辑和美化文本，如文字大小、字体、对齐等操作。

“绘图”工具栏位于窗口的下部，可以绘制基本图形和改变图形的效果。



在任何工具栏上右击，会显示快捷菜单，从中可以选择要显示的工具栏，如图 1-6 所示。执行“视图”菜单中的“工具栏”命令，也可得到此菜单。

工具栏快捷菜单中的复选框前的 ☒ 表示该工具栏被激活，并显示在 PowerPoint 2002 的窗口中。如想隐藏某一工具栏，只须在复选框内单击，去掉对钩即可。

1.1.5 状态栏

状态栏在 PowerPoint 2002 窗口的最底部。在幻灯片视图或普通视图中，它将显示整个演示文稿的幻灯片数及当前的幻灯片编号；在大纲视图或幻灯片浏览视图中，它会显示相应的视图模式。

1.1.6 任务窗格

任务窗格是 PowerPoint 2002 在用户界面上的一个创新，它可以帮助你快速地处理很多经常执行的任务。在默认状态下，任务窗格位于工作界面的右侧，如图 1-7 所示。

如果想改变任务窗格的位置，只需将鼠标指针放在该窗格上部的标题栏上，任意拖动就可以了！

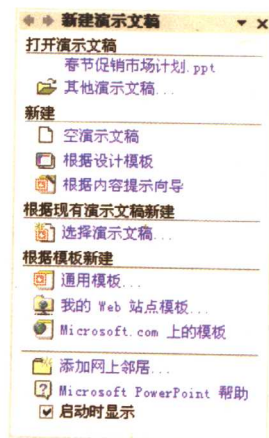


图 1-7 任务窗格



对于已经习惯了 PowerPoint2000 的用户，如果不习惯使用任务窗格，可以通过单击它右上角的“关闭”按钮将其关闭。每次启动 PowerPoint 2002 时，该窗格都会显示出来。如果不想见到它，可以将窗格下部的“启动时显示”前的复选框点消。

在默认状态下，任务窗格执行新建演示文稿的任务。单击任务窗格右上角的 ▾ 按钮，可以弹出任务窗格下拉菜单，如图 1-8 所示。从中可以选取其他常用的操作，如“插入剪贴画”、“设计模板”、“幻灯片切换”等。

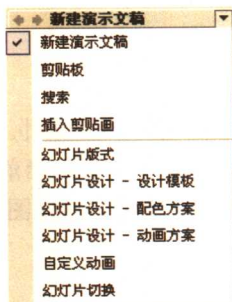


图 1-8 窗格下拉菜单

1.1.7 视图方式

一个演示文稿的所有幻灯片是以一个文件的形式保存的，PowerPoint 2002 提供了 6 种不同的视图方式来观察幻灯片。各视图分别有其各自的功能，单击 PowerPoint 2002 窗口左下角的视图按钮 ，可以在各视图之间进行切换。在各视图图中可以进行特定的加工，在一种视图中进行的修改，可以自动反映在同一文稿的其他视图中。

下面我们就依次来认识各种视图的庐山真面目。



● 普通视图

在 PowerPoint 2002 中, 制作新演示文稿时会自动进入普通视图, 如图 1-9 所示。



图 1-9 普通视图

普通视图共包括 3 个空间, 左边狭长的窗格显示幻灯片的大纲或略图, 右上较大的窗格显示普通的幻灯片, 右下的窗格是幻灯片的备注部分。用户可以根据自己的爱好和需要调整窗口的大小, 比如想要大纲和备注更宽敞些, 就可以把窗口改变成图 1-10 的模样。

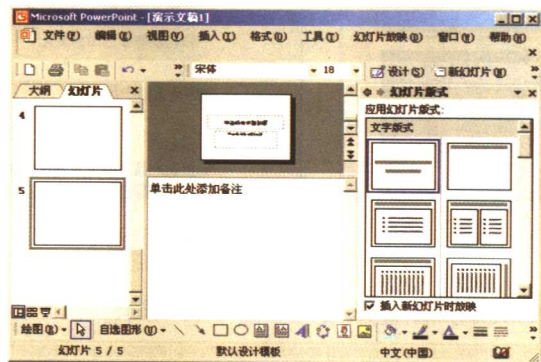


图 1-10 调整后的普通视图



普通视图是用来编辑内容和设计风格的，它其实有三合一的功能。右下半部分的备注页是为文稿的演讲者提供注释的地方，左边的窗格实际上包括了大纲视图和幻灯片略图，一旦关闭左边的窗格，它就自然地进入幻灯片视图的状态。

单击“普通视图”按钮或执行“视图”菜单中的“普通视图”命令，就可以轻松地从一个视图切换到普通视图！

● 大纲视图

在普通视图左边的窗格上部，有两个可以选择的标签。可以通过单击这两个标签来选择大纲视图或幻灯片视图。如下面图 1-11 和图 1-12 所示。

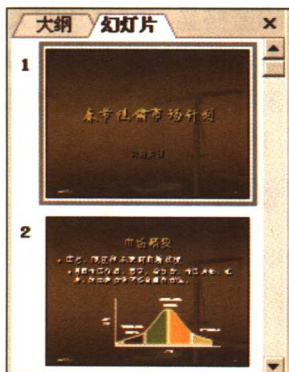


图 1-11 幻灯片视图

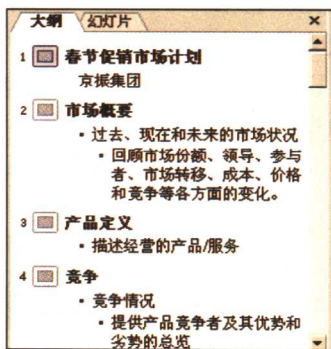


图 1-12 大纲视图

一个完整的大纲视图显示效果如图 1-13 所示。

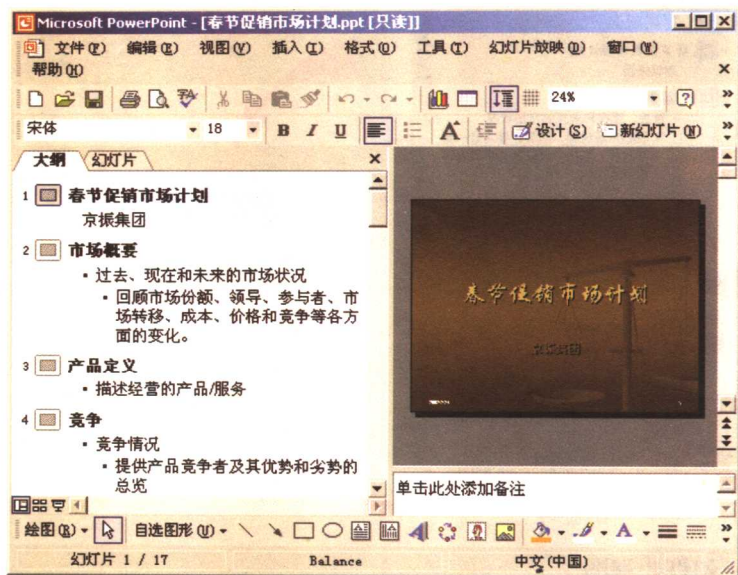


图1-13 大纲视图



大纲视图为组织材料、编写大纲提供了极大的方便！在大纲视图中可以随意地编辑文本，理顺思路。同时，在其他的视图中也会做出相应的输入和改变！

将光标移到文字前的小幻灯片图标上，光标会变成一个四向箭头，这时可拖动鼠标将图标移动到你想要移动的位置，目标位置上会出现一个双向箭头和一条直线，放开鼠标后原图标及相关内容就会移动到目标位置！只需轻轻一拖，就可以很方便地改变演示顺序，重新组织编辑。

具体图示如图 1-14，图 1-15 和图 1-16 所示。

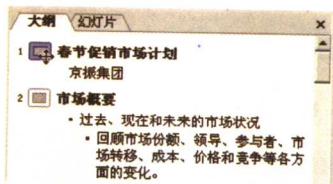
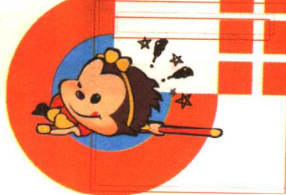


图 1-14 准备移动图标 1

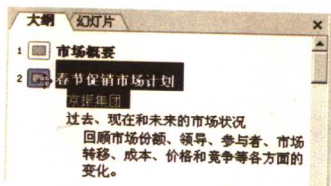


图 1-16 成功将图标 1 移到图标 2 的位置

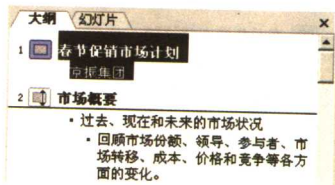


图 1-15 移到目标位置图标 2

● 幻灯片视图

单击大纲视图标签右边的关闭按钮，就可以进入到幻灯片视图。此时，备注页视图窗格将消失，PowerPoint 2002 窗口中显示全部要编辑的幻灯片，如图 1-17 所示。

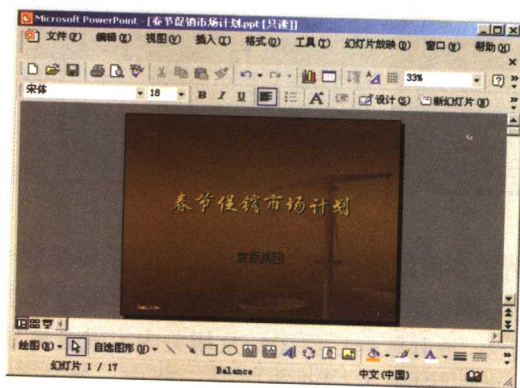


图 1-17 幻灯片视图



在幻灯片视图中，可以编辑添加文本、图形或其他 PowerPoint 2002 的对象，大多数幻灯片的制作工作都可以在幻灯片视图中完成。

● 幻灯片浏览视图

单击“幻灯片浏览视图”按钮，就可以进入幻灯片浏览视图。在幻灯片浏览视图中，一个演示文稿的所有幻灯片都可尽收眼底。各幻灯片的缩略图整齐地排列在一个视图中，如图 1-18 所示。



图 1-18 幻灯片浏览视图



在幻灯片浏览视图里，不能改变幻灯片的内容，但可以给各幻灯片之间添加切换效果（在幻灯片放映时，切换效果会显示出来），也可以移动、删除或复制幻灯片。

单击一张幻灯片表示选定了此幻灯片，可以拖动它移动到目标位置。执行“编辑”菜单下的“复制”、“剪切”等命令可以对选定的幻灯片做特定操作。双击一张幻灯片可以进入该幻灯片的幻灯片视图！



● 幻灯片放映视图

单击“幻灯片放映视图”按钮, 就进入了幻灯片放映视图。幻灯片放映视图并不是显示单个静止的画面, 而是像真实放映35mm幻灯片一样, 是一个动态的过程, 要将所编辑好的幻灯片一页一页播放出来! 只要在页面上单击鼠标, 就可以依次切换到下一张幻灯片, 直到演示结束, 按一下键盘上的ESC键即可结束放映回到初始视图状态。图1-19就是一张正在播放的幻灯片。

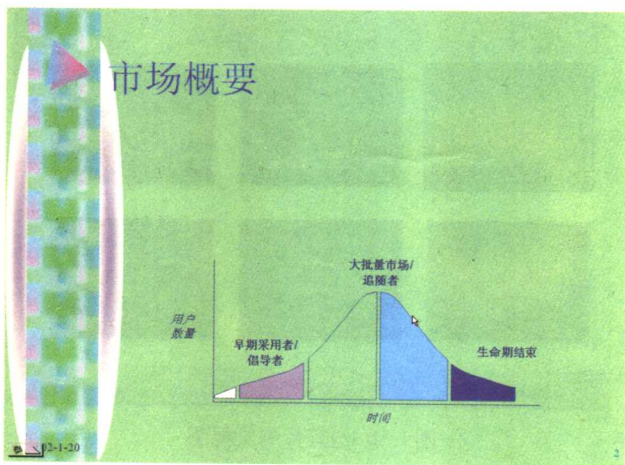


图1-19 幻灯片放映视图中正在播放的一张幻灯片



在播放幻灯片时, 按动键盘上的“PgUp”或“PgDn”可以执行使播放后退或前进的操作, 单击鼠标右键也可执行后退、前进或结束放映等命令。这些操作命令在幻灯片放映中信手拈来, 方便快捷!

● 备注页视图

在PowerPoint 2002中, 没有“备注页视图”按钮, 如果想要进入备注页视图, 可以执行“视图”菜单中的“备注页”命令。备注