



点起步电脑培训学校

计算机类系列基础教材

修订版

办公自动化

标准教程

李立勇 主 编

- 计算机基础知识
- Windows 98/XP的基本操作
- 五笔字型输入法
- Word 2002的认识与操作要诀
- Excel 2002的认识与操作要诀
- PowerPoint 2002的认识与操作要诀



零点起步 轻松入门 快速提高



电子科技大学出版社



点起步电脑培训学校

计算机类系列教材

办公自动化 标准教程

主 编 李立勇
副主编 赵勤勤 张 洁
编 委 郭正宇 陈 鸿 肖立坚



电子科技大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

办公自动化标准教程/李立勇主编. —成都: 电子科技大学出版社, 2003.8
ISBN 7-81094-221-2

I. 新… II. ①李… III. 办公室—自动化—应用软件—教材 IV. TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 065120 号

内 容 简 介

第 1 章讲解 Windows 98 的基本操作和常用的中文输入法——五笔字型输入法; 第 2 章详述 Word 2002 的操作要领、图文混排与表格制作; 第 3 章介绍 Excel 2002 基本操作, 学习工作簿和工作表的编辑与修改, 以及电子表格的数据管理; 第 4 章介绍 PowerPoint 2002 幻灯片的制作、调整和放映。

本书内容先进实用, 图文并茂, 讲解详尽而又通俗易懂, 并配有大量实例, 融实用性、知识性和趣味性于一体, 是一本颇有新意的电脑操作实用教材。可作为电脑初中级培训班、电脑操作上岗培训指导、专业技术职称计算机考试教程、办公自动化培训及国家公务人员电脑培训用书。

零点起步电脑培训学校 办公自动化标准教程

主 编 李立勇

副主编 赵勤勤 张 洁

编 委 郭正宇 陈 鸿 肖立坚

出 版: 电子科技大学出版社 (成都建设北路二段四号)
责任编辑: 谢应成 巫祥林
发 行: 新华书店经销
印 刷: 四川南方印务有限公司
开 本: 787×1092 1/16 印张 16 字数 389 千字
版 次: 2003 年 8 月第一版
印 次: 2004 年 5 月第二次印刷
书 号: ISBN 7-81094-221-2/TP·126
定 价: 22.00 元

■ 版权所有 侵权必究 ■

- ◆ 邮购本书请与本社发行科联系。电话: (028) 83201635 邮编: 610054
- ◆ 本书如有缺页、破损、装订错误, 请寄回印刷厂调换。电话: (0833) 7641415

前言

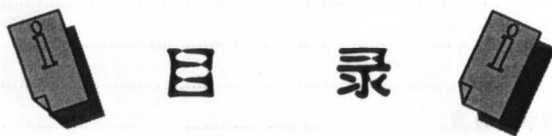
21 世纪是信息现代化社会, 计算机技术发展快、更新快, 计算机基础教育必须紧跟计算机时代的步伐, 精选核心内容, 包容先进思想。《零点起步电脑培训学校》的宗旨就在于: 突出知识的先进性, 内容的实用性; 强调内容的易学性, 使学生快速运用所学知识。这套教材自出版以来, 得到了全国各地的读者的认可。为了让这套教材能覆盖各行各业的读者, 并且能反映计算机的最新技术, 如办公自动化软件——Office 2002, 我们组织了几所著名高校的从事计算机教学多年的教授和副教授共同编写。此次编写出于两个目的: 一是让培训班的老师上课时便于教学; 二是让读者方便理解阅读, 用最少的时间和金钱去获得更多的知识。这套教程在编写过程中, 吸取国内外流行而实用的计算机技术精华, 深入浅出, 图文并茂, 学用结合, 抛弃晦涩的专业术语, 用形象生动的语言, 展现电脑应用的魅力。它内容全面, 几乎涵盖电脑基础操作的各个方面, 同时具有极强的针对性。

《零点起步电脑培训学校》中的《新版办公自动化标准教程》共分 4 章, 第 1 章讲解 Windows 98 的基本操作和常用的中文输入法——五笔字型输入法; 第 2 章详述 Word 2002 的操作要领、图文混排与表格制作; 第 3 章介绍 Excel 2002 基本操作、学习工作簿和工作表的编辑与修改, 以及电子表格的数据管理; 第 4 章介绍 PowerPoint 2002 幻灯片的制作、调整和放映。

全书每一章的内容都是由易到难, 由浅入深, 从最基础的知识为起点, 让读者轻松掌握。对于初学者来说, 首先要熟练掌握书中的基本概念和基本操作, 再进入更深层次的学习。同时在学习时, 要多上机操作, 通过大量的练习操作才能掌握所学知识。要记住: 没有在计算机上亲手试验是不会学到计算机知识的。

本书既可作为计算机爱好者的入门学习教程, 也可作为各类培训班的培训书籍, 还可作为大专院校的计算机文化基础课读本。

编者



第 1 章 中文 Windows 98/XP 综合运用

1.1 中文 Windows 98 概述.....	1
1.1.1 安装 Windows 98	1
1.1.2 启动 Windows 98	1
1.2 Windows 98 桌面	2
1.2.1 什么是桌面	2
1.2.2 开始按钮和开始菜单.....	3
1.2.3 任务栏	3
1.3 开始菜单的使用.....	4
1.3.1 “程序”项	4
1.3.2 关闭系统	5
1.3.3 “文档”项	5
1.3.4 “查找”项	6
1.3.5 “运行”项	7
1.3.6 控制面板	8
1.4 用户界面的基本操作.....	9
1.5 Windows 98 的文件操作.....	12
1.5.1 “我的电脑”的使用.....	12
1.5.2 “资源管理器”的使用.....	14
1.5.3 什么是文件和文件夹.....	15
1.5.4 选定文件	15
1.5.5 新建文件夹	17
1.5.6 对文件夹重命名	17
1.5.7 复制和移动文件	18
1.5.8 删除文件与文件夹	20
1.5.9 选择文件的显示方式.....	21
1.6 系统的设置	23
1.6.1 设置显示属性	24
1.6.2 设置系统属性	27
1.6.3 设置鼠标属性	30
1.6.4 添加和删除应用程序.....	33

1.6.5	添加新硬件	36
1.6.6	打印机的使用与管理	38
1.7	中文输入法	44
1.7.1	中文输入法的添加与设置	44
1.7.2	输入法的切换	46
1.7.3	认识五笔字型	46
1.7.4	五笔字型的字根	48
1.7.5	五笔字型汉字拆分原则	51
1.7.6	五笔字型汉字输入规则	52
1.7.7	五笔字型简码输入规则	54
1.7.8	五笔字型词组输入规则	55
1.7.9	重码、容错码和学习键	56
1.8	Windows 98 应用程序	58
1.8.1	应用程序的启动	58
1.8.2	记事本的使用	59
1.8.3	写字板的使用	61
1.8.4	Windows 98 的多媒体功能	63
1.9	中文 Windows XP 的学习	64
1.9.1	中文 Windows XP 的种类	64
1.9.2	中文 Windows XP 的界面	65
1.9.3	Windows XP 的图标	66
1.9.4	多用户共享计算机	67
1.9.5	其他特色	68
1.10	中文 Windows XP 的使用	69
1.10.1	文件管理	69
1.10.2	Windows XP 的软硬件管理	70
1.10.3	IE 6.0 浏览器的认识	70

第2章 中文 Word 2002 综合运用

2.1	中文 Word 2002 基础	72
2.1.1	启动中文 Word 2002	72
2.1.2	中文 Word 2002 窗口界面	72
2.1.3	菜单与工具按钮	73
2.2	文档的建立	75
2.2.1	进入文档输入状态	75



2.2.2	输入文本	76
2.2.3	输入时自动拼写和语法检查	79
2.2.4	选定文本	80
2.2.5	保存文档	81
2.2.6	打开和关闭文档	84
2.3	文档的编辑	86
2.3.1	复制和移动文本	86
2.3.2	删除文本	88
2.3.3	查找和替换	89
2.3.4	恢复、撤消和重复操作	91
2.4	文档的排版	92
2.4.1	设置字体	92
2.4.2	设置首字下沉	96
2.4.3	设置段落对齐和缩进	97
2.4.4	设置项目符号和编号	102
2.4.5	设置边框与底纹	105
2.5	文档的页面格式	110
2.5.1	页面设置	110
2.5.2	在文档中进行分页	111
2.5.3	设置分栏效果	112
2.5.4	在文档中插入页码	114
2.5.5	在文档中插入页眉和页脚	115
2.6	样式和目录	116
2.6.1	使用样式来设置格式	116
2.6.2	自定义样式格式	120
2.6.3	提取目录	122
2.7	表格的制作	124
2.7.1	创建表格	124
2.7.2	定位操作	125
2.7.3	移动或复制单元格	126
2.7.4	行、列、单元格的操作	126
2.7.5	表格的拆分与合并	129
2.7.6	设置表格的格式	131
2.8	在文档中绘制图形	132
2.8.1	用绘图工具绘制图形	132
2.8.2	图形的基本操作	133
2.8.3	修饰图形	135
2.8.4	组合图形	137
2.9	在文档中插入图片	137



2.9.1 插入剪贴画	137
2.9.2 插入图片	139
2.9.3 图文混排	141
2.9.4 插入艺术字	142
2.10 打印操作	144
2.10.1 打印预览	144
2.10.2 打印文档	145

第3章 中文 Excel 2002 综合运用

3.1 中文 Excel 2002 基础	147
3.1.1 启动中文 Excel 2002	147
3.1.2 中文 Excel 2002 窗口界面	147
3.1.3 Excel 2002 基本概念	148
3.2 工作簿和工作表	150
3.2.1 新建工作簿	150
3.2.2 建立工作表	151
3.2.3 设定工作簿中的工作表数量	152
3.2.4 插入一张工作表	153
3.2.5 重新命名工作表	153
3.2.6 移动和复制工作表	154
3.2.7 保存工作簿	158
3.3 编辑和修改工作表	159
3.3.1 选定单元格区域	159
3.3.2 插入和删除单元格	161
3.3.3 插入和删除行列	163
3.3.4 调整行高和列宽	166
3.3.5 合并及居中单元格	168
3.4 编辑工作表中的数据	170
3.4.1 清除单元格数据	170
3.4.2 复制和移动单元格数据	171
3.4.3 查找数据	173
3.4.4 替换数据	175
3.5 工作表的格式	176
3.5.1 设置单元格边框	176
3.5.2 设置单元格底纹	177
3.5.3 设置单元格字体	178



3.5.4 设置数字格式	179
3.5.5 设置数据对齐方式	180
3.5.6 自动套用格式	181
3.6 公式和函数	182
3.6.1 引用	182
3.6.2 公式的认识和输入	184
3.6.3 公式的编辑	186
3.6.4 输入函数	187
3.7 数据的管理	189
3.7.1 数据排序	189
3.7.2 筛选数据	190
3.7.3 分类汇总	193
3.7.4 分级显示	195
3.7.5 创建图表	196

第4章 中文 PowerPoint 2002 综合运用

4.1 中文 PowerPoint 2002 基础	200
4.1.1 启动中文 PowerPoint 2002	200
4.1.2 中文 PowerPoint 2002 窗口界面	200
4.2 创建演示文稿	202
4.2.1 建立空演示文稿	202
4.2.2 根据设计模板创建演示文稿	203
4.2.3 利用内容提示向导创建演示文稿	203
4.3 制作一张幻灯片	205
4.3.1 选择幻灯片的版式	206
4.3.2 在幻灯片中输入文字	206
4.3.3 选定文本	208
4.3.4 设置字体	208
4.3.5 设置文字颜色	209
4.3.6 设置项目符号	210
4.3.7 段落格式	212
4.3.8 保存演示文稿	214
4.4 在演示文稿中插入图片	215
4.4.1 打开演示文稿	215
4.4.2 图形的绘制和修饰	216
4.4.3 插入艺术字	218



4.4.4	插入剪贴画	219
4.4.5	插入图片	221
4.5	幻灯片的编辑和修改	222
4.5.1	调整幻灯片的位置	223
4.5.2	复制幻灯片	224
4.5.3	删除幻灯片	225
4.5.4	同时查看多张幻灯片	225
4.6	幻灯片的格式	225
4.6.1	幻灯片配色方案	225
4.6.2	更改配色方案的颜色	227
4.6.3	更改幻灯片背景	228
4.6.4	应用设计模板	231
4.6.5	母版	233
4.7	制作动画效果	235
4.7.1	设置动画方案	235
4.7.2	自定义动画	236
4.7.3	幻灯片之间的切换	238
4.8	幻灯片的放映	239
4.8.1	设置幻灯片放映方式	239
4.8.2	放映幻灯片	242
4.9	打包演示文稿	244
4.9.1	打包向导	244
4.9.2	打包演示文稿的放映	245





第1章 中文 Windows 98/XP 综合运用

Windows 98 是美国 Microsoft 公司推出的图形化操作系统,它为微机用户提供了比 DOS 操作系统更友好的操作界面,实现了从字符界面到图形、窗口界面的转变。现在,大多数微机都安装了 Windows 98,这也使得 Windows 98 成为目前使用最普遍的操作系统。

1.1 中文 Windows 98 概述

Windows 98 中文版是专门为使用中文的用户开发的,具有中文输入功能和汉字处理能力,对主要用于办公、娱乐或者网上冲浪的计算机个人用户来说,使用非常方便。

1.1.1 安装 Windows 98

最方便、最多使用的安装 Windows 98 的方法是利用光盘启动安装。在安装前先检查计算机的 BIOS 是否开启了病毒检测功能,如果有,应在安装前将其关闭。同时,将计算机的启动次序设置为 CD-ROM (光盘) 为第一启动。

安装 Windows 98 的操作步骤如下:

- (1) 开机后,将中文 Windows 98 系统的安装光盘插到 CD-ROM 驱动器中。
- (2) 运行光盘上的 Windows 98 安装程序 SETUPEXE,此时屏幕上将出现安装向导,根据向导的指引开始进行安装。
- (3) 系统自动搜集计算机的有关信息,并将 Windows 98 文件解压后复制到计算机中。
- (4) 重新启动后,系统自动检测安装硬件并完成最后的设置。

在整个安装过程中,用户只需按安装向导的提示进行几个简单的选择和输入就可完成整个安装。整个安装 Windows 98 系统的时间视计算机性能和选项的不同,约需 30~60 分钟。

1.1.2 启动 Windows 98

在安装完成 Windows 98 后,系统将自动启动并进入图形桌面。由于 Windows 98 是一个庞大的操作系统,启动过程中将装载许多的驱动文件,因此,Windows 98 的正常启动非常重要。

只要正确安装了 Windows 98,启动计算机后屏幕上会出“Starting Windows 98...”的提示信息,然后系统就直接启动 Windows 98 系统。

当屏幕上出现如图 1-1 所示的登录对话框时,单击“确定”按钮,即可进入 Windows 98 的桌面窗口。



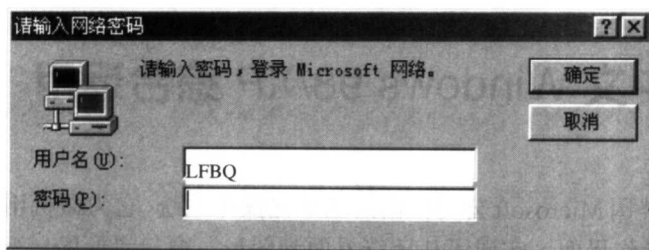


图 1-1 登录对话框

1.2 Windows 98 桌面

1.2.1 什么是桌面

当 Windows 98 系统正常启动后,首先出现的就是 Windows 98 的桌面,如图 1-2 所示。

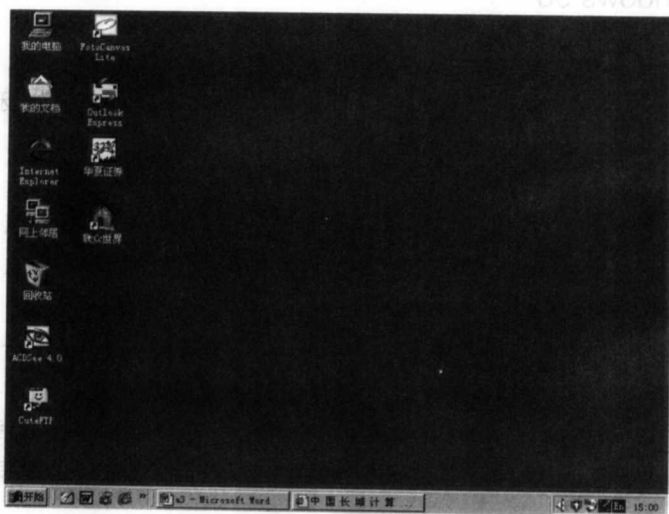


图 1-2 Windows 98 桌面

由于在 Windows 系统中程序和文件都是以图标的形式显示的,通常把使用频繁的程序和文件放在桌面工作区中。Windows 98 安装完成后,桌面上通常有如下图标:



我的电脑: 可以浏览计算机磁盘的内容、进行文件的管理工作、更改计算机软硬件设置和管理打印机等。



网上邻居: 如果计算机连接到网络上,桌面上就会有一个“网上邻居”的图标,通过它可以访问网络上其他计算机,共享其他计算机的资源。



我的文档：用来保存各种文档、图形和其他文件。



Internet Explore：浏览器应用程序，方便用户对 Internet 的访问。



Outlook Express：用来发送和接收电子邮件的应用程序。



回收站：要删除文件或其他对象时，可以用鼠标把它们拖到这个“回收站”。被删除的文件或其他的对象会暂时存放在这里，可以恢复它们或“清空回收站”把它们彻底删除。

桌面上的图标种类由系统图标和应用程序图标组成。上面介绍的都属于系统图标，是由安装 Windows 98 时由系统产生的；应用程序图标主要是由安装 Windows 98 下的应用程序时所产生的，如图 1-2 中的 ACDsee、CuteFTP 等图标。

1.2.2 开始按钮和开始菜单

单击开始按钮就弹出了开始菜单。

开始菜单提供了一种打开、执行程序的方法。在“开始”菜单中几乎可以完成所有的任务，可以启动程序、打开文档、自定义桌面、寻求帮助、搜索计算机中的项目等等。

开始菜单通常位于屏幕下端的状态栏的左下边。在开始菜单上移动鼠标到你所需要的位置——菜单项，如果这个菜单项的右边有右箭头，则表明该菜单项还有下一级子菜单。当鼠标移到这样的项目上时，就会自动弹出下一级子菜单。在没有右箭头的项目上，只要单击鼠标，就可执行相应的命令或程序。

1.2.3 任务栏

任务栏通常位于屏幕的最下面，它包括快速启动区、状态栏区和指示栏区，如图 1-3 所示。

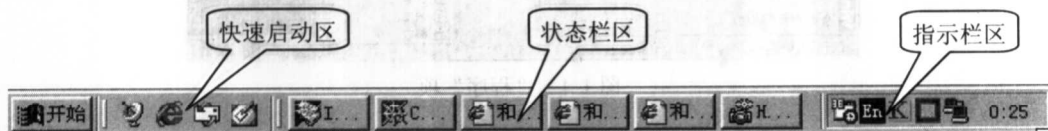


图 1-3 状态栏

快速启动区：用于快速启动应用程序，放在这里的应用程序图标只需用鼠标左键单击一下就能启动。

状态栏区：每打开一个应用程序，状态栏区中就会增加一个按钮。状态栏区反应了当前正在运行的应用程序，单击这些按钮，即可在不同的应用程序间进行切换。

指示栏区：用于显示某些应用程序的状态，最常见的有输入法指示器和时间。

需要说明的是，任务栏中的内容、位置并不是固定不变的，可以根据用户的需要进行设置和改变。用鼠标左键按住任务栏，可以把它拖到屏幕的四边。任务栏的大小也可以改

变。把鼠标光标移到任务栏的边界，会看到光标变成了一个上下箭头，这时按下鼠标左键拖动，就可以改变任务栏的大小了。

1.3 开始菜单的使用

下面我们主要介绍开始菜单中常用的“程序”、“文档”、“查找”、“运行”及“关闭系统”等项的功能及简单的使用方法。

1.3.1 “程序”项

“程序”项是用于存放应用程序的。

1. 打开“程序”项

单击状态栏上“开始”按钮，然后指向“程序”，在随后出现的子菜单中选择要执行的程序，然后单击该程序名。如图 1-4 所示。

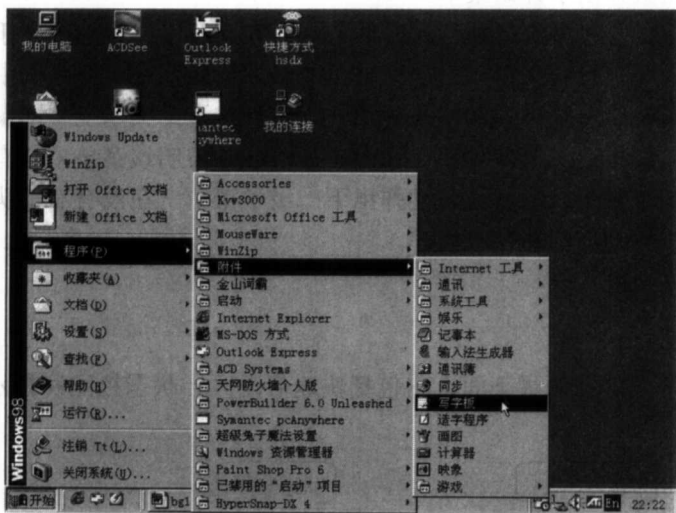


图 1-4 “程序”项

如果所需的程序不在开始菜单上，可进入“我的电脑”找到该程序所在的位置，然后双击该程序运行。

当一个程序启动、运行后，该程序的图标会出现在状态栏上。如果你同时运行多个程序，且要在这些运行的程序之间切换，单击其在状态栏上的图标即可。

2. 退出没有响应的程序

如果你正运行的程序出现异常，如长时间没有反应，可按 **Ctrl + Alt + Del** 组合键。在弹出的“关闭程序”对话框中，选中没有响应的程序，然后单击“结束任务”。



1.3.2 关闭系统

在 Windows 98 的工作中, 如果想重新启动或结束工作, 必须使用“开始”菜单上的“关闭系统”命令来进行。关闭系统命令可以为用户正常地结束工作, 如保存未保存的数据、程序, 关闭仍在运行的程序, 关闭窗口等, 并为关闭计算机做准备。

单击“开始”菜单中的“关闭系统”就可启动关闭系统命令。在执行这个命令时, 会出现一个关闭对话框, 如图 1-5 所示。

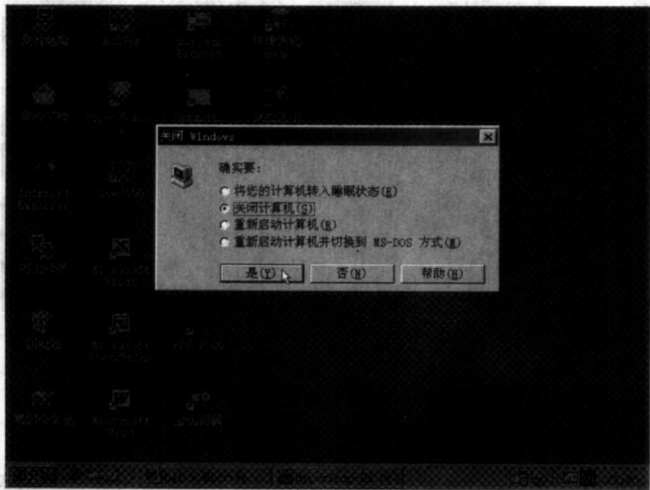


图 1-5 关闭系统

在其中有四个选项:

- “将您的计算机转入睡眠状态”

可将计算机不关闭电源而转入省电方式, 下次要用计算机时只要移动一下鼠标或在键盘上随便按一键, 计算机就可以恢复到休眠前的状态。

- “关闭计算机”

选择此项后, 单击“是”按钮, 计算机会自动关闭, 切断电源。

- “重新启动计算机”

此选项使计算机结束本次操作, 并重新启动计算机。当你需要重新启动计算机时, 就可选择此项。

- “重新启动计算机并切换到 MS-DOS 方式”

结束当前的工作, 并进入到命令提示符状态, 即只能显示文字字符的界面, 我们把这种状态也叫做文本状态, 我们通常所在的界面状态叫做图形状态, 因为在这种状态下不仅可以显示文字, 也可显示图形。

1.3.3 “文档”项

“文档”项用于存放上次打开的文档类程序。

单击“开始”按钮，弹出开始菜单，然后指向“文档”。在“文档”中会自动出现你最近打开过的一些文档，要启动其中的文档可在菜单中选择它并单击，如图 1-6 所示。过一会儿你就可以看到所打开的文档中的内容了。

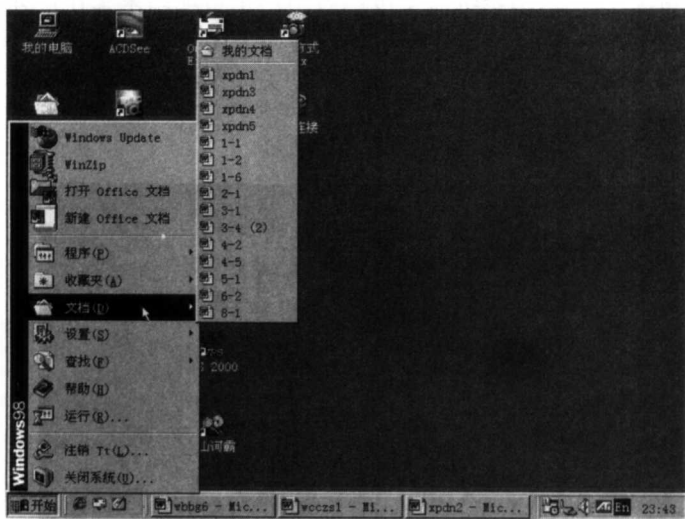


图 1-6 “文档”项

1.3.4 “查找”项

“查找”项用于寻找任何文件程序。有时你可能忘记了要运行的程序所在的位置，而使你无法使用那个程序，或你想知道某个程序或文件究竟在硬盘的什么位置上，你可以使用 Windows 98 提供的查找功能来查找你所需要的文件。

如果要使用这一功能，单击“开始”按钮，弹出“开始”菜单，指向“查找”，在出现的子菜单中选择“文件或文件夹”并单击即可启动该功能。如图 1-7 所示。

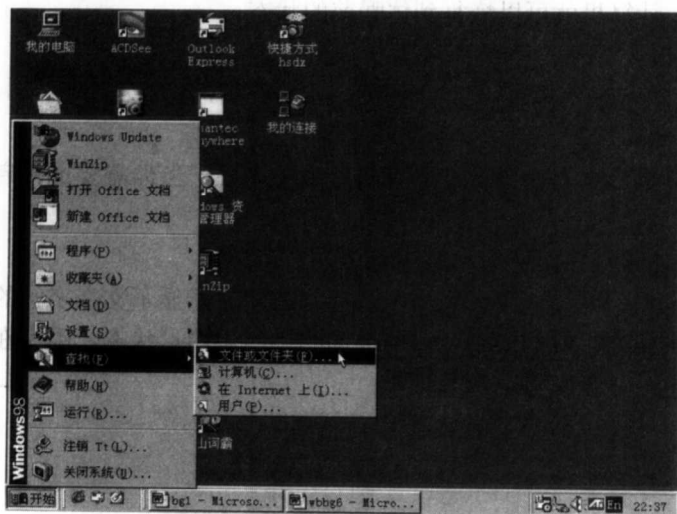


图 1-7 “查找”项



单击“文件或文件夹”会出现如图 1-8 所示的对话框。

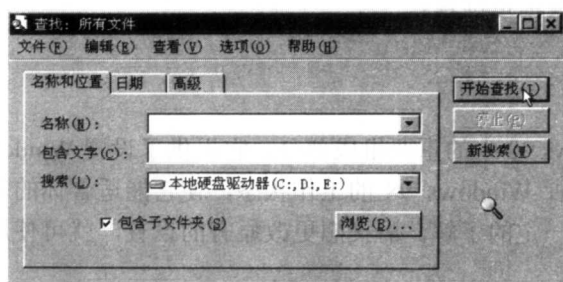


图 1-8 查找文件对话框

在“名称”中，键入你要查找的文件或文件夹的名字，如果你记不清它们的全名，也可只输入部分名字，而其余部分可用通配符代替。通配符包括“?”和“*”，其中“?”代表一个字符，而“*”代表一串相连的字符。

例如，“ab?d”表示的文件有：abcd、abkd、ab3d 等，“ab*c”表示的文件有：ab234c、ablm678c、ab0c 等。

又如，“abc.*”表示文件名为 abc，扩展名可任意的所有文件；“*.abc”表示所有扩展名为 abc 的文件；“*.*”表示所有文件。

在“搜索”栏中输入要搜索的驱动器或文件夹。你也可以使用“浏览”功能来指定要搜索的驱动器或文件夹。单击“浏览”按钮，并在弹出的窗口中进行选择就可以了。如果不知道文件名但知道其中包含的特殊的词或短语，在“包含文字”中输入词或短语。

单击“开始查找”，Windows 98 会将查找的结果显示在该对话框的下方。

1.3.5 “运行”项

“运行”项用于执行“可执行文件程序”。单击“开始”按钮，弹出开始菜单，单击“运行”。如图 1-9 所示。

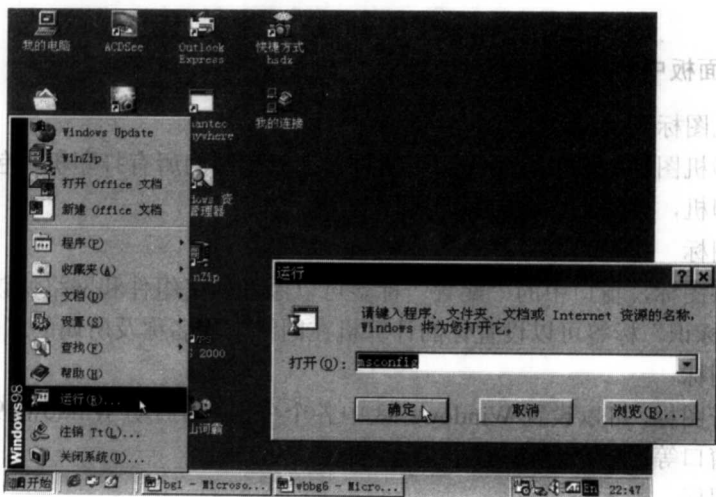


图 1-9 “运行”项