

现代医院管理

XIANDAIYIYUANGUANLIBAIKEQUANSHU

百科全书



当代中国出版社

现代医院管理百科全书

齐玉生 主编

下 卷

当代中国出版社

责任编辑：刘小晖

图书在版编目 (CIP) 数据

现代医院管理百科全书/齐玉生主编. —北京：当代中国出版社，2002.7.
ISBN 7-80170-150-X

I. 现… II. 齐… III. 医院—管理—百科全书 IV. R197.32-61

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 040519 号

现代医院管理百科全书

齐玉生 主编

当代中国出版社出版发行

社址：北京地安门西大街旌勇里 8 号 邮政编码：100009

北京市金顺印刷厂印刷

787×1092 毫米 16 开 印张：120.5 字数：2500 千字

2002 年 6 月第 1 版 2002 年 6 月第 1 次印刷

ISBN 7-80170-150-X/F·33 定价：680.00 元

印数：3000 册

本书如有印装质量问题，请直接与出版社联系

目 录

第一编 现代医院管理概论

第一章	现代医院概况	(3)
第一节	医院的基本任务和管理目标	(3)
第二节	医院的工作特点及其原则	(5)
第三节	医院工作的规律	(7)
第四节	现代医院的分类与分级管理	(8)
第二章	现代医院管理理论	(11)
第一节	医院管理学的形成与发展	(11)
第三章	现代医院管理系统的运行	(16)
第一节	现代医院管理体系	(16)
第二节	现代医院管理方法	(17)
第三节	现代医院系统基本概念与原理	(22)
第四节	系统工程在医院管理工作中的应用	(29)

第二编 现代医院组织机构管理

第一章	医院的护理工作组织管理	(37)
第一节	护理工作的特点和规律	(37)
第二节	护理工作的基本任务	(39)
第三节	护理工作的组织管理	(40)
第四节	护理工作技术管理	(44)
第五节	护理工作的质量管理	(46)
第二章	医院科学研究工作组织管理	(50)
第一节	现代医学的发展特点	(50)
第二节	科学研究在医院工作中的作用	(51)
第三节	医院科研的意义、特点与工作职责	(52)
第四节	医院科研的基本任务	(53)
第五节	医院科研条件与原则	(54)
第六节	临床科研的特点和方法	(55)
第七节	医院科研的组织管理	(58)
第八节	医院科学研究的内容与重点	(61)

第九节	动物饲养与动物实验室工作	(64)
第三章	病房医疗工作组织管理	(70)
第一节	临床医疗工作	(70)
第二节	临床科室管理	(79)
第四章	医技科(室)工作组织管理	(82)
第一节	医技科室工作的特点	(82)
第二节	医技科室管理原则	(82)
第三节	严格质量考核制度	(83)
第五章	中医和中西医结合工作组织管理	(84)
第一节	抓好中医中药的继承工作	(84)
第二节	坚持中西医结合的方针	(85)
第三节	贯彻中医、中西医结合政策方针的具体措施	(87)

第三编 现代医院人事管理

第一章	概论	(93)
第一节	医院干部评价	(93)
第二节	人才使用原则	(95)
第三节	医院人事档案	(97)
第二章	医院工作人员的编设	(101)
第一节	医院各科室人员编制的依据	(101)
第二节	编制测算办法及人才预测	(103)
第三节	医院各医疗科室卫生技术人员的编制	(110)
第四节	医技科室卫生技术人员的编制	(114)
第五节	党政工作人员和工勤人员的编配	(116)
第六节	搞好人员编制管理的措施	(117)
第三章	医院人才群体结构科学化	(119)
第一节	医院领导人才群体结构优化	(119)
第二节	医院技术人才群体结构优化	(121)
第四章	医院的领导体制	(125)
第一节	医院院长	(126)
第二节	医院管理干部	(134)
第三节	科主任工作及管理	(145)
第五章	医院人才综述	(165)
第一节	临床医学人才	(165)
第二节	中医人才	(179)
第三节	医技人才	(189)

第四节	护理人才	(192)
第五节	医院后勤人才	(205)
第六章	医院人才考核	(212)
第一节	医务人员考核的特点和原则	(212)
第二节	考核方法	(214)
第三节	定量考核法	(218)
第七章	医院人才培养	(224)
第一节	培训的原则和目标	(224)
第二节	培训方法和要求	(225)
第三节	医院卫生技术人员的考核与晋升	(230)
第八章	医院专业技术职务聘任制	(232)
第一节	专业技术职务评审办法	(232)
第二节	聘任办法	(235)
第三节	注意不正之风的干扰	(237)
第四节	对高龄技术人才的安排	(238)
第九章	医院女性人才	(241)
第一节	女性在医院中的比例	(241)
第二节	女医务人员成才的优势与弱点	(243)

第四编 现代医院医疗技术管理

第一章	医院的技术管理	(249)
第一节	医院技术管理内容	(249)
第二节	医院技术管理措施	(252)
第二章	门诊管理	(255)
第一节	门诊工作的特点	(255)
第二节	门诊工作任务及科室设置	(256)
第三节	门诊工作量的安排	(258)
第四节	门诊业务技术管理	(259)
第三章	急救医疗的管理	(264)
第一节	急救医疗网的建设	(264)
第二节	对急救医疗及其卫生主管部门的要求	(266)
第三节	急诊科的建设和管理	(267)
第四章	内科管理	(276)
第一节	内科的特点与组织形式	(276)
第二节	内科的主要组成部分与科系建设	(277)
第三节	内科技术管理工作的重点与要求	(279)

第四节	心血管科管理	(283)
第五节	消化系统管理	(286)
第六节	呼吸系统管理	(289)
第七节	泌尿系统管理	(292)
第八节	血液科管理	(294)
第九节	内分泌科管理	(296)
第五章	外科管理	(299)
第一节	外科管理内容与特点	(299)
第二节	外科工作的特点和外科医生必备的条件	(302)
第三节	外科的业务技术管理	(303)
第四节	外科业务技术管理中的几个问题	(308)
第五节	普外科管理	(308)
第六节	内科管理	(312)
第七节	泌尿外科管理	(314)
第八节	胸心外科管理	(317)
第九节	神经外科管理	(319)
第十节	烧伤外科管理	(321)
第十一节	整形外科管理	(323)
第十二节	小儿外科管理	(326)
第六章	妇产科管理	(330)
第一节	妇科管理	(330)
第二节	产科管理	(333)
第三节	妇产科综合管理	(337)
第四节	妇产科的任务及特点	(341)
第五节	妇产科的设置与装备	(342)
第六节	妇产科业务技术管理	(345)
第七章	小儿科管理	(347)
第一节	儿科工作的范围和特点	(347)
第二节	儿科技术管理	(350)
第八章	眼科管理	(357)
第一节	眼科管理内容与特点	(357)
第二节	眼科工作特点及设备要求	(359)
第九章	耳鼻喉科管理	(367)
第一节	耳鼻喉科管理特点与内容	(367)
第二节	耳鼻喉科的特点与设置要求	(369)
第三节	耳鼻喉科的业务技术管理	(372)
第十章	口腔科管理	(374)
第一节	口腔医学的管理工作	(374)

第二节 口腔科的工作特点	(379)
第三节 口腔科的任务及设备	(380)
第四节 口腔科的业务技术管理	(382)
第十一章 皮肤科管理	(387)
第一节 皮肤科管理内容与特点	(387)
第二节 皮肤病学的特点、任务和设置	(389)
第三节 皮肤科的技术管理	(391)
第十二章 中医科管理	(398)
第一节 中西医结合临床研究的进展	(398)
第二节 中医科管理内容与特点	(402)
第三节 中医科的任务和设置	(403)
第四节 中医科的业务管理	(405)
第十三章 肿瘤科管理	(408)
第一节 肿瘤科管理内容与特点	(408)
第二节 肿瘤科的特点与任务	(409)
第三节 肿瘤科的设置与装备	(411)
第四节 肿瘤科的人员配备	(414)
第五节 肿瘤科的业务技术管理	(415)
第十四章 传染病科管理	(421)
第一节 传染病的基本特点	(421)
第二节 传染病科管理内容与特点	(422)
第三节 传染病科的任务	(424)
第四节 传染病科的设置	(425)
第五节 传染病科的技术管理	(429)
第十五章 理疗科管理	(438)
第一节 理疗的种类及其应用	(438)
第二节 理疗科的组建和任务	(440)
第三节 理疗科的设施和设备	(443)
第四节 理疗科业务技术管理	(445)
第十六章 心脏科管理	(447)
第一节 心脏科工作特点及任务	(447)
第二节 心脏科设置与装备	(448)
第三节 心脏科技术管理	(450)
第十七章 神经科管理	(451)
第一节 神经科的诊治范围及其工作特点	(451)
第二节 神经科的设置和装备	(453)
第三节 神经内科的新进展	(454)

第四节 神经外科的发展史与专业内容	(456)
第五节 国内外神经外科的现状	(457)
第六节 神经科的技术管理	(459)
第七节 神经内科的技术管理	(461)
第八节 关于迅速发展神经外科的几点建议	(463)
第十八章 烧伤科管理	(466)
第一节 烧伤科的工作特点及技术管理	(466)
第二节 烧伤科的设置与人员配备	(468)
第十九章 放射科管理	(470)
第一节 放射科的地位与基本要求	(470)
第二节 放射科的管理与规章制度	(472)
第三节 放射科的提高与科学研究	(476)
第二十章 药剂科管理	(478)
第一节 药剂科的组成及其任务	(478)
第二节 药剂管理	(478)
第三节 药品质量管理	(484)
第四节 药库管理	(487)
第五节 药品的贮存与保管	(489)
第二十一章 检验科管理	(493)
第一节 医学检验的发展概况	(493)
第二节 检验工作的特点和任务	(497)
第二十二章 医院血库管理	(503)
第一节 血库的任务与组织设置	(503)
第二节 全血、血浆以及血液有形成分的输给	(504)
第三节 血库工作的管理	(505)
第二十三章 放射性同位素科(核医学科)管理	(510)
第一节 放射性同位素在医学领域中的具体应用	(510)
第二节 放射性同位素科(室)的技术管理	(513)
第二十四章 麻醉科管理	(520)
第一节 麻醉科的任务及建设	(520)
第二节 麻醉科的技术管理和意外事故的防范	(521)
第二十五章 病理科(室)管理	(526)
第一节 病理科的任务	(526)
第二节 病理科的工作规程及管理制度	(529)
第二十六章 手术室管理	(535)
第一节 手术室的任务与工作原则	(535)
第二节 手术室的设备	(535)

第三节 手术室的人员编制	(536)
第四节 手术室的管理	(537)
第二十七章 供应室管理	(542)
第一节 供应室工作的特点和任务	(542)
第二节 供应室的设置组织与实施	(543)
第三节 供应室工作管理	(547)
第二十八章 高压氧科(治疗室)管理	(550)
第一节 临床应用概况	(550)
第二节 加压舱的技术要求	(551)
第三节 高压氧科(治疗室)的技术管理	(552)
第二十九章 功能检查科(室)管理	(554)
第一节 心功能检查室	(554)
第二节 肺功能测验室	(559)
第三节 脑电图室	(562)
第四节 超声诊断室	(566)
第五节 消化管纤维内窥镜检查室	(571)
第六节 膀胱镜室	(575)
第三十章 营养治疗室管理	(579)
第一节 医疗膳食种类	(579)
第二节 营养治疗室的组织与分工	(583)
第三节 营养厨房的卫生设备要求及管理	(585)

第五编 现代医院质量管理

第一章 医院质量管理总论	(591)
第一节 标准化与医院质量管理	(591)
第二节 医院质量管理方法	(613)
第二章 医疗质量管理	(637)
第一节 医疗质量管理标准与方法	(637)
第二节 医疗质量的评价方法	(641)
第三节 计划诊疗与医疗缺陷检控	(658)
第四节 门急诊质量管理	(665)
第五节 医技科室质量管理	(668)
第三章 医疗安全管理	(671)
第一节 医疗安全管理组织及其管理	(671)
第二节 医疗缺陷的防范	(673)
第三节 医疗安全管理绩效评价标准	(674)

第六编 现代医院卫生管理

第一章 医院建筑卫生学	(691)
第一节 医院建筑卫生学管理	(691)
第二节 采光与照明	(708)
第三节 科学技术促进卫生学管理的提高	(711)
第二章 医院环境卫生管理	(718)
第一节 医院供水卫生学管理	(719)
第二节 医院空气卫生学管理	(736)
第三节 噪音的卫生学管理	(740)
第四节 社区卫生管理和医院绿化	(744)
第三章 制冷、空调与供热卫生管理	(748)
第一节 制冷系统的卫生学管理	(748)
第二节 空气调节系统的卫生学管理	(750)
第三节 供热卫生学管理	(751)
第四章 医用射线的卫生管理	(758)
第一节 X射线的卫生学管理	(758)
第二节 CT的卫生学管理	(766)
第三节 核磁共振的卫生学防护	(766)
第四节 同位素室的卫生学管理	(769)
第五章 医院内感染的管理	(771)
第一节 医院内感染的产生	(771)
第二节 医院内感染的传播及诊断	(783)
第三节 医院内感染的监测控制	(802)
第四节 常用的消毒方法	(820)
第五节 医院高危病区的卫生管理	(847)
第六章 医院营养卫生学管理	(852)
第一节 营养室的技术管理	(852)
第二节 新的医学模式转变对营养结构和营养师的要求	(854)
第三节 医院饮食卫生与炊事人员卫生	(855)
第四节 食物中毒	(857)
第七章 医患的心理卫生和管理	(860)
第一节 疾病的发生与心理影响	(860)
第二节 不同年龄的心理卫生与保护	(861)
第三节 病人的心理与精神卫生	(862)

第七编 现代医院后勤管理

第一章 医院后勤管理总论	(869)
第一节 医院后勤组织机构、管理体制和管理方法	(869)
第二节 医院后勤管理经济承包责任制	(873)
第二章 医院后勤物资管理	(879)
第一节 医院后勤物资的采购、保管和供应	(879)
第二节 医院家具和被服装具的管理	(882)
第三节 医院洗衣房的管理	(885)
第三章 医院的建筑管理	(887)
第一节 医院的建筑	(887)
第二节 医疗科室的建筑设计	(893)
第三节 医技科室的建筑设计	(902)
第四节 党政管理及供应部门用房的建筑设计	(914)
第五节 医院基建施工细则	(916)
第六节 医院的建筑设备	(918)
第四章 医院的房产管理	(928)
第一节 房屋分配、使用和维修	(928)
第二节 医院供用电管理	(931)
第三节 医院给水与排水管理	(937)
第四节 医院供热与制冷管理	(941)
第五章 医院的交通运输管理	(946)
第一节 医院车辆管理	(946)
第二节 建立各项管理制度	(947)
第三节 建立车辆技术档案	(952)
第六章 医院生活服务管理	(956)
第一节 医院食堂管理	(956)
第二节 医院托儿所(幼儿园)管理	(959)
第三节 医院收发室管理	(961)
第七章 医院其他后勤部门的管理	(962)
第一节 医院环境管理	(962)
第二节 医院动物室管理	(967)
第三节 太平间的管理	(968)

第八编 现代医院经济管理

第一章 医院财务管理	(973)
-------------------------	-------

第一节	医院预算管理	(973)
第二节	医院收支管理	(984)
第三节	医院资金管理	(988)
第四节	医院财产物资管理	(993)
第五节	医院财务分析和财务监督检查	(999)
第六节	医疗机构的成本计算	(1003)

第九编 现代医院医疗信息管理

第一章	病案管理	(1019)
第一节	病案室的工作及其管理	(1019)
第二节	病案的技术管理	(1024)
第二章	疾病分类及卡片的编制和索引	(1051)
第一节	疾病的分类	(1051)
第二节	疾病分类方法	(1052)
第三节	疾病及手术分类索引卡片的编制方法	(1053)
第四节	疾病控制系统	(1059)
第三章	医院医疗信息的统计管理	(1066)
第一节	常用的医疗统计指标及其计算	(1066)
第二节	医疗统计工作的分析和卡方检验	(1077)
第四章	医院图书馆(室)管理	(1108)
第一节	组织与设置	(1108)
第二节	图书馆书刊资料的采编	(1109)
第三节	书库工作和现代化	(1116)
第四节	信息室(中心)管理	(1118)
第五节	病案统计室管理	(1122)

第十编 计算机在医院管理与医疗中的应用

第一章	医院计算机系统	(1127)
第一节	医院计算机系统的特点	(1127)
第二节	医院管理计算机系统的组成	(1128)
第三节	计算机应用的现状	(1129)
第二章	医院数据库	(1132)
第一节	网络型数据库管理系统	(1132)
第二节	DBMS/R·B 简介	(1135)
第三节	药库房管理数据库	(1140)
第三章	计算机在临床诊断和治疗方面的应用	(1144)

第一节	计算机在临床诊断中的应用	(1144)
第二节	计算机在临床治疗中的应用	(1151)
第三节	计算机与生理监护	(1157)
第四章	智能化医疗设备与培训	(1164)
第一节	智能化医疗设备	(1164)
第二节	教学和训练	(1172)

第十一编 现代医院医疗设备管理

第一章	医疗设备的采购与验收	(1183)
第一节	计划、采购与供应	(1183)
第二节	仪器的验收和安装	(1184)
第二章	医疗器械设备的管理	(1186)
第一节	医疗设备的分类	(1186)
第二节	医疗设备的使用管理	(1189)
第三节	医疗设备技术管理	(1194)
第四节	管理方法	(1198)
第三章	医疗设备维修与保养	(1203)
第一节	设备维修简介	(1203)
第二节	设备维修注意事项及保养	(1206)
第三节	医疗设备行政科室的要求	(1208)
第四节	ME 仪器	(1209)

第十二编 新兴医疗保健

第一章	现代预防保健医学	(1213)
第一节	健康教育	(1213)
第二节	儿童保健	(1216)
第三节	妇女保健	(1234)
第四节	老年保健与老年疾病	(1239)
第五节	心理保健	(1244)
第六节	遗传咨询	(1247)
第七节	家庭病床	(1250)
第八节	临终关怀	(1253)
第二章	现代康复医学实务	(1258)
第一节	康复医学概论	(1258)
第二节	康复医学基础学	(1266)
第三节	康复医学评定	(1280)

第三章 现代医学美容实务	(1300)
第一节 皮肤生物学特性	(1300)
第二节 理化治疗与美容	(1308)
第三节 中医学与美容	(1313)

第十三编 现代医院医学道德

第一章 现代医院各类人才的道德要求	(1331)
第一节 医德与医学人才	(1331)
第二节 医德教育与对医院管理干部道德的要求	(1333)
第三节 对医务人员和护理人员的职业道德要求	(1335)
第四节 医技人员医德的特殊要求	(1337)
第五节 医德建设与科室管理	(1339)
第二章 医学科研道德	(1341)
第一节 医学科研的道德要求	(1341)
第二节 人体实验的道德原则	(1342)
第三章 预防医学道德	(1347)
第一节 预防医学道德的作用	(1347)
第二节 预防医学道德的特点	(1348)
第三节 预防医学道德规范	(1349)
第四章 诊疗工作道德	(1351)
第一节 诊断中的道德要求	(1351)
第二节 治疗中的道德要求	(1353)
第五章 生命控制与道德	(1357)
第一节 生命控制的道德依据	(1357)
第二节 生命控制的道德选择	(1359)
第三节 安乐死	(1363)
第四节 临终患者医护的道德要求	(1369)
第五节 优生道德	(1370)
第六章 其他医学道德	(1374)
第一节 器官移植的发展与道德价值	(1374)
第二节 健康道德	(1378)
第三节 医疗卫生改革与道德	(1380)
第四节 医德修养	(1385)

第一章 医院财务管理

医院的财务工作是医院管理工作中的重要组成部分。医院的经济活动面很大,每年的经济收入和支出量也很大。医院资金的来源除自己组织收入部分外,其余要靠国家补助。医院的资金是有限的,财务工作就是要合理使用好资金,做到精打细算、增加收入、节约开支。所以医院的经济活动要讲求经济效益,实行经济核算。至于医院的收入部分要按收费标准组织合理的收入,防止跑票漏收。虽然医院是事业单位,但也应当实行经济管理,使有限的资金更好地为社会主义医疗服务。

医院的财务工作同样是受经济规律制约的,必须运用经济规律调动各方面的积极因素,限制消极因素。但是,医院毕竟是救死扶伤的地方,不同于生产企业单位,不能单纯追求经济指标,所以医院的财务工作必须与医院任务和医疗质量结合起来。

第一节 医院预算管理

医院财务管理,首先从财务预算开始,根据批准的财务预算进行管理。医院财务收支和活动必须纳入国家有关计划。根据医院攻、教、研、防等工作的需要,参照历史资料,在掌握资金运动规律的基础上,正确编制财务预算,并在医院统一领导下,组织有关部门和广大职工认真贯彻执行。通过财务预算,有计划地组织和分配资金,确定医院在计划期内为完成医、教、研、防等各项计划所需要的资金数额、消耗、支出水平及财务成果。它是以货币形态反映医院在计划期内经济活动及其成果的综合性预算,是医院财务管理的重要依据。

一、我国卫生事业经费预算制度

(一) 卫生事业经费预算的性质和任务

1. 国家预算概述。我国国家预算是国家有计划地筹集和分配由国家集中掌握的财政资金的一个重要工具,是国家的基本财政计划,是国民经济计划在财力上的主要反映。

国家预算的性质由国家的性质所决定。社会主义国家预算是社会主义国家代表人民的根本利益,有计划地集中和分配一部分国民收入,最大限度地满足整个社会不断增长的物质和文化生活需要的重要工具。对实现我国农业、工业、国防和科学技术现代化具有重大意义。

我国国家预算的构成是与国家政权的结构相联系的。国家预算分为中央预算和地方预算,地方预算分为省预算、直辖市预算和自治区预算。

我国国家预算的作用,可概括为三个方面:

第一,筹集资金:国家预算担负着筹集建设资金的任务。

第二,供应资金:将筹集起来的资金通过预算按各个渠道分配。

第三, 监督资金使用: 通过价值形式监督国民经济各方面的预算资金的使用。

国家预算分为预算收入的预算支出两部分。

国家预算支出, 是国家为了行使其职能的需要, 把预算所集中的资金有计划地、按比例地分配到各方面的支出。我国国家预算支出按照具体用途分为经济建设支出 (包括基本建设支出)、社会文教卫生支出 (其中包括卫生事业费、中医事业费、科技三项费用、公费医疗费等)、国防支出和行政管理支出等若干类别。

2. 卫生事业经费预算的性质与内容。卫生事业经费预算是国家预算的组成部分。在国家预算之下, 各个卫生机构都要编制本单位的预算, 即卫生事业单位预算。卫生事业单位预算, 是指卫生机构根据本单位的业务活动计划而编制的年度收支计划。它反映了卫生机构的经费安排和业务活动范围。它是国家卫生事业经费预算的基础和组成部分。它反映了卫生机构与国家预算之间的财务关系。

我国政府预算内支付的卫生经费有许多项目和渠道, 最典型、数额最大的项目是卫生事业费。本章以卫生事业费为例, 介绍卫生事业单位的预算制度。

我国政府预算内支付的卫生事业费, 包括下列主要内容:

(1) 医疗经费: 指卫生部门所属城市综合医院、独立门诊部、教学医院、各种专科医院、疗养院和县医院的补助经费, 以及部队复员的精神病员和麻风病员住院生活费。(2) 卫生院补助费: 指城市卫生院、全民所有制县分院 (区医院)、乡卫生院和集体所有制乡卫生院的补助。(3) 防治防疫事业费: 指卫生部门所属卫生防疫站、专科防治所、食品检验所、检疫所机构经费; 防疫用生物制品购置费; 寄生虫病、急性传染病、地方病防治费; 预防注射和急救费; 卫生宣传教育经费; 卫生部门的卫生监督业务费等。(4) 药品检验机构经费: 指卫生部门所属的各级药品检验所经费。(5) 妇幼保健经费: 指妇幼保健机构经费、业务费、妇幼医疗减免费等。(6) 中等专业学校经费: 指卫生部门举办的中等专业学校的事事业费。(7) 干部训练费: 指卫生部门的干部学校 (训练班) 经费。(8) 合作医疗补助费: 指培训乡村医生、卫生员的经费及对乡村医生、卫生员个人补助扶持穷村办合作医疗的补助费。(9) 托儿所经费: 指卫生部门举办的示范性托儿所经费, 以及由卫生部门开支的托儿所人员的培训、会议等业务费。(10) 其他卫生事业费: 指卫生部门所属的麻风村和急救站经费, 爱国卫生运动业务费, 红十字会和其他医药学术团体补助经费等。

3. 卫生事业费预算的任务与作用。卫生事业费预算, 是根据卫生事业活动计划所编制, 是卫生事业在计划期内经费收支的安排、业务活动规模和方向的反映, 也是实现业务活动计划的财务保证。

卫生费预算的任务与作用, 是认真贯彻党和国家的卫生工作方针, 正确处理城乡之间、预防和治疗各项卫生服务之间的比例关系, 使我国的卫生事业协调发展, 不断提高我国人民的健康水平。同时, 卫生事业费预算, 可以使卫生事业财务活动有计划地进行, 保证卫生服务顺利实现, 并使卫生事业单位的财务收支活动有明确的增收节支的奋斗目标, 充分调动单位和职工的积极性, 使有限的卫生事业费发挥更大的社会效益和经济效益。

(二) 卫生事业经费预算体制

预算体制, 是正确处理中央与地方、地方各级预算之间的分配关系, 确定各级预算收支范围和管理职责权限的一项根本制度。

预算体制的基本原则是: “统一领导, 分级管理”。统一领导和分级管理, 是辩证的统一